



# LETNO POROČILO

## 2021



SPREMINJAMO  
**OKOLJE**  
NA BOLJE!

**LETNO POROČILO 2021**

(SPREMENJENO NA PODLAGI SKLEPA SKUPŠČINE DNE 23. 6. 2022)

JAVNO PODJETJE SNAGA, PODJETJE ZA RAVNANJE  
Z ODPADKI IN DRUGE KOMUNALNE STORITVE, D. O. O.

## POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU DRUŽBE

### POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU (€)

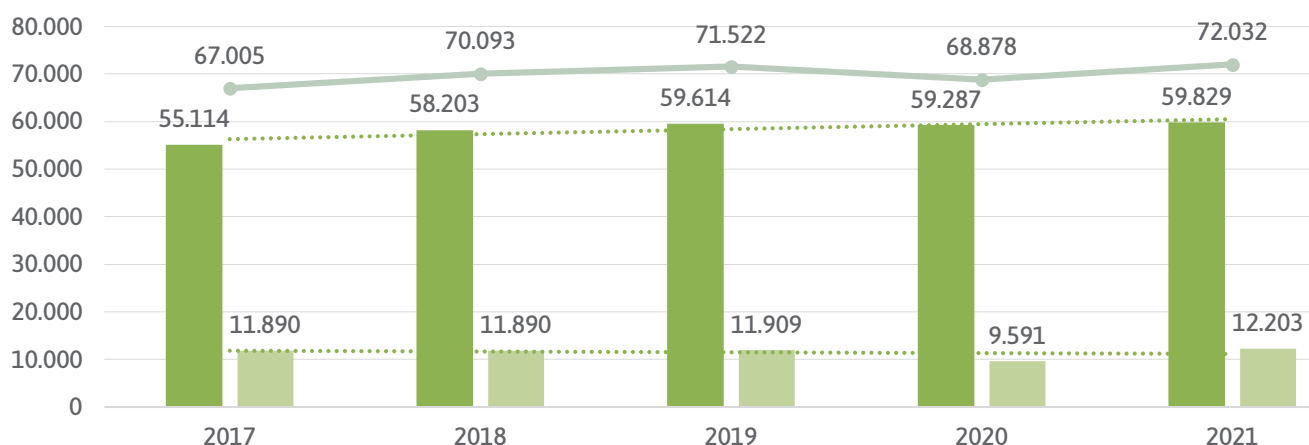
	2021	2020	Indeks 21/20
Skupni letni prihodki	20.650.044	19.250.766	107,27
Čisti prihodki od prodaje	20.085.883	18.265.251	109,97
Vrednost aktive	21.010.200	21.127.357	99,45
Čisti dobiček poslovnega leta	832.932	201.806	412,74
Kratkoročna sredstva (konec leta)	5.690.478	4.692.728	122,00
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	3.443.846	3.708.128	92,88
Kapital (konec leta)	7.408.759	6.589.604	112,43

### ZAPOSLENI

	2021	2020	Indeks 21/20
Število zaposlenih	227	246	92,28
Povprečno število zaposlenih iz ur	233,61	238,20	98,07
Število najetih delavcev	39	32	121,88
Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	43.004	36.093	119,15

### KAZALNIKI

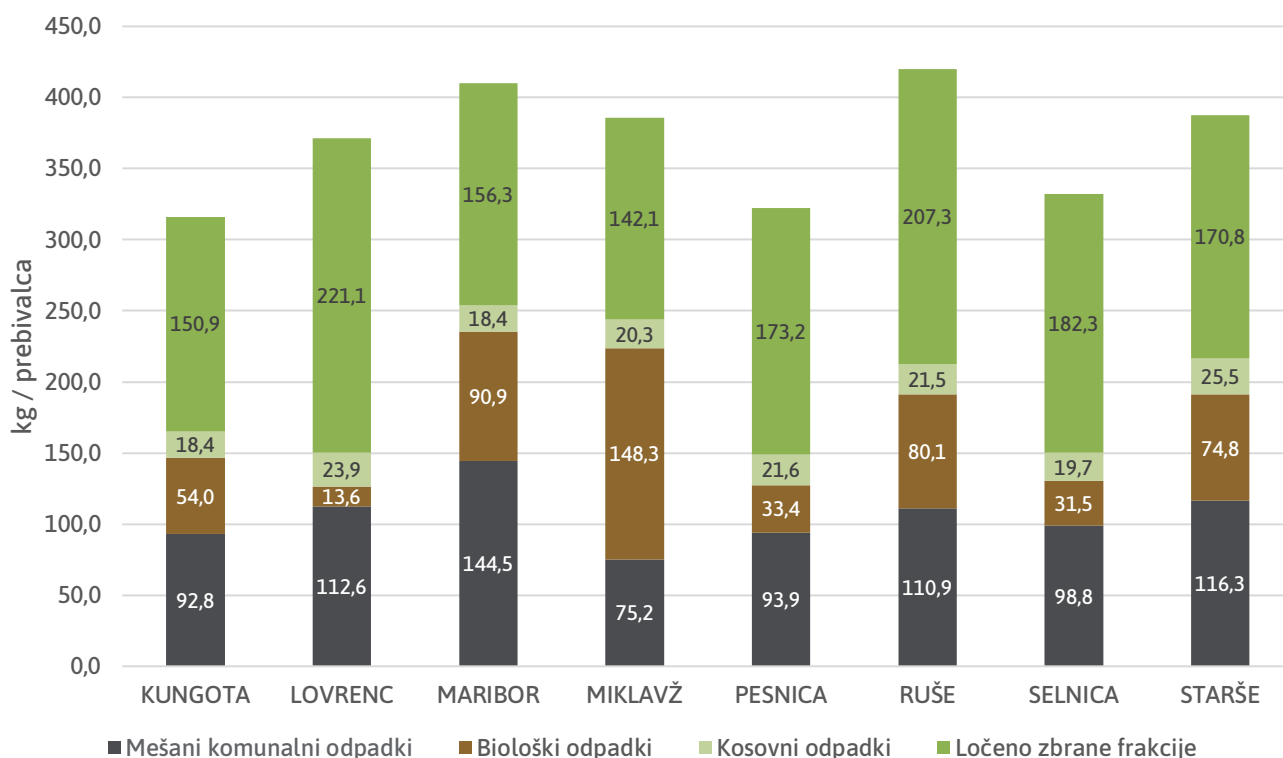
	2021	2020	Indeks 21/20
Delež lastniškega financiranja	0,35	0,31	112,90
Delež dolgoročnega financiranja	0,81	0,69	117,39
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,71	0,75	94,67
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	0,50	0,42	119,05
Gospodarnost poslovanja	1,05	1,01	103,96
Prihodki na zaposlenega (€)	88.395,38	80.817,65	109,38
Čista donosnost sredstev (ROA)	3,24	0,95	341,06
Čista donosnost kapitala (ROE)	12,18	3,06	398,04
Kratkoročni koeficient likvidnosti	1,65	1,27	129,92



**Graf 1:** Količine vseh zbranih odpadkov od 2017 do 2021 (t)

V letu 2021 ponovno beležimo porast količine vseh zbranih odpadkov. Količine so se povečale za 3.154 ton oz. za dobre 4 %. Od tega se je količina zbranih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev povečala za 542 ton oz. 1 %. Količina nekomu-

nalnih odpadkov (pogodbeni odvozi in naročila) se je povečala za 2.612 ton oz. 21 %. Kljub epidemiji COVID-19, so bili sproščeni nekateri ukrepi, ki so pozitivno vplivali na izvajanje kesonskih odvozov.



**Graf 2:** Povprečna količina zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca posamezne občine (kg/preb.)

Mešani komunalni odpadki predstavljajo povprečno 33% vseh zbranih komunalnih odpadkov. Biološki odpadki predstavljajo dobrih 21%, ločeno zbrane frakcije 41% in kosovni odpadki 5%.

Še vedno je ločevanje v gospodinjstvih boljše v zunaj mestnih občinah kot v Mestni občini Maribor. Največja količina ločeno zbranih frakcij na prebivalca se zbere v občini Lovrenc na Pohorju, najmanj pa v občini Miklavž na Dravskem polju. Kot

že nekaj let zapored, največ biološko razgradljivih odpadkov na prebivalca zberejo v občini Miklavž na Dravskem polju, najmanj pa v občini Lovrenc na Pohorju. Razlike v zbranih količinah lahko pripisujemo neprimerljivim območjem, kjer naravno geografske in družbeno geografske značilnosti vplivajo na način življenja.

## POUDARKI IZ POSLOVANJA

Tudi v letu 2021 nas je spremljalo dogajanje vezano na širjenje okužb zaradi pojavnosti virusa SARS COV-2, vendar večjega vpliva, razen ukrepov v smislu organizacije dela, na samo poslovanje podjetja dogajanje ni imelo.

Izpostaviti velja, da smo v letu 2021 z ustrežno organizacijo in določitvijo jasnih delovnih procesov dosegli nemoteno delovanje sortirnice, da so bile kapacitete zapolnjene in da smo dosegli višje učinkovitost, kot jo je sortirnica dosegala v predhodnih letih. V letu 2021 smo obdelali kar 8.000 ton odpadne embalaže in skoraj 22.000 ton mešanih komunalnih odpadkov.

Skupaj z občinami, v katerih izvajamo gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki smo dosegli dogovor glede poročila cen premalo zaračunanih opravljenih storitev v letih 2018 in 2019, kot je bilo sklenjeno na skupščini v mesecu decembru 2019. Cen storitev ravnanja z odpadki v letu 2021 nismo spreminjali, kar je posledica predvsem dobre organizacije in delovanja sortirnice.

Pričeli smo z aktivnostmi za ureditev financiranja upravljanja zaprtih odlagališč. Z občinami problematiko še usklajujemo in pričakujemo, da bo zaključena v letu 2022.

Na področju izvajanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov smo aktivno pristopili k vključevanju še ne vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki. Precejšen zalogaj predstavlja obdelava ne vključenih gospodinjstev v Mestni občini Maribor, pa vendar predvidevamo, da bomo s projektom končali v letu 2022. Izvedli smo tudi investicije v posodobitev voznega parka, kar je bila glede na povprečno starost vozil podjetja že nujno potrebno za nemoteno izvajanje dejavnosti ter zniževanje stroškov za vzdrževanje vozil.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki sledimo ciljem ločenega zbiranja, pri čemer si prizadevamo, da naše okolje z odpadki in onesnaženji čim manj obremenjujemo. Obstojče zbiralnice v naseljih ne izpolnjujejo več zahtev ločenega zbiranja papirja in kartona ter steklene embalaže, saj se odpadki odlagajo izven zabojnikov, v zabojnike se odlagajo odpadki, ki vanje ne sodijo, kartonska embalaža se ne stiska, pogosto tudi ni primernih javnih površin za njihovo postavitve. Vse to predstavlja dodatne stroške čiščenja, ob tem pa neurejene zbiralnice kazijo podobo mesta. V ta namen smo se odločili, da bomo postopoma do leta 2025 uvajali sistem ločenega zbiranja papirja in kartonske embalaže ter steklene embalaže po sistemu »od vrat do vrat« pri gospodinjstvih eno in dvodružinskih hiš v Mestni občini Maribor in kasneje v okoliških občinah, kjer izvajamo gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov.

V ta namen smo v letu 2021 izvedli pilotni projekt na območju Brezja in Tezenske Dobrave in opremili 520 gospodinjstev s posodami za ločeno zbiranje papirja in kartonske embalaže ter s posodami za ločeno zbiranje steklene embalaže.

V začetku leta 2021 smo pristopili k razpisu Ministrstva za okolje in prostor in v okviru projekta LIFE IP CARE4CLIMATE postali prvi izvajalec sortirnih analiz bioloških odpadkov v Sloveniji. Sam razpis je zajemal metodologijo sortirne analize, s katero lahko določimo oceno o najverjetnejši sestavi bioloških odpadkov iz gospodinjstev. Poudarek analiz je predvsem na količini odpadne hrane, ki se nahaja med biološkimi odpadki, prav tako pa smo določili tudi deleže drugih tokov odpadkov med biološkimi komunalnimi odpadki.

Prijavili smo se na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev iz programa TOTI LAS (Regionalna razvojna agencija Maribor) za zbiranje odpadnih jedilnih olj na območju Mestne občine Maribor (Bresternica, Limbuš) ter občine Kungota. Projekt je bil odobren, z izvajanjem projekta spodbujamo uporabnike k bolj preudarnemu ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji ter pozitivnemu doprinosu k čistejšemu okolju.

Na področju urejanja in vzdrževanja javnih in utrjenih površin je v letu 2021 prišlo do minimalnega povišanja sredstev iz proračuna za izvajanje koncesije na utrjenih in zelenih površinah, vendar slednje še zmeraj pomeni zagotovitev povprečnega standarda izvajanja koncesije, ne pa standarda izvajanja koncesije, kot bi ga bilo glede na dejansko stanje, potrebno zagotavljati. Poslovanje Akvarija - terarija je navkljub ukrepom zaradi epidemije SARS COV-2 bilo ugodno.

V letu 2021 smo pričeli tudi s pregledom poslovanja in spremembo organizacije v Zavetišču za živali. Podana je bila tudi pobuda na MOM, da bo potrebno zagotoviti za izvajanje koncesije več sredstev, vendar do sprememb v financiranju ni prišlo. Se je pa organizacija prilagodila glede na veljavno delovno pravno zakonodajo in aktivno smo pristopili k iskanju donacij ter izvedbi ukrepov za zmanjšanje stroškov poslovanja.

Tudi v letu 2021 nam ni uspelo postaviti pilotne naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov, saj so bile zoper gradbeno dovoljenje vložene pritožbe občanov na Ministrstvo za okolje in prostor, po potrditvi odločbe – gradbenega dovoljenja s strani ministrstva pa še tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. To pomeni, da se gradbena dela ne morejo pričeti izvajati, ne glede na to, da je bilo pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za napravo. Vse naprave je podjetje v letu 2021 uradno tudi prevzelo in jih trenutno skladišči v svojih skladiščnih prostorih. Projekt Urbana zemljina za hrano, katerega del je bila tudi postavitev pilotne naprave se je uradno zaključil 30. 11. 2021.

V začetku leta 2021 je bil izveden prenos zaposlenih iz podpornih služb (pravo, kadri, finančno računovodska služba ter IT) na Javni holding Maribor, v mesecu novembru je sledil še prenos zaposlenih s področja nabave ter strateškega komuniciranja. Podjetje je tako na Javni holding Maribor preneslo 18 zaposlenih.

Uspešno smo izvedli prenos dejavnosti tržnic na podjetje Mestne nepremičnine. Prenos je bil zaključen z 31. 12. 2021.

Pridobili smo certifikat Družbeno odgovoren delodajalec, s katerim želimo preko ukrepov naslavljati zaposlene k aktivnemu sodelovanju pri snovanju politike podjetja, usklajevanju zasebnega in poklicnega življenja, medgeneracijskega sodelovanja ter varnosti in zdravja na delovnem mestu.

## POVZETEK ANALIZE POSLOVANJA

Čisti prihodki od prodaje znašajo 20,085 milijona € in so 10 % višji kot leta 2020, dvig je posledica dviga prihodkov na vseh dejavnostih, zvišale so se prevzemne cene pozitivnih prodanih frakcij, povečani prihodki iz naslova učinkovitosti delovanja sortirnice, dosežen je bil dvig cen pri urejanju javnih površin, prav tako so se povečali prihodki na pogodbenih odvozi in drugih komercialnih storitvah.

Med drugimi poslovnimi prihodki izkazujemo prihodke iz naslova sklenjenih poračunov z občinami Miklavž na Dravskem polju, Starše in Kungota. S še manjkajočimi občinami Lovrenc na Pohorju in Ruše smo ga sklenili v začetku leta 2022.

Po drugi strani pa smo uspeli skupne odhodke obdržati na ravni leta 2020 in sicer so se skupni odhodki za stroške blaga, materiala, storitev in stroške dela povečali le za 0,66 %, opravljena je bila še oslabitev vrednosti sortirnice, ki kljub izboljššanemu in povečanemu delovanju v enoizmenskemu načinu delovanja še vedno povzroča izgubo iz poslovanja.

Kočni poslovni izid - dobiček v višini 832.932 tisoč EUR je za 4,12 krat večji od lanskega, ki je znašal 201.806 EUR in bo namenjen predvsem pokrivanju nepokrite izgube iz poslovanja iz leta 2018, ki pred njenim pokritjem še vedno znaša nepokrita v višini 884.638 EUR.

V mesecu marcu 2022 smo pripravili Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2022, ki bo predan lastnikom v obravnavo predvidoma v mesecu aprilu/maju 2022.

## POMEMBNE LETNICE

**1961** Izločitev obrata Čistoča iz Komunalnega podjetja Maribor, ki se preoblikuje v podjetje Snaga, ki svoje poslovanje začne s 77 sodelavci, sedmimi vozili, dvema pisarnama in tremi garažami.

**1967** Začetek odlaganja odpadkov v opuščeni gramoznici na Pobrežju.

**1976** Združitev Snage, Nigrada in Mariborskega vodovoda v SOZD, ki se kasneje poveča še za nekaj drugih članic.

**1976** Pridobitev dovoljenja za odlaganje odpadkov v opuščeni gramoznici ob Vzhodni ulici na Pobrežju s strani občine Maribor

**1984** Zgrajeno odlagališče posebnih odpadkov v Metavi - sredstva za izgradnjo prispeva dvajset podjetij po načelu večji onesnaževalec plača več - odlagališče je v prvi vrsti namenjeno odpadkom iz industrije.

**1991** Pričetek urejanja odlagališča komunalnih odpadkov na Pobrežju.

**1992** Začetek pilotnega projekta ločenega zbiranja odpadkov in zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico.

**1995** Podelitev statusa javnega podjetja s strani Mestne občine Maribor.

**2000** Pridobitev certifikata kakovosti ISO 9001 za področje odvoza komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov, deponiranja komunalnih in nevarnih odpadkov, vzdrževanja javne higiene, zimske službe, plakatiranja in krasitve mesta.

**2001** Zaključek izgradnje male plinske elektrarne na odlagališču Pobrežje.

**2003** Pričetek obratovanja prvega zbirnega centra za ločeno zbrane odpadke v Lahovi ulici.

**2004** Konec leta prenehanje obratovanja odlagališča na Pobrežju; začetek skladiščenja baliranih odpadkov v Dogošah; pričetek obratovanja zbirnega centra na Plinarniški ulici in na Streliški v MOM ter zbirnih centrov v občinah Lovrenc na Pohorju, Kungota in Ruše.

**2005** Pričetek obratovanja zbirnega centra v Staršah.

**2007** Skladišče v Dogošah se preoblikuje v klasično odlagališče.

**2008** Pričetek obratovanja zbirnega centra v občini Miklavž na Dravskem polju.

**2009** Prenehanje sprejemanja odpadkov na odlagališču Dogoše; pridobitev certifikata za sistem ravnanja z okoljem po mednarodnem standardu SIST ISO 14001:2004.



**2010** Preoblikovanje podjetja v gospodarsko družbo, v statusno-pravni obliki družbe z omejeno odgovornostjo - Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.; podelitev 20-letne koncesije za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter obdelavo mešanih komunalnih odpadkov s strani Mestne občine Maribor; uvedba ločenega zbiranja vseh vrst odpadkov izpred vrat gospodinjstev v občini Miklavž na dravskem polju.

**2011** Nadgradnja sistema ločenega zbiranja odpadkov na izvoru s širitvijo zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev in zbiranja odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v primestnih občinah (rumena vreča); uvedba naročniškega sistema zbiranja kosovnih odpadkov s strani gospodinjstev; prevzem dejavnosti tržnic v Mestni občini Maribor v upravljanje.

**2012** Prevzem gospodarske javne službe oskrbe zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor; postavitve male plinske elektrarne na odlagališču v Dogošah.

**2013** Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje.

**2014** Prevzem urejanja zelenih in utrjenih površin v Mestni občini Maribor; podpis pogodbe z izvajalcem za izgradnjo objekta za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

**2015** Pridobitev 15-letne koncesije za urejanje zelenih in utrjenih površin v Mestni občini Maribor; pridobitev certifikata OHSAS 18001; pričetek čiščenja posod za zbiranje mešanih komunalnih in bioloških odpadkov.

**2016** Pričetek obratovanja zbirnega centra v občini Pesnica; prejem nagrade na najboljšo letno poročilo v kategoriji srednje velikih podjetij v Sloveniji; prejem nagrade za družbeno odgovornost HORUS v kategoriji srednje velikih podjetij; oprema vozil s sistemom za identifikacijo posod in pričetek spremljanja identifikacije praznjenj.

**2017** Začetek gradnje objekta za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov – Centra za pripravo sekundarnih surovin Maribor.

**2018** Poskusno obratovanje naprave za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov; pridobitev certifikata Učeca se organizacija.

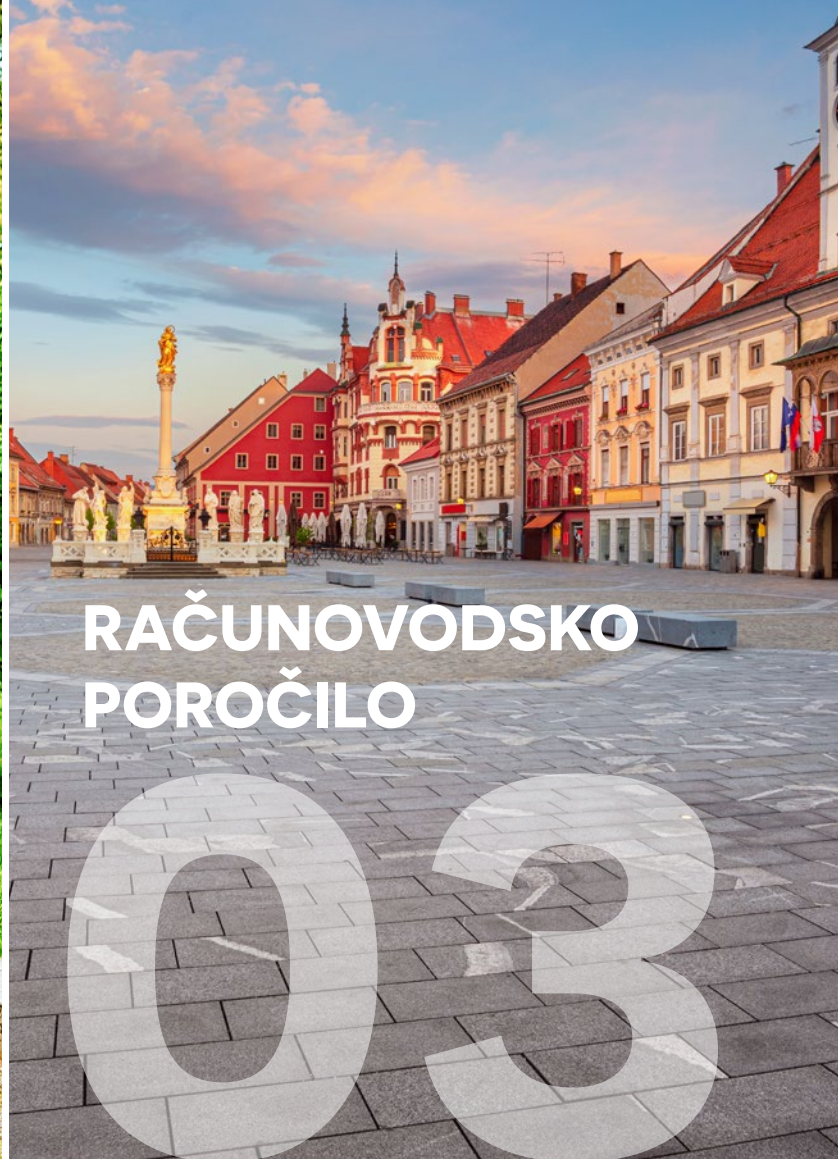
**2019** Pridobitev uporabnega dovoljenja za napravo za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov; prenehanje obratovanja zbirnega centra na Streliški.

**2020** Uvedba zbiranja odpadne embalaže v rumenih vrečah na območju MOM; postavitve prve kartične podzemne zbiralnice v Mariboru; pridobitev certifikata Voda iz pipe; pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za sortiranje mešane odpadne embalaže v Centru za pripravo sekundarnih surovin Maribor, poravnava in pričetek izvajanja sortiranja odpadkov v eni izmeni.

**2021** Uvedba zbiranja papirja, kartonske embalaže in steklene embalaže od vrat do vrat na pilotnem območju MOM; postavitve prvega kotička ponovne uporabe na zbirnem centru Lahova na Tezmem in na tržnici na Dominkuševi ulici; postavitve ulične zbiralnice za zbiranje odpadnega jedilnega olja na zbirnem centru Kungota in razdelitev zbirnih posod gospodinjstvom; pridobitev certifikata Družbeno odgovoren delodajalec; pridobitev priznanja za izjemne dosežke na komunalnem področju in ob 60 letnici delovanja s strani ZKG; Snaga, d. o. o. doseže 60 let poslovanja v takšni organizacijski obliki ter postane Javno podjetje Snaga, d. o. o. z dnem 28. 12. 2021



**UVOD**



**RAČUNOVODSKO  
POROČILO**

**03**



**POSLOVNO  
POROČILO**

**02**

# KAZALO VSEBINE

<b>1. UVOD</b>	<b>14</b>
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	14
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	14
1.1.2 DEJAVNOSTI PODJETJA	15
1.1.3 ORGANI VODENJA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	15
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU	18
1.3 POROČILO UPRAVE	21
1.4 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA	23
1.5 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI V LETU 2021	25
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>28</b>
2.1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA	32
2.2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PODJETJA	35
2.2.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	35
2.2.1.1 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	35
2.2.1.2 SORTIRNE ANALIZE	41
2.2.1.3 PRIPRAVA ODPADKOV ZA PREDOBDELAVO	42
2.2.1.4 ZAPRTA ODLAGALIŠČA ODPADKOV	44
2.2.1.5 UREJANJE UTRJENIH IN ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	44
2.2.1.6 ZAVETIŠČE ZA ŽIVALI	46
2.2.1.7 VZDRŽEVANJE IN UREJANJE MARIBORSKIH TRŽNIC	47
2.2.2 TRŽENJE	47
2.2.2.1 KOMERCIALNE STORITVE	48
2.2.2.2 PLINSKA ELEKTRARNA POBREŽJE	52
2.3 UPRAVLJANJE S KADRI	53
2.4 NABAVA IN JAVNA NAROČILA	56
2.5 RAZISKAVE IN RAZVOJ	57
2.6 DRUŽBENA ODGOVORNOST	59
2.6.1 KAKOVOST POSLOVANJA IN VARSTVO OKOLJA	59
2.6.1.1 SISTEM VODENJA KAKOVOSTI TER STANDARD SIST ISO 9001	59
2.6.1.2 SISTEM RAVNANJA Z OKOLJEM IN SIST ISO 14001	60
2.6.2 ODNOS DO DELEŽNIKOV IN OKOLJA	60
2.6.2.1 ODNOS DO ZAPOSLENIH	62
2.6.2.2 ODNOS DO UPORABNIKOV – DOBAVITELJEV - LASTNIKOV	64
2.6.2.3 ODNOS DO ŠIRŠE SKUPNOSTI	66
2.6.2.4 ODNOS DO OKOLJA	68
2.7 INVESTICIJE	70
2.8 OBVLADOVANJE TVEGANJ	71

<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>74</b>
3.1 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	76
3.2 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	81
3.3 RAČUNOVODSKE USMERITVE	82
3.4 RAČUNOVODSKI IZKAZI	85
3.4.1 BILANCA STANJA	85
3.4.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	87
3.4.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	88
3.4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV	89
3.4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	90
3.4.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / IZGUBE	92
3.4.7 PREDLOG RAZDELITVE BILANČNEGA DOBIČKA	92
3.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	93
3.5.1 POJASNILA K BILANCI STANJA	93
3.5.2 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	106
3.6 RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	118
3.6.1 KAZALNIKI FINANCIRANJA	118
3.6.2 KAZALNIKI INVESTIRANJA	119
3.6.3 KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE	119
3.6.4 KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	120
3.6.5 KAZALNIKI DONOSNOSTI	121
3.7 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	122
3.8 POROČILO O POSLOVANJU S POVEZANIMI OSEBAMI	123
3.9 DODATNA RAZKRITJAPO SRS 32	126
3.9.1 RAZKRITJA SODIL	126
3.9.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	127

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Primerjava statističnih podatkov v mestni občini Maribor in zunaj mestnih občinah	35
Tabela 2: Učinki sortirne naprave – obdelava mešanih komunalnih odpadkov	42
Tabela 3: Učinki sortirne naprave – predelava odpadne mešane embalaže	43
Tabela 4: Primerjava plana dela za leto 2021 s prihodki iz proračuna MOM (vrednosti z DDV)	45
Tabela 5: Prihodki in poslovni izid na tržnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021 (v €)	47
Tabela 6: Prihodki in poslovni izid na komercialnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021(v €)	48
Tabela 7: Podatki o obratovanju MPE Pobrežje in proizvodnji el. energije	52
Tabela 8: Boleznine	54
Tabela 9: Vrednosti nabav po izvedenih javnih naročilih, posebej za blago in storitve za leti 2020 in 2021, ki se vodijo v okviru skladiščnega poslovanja	56
Tabela 10: Oddana evidenčna naročila v letu 2021, v primerjavi z letom 2020	56
Tabela 11: Odnos do zaposlenih - aktivnosti	62
Tabela 12: Odnos do uporabnikov, dobaviteljev, lastnikov - aktivnosti	64
Tabela 13: Odnos do širše javnosti - aktivnosti	68
Tabela 14: Odnos do okolja - aktivnosti	68
Tabela 15: Operativna in poslovna tveganja	71
Tabela 16: Finančna tveganja	73

## KAZALO SLIK

<i>Slika 1:</i> Organigram Javnega podjetja Snaga, d. o. o.	17
<i>Slika 2:</i> Poslanstvo, vizija, vrednote	32
<i>Slika 3:</i> Območje izvajanja GJS ravnanja z odpadki	35
<i>Slika 4:</i> Zbiralnica za zbiranje odpadnega jedilnega olja na ZC Kungota	57
<i>Slika 5:</i> Identificirani deležniki podjetja	60
<i>Slika 6:</i> Odnos do deležnikov in okolja	61
<i>Slika 7:</i> Ozaveševalna stojnica na dogodkih	67
<i>Slika 8:</i> Čiščenje zbirnega mesta	67
<i>Slika 9:</i> Duško ob Tednu otroka	67
<i>Slika 10:</i> Ozaveščanje ob Svetovnem dnevu čebel	67

## KAZALO GRAFOV

<i>Graf 1:</i> Količine vseh zbranih odpadkov od 2017 do 2021 (t)	3
<i>Graf 2:</i> Povprečna količina zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca posamezne občine (kg/preb.)	3
<i>Graf 3:</i> BDP Slovenija po letih (mio EUR)	30
<i>Graf 4:</i> BDP Slovenija - stopnja rasti po letih (%)	30
<i>Graf 5:</i> Količine zbranih komunalnih odpadkov (t)	36
<i>Graf 6:</i> Deleži zbranih odpadkov / razmerje - mešani komunalni odpadki : ločeno zbrane frakcije - 33 % : 67 %	36
<i>Graf 7:</i> Količina ločeno zbranih frakcij na zbiralnicah v primerjavi skupno zbranim količinam (t)	37
<i>Graf 8:</i> Količine zbrane odpadne embalaže iz gospodinjstev (t)	37
<i>Graf 9:</i> Zbrana količina odpadkov s premično eko zbiralnico (t)	38
<i>Graf 10:</i> Zbrana količina nenevarnih odpadkov v osmih zbirnih centrih (t)	39
<i>Graf 11:</i> Zbrana količina nevarnih odpadkov v osmih zbirnih centrih (t)	39
<i>Graf 12:</i> Zbrana količina predmetov za ponovno uporabo v letu 2021 (kg)	40
<i>Graf 13:</i> Deleži zbranih še uporabnih predmetov po vrstah	41
<i>Graf 14:</i> Količina obdelanih/predelanih odpadkov na sortirnici v letu 2020 in 2021 (t)	43
<i>Graf 15:</i> Sprejem in oddaja živali v letih 2019, 2020 in 2021	46
<i>Graf 16:</i> Prihodki in poslovni izid na trženju v letih 2019, 2020 in 2021 (v €)	48
<i>Graf 17:</i> Poslovni izid na komercialnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021 (v €)	48
<i>Graf 18:</i> Prihodki na komercialnih storitvah v letu 2021 (€)	49
<i>Graf 19:</i> Prihodki na kesonskih odvozih v letih 2019, 2020 in 2021	49
<i>Graf 20:</i> Prihodki na drugih komercialnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021	50
<i>Graf 21:</i> Prihodki na plakatiranju v letih 2019, 2020 in 2021	50
<i>Graf 22:</i> Prihodki na zbiranju odpadnih jedilnih olj in masti v letih 2019, 2020 in 2021	51
<i>Graf 23:</i> Prihodki na področju čistilnega servisa v letih 2019, 2020 in 2021	51
<i>Graf 24:</i> Število in izobrazbena struktura zaposlenih	53
<i>Graf 25:</i> Starostna struktura zaposlenih	54
<i>Graf 26:</i> Število ozaveševalnih srečanj po letih	66
<i>Graf 27:</i> Število udeležencev na ozaveševalnih srečanjih po letih	66
<i>Graf 28:</i> Poraba električne energije po letih v kWh	69
<i>Graf 29:</i> Poraba plina po letih v m <sup>3</sup>	69
<i>Graf 30:</i> Poraba vode po letih v m <sup>3</sup>	70
<i>Graf 31:</i> Bilanca stanja - struktura sredstev	93
<i>Graf 32:</i> Bilanca stanja - struktura obveznosti	93
<i>Graf 33:</i> Izkaz poslovnega izida - prihodki in odhodki po letih	106
<i>Graf 34:</i> Izkaz poslovnega izida - poslovni odhodki po letih	107





# UVOD

# 1. UVOD

## 1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

### 1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Polni naziv družbe:  
Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in  
druge komunalne storitve, d. o. o.

Skrajšani naziv družbe:  
Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Naslov in sedež:  
Nasipna ulica 64, SI - 2000 Maribor

Telefon:  
+386 (0)2 620 58 00

GSM:  
+386 (0)41 325 269

Faks:  
+386 (0)2 620 58 10

E-pošta:  
info@snaga-mb.si

Davčna številka:  
22223576

ID za DDV:  
SI22223576

Matična številka:  
5067855

Standardna klasifikacija:  
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

Prejeti certifikati:  
ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, Družini prijazno podjetje,  
Učeča se organizacija, Voda iz pipe, Družbeno odgovoren  
delodajalec.

Transakcijski račun:  
SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Novi KBM, d. d.

SI56 3400 0101 6667 355, odprt pri Banka Sparkasse, d. d.

Direktor:  
mag. Franc Dover

Osnovni kapital:  
3.990.202,33 €

Vpis v register:  
Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v  
Mariboru pod vložno številko 1/00078/00 kot družba z ome-  
jeno odgovornostjo.





## 1.1.2 DEJAVNOSTI PODJETJA

Družba opravlja storitve gospodarske javne službe (GJS) v osmih občinah, v katerih, v skladu z veljavnimi (koncesijskimi) pogodbami in odloki, ki v posamezni občini opredeljujejo način izvajanja GJS, izvaja naslednje obvezne GJS s področja ravnanja z odpadki:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jo družba izvaja samostojno,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jo za mešane komunalne odpadke družba od 26. 6. 2018 izvaja samostojno, za druge vrste zbranih odpadkov pa najema z javnimi razpisi izbrane podizvajalce in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Vse tri obvezne GJS opravljamo v osmih občinah:

- Mestni občini Maribor,
- Občini Miklavž na Dravskem polju,
- Občini Starše,
- Občini Pesnica,
- Občini Kungota,
- Občini Ruše,
- Občini Selnica ob Dravi,
- Občini Lovrenc na Pohorju.

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki in naštetih tri obvezne GJS pa niso edine javne službe, ki jih opravljamo. Na podlagi veljavnih koncesijskih pogodb opravljamo v Mestni občini Maribor (MOM) še naslednje obvezne in eno izbirno GJS:

- čiščenje in urejanje javnih utrjenih in zelenih površin,
- oskrba zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor,
- vzdrževanje in upravljanje tržnic – izbirna gospodarska javna služba (do 31. 12. 2021) in
- vzdrževanje zaprtih odlagališč.

Zraven javnih služb nam prihodke predstavlja tudi izvajanje dejavnosti na prostem trgu:

- pogodbeni odvozi vseh vrst nenevarnih in nevarnih odpadkov,
- vzdrževanje, objektni servis in čiščenje poslovnih prostorov,
- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje in urejanje zasebnih utrjenih in zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- zbiranje in odvoz organskih kuhinjskih odpadkov (do oktobra 2021) ter jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje male plinske elektrarne (MPE) na zaprtem odlagališču na Pobrežju

## 1.1.3 ORGANI VODENJA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organi družbe so:

- direktor,
- nadzorni svet in
- skupščina.

### Direktor

Družba ima direktorja, ki neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 leta in je lahko ponovno imenovan. Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta.

V letu 2021 je funkcijo direktorja opravljal mag. Franc Dover.

### Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavljajo:

Predsednik:

**Damijan ŠKRINJAR**

Namestnica predsednika:

**mag. Zorica ZAJC KVAS**

Član:

**mag. Stojan AUER**

Član:

**mag. Vilijem POZEB**

Član:

**Zdravko ZORMAN** (predstavnik zaposlenih) / do 30. 9. 2021 – potek mandata

Član:

**Olga SMILJAN** (predstavnik zaposlenih) / do 31. 1. 2021

Član:

**Matija KULOVEC** (predstavnik zaposlenih) / od 1. 2. 2021 do 30. 9. 2021 – potek mandata

Nadzorni svet je v skladu s pristojnostmi v letu 2021 zasedal:

Število sej nadzornega sveta	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
Redne / 8	68	8	0
Izredne / 1	1	1	0
Dopisne / 0	0	0	0

Število točk dnevnih redov nadzornega sveta zajema skupno število vseh točk, obravnavanih na rednih, izrednih oz. dopisnih sejah nadzornega sveta družbe (tudi npr. otvoritev seje, pregled zapisnika in predlogi, pobude in vprašanja, ki se pri vsaki seji ponavljajo).

Skupščina je v skladu s pristojnostmi v letu 2021 zasedala:

Število sej skupščine	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
Redne / 2	9	2	0
Izredne / 0	0	0	0
Dopisne / 0	0	0	0

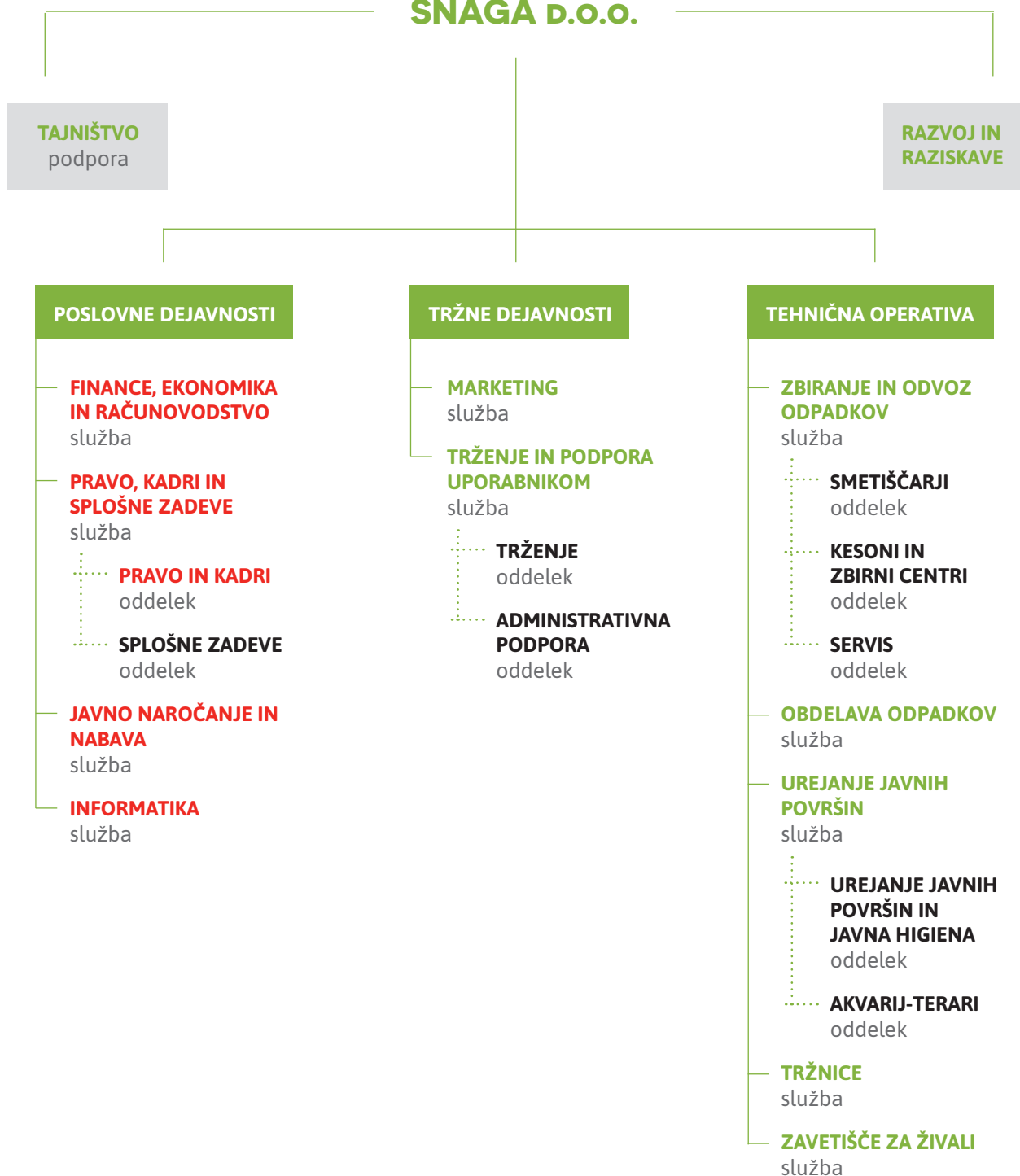
### Skupščina

Skupščino družbe sestavljajo družbenice Javnega podjetja Snaga, d. o. o.

Večinski družbenik podjetja je Javni holding Maribor, d. o. o., ostali družbeniki oz. občine ustanoviteljice pa so: Občina Hoče – Slivnica, Občina Miklavž na dravskem polju, Občina Rače – Fram, Občina Starše, Občina Duplek, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Lovrenc na Pohorju in Občina Pesnica.

Število točk dnevnih redov skupščine zajema skupno število vseh točk, obravnavanih na rednih sejah skupščine družbe (tudi npr. otvoritev seje in pregled zapisnika, ki se na vsaki seji ponovijo).

## POSLOVODSTVO DRUŽBE SNAGA D.O.O.



Slika 1: Organigram Javnega podjetja Snaga, d. o. o.

\*Opomba: službe / oddelki obarvani z rdečo so v letu 2021 prešli na Javni holding Maribor.

# 1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (v nadaljevanju: Snaga), kot del poslovnega dela letnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

## 1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Snaga je s sklepom organa vodenja, to je s sklepom direktorja družbe, sprejetim v letu 2017, pristopila h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe, ki ga je izdalo Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Gospodarska zbornica Slovenije v maju 2016. Soglasje k pristopu družbe Snaga h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe je podal nadzorni svet družbe na seji, dne 19. 3. 2018. Kodeks je priporočilo dobre prakse upravljanja in je javno dostopen na spletni strani:

<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0=&tabid=47814&portalid=120&mid=68602>

V točki 2. Izjave o upravljanju je podana Izjava o skladnosti s Kodeksom, kjer so razkrita odstopanja od posameznih priporočil Kodeksa.

## 2. IZJAVA O SKLADNOSTI S KODEKSOM - Podatki o obsegu odstopanja od kodeksa o upravljanju

Odstopanja od kodeksa so razkrita v nadaljevanju, pri čemer so navedena po točkah kodeksa, pri katerih prihaja do odstopanja:

**2.1.1** V obstoječi družbeni pogodbi družbe ni naveden namen družbe in ključni cilji družbe. Je pa namen ustanovitve opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d.o.o. (MUV, št. 14/2021). Družba opravlja storitve javnih služb varstva okolja že več kot 100 let in je pravna naslednica predhodnih oblik družbe. Danes potrebe po zapisu v družbeni pogodbi ni več, namen in cilji družbe so zapisani tako v odloku kot v strategiji družbe, poslovnih načrtih družbe, na spletni strani družbe.

**2.1.2** Družbena pogodba ne predvideva mehanizmov reševanja sporov med družbeniki z jasno določitvijo postopka in pristojnega foruma (npr. postopek mediacije ali pristojnost arbitraže ipd.), prav tako ne opredeljuje natančneje od zakona možnosti, merila in postopka izstopa ali izključitve družbenikov iz družbe. Lastniki družbe so Javni holding Maribor d. o. o. in občine ustanoviteljice družbe (devet občin), ki podlago predloga družbene pogodbe obravnavajo na mestnem oz. občinskih svetih, nato pa se družbena pogodba sprejme na skupščini družbe. Do sedaj družbeniki družbe niso izrazili potrebe po določnejši ureditvi navedenih vsebin v družbeni pogodbi.

**2.5.4** Konec leta 2016 je bil sprejet nov Poslovnik o delovanju organa nadzora, v katerem je predvideno, da bodo člani organa nadzora in vodenja enkrat letno izpolnili izjave o neodvisnosti in jih predstavili organu nadzora. V letu 2021 člani

organa nadzora in vodenja izjave o neodvisnosti niso podali.

**3.1.1** Javni holding Maribor d. o. o., na katerega je Mestna občina Maribor v letu 2020 prenesla svoj večinski delež ima kot večinski lastnik družbe osnovni vložek v višini, ki predstavlja 94,4955 % osnovnega kapitala, pri čemer skupščina družbe vse odločitve sprejema upošteva določilo prvega odstavka 506. člena ZGD-1. V letu 2021 je prišlo do statusne spremembe družbe, ki se je preoblikovala v javno podjetje na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d.o.o. (MUV, št. 14/2021).

**3.3.2** Poslovodstvo in nadzorni svet kot organa družbe nista vključena v postopek imenovanja članov organa nadzora družbe. S strani občin ustanoviteljic poslovodstvo prejme podatke o posameznem kandidatu za članstvo v nadzornem svetu družbe, ki jih vključi v pripravo gradiva za sklic skupščine družbe. S strani lastnikov družbe do sedaj ni bila izkazana potreba ali interes za takšno ureditev.

**3.3.3** Do sedaj v družbi ni bilo prakse, da bi se na sejo skupščine, na kateri se ta seznanijo z letnimi računovodskimi izkazi, povabilo tudi pooblaščenega revizorja družbe. V primeru potrebe in izkazane zahteve s strani skupščine družbe, se bo uveljavilo v prihodnje za vse seje skupščine, kjer se bo obravnavala seznanitev z letnimi računovodskimi izkazi.

**5.5** Na zapisnikih sej organa nadzora se ni vodilo poimenskega glasovanja o sklepih, ki niso soglasni. Poimenske glasove posameznih članov, ki so glasovali proti oz. so se vzdržali glasovanja pri posameznem sklepu, se vpiše v tekstovni del zapisnika pri teh. Sistemskega vodenja poimenskega glasovanja pri sejah organa nadzora ni in se do sedaj tudi ni pojavila potreba po tem.

**6.3.1** Znotraj organa vodenja, ki je sicer enočlanski, ne obstaja namestnik, se pa ob krajši ali daljši odsotnosti člana zagotovi nemoteno poslovanje s sistemom primernih pooblastil za čas odsotnosti organa vodenja.

**8.1.2** Sistem prejemkov organa vodenja je oblikovan upošteva in na podlagi določil Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/10, s spremembami in dopolnitvami) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/10 in 52/11).

## 3. Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Uprava družbe je odgovorna za vodenje ustreznih poslovnih knjig ter vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepoblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Tveganja, ki se pojavljajo pri računovodskem poročanju, zmanjšujemo:

- z jasnimi računovodskimi usmeritvami in njihovo dosledno uporabo,
- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- s pravočasno pripravo, podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovano izkazov, ki so podlaga za poslovno odločanje.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter drugimi neodvisnimi presojami in pregledi poslovanja. Z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja ima družba vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji, preko organizacijske strukture družbe, standarda vodenja kakovosti ISO 9001, standarda ravnanja z okoljem ISO 14001, standarda varnosti in zdravja pri delu OHSAS 18001 in internimi akti.

#### Družbeniki družbe Javno podjetje Snaga, d. o. o. in njihovi osnovni vložki:

Družbeniki	Vložek v znesku
Javni holding Maribor d. o. o.	3.770.564,10 €
Občina Hoče - Slivnica	5.000,00 €
Občina Miklavž na Dravskem polju	39.634,24 €
Občina Rače – Fram	46.744,70 €
Občina Starše	25.413,31 €
Občina Duplek	34.893,91 €
Občina Ruše	131,68 €
Občina Selnica ob Dravi	131,68 €
Občina Lovrenc na Pohorju	131,68 €
Občina Pesnica	399,02 €
Snaga d. o. o.	67.158,01 €
Skupaj	3.990.202,33 €

V skladu z družbeno pogodbo skupščina odloča o:

- spremembi družbene pogodbe,
- zmanjšanju osnovnega kapitala,
- povečanju osnovnega kapitala,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov,
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za plačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,

Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih računovodskih informacij z vidika uporabe sodobne tehnologije predstavlja tudi informacijski sistem. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema se preverja s pomočjo zunanjih strokovnjakov.

#### 4. Delovanje skupščine družbe in njene ključne pristojnosti ter opis pravic družbenikov in način njihovega uveljavljanja

Družba Snaga je kot družba z omejeno odgovornostjo s statusom javnega podjetja na podlagi zakona, ki ureja gospodarske javne službe, v 100 % javni lasti, vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 10007800, zadnja sprememba SV 743/2020, z dne 28. 12. 2021.

Osnovni kapital družbe na dan 31. 12. 2021 znaša 3.990.202,33 €. Ustanoviteljice družbe Snaga in s tem njeni družbeniki so Javni holding Maribor d. o. o. in občine. Javno podjetje Snaga, d. o. o. ima lasten poslovni delež, ki predstavlja 1,6831 % osnovnega kapitala, ne more pa izvrševati pravic iz lastnih deležev na podlagi 4. odstavka 506. člena ZGD-1.

Skupščino družbe sestavljajo direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o. in predstavniki občin ustanoviteljic družbe Javno podjetje Snaga, d. o. o. V skladu z družbeno pogodbo družbeniki uresničujejo ustanoviteljske pravice preko skupščine družbe.

- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- ukrepah za nadzor direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

Skupščina mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta. Skupščina veljavno odloča, ko so navzoči družbeniki, ki imajo večino glasov v skladu z določbo 1. odstavka 506. člena Zakona o gospodarskih družbah, pri čemer vsakih dopolnjenih 50 evrov osnovnega vložka daje družbeniku en glas.

Upošteva določila Zakona o lokalni samoupravi pravic ustanoviteljic javnega podjetja izvršuje Svet ustanoviteljic, ki ima naslednje pristojnosti:

- koordinira in ustanoviteljicam predlaga posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin,
- koordinira in ustanoviteljicam predlaga v potrditev cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin, o čemer odločitve sprejemajo mestni / občinski sveti ustanoviteljic.

## 5. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Pristojnosti, sestavo in delovanje organov družbe opredeljuje Odluk o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d. o. o. (MUV, št. 14/2021) in Družbena pogodba.

Organi družbe so:

- direktor,
- nadzorni svet in
- skupščina.

### Sestava in delovanje organa vodenja

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta.

### Sestava in delovanje organa nadzora

Nadzorni svet sestavlja 6 članov: 4 člane kot predstavnike družbenikov imenuje in razrešuje skupščina, 2 člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Občine družbenice z manjšinskim poslovnim deležem imajo pravico neposredno imenovati enega člana nadzornega sveta kot predstavnika občin z manjšinskim poslovnim deležem. Člani nadzornega sveta so imenovani za mandatno obdobje 4-ih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju.

V skladu z družbeno pogodbo so pristojnosti organa nadzora naslednje:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- imenuje in odpokliče direktorja in prokurista, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in prokuristom družbe ter odloča o njihovih prejemkih,
- odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki družbe in potrjuje letni plan poslovanja družbe na predlog direktorja,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- preveri in potrdi letno poročilo družbe skupaj z revizijskim poročilom, predlaga uporabo bilančnega dobička ter sestavi pisno poročilo za skupščino v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in družbo,
- odloča o pogojih zadolževanja in dajanju poroštev družbe ter daje soglasje k zadolžitvi družbe,
- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

- lahko skliče skupščino,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za katere je pooblaščen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino in
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, drugimi predpisi, sklepi skupščine in družbeno pogodbo.

Način in organizacija dela ter druge zadeve, pomembne za delovanje nadzornega sveta družbe, so določene v Poslovniku o delu nadzornega sveta Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.

Delovanje nadzornega sveta v letu 2021 je opisano v letnem poročilu 2021 (1.2).

### Sestava in delovanje komisije organa nadzora

Nadzorni svet je na svoji 14. redni seji z dne 13. 5. 2020 soglasno izglasoval oz. potrdil imenovanje revizijske komisije v sestavi:

mag. Stojan Auer, predsednik  
mag. Zorica Zajc Kvas, članica  
Lucija Smolnik, zunanja neodvisna strokovnjakinja.

Revizijska komisija NS se imenuje za štiri (4) letni mandat. Članstvo predstavnikov nadzornega sveta v revizijski komisije je vezano na mandat oz. čas opravljanja funkcije člana nadzornega sveta.

V skladu s sprejetim poslovnikom o delu revizijske komisije so naloge revizijske komisije naslednje:

- nadzorovanje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba,
- spremljanje postopka računovodskega poročanja in priprave priporočil,
- nadzor in spremljanje uspešnosti in učinkovitosti sistema notranjega upravljanja,
- ocenjevanje sestavljanja letnega poročila in sodelovanje z revizorjem,
- spremljanje uspešnosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol in sistemov za obvladovanje tveganj, ter spremljanje oziroma nadziranje vzpostavljanja računovodskih politik družbe ter
- druge naloge, določene z zakonom, smernicami nadzornih organov ali s sklepom nadzornega sveta družbe.

V letu 2021 je bilo izvedenih 7 rednih sej in 1 dopisna seja revizijske komisije nadzornega sveta.

Maribor, 18. 3. 2022

Direktor:  
mag. Franc Dover

# 1.3 POROČILO UPRAVE

Ob praznovanju 60 letnice delovanja podjetja je poslovno leto 2021 minilo ob izpolnjevanju vseh protikoronskih ukrepov. V ta namen je bila glavna srečanja in dogodki izvedena v digitalni obliki. Za najnujnejši prenos informacij smo izvedli na prostem ter ob zagotovitvi socialnih odmikov tudi tri zборе sodelavcev.

Vsled vseh oteženih okoliščin, v katerih smo delovali, navajamo ključne dogodke, kot so:

- zagotavljanje varnega delovnega okolja ter spoštovanje usmeritev in zavez iz doseženih standardov kakovosti;
- redno zagotavljanje likvidnosti poslovanja in izpolnjevanje obvez do bank (vračilo najetega kredita);
- uspešno izvajanje zaupane nam gospodarske javne službe smo izvajali v skladu s predpisanimi standardi in enotni ceni v vseh osmih lokalnih skupnostih;
- nemoteno delovanje sortirnice in presortirano več kot 30.000 ton v eni izmeni;
- zagotovitev lastnih sredstev iz rezervacij za vse aktivnosti na zaprtih odlagališčih (Pobrežje, Dogošje in Metava); ta sredstva so zagotovljena še do 30. 6. 2022, nato morajo to obveznost prevzeti lastnice teh odlagališč; o tem so bile lastnice obveščene preko dopisov in tudi skupščine podjetja;
- izvedba aktivnosti za vključitev v Javni holding Maribor in prenos zaposlenih iz Snage s področja dela podpornih služb v začetku leta 2021;
- izvedena javna naročila za prevzem ključnih surovin;
- pospešeno izvajanje aktivnosti na pilotnem projektu – pridobitev gradbenega dovoljenja na katerega je bil s strani stranske udeleženke sprožen upravni spor ter tudi prejem okoljevarstvenega dovoljenja, dne 20. 1. 2022; projekt se je zaključil s 30. 11. 2021; vodilni partner, MO Maribor, usklajuje pogodbe z lastnikom zemljišča in iščemo nadomestno zemljišče, v kolikor bo sodišče sledilo tožečim strankam;
- zavetišče za živali in Akvarij – terarij sta obratovala nemoteno v zahtevnih pogojih in krajšimi omejitvami dostopa zunanjim obiskovalcem;
- z vpisom v uradne evidence je z dnem 28. 12. 2021 Snaga d.o.o. postala Javno podjetje Snaga, d.o.o.;
- pozitivno in nad pričakovanji zaključeno poslovno leto.

V planu za leto 2021 smo poleg pozitivnega rezultata in zagotavljanja likvidnosti predvideli tudi pospešeno prenovo osnovnih sredstev (vozni park) za izvajanje dejavnosti zbiranja odpadkov in predelavo le teh, posodobitev informacijskega sistema, sprejetje odloka o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d. o. o., uskladitev financiranja zavetišča za živali in ureditev statusa zaprtih odlagališč.

**Ključni elementi strateških ciljev in strategije v podjetju so:**

- zagotavljanje varnosti in zdravja zaposlenih,
- zagotavljanje kadrov,
- pozitivno poslovanje z doseganjem planov in v njih določenih ciljev,
- osveščanje, obveščanje in izobraževanje uporabnikov naših storitev,
- razvoj osnovne dejavnosti v smeri krožnega gospodarstva in s tem priprava novega koncepta ravnanja z odpadki,
- sodelovanje in izvajanje projektov za pospešen prehod v brez ogljično družbo,
- razvoj optimiziranega zagotavljanja čistega okolja,
- usmerjenost k strankam, z razvojem tako javnih kot tržnih dejavnosti, predvsem za zagotavljanje celovite storitve,
- modernizacija organiziranosti podjetja z novo sistemizacijo ter izvajanje poslovnih in delovnih procesov,
- prepoznavanje ključnih tveganj in njihovo zmanjševanje oz. obvladovanje,
- zagotovitev optimalnih prostorskih pogojev,
- kibernetična varnost in
- digitalizacija poslovnih procesov.

**Strateške aktivnosti Snage v sodelovanju z MOM in primestnih občin so:**

- preselitev sedeža podjetja (in zagotovitev sredstev za nov poslovni objekt),
- ureditev področja »SMREKA«,
- ureditev statusa odlagališč in financiranja,
- prenos tržnične dejavnosti (v podjetje za upravljanje z nepremičninami), akvarija in zavetišča za živali na novo obliko poslovanja (javno zasebno partnerstvo),
- ureditev ravnanja z biološkimi odpadki (kompostarna) in mehansko biološka obdelava odpadkov (MBO),
- izgradnja novega zbirnega centra za uporabnike v Mariboru (Limbuš),
- sprejem Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Snaga d. o. o. in
- sprejem Odloka o ureditvi pravnih razmerij v zvezi z objekti in tehnološko opremo javne infrastrukture, ki sestavlja sortirnico mešanih komunalnih odpadkov.

**Ocena tveganj**

Na poslovanje in delovanje družbe JP Snaga d. o. o. imajo vpliv številni dejavniki:

- sprememba zakonodaje s področja izvajanja gospodarskih javnih služb (dodatne zahteve – dodatni stroški, sprememba organizacije ...) oz. ukrepi oblasti,

- sprememba delovno pravne zakonodaje (Zakon o minimalni plači, dodatne zahteve),
- likvidnostna situacija (redna izterjava dolgov pravnih in fizičnih oseb, redno spremljanje dolžnikov, uporaba vseh razpoložljivih pravnih sredstev za izterjavo),
- viri financiranja (za vse gospodarske javne službe in izvajanje del po pogodbah je potrebno zagotoviti zadostna finančna sredstva).

**Plan za leto 2022 ne upošteva morebitnih vplivov vseh naštetih tveganj kakor tudi ne vplivov izrednih dogodkov povezanih s pandemijo COVID – 19 oz. vojno (Ukrajinska kriza – 24. 2. 2022).**

Poslovodstvo se bo trudilo, da bo podjetje tudi v prihodnjem obdobju delujoče in bomo delovali v skladu s sprejeto pozi-

tivno zakonodajo. Vzpostavljamo postopke z minimizacijo možnosti prevar in sistemom dveh parov oči. Razni analitiki doma in po svetu pa že tudi napovedujejo rast cen surovin in vrnitev inflacije. Glede na dejavnost, ki jo opravljamo, se vpliv na spremembo in prilagoditev naših cen lahko pokaže v letu 2022 na podlagi revidiranega letnega poročila za leto 2021 ter elaboratom za izvajanje GJS v letu 2022 oz. v letu 2023.

Leto 2022 ocenjujemo kot leto novih in zahtevnejših izzivov, predvsem pri zagotavljanju zdravja zaposlenih, obvladovanju stroškov ter skrbne spremljave terjatev in obvladovanje tveganj, vendar je bilo najpomembneje v preteklem letu to, da smo stabilizirali poslovanje do te mere, da se bomo v prihodnje usmerjali k razvoju in sledili trendom uresničevanja okoljske zakonodaje in prehoda v zeleno in nizko ogljično družbo s krožnim gospodarstvom – družbo brez odpadkov.

## Naša zaveza je delovati po načelu

**3 x K + N + (5 x P) – 3 x KOMUNIKACIJA Z NAVDIHOM + (POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO, PRODUKTIVNO).**

*BODIMO MODRI, OHRANIMO ZELENO IN OSTANIMO ZDRAVI!*

Maribor, 18. 3. 2022

Direktor:  
**mag. Franc Dover**



# 1.4 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, ki so opredeljene v 272. in 281. členu ZGD 1 opravljal svoje funkcije v letu 2021 v sestavi Damijan Škrinjar, predsednik (predstavnik družbenikov), Zorica Zajec Kvas, namestnica predsednika (predstavnica družbenikov), Vilijem Pozeb, član (predstavnik družbenikov), Stojan Auer, član (predstavnik družbenikov), Zdravko Zorman, član (predstavnik zaposlenih) in Olga Smiljan, članica (predstavnica zaposlenih). Slednja do 1. 2. 2021, nadomestil jo je Matija Kulovec (predstavnik zaposlenih). Predstavnikoma zaposlenih se je iztekel mandat in do konca leta 2021 svet delavcev ni uspel imenovati svojih predstavnikov iz razloga prenizke udeležbe na volitvah.

Nadzorni svet v zgornji sestavi je svojo nadzorno funkcijo v okviru pooblastil in pristojnosti izvrševal na sejah in sicer je imel 8 rednih sej in 1 dopisno. Vse seje so bile sklepčne.

Nadzorni svet se je redno seznanjal in obravnaval tekoče rezultate poslovanja družbe, realizacijo sklepov nadzornega sveta in druga poslovna ter strateško pomembna področja, ki pomembno vplivajo na srednjeročne in dolgoročne interese Javnega podjetja Snaga, d. o. o.

Najpomembnejše aktivnosti NS Snaga v letu 2021 so bile:

- Pregled letnega poročila 2020.
- Elaborati MO Maribor in primestnih občin.
- Projekt UIA.
- Prenos zaposlenih (skupne službe) na JHMB.
- Plan 2022.
- Revolving kredit.
- Pregled naročil za leta 2018, 2019, 2020.
- Popisi in inventurni elaborat.
- Strateški načrt 2021-2024.
- Prenos Mariborske tržnice na drug pravni subjekt.
- Prodaja družbe Wcycle.
- Obravnava sklepa specializiranega državnega tožilstva.
- Nakup zemljišča Smreka.
- Konvertiranje terjatev zavoda Šport Maribor.

## 1. ZFPPIPP

V skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) je nadzorni svet pri izvajanju svojih pristojnosti in odgovornosti za opravljanje nadzora nad vodenjem poslov družbe redno preverjal ali je družba kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobna in ali poslovodstvo ravna v skladu z določili navedenega zakona, ki ureja finančno poslovanje družb.

## 2. Revizorjevo poročilo

Nadzorni svet je skrbno pregledal revizorjevo poročilo, ki vsebuje njegovo mnenje. Glede na vsebino in dodatne informacije ugotavlja, da je revizor opravil svoje delo strokovno in v

skladu z veljavno zakonodajo ter poslovno prakso. Na revizorjevo poročilo nadzorni svet nima pripomb.

Priporočilo nadzornega sveta za prihodnost upravljanja Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za člane skupščine Aktualna problematika ravnanja z določenimi vrstami odpadkov tako v Mariboru, Sloveniji kot tudi v mednarodnem okolju po mnenju nadzornega sveta narekuje nujnost sprejetja ukrepov lastnikov, ki bodo v kar se da največji možni meri lahko blažili naglo rast cen storitev na obravnavanem področju in postali smernica povečevanja samooskrbe mesta. Glede navedene tematike se je nadzorni svet v sedanjosti sestavi ob poročilu svojega dela v letu 2019 odločil, da naredi kratek pregled obstoječega stanja ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor, na podlogi spoznanj in izkušenj pa predlaga lastniku bodoči organizacijski in procesni poslovni model na tem področju, z obliko ustanovitve hčerinske družbe ali pod okriljem delovanja novo ustanovljenega Javnega holdinga Maribor.

Mesto Maribor je bilo v preteklosti iz mnogo razlogov zelo specifično na področju izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki. Po zaprtju starih odlagališč odpadkov Pobrežje in Dogošče mesto že mnogo let nima več odlagališča odpadkov in ne regijskega centra za ravnanje z odpadki (ki je po naši zakonodaji povezan z odlagališčem odpadkov), zato je bilo med prvimi v regiji, pa tudi širše, prisiljeno pričeti razmišljati na način, da so odpadki pomemben vir urbanega krožnega gospodarstva, kar je strategija, ki jo je Evropa zaradi pomanjkanja virov zelo začela podpirati po letu 2015.

## I. Pregled obstoječega stanja

Posledično je obstoječe stanje naslednje:


- mesto nima trajnostne rešitve odlaganja odpadkov;
- sistem ločenega zbiranja odpadkov je soliden, v naslednjih letih predlagamo še širitev zbiranja ločevanja odpadkov;
- zaradi popolne odvisnosti od prevzemnikov odpadkov je mesto leta 2018 zgradilo sortirnico mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov, na kateri je po novem dovoljeno sortirati tudi odpadno embalažo. Po mnenju nadzornega sveta bi sortirnici bilo potrebno dograditi sistem vhodnega sušenja in izvesti manjše tehnološke prilagoditve, s čemer bo zagotovo dober osnovni steber obdelave komunalnih odpadkov (primeri dobrih praks);
- primer projekta UIA, kateri se bi moral zagnat 30. 11. 2021, kot prvi primer dobre prakse predelave bioloških odpadkov - potrebno bi bilo skozi krožno gospodarstvo iskat rešitve tudi za druge odpadke; žal se je zgodba z gradbenim dovoljenem v občini Selnica ob Dravi odvila v napačno smer in tega dovoljenja Snaga še vedno nima, bilo pa je vloženo v to ogromno truda in denarnih sredstev;
- potreben je razvoj zapostavljenega voznega parka Snage, h kateremu je uprava podjetja že pristopila;
- treba je povečati delež tržne dejavnosti Snage.

## II. Predlog organizacijskega in procesnega poslovnega modela za boljše in učinkovitejše delovanje družbe

Glede na obstoječe stanje ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor in že začetek delovanja Javnega holdinga Maribor, pod okriljem katerega bo tudi področje odpadkov, nadzorni svet poziva lastnike, da čimprej pripravijo predlog organizacij-

skega in procesnega poslovnega modela ravnanja (upravljanja) z odpadki v Mestni občini Maribor. Prav tako jih poziva k čim prejšnji ureditvi obstoječih zbirnih centrov in planiranje dodatnega zbirnega centra. Podane smernice so poslovna priložnost za nadaljnjo uspešno poslovno vizijo Javnega podjetja Snaga, d. o. o. v korist uporabnikom storitev podjetja in lastnikom. Ob izkrivljeni viziji, pa je lahko usoda podjetja, še posebej v časih katerih se nahajamo, povsem zgrešena.

Maribor, 18. 3. 2022

Predsednik nadzornega sveta:  
 **Damijan ŠKRINJAR**



# 1.5

## POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI V LETU 2021

### JANUAR – JUNIJ

- V začetku leta obeležimo 60 – letnico delovanja podjetja, ki je bila zaradi epidemioloških razmer omejena na obliko objav na spletu, družabnem omrežju FB, na dopisnih listih in kuvertah.
- S 15. januarjem preidejo prvi zaposleni na Javni holding Maribor (pravna in kadrovska služba, služba javnih naročil in informatike), nekaj časa kasneje preidejo na JHMB še zaposlenih iz finančno – računovodske službe.
- Februarja vzpostavimo dokumentni sistema na področju vhodno – izhodne pošte ter internih dokumentov.
- Februarja pričnemo z rednimi svetovalnimi nadzori na terenu nad pravilnim ločenim zbiranjem odpadne embalaže, kasneje še nad ločevanjem bioloških in mešanih komunalnih odpadkov.
- S 1. februarjem je imenovan nov predsednik Sindikata Snage Maribor (Boštjan Klampfer namesto Renate Pajtler) in nov predstavnik zaposlenih v nadzornem svetu (Matija Kulevec namesto Olga Smiljan).
- Konec februarja Snaga, kot vodilni partner, v sodelovanju z OŠ Kungota in Turističnim društvom Limbuš oddamo vlogo na razpis sklada EKSRP za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Maribor in Kungota za operacijo ZOJO – Zbiraj odpadno jedilno olje.
- Konec februarja oddamo predloga na razpis Zbornice komunalnega gospodarstva za podelitev priznanja za uspehe na področju komunalnega gospodarstva ob 60 – letnici delovanja.
- V pomladnih mesecih izvedemo prva vzorčenja za sortirno analizo bioloških odpadkov, s poudarkom na določanju deleža odpadne hrane, v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor.
- V marcu na pobudo Urada za komunalno, promet in prostor MOM zmanjšamo števila zbiralnic na javnih površinah v centru mesta, ki zaradi potrebnega prostora zasedajo že tako omejen prostor v središču mesta.
- V mesecu aprilu aktivno sodelujemo pri mestni čistilni akciji »Moji odpadki, moja skrb« in s svojimi sodelavkami in sodelavci 15. aprila organiziramo lastno čistilno akcijo v predelu Stražuna.
- Ob Svetovnem dnevu Zemlje zaženemo prenovljeno spletno stran [www.snaga.mb.si](http://www.snaga.mb.si), z namenom omogočiti boljše uporabniško izkušnjo za uporabnike in povečati njeno privlačnost.
- Konec aprila preidemo na dokumentni sistem.
- Konec aprila prevzamemo storitev notranjega čiščenja avtobusov za obdobje dveh let, ki nam je bila podeljena na javnem razpisu Javnega podjetja za mestni potniški promet Marprom.

- 12. junija v okviru EU projekta Winpol organiziramo v središču mesta mobilno zbirno postajo za zbiranje manjših kosovnih odpadkov in še uporabnih različnih predmetov.
- Junija obogatimo vozni park z novim smetarskim vozilom Scania z nadgradnjo Stummer s pomočjo nepovratne finančne spodbude Eko sklada (MOM).
- Konec junija odpremo Kotiček ponovne uporabe na zbirnem centru Lahova.
- Konec junija odprodamo nepremičnino, stanovanja v Počehovi.

### JULIJ – DECEMBER

- V septembru pričnemo z izvajanjem pilotnega projekta na področju zbiranja odpadnega papirja ter papirne in steklene embalaže po sistemu »Od vrat do vrat« na izbranem pilotnem območju (Brezje in Tezenska Dobrava), ki zajema ca 500 gospodinjstev.
- V avgustu in septembru v sodelovanju z MOM izvedemo ozaveščevalne akcije na dogodkih »Uživam na polno. Z odpadki ravnaj odgovorno.«
- Avgusta naš vozni park obogati nov električni pometač, nabavljen s pomočjo sofinanciranja Eko sklada (MOM), ki odlično nadomesti delo naši ročnih čistilcev.
- Konec avgusta otvorimo drugi Kotička ponovne uporabe na tržnici V Dominkuševi ulici.
- V septembru pričnemo z delitvijo rumenih vreč uporabnikom za leto 2022.
- Sodelujemo na zaključni konferenci EU projekta Urbana zemljina za hrano, ki se je odvila 9. septembra v Maribor-u.
- V septembru sodelujemo s stojnico in razstavljenim vozilom na Glavnem trgu na dogodku ob obeležitvi evropskega tedna mobilnosti.
- Septembra postanemo ponosni prejemnik certifikata Družbeno odgovoren delodajalec in Priznanja ZKG za 60 let delovanja in izjemne dosežke na področju komunalnih dejavnosti.
- Jeseni izvedemo zbiralno akcijo nevarnih odpadkov iz gospodinjstev z Ekozbiralnikom v MO Maribor in zunaj mestnih občinah.
- Ob Tednu otroka razveselimo otroke na dogodku v središču mesta, organiziranem pod okriljem Zveze prijateljev mladine, z našim Duškom.
- V zahvalo ekipi Reporterja Milana za delitev ozaveščevalnih vsebin jih oktobra obiščemo z našim Duškom.
- November, v času Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov, obeležimo z aktivno delitvijo ozaveščevalnih vsebin na spletu in družabnem omrežju FB ter z nagradno igro.

- Novembra se izvede sanacija voznih površin na zbirnem centru Lahova.
- Ob svetovnem dnevu stranišč, 19. novembra, mariborska javna stranišča v okviru akcije Naj javno stranišče zasedejo 2. mesto med enajstimi mestnimi občinami.
- 15. novembra preidejo na JHMB še sodelavci iz službe nabave, informatike in komuniciranja.
- Novembra izvedemo jesensko-zimsko vzorčenje za sortirno analizo bioloških odpadkov
- Decembra razdelimo prve zbirne posodice za ločeno zbiranje odpadnega jedilnega olja med učence OŠ Kungota in otroke vrtca Kungota ter zaposlene te vzgojno izobraževalne institucije ter postavimo ulični zbiralnik za zbiranje olja na zbirni center Kungota ter zbirna centra Lahova in Plinarniška v Mariboru.
- Pripravljamo se na aktivnosti zaključevanja snovnega kroga tetrapak embalaže v sodelovanju z MOM in podjetjem Circular Shield.
- 28. decembra postanemo javno podjetje z nazivom družbe Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. ali kratko Javno podjetje Snaga, d. o. o.
- Z 31. 12. 2021 smo uspešno izvedli prenos dejavnosti tržnic na podjetje Mestne nepremičnine.

# POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

## JANUAR – JUNIJ 2022

- S 1. 1. 2022 je bil uspešno izveden prenos tržnične dejavnosti na družbo Mestne nepremičnine d. o. o.
- 20. januarja 2022 prejmemo okoljevarstveno dovoljenje / OVD) za projekt Urbana zemljina (UIA).
- Konec januarja sta nam s strani družbe Zeos na obeh zbirnih centrih v Mariboru predana v uporabo kotička #Še sem uporaben, namenjena zbiranju še uporabnih električnih in elektronskih aparatov s strani uporabnikov.
- Na podlagi sprejetih sprememb in dopolnitev Odloka o lokalnih GJS v občini Hoče – Slivnica, dne 27. 1. 2022, postanemo izvajalec službe ravnanja z odpadki v občini Hoče – Slivnica, s pričetkom izvajanja službe s 30. 4. 2022.
- 9. februarja izvedemo volite za člane sveta delavcev in kasneje še imenovanje predsednika in podpredsednika sveta delavcev in dveh predstavnikov zaposlenih v nadzorni svet družbe.
- V februarju startamo s pilotnim projektom trajnejšega ravnanja z biološkimi odpadki pri njihovem zbiranju s pomočjo kuhinjskih kompostnikov, Bokashi Organkov, ki jih razdelimo med svoje uporabnike na pilotnem območju.
- Februarja se oprema za čiščenje mesta obogati z vakuumskim, okolju prijaznim električnim sesalcem, ki nam je v pomoč pri čiščenju centra mesta.
- 31. 3. 2022 se Nadzorni svet družbe seznanil in sprejme revidirano Letno poročilo Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za leto 2021.
- Nadzorni svet se je seznanil, da se v skladu z zakonskimi določbami s 64. in 230. členom ZGD-1 čisti dobiček družbe v znesku 832.932 € uporabi za pokritje prenesene (bilančne) izgube, ki po pokritju znaša 74.406 €.
- Dne 23. 6. 2022 se je skupščina Javnega podjetja Snaga, d.o.o na svoji 18. redni seji seznanila z letnim poročilom Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za leto 2021, ki je bilo že predhodno sprejeto s strani posloводства in nadzornega sveta družbe in sprejela sledeče sklepe:
  1. »A. III. 5. Druge rezerve iz dobička« v višini 1.021.243,12 € se prenesejo v postavko Preneseni čisti poslovni izid oz. Preneseni čisti dobiček.
  2. Prenesena čista izguba se pokrije z delom prenesenega čistega dobička v višini 74.406,08 €.
  3. Preneseni čisti poslovni izid oz. preneseni čisti dobiček v višini 946.837,04 € se razdeli družbenikom, v skladu z njihovimi poslovnimi deleži.
  4. Skupščina potrdi v skladu z zgoraj sprejetimi sklepi spremenjeno letno poročilo 2021.

### **Nekatere pomembne vrednosti na dan priprave tega poročila:**

**Borzna cena el. energije** 700,00 €/MWh.

**Sodček nafte** 112,67 USD.

**1 liter dizelskega goriva na črpalki** 1,67 €.

**Minimalna bruto plača** 1.074,43 €.

**Letna inflacija februar 2022** – 6,9 %.





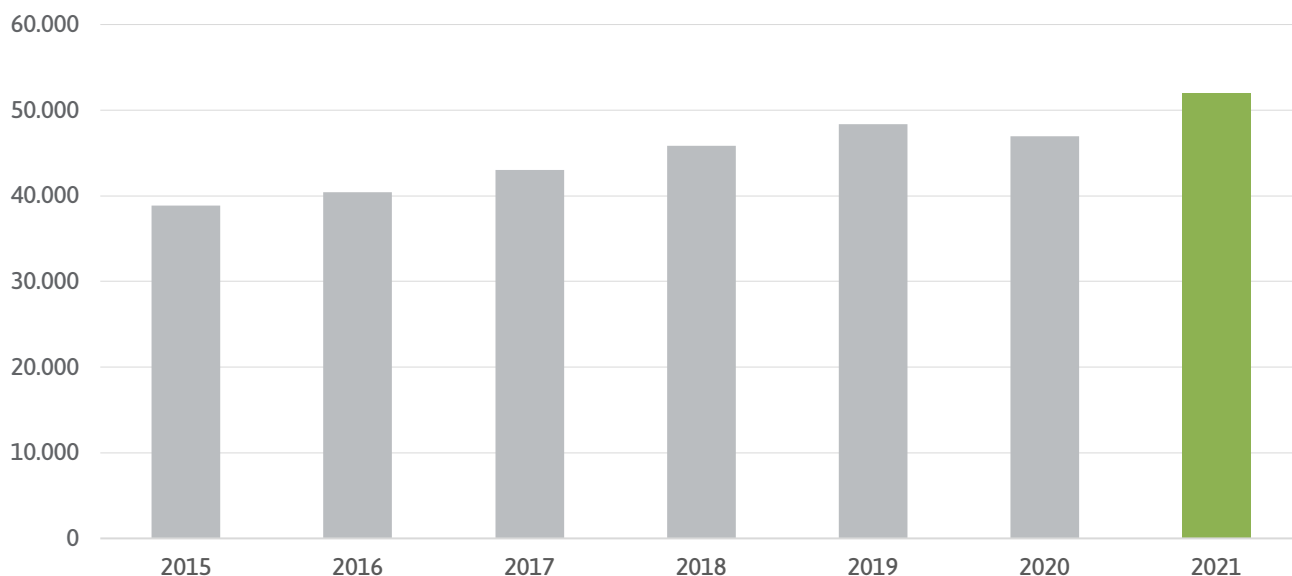
# POSLOVNO POROČILO

## GOSPODARSKO GIBANJE

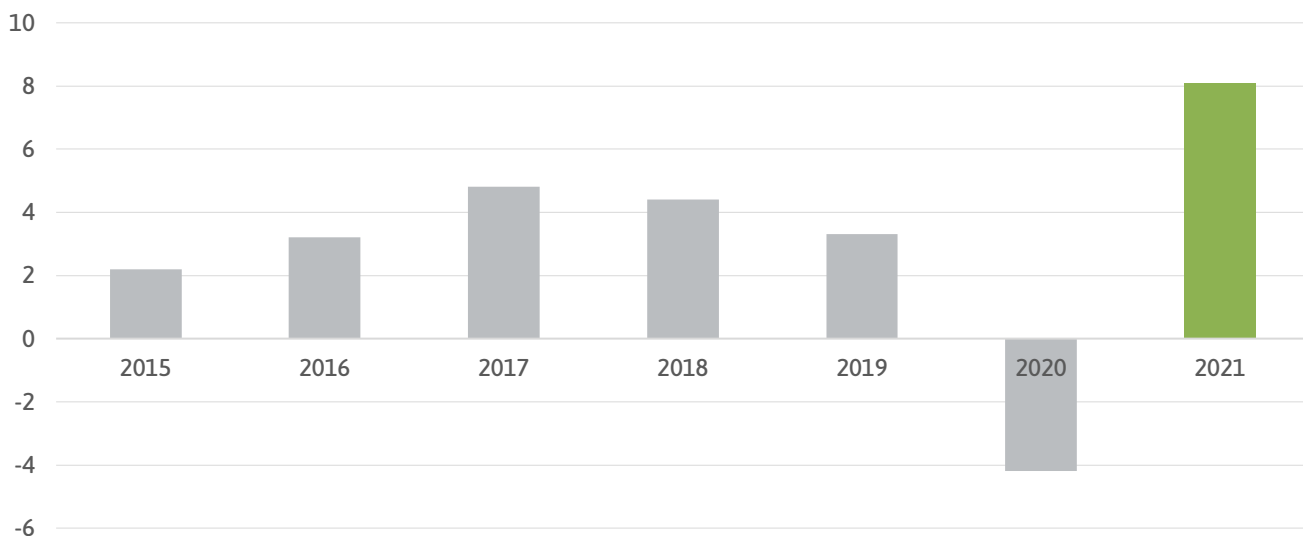
### Gospodarska rast v Sloveniji

Leto 2021 je bilo za slovensko gospodarstvo leto okrevanja po koronskem šoku v 2020, so navedli na statističnem uradu. Po prvi oceni se je BDP tako realno zvišal za 8,1 %, nominalno pa za 10,9 %. BDP v tekočih cenah je tako ob koncu leta dosegel 52,02 milijarde evrov. Na celoletno rast je imelo pomembno vlogo tako zunanje kot domače povpraševanje..

Domača potrošnja se je po 4,6 % znižanju v letu 2020, v letu 2021 povečala za 10,8 %. Končna potrošnja je imela pri tem večji vpliv od bruto investicij. Te so se lani povečale za 15,5 odstotka, od tega za 12,3 odstotka bruto investicije v osnovna sredstva.



Graf 3: BDP Slovenija po letih (mio EUR)



Graf 4: BDP Slovenija - stopnja rasti po letih (%)

Vir: SURS



## **Trg dela**

Skupna zaposlenost je znašala 1.054.000 oseb; na letni ravni se je povečala za 14.600 oseb ali za 1,4 %. Največ oseb se je zaposlilo v predelovalnih dejavnostih, gradbeništvu, zdravstvu in socialnem varstvu ter v drugih raznovrstnih poslovnih dejavnostih (v vsaki od teh dejavnosti približno 3.000 oseb).

Ugodni trendi na področju zaposlovanja in gibanja brezposelnosti, ki so zaznamovali leto 2021, so se nadaljevali tudi ob koncu leta, saj decembra ni bilo večjega porasta brezposelnosti, ki je bil značilen za decembre prejšnjih let. V primerjavi z decembrom 2020 je bila brezposelnost manjša za 24,4 %. Delodajalci so v letu 2021 Zavodu za zaposlovanje sporočili 36,2 % več prostih delovnih mest kot leta 2020.

V letu 2021 je bilo na Zavodu za zaposlovanje v povprečju mesečno prijavljenih 74.316 brezposelnih oseb, kar je 12,6 % manj kot v povprečju leta 2020.

V letu 2021 so potrebe delodajalcev presegle ponudbo na trgu dela predvsem na IT-področju in pri deficitarnih poklicih. Pomanjkanje kadrov je prineslo drugačen način iskanja ustreznih kandidatov. Tako delodajalci vse pogosteje potencialne zaposlene iščejo z zabavnimi vsebinami, jim nudijo zaposlitvene bonitete in dodatno vlagajo v izobraževanja. V prihodnosti bo vse večja potreba po poklicih, ki jim mladi niso več tako naklonjeni kot nekoč, dodaten izziv pa predstavlja tudi »digitalno nomadstvo«. Raziskave kažejo, da je pred pandemijo le 5 % Slovencev delalo na daljavo, v letu 2021 pa že 24 %.

## **Rast cen**

V Sloveniji so se cene življenjskih potrebščin v letu 2021 zvišale za 4,9 %, lani so se medtem znižale za 1,1 %. Na inflacijo so najbolj vplivale višje cene naftnih derivatov, hrane in toplotne energije.

Na drugi strani so letno inflacijo nekoliko omilile cenejši storitve zasebnega zdravstvenega zavarovanja ter telefona in telefaksa in sicer vsaka skupina za 0,2 odstotne točke.

Povprečna letna inflacija je v 2021 znašala 1,9 %. Cene poltrajnega blaga in blaga dnevne porabe so se v enem letu v povprečju zvišale za 4,8 % oz. 7,2 %, medtem ko so cene trajnega blaga v povprečju pridobile 6,5 %. Cene storitev so porasle za 1,5 %.

## **Konkurenčnost**

Slovenija se je na novi lestvici konkurenčnosti švicarskega inštituta IMD uvrstila na 40. mesto med 64 državami, kar je pet mest nižje kot lani. Občuten zdrs Slovenije je po mnenju GZS resno opozorilo. V zbornici med drugim izpostavljajo, da so pri digitalizaciji v podjetjih nujni odločnejši koraki in učinkovitejša zakonodaja.

Inštitut konkurenčnost opredeljuje s štirimi kategorijami – gospodarsko uspešnostjo, vladno učinkovitostjo, poslovno učinkovitostjo in razvitostjo infrastrukture. Slovenija je svojo uvrstitev poslabšala predvsem na področjih poslovne in vladne učinkovitosti ter pri infrastrukturi, medtem ko jo je izboljšala pri gospodarski uspešnosti.

Konkurenčne prednosti države so tam, kjer je Slovenija uvrščena med prvih 30 držav. To so za Slovenijo mednarodna trgovina, dohodkovna enakost, izobraževanje ter zdravje in okolje. Povsem na repu ocenjenih držav pa je glede stanja vhodnih investicij, davčni obremenitvi dela in delovno-pravni zakonodaji, učinkovitosti nadzornih svetov ter letalski povezljivosti. Med področji, kjer je država lani najbolj napredovala, je zaposlenost, nazadovala pa pri kriterijih javne finance, poslovna zakonodaja, digitalna preobrazba gospodarstva.

## **Vpliv gospodarstva na dejavnost GJS (gospodarske javne službe) in tržne dejavnosti**

Vrednost kazalnika gospodarske klime je bila v decembru 2021 za 14,2 odstotne točke višja kot decembra 2020.

K letnemu dvigu tega kazalnika je prispevalo vseh pet komponent, v največji meri pa kazalnik zaupanja v storitvenih dejavnostih, ki je bil višji za 7,0 odstotne točke. Kazalnik zaupanja v predelovalnih dejavnostih je bil višji za 3,5 odstotne točke, v gradbeništvu za 1,3 odstotne točke, v trgovini na drobno za 1,1 in med potrošniki prav tako za 1,1 odstotne točke.

V letu 2021 smo v podjetju ustvarili dobrih 20,6 mio € prihodkov, kar je 2,4 mio € več kot predhodno leto. Od tega smo dobrih 16,8 mio € ustvarili na dejavnostih gospodarskih javnih služb (dobrih 1,5 mio € več kot predhodno leto) in 3,8 mio € na tržnih dejavnostih (0,8 mio € več kot predhodno leto).

Podjetje izkazuje pozitiven poslovni izid v vrednosti 925.694 €, od tega dobiček na gospodarskih javnih službah v vrednosti 265.355 € in dobiček na področju tržnih dejavnosti v vrednosti 660.340 €.

## 2.1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA

Podjetje in zaposleni delujemo in poslujemo v skladu z najvišjimi etičnimi normami in vrednotami podjetja, ki nas usmerjajo pri vsakodnevnem delovanju. Sledimo smernicam Kodeksa dobrega ravnanja, ki ga uresničujemo skozi naslednje aktivnosti:

- gradimo organizacijsko kulturo, s katero uresničujemo zastavljene poslovne cilje,
- na razumljiv način na enem mestu pojasnimo vizijo, poslanstvo podjetja in osnovna dobra načela delovanja podjetja, ki jih mora poznati vsak zaposleni, omogočamo zaposlenim, da se bolj vključijo v oblikovanje organizacijske kulture in vplivajo na dobro delovanje podjetja,
- krepimo ugled podjetja med zaposlenimi in navzven,
- krepimo pripadnost in zavzetost zaposlenih.



Slika 2: Poslanstvo, vizija, vrednote

### STRATEGIJA 2021 do 2024

Strategija za obdobje od 2021 do 2024 je bila obravnavana v prvi obravnavi na NS JP Snage, junija 2021. Zaradi oblikovanja Javnega holdinga Maribor se usklajujejo strateške usmeritve in njihovo poenotenje za celotno komunalno dejavnost. Po prejemu le teh, predvidoma v letu 2022, bo dokončan strateški načrt. Poseben poudarek dajemo masnim tokovom vseh nastajajočih odpadkov v gospodinjstvu in industriji, saj se zavedamo, da so ločeno zbrane frakcije pomembne surovine.

Z napravo za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov jih sedaj tudi sami obdelamo oz. presortiramo več kot kadarkoli v preteklosti.

### Strateški cilji podjetja

Generalni strateški cilj je korektno izvajanje gospodarskih javnih služb za potrebe občin, v katerih smo izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, in sicer skladno s standardi v kvaliteti, kot nam to nalagajo lokalne skupnosti. Hkrati ne zanemarjamo dejavnosti, ki jih izvajajo na prostem trgu in pomenijo dodano vrednost, ki nam viša prepoznavnost in ugled v očeh uporabnikov in širše.

Osnovni strateški cilji:

- a) **Področje ravnanja z odpadki:**  
Zagotavljanje sistema krožnega gospodarstva – zbiranje

in obdelava odpadkov s ciljem:

- nemotenega zbiranja in odvoza vseh vrst komunalnih odpadkov,
- neprestanega izboljševana masnega toka odpadkov v smislu odlagati čim manj s čim manjšim nevarnostnim potencialom,
- ustvarjanje pogojev za visoko stopnjo predaje zbranih odpadkov v ponovno uporabo, predelavo, manj energetske izrabo in najmanj v odstranjevanje.

**b) Področje čiščenja javnih površin:**

Zagotavljanje čistega mesta, pri čemer upoštevamo specifične cilje:

- uporaba optimiziranega načina izvajanja storitev čiščenja javnih površin,
- zagotavljanje kvalitete čiščenja skladno z aktualnimi standardi.

**c) Druge dejavnosti podjetja:**

- razvoj novih tržnih dejavnosti, ki smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo dejavnosti GJS z namenom koriščenja istih virov, s čimer zagotavljamo optimalnejše poslovanja,
- ustvarjanje tržne konkurenčnosti drugih dejavnosti podjetja,
- razvoj predelave frakcij iz odpadkov v nove potrebne in uporabne surovine.

**d) Razvoj kadrov:**

- razvoj kompetenc sodelavcev,
- medgeneracijsko sodelovanje sodelavcev in
- skrb za zdravo delovno okolje in zdravje zaposlenih.

**Cilji iz vidika NOTRANJNH POSLOVNIH PROCESOV:**

- 1) Prehod iz funkcijske na procesno organiziranost, vzpostavitev sistema merjenja in spremljanja poslovanja po principu KDU (ključnih dejavnikov uspeha).
- 2) Popolna informatizacija vseh procesov, ki bodo podprti z enovitim informacijskim sistemom (ERP).
- 3) Uvedba podatkovnega skladišča, e-kalkulacij, dokumentnega sistema in avtomatiziranega poročanja (BI/BA).

**Cilji iz vidika UČENJA IN RASTI ZAPOSLENIH:**

- 1) Smoter vsakega zaposlenega ne bo prisotnost na delu, ampak dobro opravljeno delo in doseganje načrtovanih rezultatov ob hkratnem zagotavljanju kvalitetnega življenja.
- 2) Nadgradili bomo uspešen sistem internega prenosa znanja in organizirali delavnice z zunanjimi strokovnjaki za razvoj zaposlenih na področju strokovnih kompetenc in osebne rasti.
- 3) Izvajali bomo usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu ter zdravega načina življenja.
- 4) Nadgradili bomo sistem upravljanja z idejami in predlogi zaposlenih za izboljšave dela in procesov ter najboljše nagradili.
- 5) Zaposlenim bomo zagotavljali varno delovno okolje in izvajali ukrepe za preprečevanje nezgod na delovnem mestu.
- 6) Aktivno se bomo povezali z Univerzo s ciljem izvedbe enega skupnega projekta na leto.

**Strategije za doseganje strateških ciljev podjetja Lastniki**

Strategija podjetja je posledica usklajenosti interesov vseh lastnikov. Zakonodaja, ki ureja obvezne javne službe, v prvi vrsti zavezuje lokalne skupnosti k zagotovitvi izvajanja in pogojev za izvajanje javnih služb in se posledično odraža v sprejemanju predpisov na lokalnem nivoju. Lastniki oz. njihove odločitve, s katerimi nam nalagajo obveznosti izvajanja javne službe, so ključni za uspešno poslovanje podjetja, saj določajo zahtevano kvaliteto in standard izvajanja storitev, so pristojni zagotoviti krito stroškovno ceno s potrjevanjem cene ravnanja z odpadki, naše jedrne dejavnosti, ki nam na letnem nivoju pomeni 80 % vseh prihodkov, zato je proaktivno delo z njimi izjemnega pomena. Pri tem je pomembno nenehno ozaveščanje lastnikov s specifikami dejavnosti ravnanja z odpadki.

**Zakonodaja**

Država ima pri oblikovanju cen obveznih javnih služb varstva okolja s področja ravnanja z odpadki izrazit zakonodajni vpliv, saj s predpisi določa osnovne sestavine cene na območju celotne države, ne glede na posebnosti lokalnih in regionalnih območij.

Podjetje je v 100 % javni lasti, posledično smo zavezani izvajanju naročil po pravilih javnega naročanja. To nam otežuje konkurenčnost. Stabilnost prilivov je zagotovljena skozi razpršenost strank, do katerih podjetje nastopa neposredno (fizične osebe oz. gospodinjstva, gospodarski subjekti, javne ustanove).

Na področju ravnanja z odpadki se dogajajo premiki, saj se je politika ravnanja z odpadki že skoraj povsem zamenjala s politiko krožnega gospodarstva. Zaradi večletne izpostavljenosti konkurenčnemu trgu in nezavidljivega stanja na področju naše dejavnosti se že usmerjamo k optimiziranju masnih tokov odpadkov. Dobro poznamo celovito problematiko, kar je temeljni pogoj za smiselno oblikovanje razvoja dejavnosti. Kot izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb že vrsto let sodelujemo pri sooblikovanju zakonskih podlag preko vseslovensko sistemsko urejenega združenja – Zbornice komunalnega gospodarstva. Vsa leta pa smo tudi soustvarjalec lokalnih predpisov za področje gospodarskih javnih služb.

**Ustvarjanje pogojev v podjetju**

Podjetje prodaja storitve, pri katerih sta ključna dva vira: zaposleni in delovna sredstva.

Ključna poudarka pri razvoju vseh dejavnosti sta tako:

- delo s kadri in nadgrajevanje ter osveževanje znanja zaposlenih,
- zagotavljanje varnega delovnega okolja in skrb za zdravje zaposlenih ter
- izbira ustreznih delovnih sredstev.

Večje investicije so v podjetju redkejše in tehtno načrtovane. Zagotovo je največja v zgodovini podjetja investicija v objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Glede na spreminjajočo se zakonodajo in trende na evropskem območju bo potrebno v prihodnje skrbno pripraviti vse podlage tudi za biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter se usmeriti tudi v tehnologije, ki bodo iz odpadkov že pripravljale materiale za proizvodnjo pol izdelkov in izdelkov. Hkrati bo potrebno usmeriti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v pridobivanje alternativnega goriva, ki je primerno za sežig in s tem zmanjševanja odlaganja odpadkov na odlagališčih. Prav tako bo potrebno ustvariti pogoje za inovativne projekte, ki se dotikajo predelave biološko razgradljivih odpadkov

predvsem v smeri zmanjševanja količin biološko razgradljivih odpadkov.

### **Ustvarjanje pogojev zunaj podjetja**

Delujemo na dveh vrstah trgov. Prvi je trg javnih gospodarskih služb, kjer je osnova pridobivanje dolgoročnih koncesij. Zato izvajamo aktivno politiko kvalitetnega odnosa z lokalnimi skupnostmi kot nosilci obveznosti zagotavljanja izvajanja javnih služb. Na tem trgu ne moremo in ne smemo zasledovati cilja dobičkonosnosti, zato je še bolj pomembno nenehno zagotavljati optimalne procese in stroškovno učinkovitost.

Drugi tip trga je klasični konkurenčni trg. Na tem področju nudimo in razvijamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javnih služb. Pri tem, s ciljem optimiziranja stroškov, primarno uporabljamo nepopolno zasedene resurse, ki so sicer oblikovani za izvajanje javnih služb (tako človeške resurse kot delovna sredstva). Široka ponudba, ki jo razvijamo (urejanje okolja, objektni servis, hišniška opravila, selitveni servis, ...) v smislu paketne ponudbe, pomeni konkurenčno prednost pred razdrobljenimi ponodbami. Tako tudi krepimo prisotnost v prostoru ter prepoznavnost in ugled blagovne znamke Snaga.

Osnova za razvoj dejavnosti je ustrezen prostor, tako za sedež podjetja kot tudi za podporne tehnološke procese, kot so predhodno skladiščenje frakcij odpadkov, zbirni centri, sortirnica, prostor za razvoj in implementacijo tehnik in tehnologij za predelavo odpadkov. V letu 2019 smo celovito uredili objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov in njegovo okolico ter uredili primernejše prostore za zaposlene (garderobe in sanitarne prostore), medtem ko nakup novih poslovnih prostorov, za katerega imamo soglasje s strani nadzornega sveta s pridržkom, da se izvede v primeru pozitivnega poslovanja družbe, zaradi finančne situacije še ni bil realiziran.

Ključni elementi strateških ciljev in strategije v podjetju torej so:

- razvoj osnovne dejavnosti v smeri krožnega gospodarstva,
- razvoj optimiziranega zagotavljanja čistega okolja,
- usmerjenost k strankam z razvojem tako javnih kot tržnih dejavnosti, predvsem za zagotavljanje celovite storitve,
- modernizacija organiziranosti podjetja ter izvajanje poslovnih in delovnih procesov,
- zagotovitev optimalnih prostorskih pogojev in
- digitalizacija poslovnih procesov.

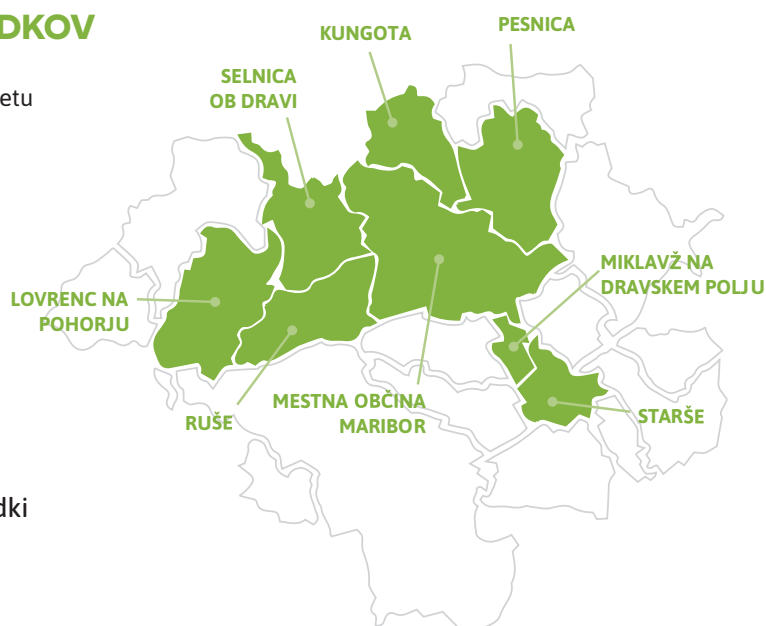
## 2.2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

### 2.2.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 2.2.1.1 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov smo v letu 2021 izvajali v osmih občinah podravske regije:

- v mestni občini Maribor,
- v občini Miklavž na Dravskem polju,
- v občini Starše,
- v občini Ruše,
- v občini Selnica ob Dravi,
- v občini Lovrenc na Pohorju,
- v občini Pesnica,
- v občini Kungota.



Slika 3: Območje izvajanja GJS ravnanja z odpadki

Tabela 1: Primerjava statističnih podatkov v mestni občini Maribor in zunaj mestnih občinah

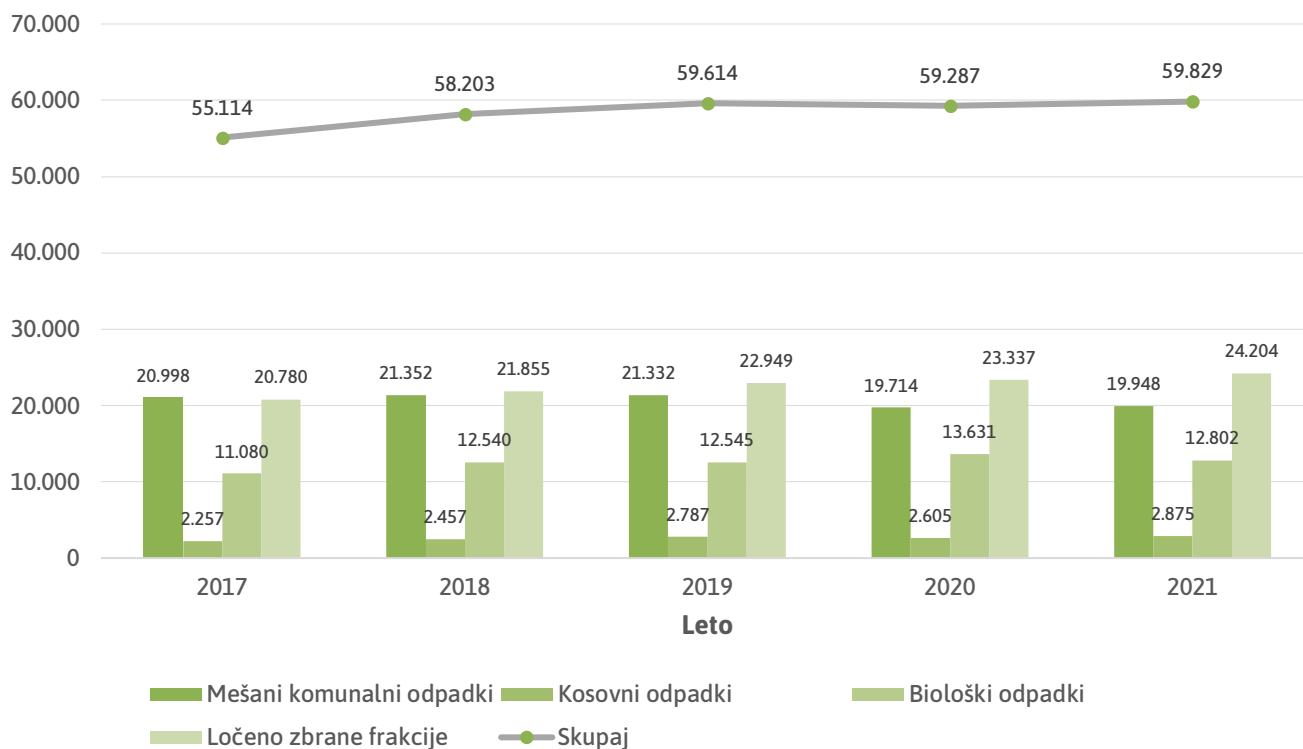
	Maribor	Miklavž na Dravskem polju	Starše	Ruše	Selnica ob Dravi	Lovrenc	Pesnica	Kungota	Skupaj
Statistična površina občine v km <sup>2</sup>	148	13	34	61	65	84	76	49	530
Dolžina občinskih cest v km **	589	57	82	85	63	78	259	135	1.348
Št. prebivalcev	112.838	7.013	4.056	7.063	4.534	2.967	7.508	4.873	150.852
Št. vseh oskrbovanih prebivalcev	109.453	6.872	3.934	6.781	4.126	2.671	6.907	4.629	145.373
Število ekoloških otokov	990	0	50	118	62	48	60	46	1.374
Obračunska prostornina posod in zabojnikov MKO v m <sup>3</sup> /letno	168.446	4.661	3.067	6.117	3.077	2.028	5.840	3.742	196.979
Zbrani vsi komunalni odpadki (KO) v.t.	46.085	2.694	1.563	2.940	1.522	1.107	2.402	1.516	59.829
Število prevoženih km na terenih/letno	238,618	14,998	12,534	20,202	16,316	12,033	30,028	22,364	367,093
Število opravljenih ur smetarskih vozil/letno	27.940	1.738	866	1.594	1.073	727	1.937	1.394	37.269
Število zbirnih centrov	2	1	1	0,62*	0,38*	1	1	1	8

\* občini Selnica ob Dravi in Ruše uporabljata skupni zbirni center v zapisanem deležu

\*\* Vir dolžine občinskih cest: <https://podatki.gov.si/dataset/dolzine-javnih-cest-po-obcinah-od-leta-2002>

V spodnjem grafu so prikazani učinki zbiranja komunalnih odpadkov v zadnjem petletnem obdobju. Lansko letne količine ločeno zbranih frakcij so v zadnjem petletnem obdobju dosegle najvišjo vrednost. Glede na leto 2020 so se količine povečale za 867 t oz. za 1,1%. Prav tako je zaznati rahlo povečanje količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov.

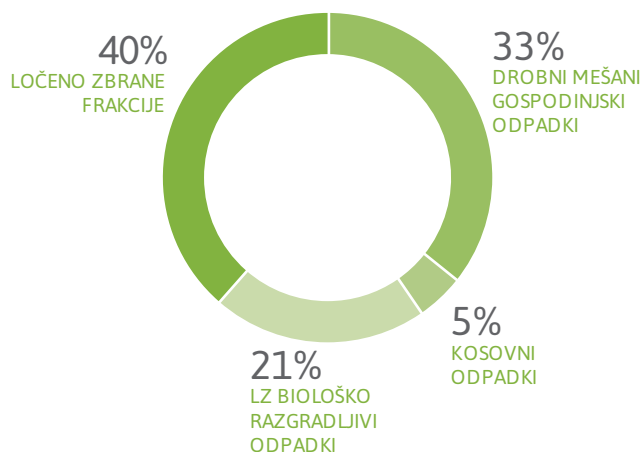
Količine bioloških odpadkov so se v letu 2021 znižale za 829 ton oz. 1,6% napram leta 2020. Tako so se količine približale količinam pred epidemijo. Predvidevamo, da so povečane količine bioloških odpadkov v gospodinjstvih v letu 2020 posledica večje potrošnje hrane v času epidemije. Na povečanje oz. zmanjšanje količin bioloških odpadkov pa lahko vplivajo tudi vremenske razmere. Količine ločeno zbranih frakcij so v lanskem letu narasle za 868 ton oz. 1,1%, predvsem na račun odpadne embalaže.



**Graf 5: Količine zbranih komunalnih odpadkov (t)**

V spodnjem grafu so navedeni deleži količin mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov, kosovnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij v primerjavi s celotno zbrano količino komunalnih odpadkov v letu 2020.

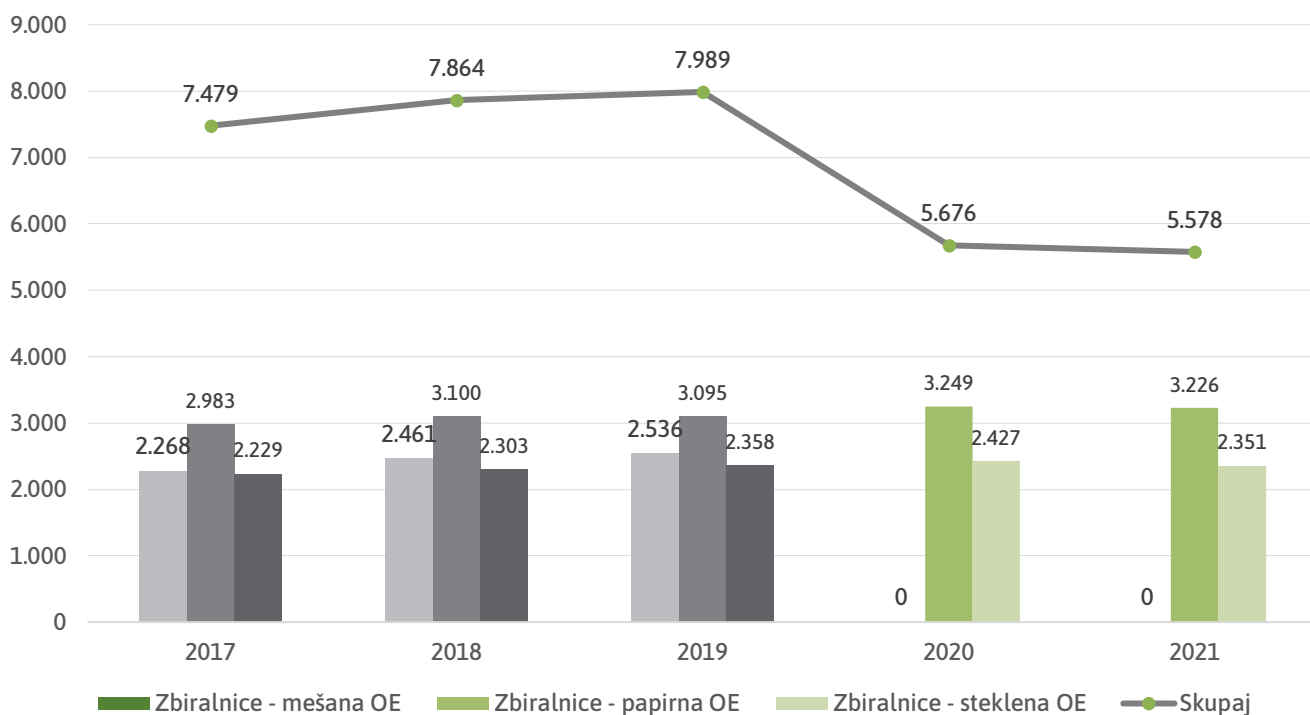
Razmerje med mešani komunalni odpadki in vsemi ločeno zbranimi frakcijami se v letu 2021 glede na prejšnje leto ni spremenilo in znaša:



MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI **33 %** : **67 %** LOČENO ZBRANE FRAKCIJE

**Graf 6: Deleži zbranih odpadkov / razmerje - mešani komunalni odpadki : ločeno zbrane frakcije - 33 % : 67 %**

## ZBIRALNICE LOČENIH FRAKCIJ

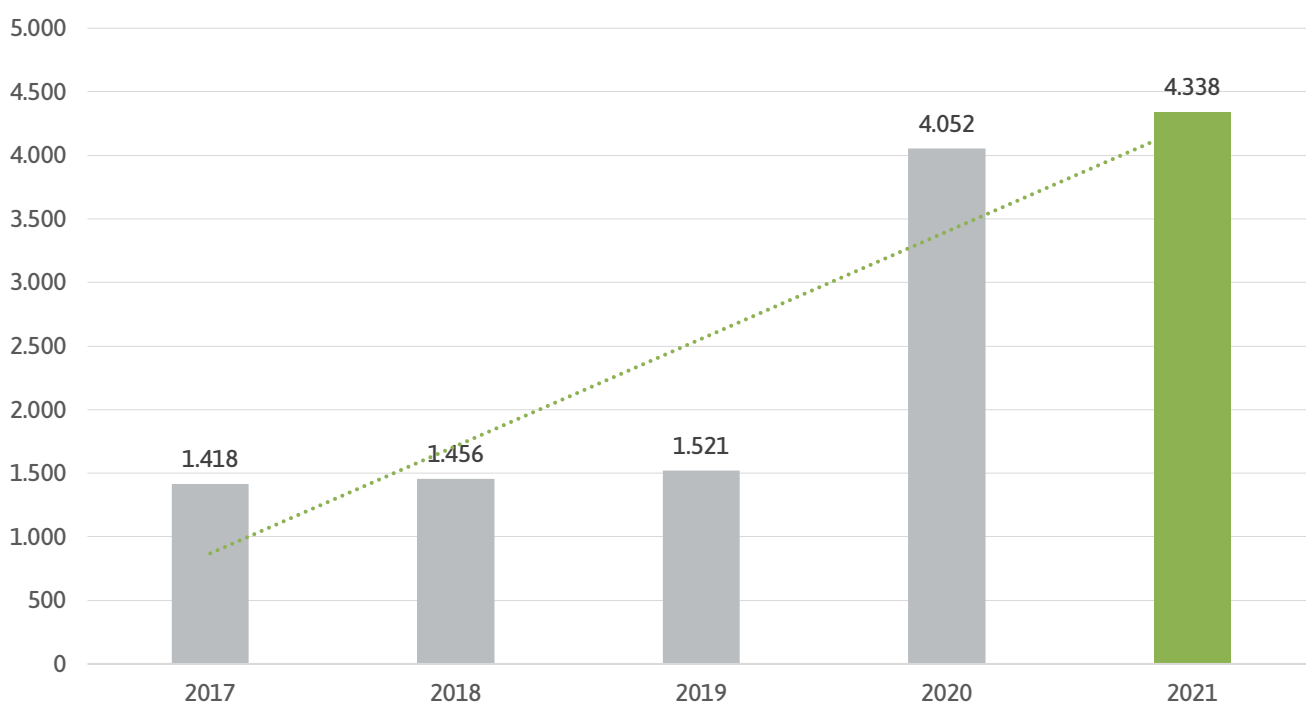


**Graf 7:** Količina ločeno zbranih frakcij na zbiralnicah v primerjavi skupno zbranim količinam (t)

Na območju MOM še vedno presegamo minimalne normative po številu zbiralnic ločeno zbranih frakcij. Z njihovim obstoječim številom (990) dosegamo stanje 4-ih zbiralnic na 500 prebivalcev in presegamo zakonodajni normativ, ki predpisuje 1 zbiralnico na 500 prebivalcev. Zbiralnice so prisotne v vseh občinah razen v občini Miklavž na Dravskem polju, kjer je že

od leta 2010 uvedeno zbiranje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«.

Glede na prejšnje leto smo na zbiralnicah zbrali primerljivo količino papirja in kartonske embalaže in nekoliko manj steklene odpadne embalaže in sicer za 76 ton oz. za 3%.



**Graf 8:** Količine zbrane odpadne embalaže iz gospodinjstev (t)

Gornji graf nazorno prikazuje učinke ločenega zbiranja odpadne embalaže pri gospodinjstvih v MOM po sistemu od vrat do vrat, v letu 2020. Količine med leti 2017 do 2019 predstavljajo izključno odpadno embalažo zbrano od gospodinjstev v ZMO, ter v MOM iz zbiralnic. Sem sodi še območje Radvanja in Paker, kjer so odpadno embalažo pričeli zbirati pilotno od vrat do vrat že leta 2012. V letu 2021 so se količine zbrane odpadne embalaže še povečale za 286 ton oz. 7%.

- Mestna občina Maribor
- občina Ruše,
- občina Selnica ob Dravi,
- občina Miklavž na Dravskem polju,
- občina Pesnica,
- občina Starše in
- občina Kungota.

## ZBIRANJE IN ODVOZ KOSOVNIH ODPADKOV

Že več let uveljavljen naročniški sistem zbiranja kosovnih odpadkov na klic oz. od vrat do vrat smo nadaljevali tudi v letu 2021. Vse odpadke smo predali v ustrezno odstranjevanje.

V sklopu akcije zbiranja kosovnih odpadkov:

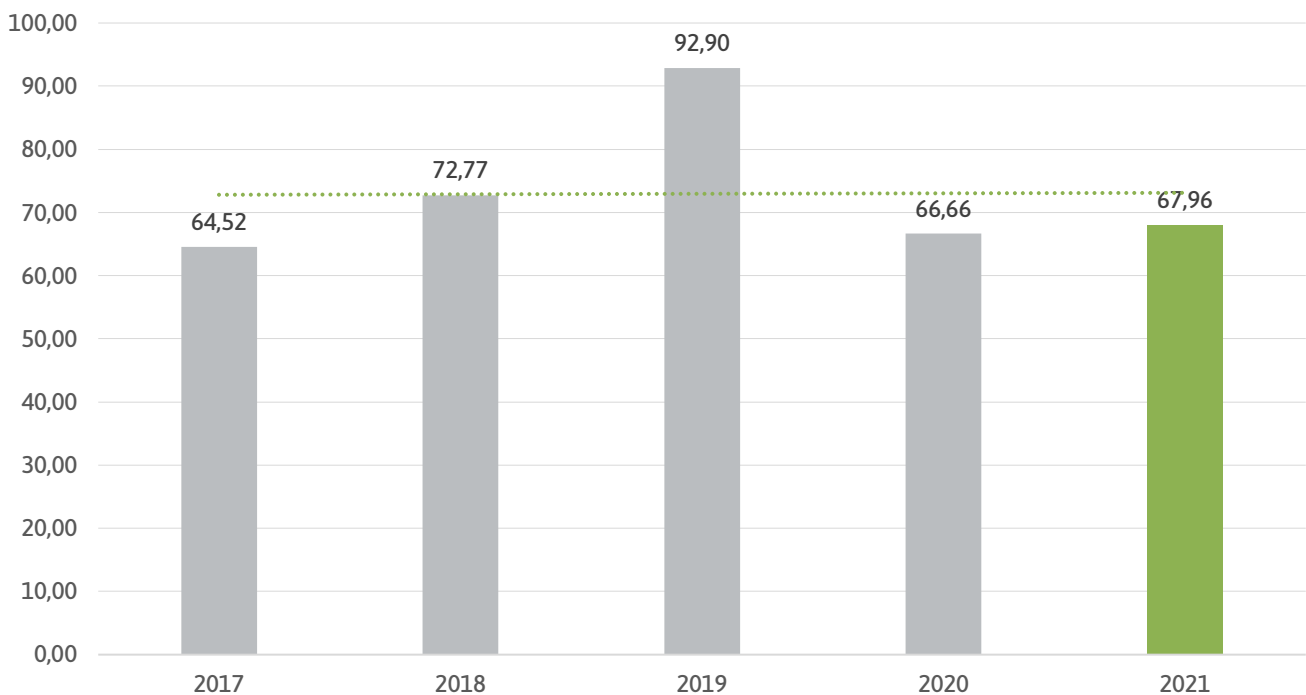
- zbiramo kosovne odpadke ter odpadno električno in elektronsko opremo, skladno z zakonodajo,
- stranka pokliče in naroči odvoz kosovnih odpadkov takrat, ko to storitev potrebuje,
- ob prevzemu kosovnih odpadkov izvajamo ločeno zbiranje še koristnih frakcij za reciklažo.

V akcijo pobiranja kosovnih odpadkov od vrat do vrat so vključene naslednje občine:

Obvladovanje masnih tokov kosovnih odpadkov je na podlagi naročniškega sistema bolj transparentno in usmerjeno k potrebam uporabnikov.

## EKO PREMIČNA ZBIRALNICA

Premična zbiralnica je namenjena občanom posamezne občine, da predajo nevarne odpadke iz gospodinjstev. Občanom je pri oddajanju odpadkov v pomoč strokovno usposobljen sodelavec, ki prevzema odpadke. Oddaja odpadkov je možna v času obratovanja na predhodno objavljenih lokacijah premične zbiralnice. Zaradi zagotavljanja varnosti ljudi in varovanja okolja se nevarni odpadki sprejemajo samo ločeni po skupinah in v izvorni, jasno označeni embalaži, na kateri so nevarne snovi ustrezno označene.



Graf 9: Zbrana količina odpadkov s premično eko zbiralnico (t)

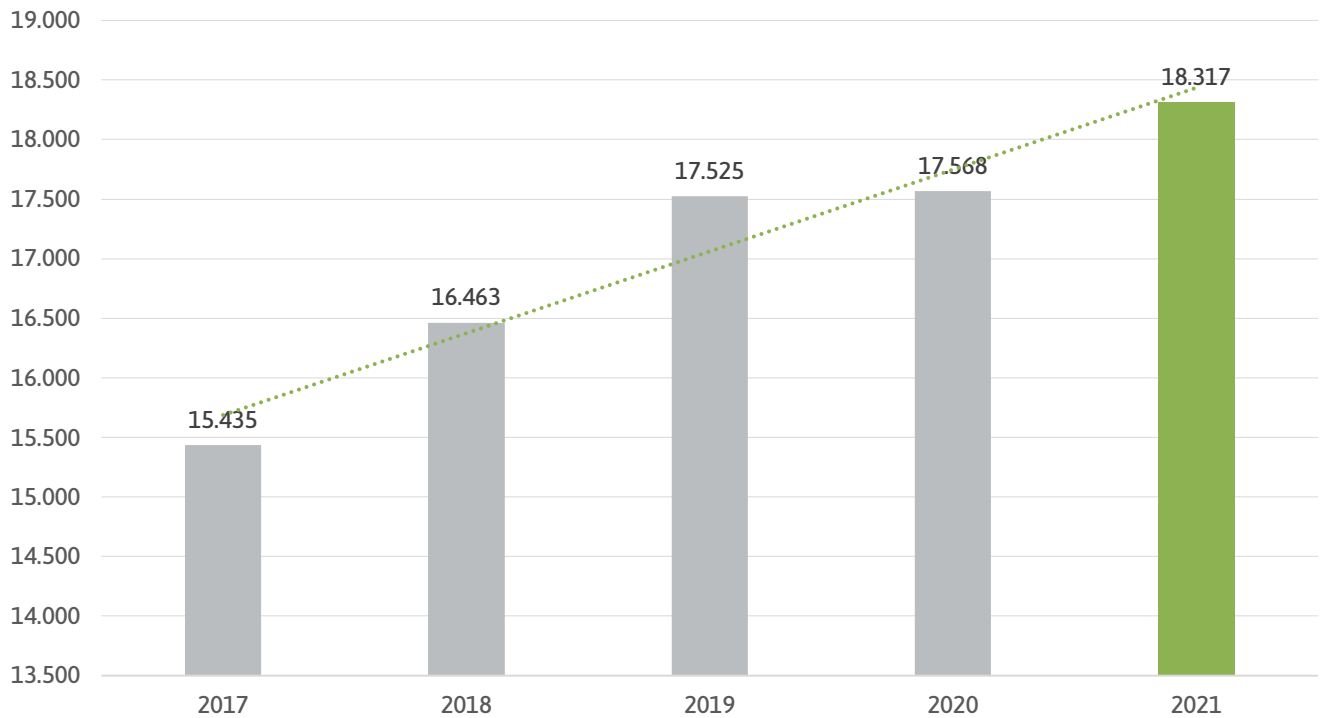
V zadnjih petih letih izstopajo količine iz leta 2019. V lanskem letu so se količine približale povprečju zadnjih let z izjemo leta 2019. Glede na prejšnje leto so se predane količine povečale za 1,3 tone oz. 2%.



## ZBIRNI CENTRI

V zbirnih centrih zbiramo nenevarne in nevarne komunalne odpadke, primarno so namenjeni občanom za predajo presežnih količin odpadkov, ki jih bodisi zaradi količin bodisi

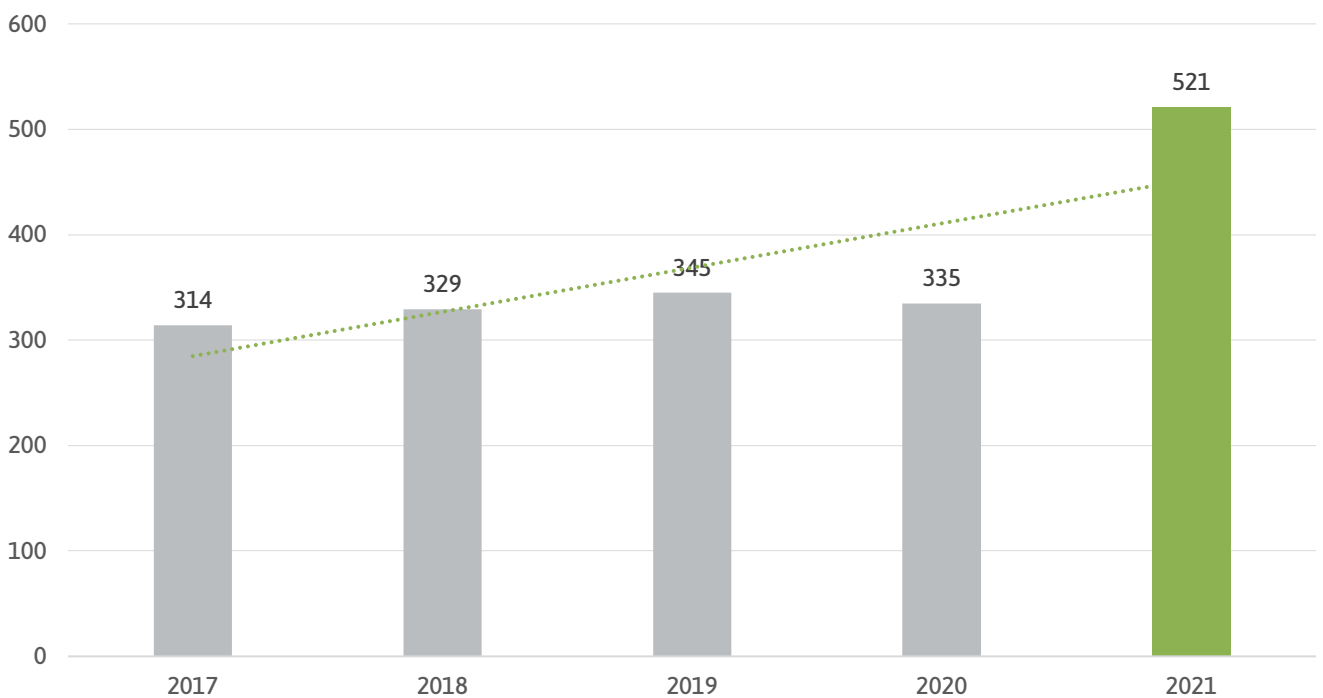
zaradi vrste frakcije ne morejo predati ob rednem zbiranju odpadkov iz gospodinjstev.



**Graf 10:** Zbrana količina nenevarnih odpadkov v osmih zbirnih centrih (t)

Po ustavitvi naraščanja količin v času epidemije v letu 2020, smo v lanskem letu ponovno zabeležili povečanje količin

vseh nenevarnih odpadkov za 749 ton oz. 4% v primerjavi z lanskim letom.



**Graf 11:** Zbrana količina nevarnih odpadkov v osmih zbirnih centrih (t)

Nevarni odpadki zahtevajo posebno ravnanje, skladno z veljavno zakonodajo. Nepravilno odloženi lahko v naravi povzročijo okoljsko škodo, prav tako je pomembno, da jih ne odlagamo med mešane komunalne odpadke ter ostale ločeno zbrane frakcije. Povečanje količine nevarnih odpadkov v letu 2021 prav tako pripisujemo razmeram COVID-19. Količine so se povečale za 186 ton oz. 56%. Ocenjujemo, da so ljudje napram leta 2020 izvajali več vzdrževalnih del in drugih hišnih aktivnosti.

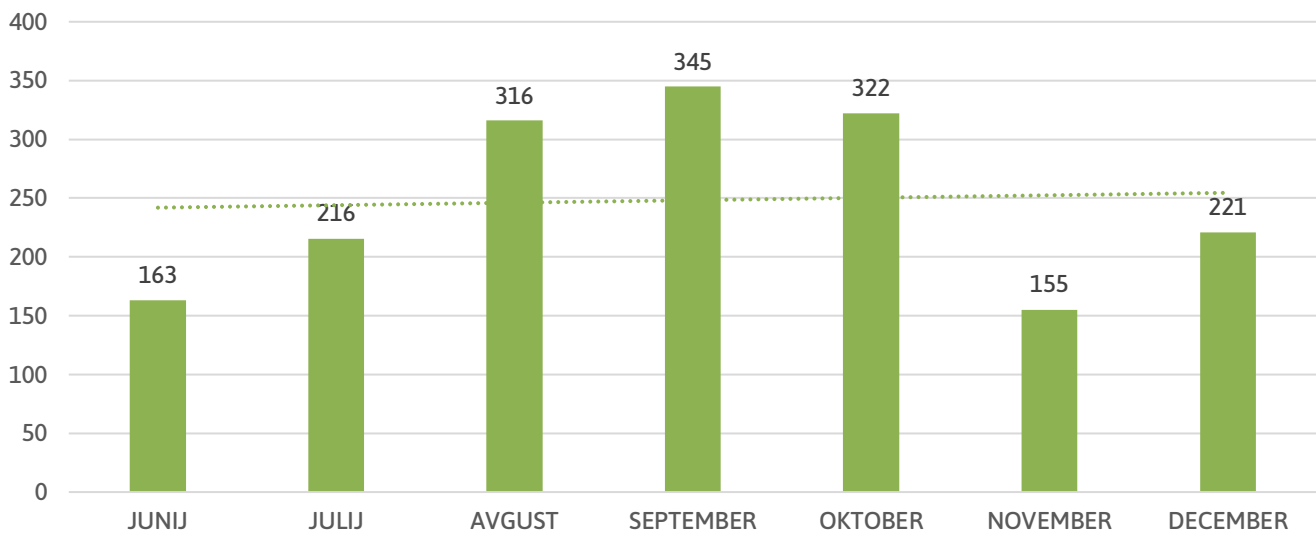
## KOTIČEK PONOVNE UPORABE

V zavedanju pomembnosti surovin na eni strani in podaljševanju življenjske dobe še uporabnih izdelkov na drugi strani smo v juniju 2021 vzpostavili prvi namenski kotiček ponovne uporabe na zbirnem centru Lahova v Mariboru. Občanom smo omogočili oddajo še uporabnih stvari, ki jih sami ne potrebujejo več, izdelkom pa s tem omogočamo ponovno uporabo. Vse zbrane izdelke predajamo Ropotarnici Maribor, ki jih po potrebi prenovi, obnovi, popravi in ponudi v uporabo novim uporabnikom.

V avgustu 2021 smo v sodelovanju s socialnim podjetjem Pu-

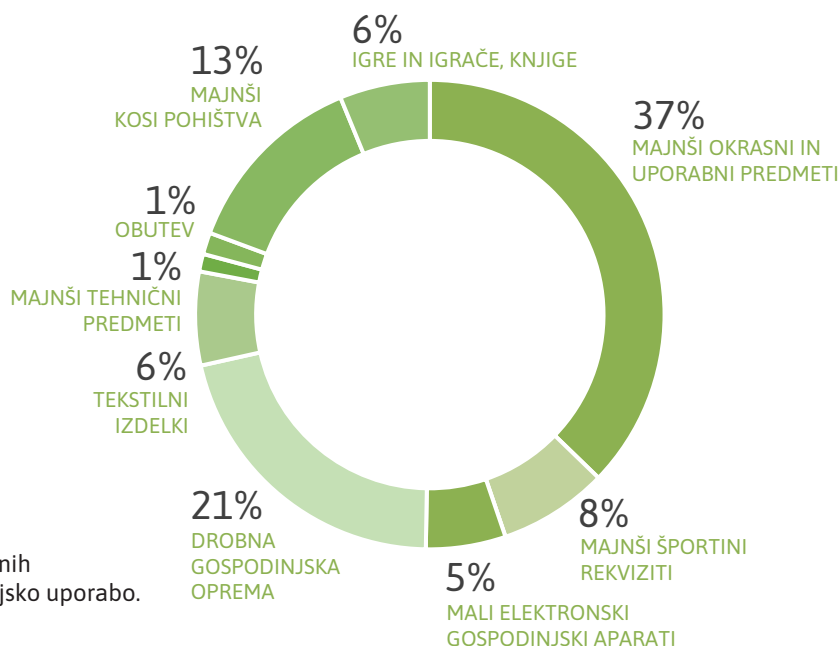
gleda na spremembe v prihajajoči zakonodaji, ki strmi k razširjenemu ločevanju odpadkov, uvajanju novih pristopov zbiranja nenevarnih in nevarnih odpadkov in nenazadnje povečevanju količin, stanje nakazuje potrebo po nujni ureditvi primernih zbirnih centrov na območju, kjer Snaga izvaja dejavnost GJS zbiranja odpadkov. Slednje velja izpostaviti predvsem za zbirne centre v MOM.

pillam, ki vodi trgovino Zelena japka (trgovina, ki ponuja svoje izdelke brez plastične embalaže) in Dnevnim centrom za aktivnost starejših TOTI DCA odprli še drugi kotiček ponovne uporabe na Mali tržnici v Dominkuševi ulici. Kotiček ponuja več, kot zgolj prepuščanje še uporabnih predmetov. Namenjen je izmenjavi uporabnih predmetov, ki jih meščani ne uporabljajo več. V Kotiček ponovne uporabe je mogoče prinesiti manjše uporabne predmete, iz njega pa tudi odnesti predmete, ki nekomu predstavljajo uporabno vrednost.



Graf 12: Zbrana količina predmetov za ponovno uporabo v letu 2021 (kg)

V šestih mesecih smo zbrali 1.738 kg še uporabnih izdelkov, ki smo jih predali v ponovno uporabo. Največ v mesecu septembru, kar 345 kg. Mesečno povprečje je znašalo 250 kg.



**Graf 13:** Deleži zbranih še uporabnih predmetov po vrstah

Med zbranimi predmeti je bilo največ okrasnih predmetov, sledili so predmeti za gospodinjsko uporabo.

### 2.2.1.2 SORTIRNE ANALIZE

#### SORTIRNE ANALIZEV MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

Sortirne analize izvajamo skladno z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (UL RS št. 60/2018), ki določa obveznosti izvajalcev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v zvezi z izvedbo sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov pred oddajo v obdelavo. Sortirno analizo in vzorčenje odpadkov za analizo izvede oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje odpadkov v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025.

Po analizi vzorca izvajalec izdelava poročilo, ki mora biti izdelano v elektronski ali pisni obliki na obrazcu iz priloge 5 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov. Poročilo za sortirne analize, opravljene v preteklem koledarskem letu, predložimo najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu. Sortirne analize izvajamo v vseh občinah, kjer smo izvajalec gospodarske javne službe. Skladno z gornjo uredbo smo vsako leto primorani izvesti 22 sortirnih analiz iz različnih območij nastanka odpadkov. Analize izvajamo izmenično, kar pomeni, da eno leto izvajamo analize v 1. in 4. kvartalu, nato pa naslednje leto izvedemo analize za ista območja v 2. in 3. kvartalu. S takšnim konceptom bomo nadaljevali tudi v prihajajočih letih, kar pomeni, da bomo izvedli 22 analiz MKO odpadkov iz različnih območij na leto.

Analize MKO so pokazale, da se pojavlja v črnih posodah povprečno 30 % bioloških odpadkov. Te biološke odpadke v večjem deležu predstavljajo papirnate serviete, brisače in robčki, ki so zlepljeni v gmote. Zraven bioloških odpadkov je bilo znani tudi v povprečju 13 % plastične embalaže, 3 % kovinske embalaže, 7 % oblačil in tekstila ter 3 % papirja in kartona ali papirne in kartonske embalaže. V manjši deležih se pojavlja tudi steklena embalaža ter električna in elektronska oprema.

#### SORTIRNE ANALIZE BIOLOŠKIH ODPADKOV

Za izvajanje sortirnih analiz je bilo izbranih 7 območji iz katerih so bili prideljani vzorci bioloških odpadkov glede na

njihovo poselitveno strukturo. Vseh 7 analiz iz posameznih območij smo izvedli v spomladansko/poletnem času, ponovili smo jih v jesensko/zimskem času in tako bomo imeli izvedeni dve primerjalni analizi za vsako območje. Obdobje jesensko/zimskih analiz je od 1.11.2021 – 28.2.2022, zato bodo rezultati teh analiz znani v letu 2022.

Rezultati pomladno/poletnih analiz kažejo, da znaša delež odpadne hrane, ki se pojavlja med biološkimi odpadki 12,4 %. Delež odpadne hrane je nekoliko višji za gosto poseljena območja, kjer se prav tako pojavlja tudi več nečistoč (plastika, steklo, kovine,...). Od tega je 30,9 % zavržene užitne hrane, 68,2 % neužitne hrane (olupki sadja in zelenjave, jajčne lupine, koščice, papirnate serviete, brisače in robčki,...) in pa 0,8 % neuporabljene zapakirane hrane.

#### SORTIRNE ANALIZE ODPADNE EMBALAŽE

V letu 2021 smo izvedli tudi 10 sortirnih analiz odpadne embalaže. Pri sortirnih analizah OE se je izkazala večja ustreznost vsebine v rumeni vreči od vrat do vrat kot v zabojnikih za OE pri večstanovanjskih objektih, kar je samo potrdilo hipotezo, da nekateri uporabniki naših storitev v večstanovanjskih stavbah izkoriščajo zabojnike za embalažo za odlaganje neprimernih frakcij.

Največji odstotek neustreznosti frakcij je bilo zaznati iz območij z večstanovanjsko poselitvijo v MOM, kjer je bilo v zabojnikih povprečno 8 % drugih odpadkov npr. plenice, nevarni odpadki (zdravila), gradbeni odpadki in nekoliko nižji procent 5 % v rumenih vrečah, kjer se zbiranje vrši od vrat do vrat. Druge neustrezne frakcije, ki so se pojavile tako v rumeni vreči kot tudi v zabojnikih so bile:

- 2 % papirne in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke,
- 2 % plastike brez OEEO,
- 2 % steklena embalaža,
- 2 % oblačil in tekstila,
- 1 % organskih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva ter ostalih frakcij v manjšem odstotku.

### 2.2.1.3 PRIPRAVA ODPADKOV ZA PREDOBDELAVO

Na Tržaški cesti se nahaja predhodno skladišče Smreka, katerega namen je zbiranje in trenutno/prehodno skladiščenje vseh vrst odpadkov, ki jih pripravljamo za nadaljnjo distribucijo do njihovih prevzemnikov. Na omenjenem območju zbiramo kosovne odpadke, les, zeleni obrez, papir, karton, sveče, OEEO, HZA, VGA, MGA, mešano odpadno embalažo in v manjši meri tudi nevarne odpadke. Cilj je, da se odpadki v čim krajšem času posredujejo naprej, vendar smo v veliki meri odvisni od prostih kapacitet prevzemnikov, zato naše delovanje stremi k aktivni komunikaciji s prevzemniki.

#### ZBIRANJE MEŠANE ODPADNE EMBALAŽE (OE)

V tekočem letu smo v podjetju zbrali 4.380 ton mešane odpadne embalaže, na sortirnici smo je predelali v količini 8.152 ton po postopku R12 pri čemer je tukaj prišteta tudi ostala odpadna embalaža, pripeljana od ostalih naročnikov. Na območju Smreke je ostalo 350 ton mešane odpadne embalaže iz leta 2021, katera je ostala ne prevzeta s strani ostalih določenih družb za ravnanje z odpadno embalažo. Sledila je prijava na inšpektorat.

#### MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO)

Mešani komunalni odpadki se v večji meri obdelujejo na sortirnici. Prehodno jih krajši čas skladiščimo na Smreki, ko na napravi predelujemo odpadno mešano embalažo.

#### KOSOVNI ODPADKI

Zbrane kosovne odpadke po prevzemu na skladišču še ročno prebiramo in izločamo morebitne koristne frakcije. Preosta-

nek prebranih kosovnih odpadkov predajamo prevzemnikom. V tekočem letu 2021 je bilo na območju Smreke zbranih 3.637 ton kosovnih odpadkov.

#### LOČENO ZBRANI BIOLOŠKO RAGRADLJIVI ODPADKI (BIOO)

Ločeno zbrane biološke odpadke, ki jih zbiramo pri gospodinjstvih, na območju sortirnice prelagamo v večje transportne enote, nakar jih prevzemnik odpelje na obdelavo v kompostarno. Na območju sortirnice imamo za njihovo prekladanje namenjen poseben prostor.

#### SORTIRNICA kot naprava za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predelavo mešane odpadne embalaže

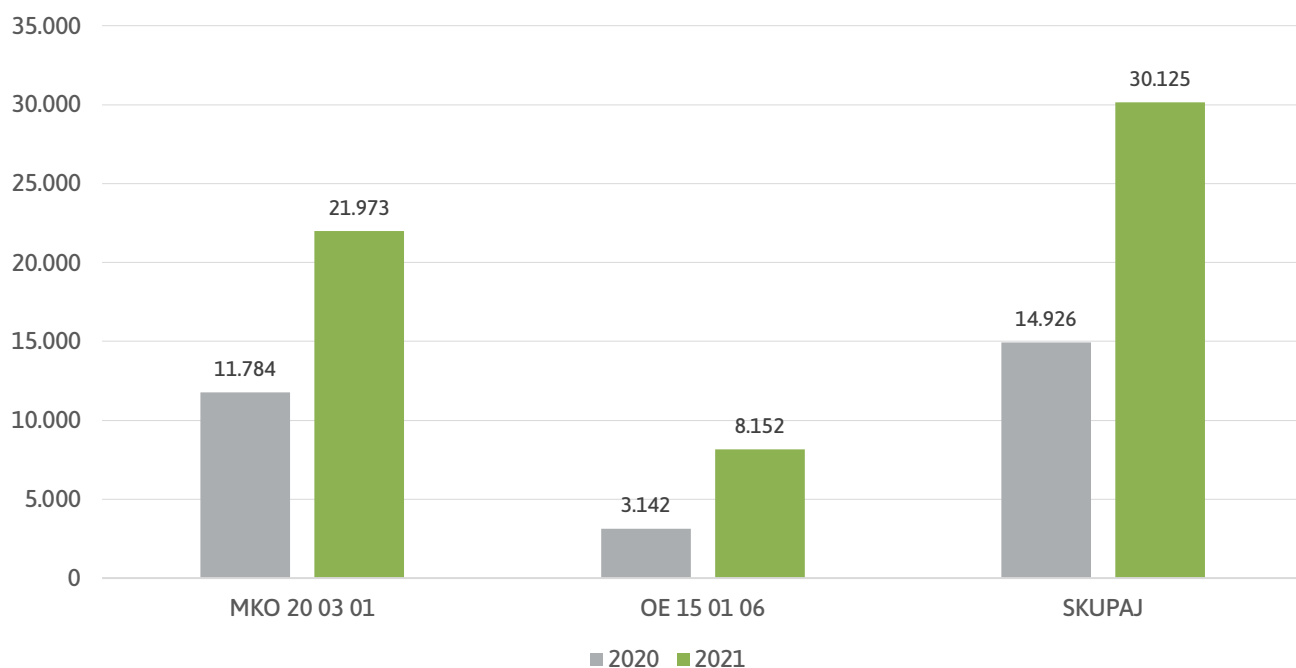
V letu 2021 je sortirnica obdelala 8.152 ton odpadne mešane embalaže in 21.973 ton mešanih komunalnih odpadkov, kar je za 10.190 ton mešanih komunalnih odpadkov več kot v letu 2020 ter 5.010 ton več obdelane odpadne mešane embalaže. Vse to je posledica sprememb v organizaciji in delovnih procesih, ki so bili uvedeni z namenom doseganja boljše učinkovitosti delovanja sortirnice. Vse navedene količine so bile obdelane v času ene izmene, kot je določeno v okoljevarstvenem dovoljenju. Na sortirnici je zaposlenih skupaj 28 ljudi, vključno z zaposlenimi na tehtalni enoti in varnostno služno. Dve zaposleni referentki skrbita za pravilnost evidenc masnih tokov na sedežu podjetja.

Tabela 2: Učinki sortirne naprave – obdelava mešanih komunalnih odpadkov

Izhodne frakcije	Delež %	Učinek frakcij
LF	48,83	negativen
TFF	17,47	negativen
Papir	12,54	negativen
TGF	7,34	negativen
Folija	1,24	negativen
Karton	0,25	negativen
Tetrapak	0,22	pozitiven
Fe konzerve	3,05	pozitiven
PP/PS	0,56	pozitiven
PET plasteke-brezbarvni	0,58	pozitiven
PET plasteke-barvni	0,28	pozitiven
Al ostalo	0,39	pozitiven
Al pločevinke	0,29	pozitiven
HDPE	0,27	pozitiven
Miks plastika PO/PP	0,03	pozitiven
Medenina	0,03	pozitiven
Ostali materiali	0,36	pozitiven
Kala	6,27	
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>	

Tabela 3: Učinki sortirne naprave – predelava odpadne mešane embalaže

Izhodne frakcije	Delež %	Učinek frakcij
LF	67,54	negativen
TFF	2,18	negativen
TGF	1,68	negativen
Folija	3,92	negativen
Tetrapak	2,49	pozitiven
Aluminij-doze pod pritiskom	0,06	pozitiven
Fe konzerve	5,95	pozitiven
PP/PS	2,48	pozitiven
PET plastenke-brezbarvni	3,53	pozitiven
PET plastenke-barvni	2,84	pozitiven
Aluminij	0,71	pozitiven
Doze pod pritiskom	0,02	pozitiven
Al II klase	0,37	pozitiven
Al pločevinke	1,48	pozitiven
HDPE	1,60	pozitiven
Medenina/Fe/Rostfrei	0,03	pozitiven
Kala	3,12	
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>	



Graf 14: Količina obdelanih/predelanih odpadkov na sortirnici v letu 2020 in 2021 (t)

## 2.2.1.4 ZAPRTA ODLAGALIŠČA ODPADKOV

Zaprta odlagališča so javna infrastruktura v okviru občinske GJS ravnanja z odpadki, v preteklem obdobju pa so bila namenjena odlaganju komunalnih in ostalih odpadkov, ki so nastajali na področju mesta Maribor in okolice. To sta zaprti odlagališči nenevarnih odpadkov Dogoše in Pobrežje ter zaprto odlagališče posebnih oz. nevarnih odpadkov Metava.

V tekočem letu 2021 smo na podlagi zahtev predpisov, odločb, okoljevarstvenih dovoljenj ter plana aktivnosti na zaprtih odlagališčih nadalje izvajali aktivnosti in ukrepe varstva okolja.

Snaga je kot upravljavec vršila obratovanje, varovanje, vzdrževanje, preglede delov in naprav na odlagališčih. Opravljene so bile predvidene meritve in obratovalni monitoringi.

Aktivnosti in ukrepe varstva okolja izvaja podjetje za lokalne skupnosti v okviru občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki ter za infrastrukturo, ki je v lasti občine.

Zraven lastnika odlagališč Mestne občine Maribor so bili uporabniki danes zaprtih odlagališč še občine Hoče - Slivnica, Starše, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dr. polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Duplek in Šentilj ter za odlagališče Pobrežje še občine Lenart, Benedikt, Cerkevjak, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slov. goricah in Sveti Jurij v Slov. goricah.

Izvajali smo vzdrževanje odlagališč ter delov in napeljav za odvajanje odpadnih, izcednih in meteornih vod, naprav in napeljav za ravnanje z odlagališčnim plinom, opreme za monitoring odlagališč, pridruženih funkcionalnih objektov, komunalnih vodov, drugih delov odlagališč ter vzdrževanje zelenih in zasajenih površin.

Posamezna večja vzdrževanja zaradi omejenih finančnih sredstev tekom leta niso bila realizirana.

V okviru monitoringa odlagališč so bile opravljene meritve okoljskih parametrov po letnem programu z izdelavo poročil o stanju okolja. Izvedeni so bili monitoringi izcednih in površinskih vod, monitoringi podzemnih vod, monitoringi emisij snovi v zrak, spremljanje meteoroloških parametrov ter geodetske meritve na površinah odlagališč.

Podjetje je za pokrivanje stroškov obratovanja in varstvo okolja sicer oblikovalo rezervacije, vendar v nadalje ne more zagotoviti pokrivanja stroškov za celotno obdobje 30 - ih let, kot to zahteva zakonodaja, zato bo vire financiranja potrebno v nadalje zagotoviti iz naslova lokalnih skupnosti.

V tekočem letu 2021 so glede nadaljnega obratovanja zaprtih odlagališč potekle aktivnosti za ureditev financiranja s strani občin oz. uporabnic odlagališč.

### ODLAGALIŠČE METAVA

V skladu z odločbo o zaprtju odlagališča smo na zaprtem odlagališču Metava v tekočem letu 2021 nadalje vršili aktivnosti in ukrepe varstva okolja.

V okviru vzdrževanja so bila v tekočem letu 2021 na odlagališču opravljena manjša vzdrževanja. Opravljen je bil pregled in čiščenje jaškov ter napeljav za odpadno vodo. V drugem kvartalu smo izvedli čiščenje kanalov za meteorno in zaledno vodo. Dvakrat

smo opravili mulčenje in košnjo zatravljenih površin odlagališča in na posameznih delih obrez dreves in grmovnic. Opravili smo preglede delovanja in čiščenje naprave za pred čiščenje izcednih vod. V mesecu oktobru je bilo izvedeno čiščenje in reaktivacija 10 vrtin, ki so namenjene za monitoring podzemnih vod.

Na odlagališču so bili opravljeni predpisani obratovalni monitoringi, geodetske meritve in druge aktivnosti.

V mesecu septembru je MOP ARSO na naslov podjetja posredoval poziv za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja po uradni dolžnosti, postopek je še v teku.

### ODLAGALIŠČE DOGOŠE

Odlagališče nenevarnih odpadkov Dogoše ima status zaprtega odlagališča in obratuje na podlagi okoljevarstvenega dovoljenja iz marca 2018.

Dovoljenje določa zahteve glede obratovanja ter ravnanja z izcednimi vodami, odlagališčnim plinom, za preglede, monitoringe in poročanje. Po OVD je predvideno obdobje obratovanja zaprtega odlagališča še 30 let od izdaje odločbe.

Na zaprtem odlagališču Dogoše smo v letu 2021 vršili aktivnosti in ukrepe varstva okolja.

V tretjem kvartalu smo opravili pregled in čiščenje instalacij, jaškov ter bazena za zbiranje izcedne vode.

Opravljen je bilo manjše popravilo na plinski črpalni postaji z baklo. Izvedli smo pregled ter čiščenje kanalov za odvajanje padavinskih vod.

V mesecu oktobru je bilo izvedeno čiščenje in reaktivacija piezometrov za monitoringe podzemnih vod.

Opravljen je bilo nekaj manjših vzdrževalnih del. Dvakrat smo opravili košnjo in mulčenje zatravljenih površin. Na odlagališču so bili opravljeni monitoringe odpadnih in podzemnih vod, meritve emisij v zrak, geodetske ter druge meritve.

### ODLAGALIŠČE POBREŽJE

Glede na odločbo o zaprtju je odlagališče tekom leta nadalje obratovalo z obstoječimi napravami in plinsko črpalno postajo. Z izjemo posameznih vzdrževalnih del so bile izvedene predvidene aktivnosti varstva okolja.

V mesecu juniju smo na plinski črpalni postaji z baklo opravili večje vzdrževanje z menjavo puhala za odlagališčni plin, ostalo predvideno vzdrževanje pa le deloma.

Na odlagališču je bilo tekom leta opravljeno nekaj popravil električnih instalacij.

V mesecu juniju smo opravili vzdrževanje hidrantov ter v zadnjem kvartalu zaradi okvare popravilo na internem vodovodu. V mesecu oktobru je bilo opravljeno čiščenje in reaktivacija vrtin za monitoringe podzemne vode.

Na odlagališču je bila dvakrat opravljena košnja zatravljenih površin. V avgustu smo izvedli še mulčenje obodnega jarka ter robov odlagališča.

## 2.2.1.5 UREJANJE UTRJENIH IN ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

Na področju urejanja utrjenih in zelenih parkovnih javnih površin bistvenih sprememb glede izvajanja koncesijske pogodbe ni bilo. Spremembe so bile le pri dodatnih delih in sicer smo v redno vzdrževanje dobili pet dodatnih novonastalih

otroških igrišč in eno dodatno parkovno površino, ki se nahaja pod Pohorsko vzpenjačo. Na področju utrjenih površin smo pridobili novo električno pometalno vozilo, katero je namenjeno strojnemu pometanju ožjega dela mesta in zelene par-

kovne površine na levem bregu Drave. Potrebno je omeniti, da imamo v Sloveniji edini tovornost električno pometalno vozilo, ki je bilo sofinancirano s strani Eko sklada. Poudariti je potrebno, da vsakoletno na Mestno občino Maribor pošiljamo plan dela, kateri izkazuje potrebe po višjih sredstvih za redno vzdrževanje utrjenih in zelenih površin, a brez uspeha. Glede na potreben obseg storitev, ki jih mesto potrebuje, da se nivo čistoče dvigne, je vsekakor potrebnih za 40 % več finančnih sredstev, kot jih Mestna občina Maribor zagotavlja.

Na vseh delovnih področjih skrbimo za najvišjo učinkovitost dela v okviru razpoložljivih sredstev. Nenehno interno uspo-

sabljanje delavcev, delovodij in vodilnega kadra nam omogoča, da je naša odzivnost vedno boljša in storitve dobro opravljene.

Vsa dela, ki jih izvajamo v okviru koncesijske pogodbe za urejanje javnih utrjenih in zelenih površin v MOM so vezana na proračunska sredstva, ki jih vsako leto zagotavlja občina. Kot je bilo omenjeno, standarda čistoče ne narekuje sam proces dela in opravljeno delo zaposlenih, ampak višina sredstev, ki je zagotovljena s strani občine. Sredstva, ki so zagotovljena s strani občine, zadostujejo le za povprečno vzdrževanje utrjenih in zelenih površin.

**Tabela 4: Primerjava plana dela za leto 2021 s prihodki iz proračuna MOM (vrednosti z DDV)**

Dejavnost	Plan v letu 2021 (v €)	Prihodki v letu 2021 (v €)
1 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah	862.000,00	921.274,90
2 Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme	400.000,00	466.979,40
3 Redno zimsko vzdrževanje zelenih površin	13.000,00	5.901,04
4 Krasitev mesta ob praznikih	11.971,00	12.627,00
5 Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah	200,00	0
6 Akvarij terarij, sofinanciranje dejavnosti	231.000,00	275.000,00
<b>Skupaj</b>	<b>1.518.171,00</b>	<b>1.681.782,34</b>

## ROČNO ČIŠČENJE

Vsakodnevno ročno čiščenje utrjenih javnih površin izvajamo na strnjemem območju MOM. Območje je razdeljeno na ožje in širše območje mesta. Ožji del mesta je razdeljen na 13 rajonov, kar pomeni, da je na terenu v dopoldanskem času prisotnih 13 ročnih čistilcev. Na ožjem delu mesta imamo urejeno tudi dodatno popoldansko čiščenje, katerega izvaja ročni čistilec. Skupna dolžina ožjega dela mesta, levega in desnega, znaša 87,33 km oziroma 766.967 m<sup>2</sup>.

S poltovornimi vozili skrbimo za širši del oz. obrobje mesta, ki je razdeljeno na 4 rajone. Redno vzdržujemo in skrbimo za čistočo na vseh rajonih, s skupno dolžino 270,7 km. Ob rednem odstranjevanju odpadkov, praznjenju košev in čiščenju avtobusnih postajališč skrbimo tudi za čiščenje in odstranjevanje odpadkov po nalogu inšpekcijskih služb.

## JAVNA HIGIENA V JAVNIH SANITARIJAH

Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev smo v letu 2021 bili primorani opraviti prerazporeditev nekaterih zaposlenih delavk na javnih sanitarijah na druga delovna mesta, ob čemer smo uvedli dežurna čiščenja z dvema čistilkama. Dežurno čiščenje javnih sanitarij se izvaja v dopoldanskem in popoldanskem času po sistemu kroženja delavk s službenim vozilom od sanitarij do sanitarij.

Zaradi pomanjkanja razpoložljivih proračunskih sredstev in posledične uvedbe dežurnega čiščenja je standard čistoče na javnih sanitarijih občutno padel, saj je težko zagotavljati nivo čistoče z dežurnim čiščenjem v enaki kvaliteti, kot se je lahko zagotavljala ob stalni prisotnosti zaposlene na posamezni lokaciji sanitarij.

V upravljanju imamo osem javnih sanitarij, katerih uporaba je brezplačna za vse uporabnike. Javne sanitarije se nahajajo na Partizanski cesti, Vodnikovem trgu, v Magdalenskem parku, Mestnem parku, v Akvariju - terariju, na Lentu pod mostom in pri Pekrskem potoku ter na Dobravi. Sanitarije na Trgu revolucije že dalj časa ne obratujejo zaradi slabega stanja infrastrukture. Se pa kljub temu na tej lokaciji izvaja redni nadzor prostora.

## VZDRŽEVANJE KOMUNALNE OPREME

Komunalna oprema se nahaja na vseh površinah, ki jih imamo v upravljanju in vzdrževanju. Po naročilu MOM skrbimo za nabavo in vzdrževanje igral, uličnih košev za odpadke, košev za pasje iztrebke, klopi, ograj, mostičkov in druge komunalne opreme. V MOM skrbimo za 1.242 uličnih košev, 115 košev za pasje iztrebke, 969 klopi ter 19 otroških igrišč, kjer vršimo redne preglede igral. Četrletno skupaj s predstavniki MOM in inšpektorjem izvajamo natančen pregled igral v upravljanju. Enkrat letno pregled igral opravi tudi zunanji presojevalec.

## GRAFITI

Storitev odstranjevanja grafitov izvajamo na Glavnem trgu in na zelenih parkovnih površinah. Vsa ostala dodatna naročila prejmemo s strani MOM in podjetja Nigrad.

## VZDRŽEVANJE FONTAN

V upravljanje in vzdrževanje imamo 11 fontan, ki se nahajajo v Mestnem parku in na lokaciji Treh ribnikov, na Trgu generala Maistra, Slomškovem trgu in Trgu 10. oktobra, na Lentu, Mladinski ulici, Bevkovi ulici, na Titovi cesti, na Glavnem trgu in v Dogašah. Zaradi omejenih sredstev večjih posegov ne izvajamo.

## UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

V letu 2021 smo v redno vzdrževanje dobili dodatno parkovno površino in sicer površino pod Pohorsko vzpenjačo in tako obseg vzdrževanja povečali na 13 javnih zelenih parkovnih površin. Vsa dela urejanja in čiščenja javnih zelenih površin smo v občini izvajali po načelu dobrega gospodarja, kar nam je omogočala podpisana koncesijska pogodba. Delo na parkovnih površinah je potekalo nemoteno. Redno smo vzdrževali mestne parke in zelene trge - Mestni park s tremi ribniki, Slomškov trg, Trg generala Maistra, Rakušev trg, Kidričev trg, Magdalenski park, Schreinerjev trg, Ertlov gozd, zeleno površino med Celjsko in Frankolovsko ulico, Pekrski potok in Macunovo. Z redno košnjo trate in sprotim vzdrževanjem nasadov smo vzdrževali urejen izgled mestnih parkov in zelenih trgov. Pri negi dreves smo bili pozorni predvsem na varnost občanov. V enoti nenehno skrbimo za izobraževanje delavcev glede tehnik in nege okrasnih rastlin.

## REDNO ZIMSKO VZDRŽEVANJE NA UTRJENIH IN ZELENIH POVRŠINAH

Izvajanje zimske službe na utrjenih površinah izvajamo kot podizvajalec podjetju Nigrad in sicer na vzdrževanju stopnic na območju mesta Maribor. Večji del celotne zimske službe oz. pluzenja je usmerjen v tržne storitve in na parkovne površine. Aktivnosti zimske službe zajemajo pluzenje s posipom soli, čiščenje stopnic in otrsanje grmovnic.

## KRASITEV MESTA

Krasitev mesta z izobešanjem zastav izvajamo v skladu s protokolom MOM - ob praznikih, v času obiskov tujih državljanov, ob prireditvah in proslavah. Ob enkratni krasitvi lahko na obstoječih drogovih namestimo 251 zastav na 88 lokacijah. Sredstev za krasitve je vedno manj in aktivnosti so strogo vezane na aktivnosti mestnega protokola.

### 2.2.1.6 ZAVETIŠČE ZA ŽIVALI

Leta 2018 je bila podpisana pet let veljavna koncesijska pogodba, na podlagi katere izvajamo javno službo oskrbe zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor. Zraven MOM smo v letu 2021 pogodbeno sodelovali še s 23 drugimi občinami. Z nekaterimi občinami smo sodelovali preko naročilnic.

Organizirano imamo 24 urno dežurstvo za sprejem in oskrbo najdenih zapuščenih živali. Znotraj zavetišča imamo interno ambulanto za obravnavo živali, nameščenih v zavetišču, prav tako imamo tudi sklenjeno pogodbo z veterinarsko ambulanto MZ VET d. o. o., katera nam zagotavlja nujno veterinarsko oskrbo v času dežurstva, med vikendi in prazniki ter zahtevnejše posege, za katere ambulanta v zavetišču ni opremljena. V zavetišču je zaposlenih pet oskrbnikov, kateri skrbijo za sprejete živali izmenično sedem dni v tednu, veterinarica ter veterinarska asistentka, ki sta prisotni od ponedeljka do petka, brez vikendov in praznikov, ter vodja zavetišča.

V zavetišču razpolagamo s 46-imi namestitvenimi enotami za pse in z 20-imi namestitvenimi enotami za mačke ter enim skupnim prostorom za namestitev 15 odraslih mačk oziroma 20 mačjih mladičev.

## HRANJENJE PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI

V zimskem času v sklopu javne higiene skrbimo za hranjenje prostoživečih živali na javnih površinah MOM. Po pisnih navodilih pristojnih služb hranjenje ptic tudi ustavimo zaradi njim znanih razlogov.

## AKVARIJ - TERARIJ

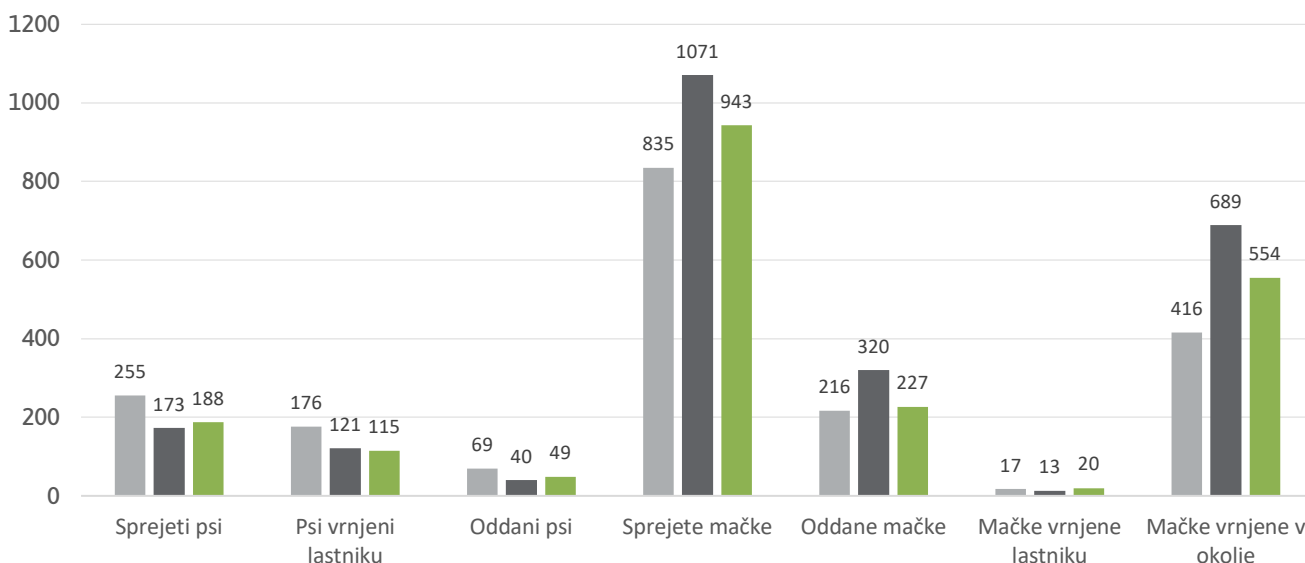
Akvarij - terarij je kljub vsem omejitvam zaradi epidemioloških razmer deloval uspešno. Zaradi okužb zaposlenih smo se soočili tudi s kadrovskimi izzivi, vendar je bilo za vse živali ves čas dobro poskrbljeno. Akvarij-terarij se še vedno nahaja na stari lokaciji saj Mestna občina Maribor še ni uspela realizirati selitve akvarija na drugo, bolj primerno lokacijo. Celotna infrastruktura na obstoječi lokaciji je v zelo slabem stanju.

Objekt zavetišča je v lasti MOM, Snaga pa v skladu s koncesijsko pogodbo z njim upravlja in plačuje mesečno najemnino.

V letu 2021 smo v zavetišču oskrbeli skupno 1.131 psov in mačk. Sprejetih psov je bilo 188, od tega je bilo 115 psov vrnjenih lastniku, v posvojitve smo jih oddali 49. Sprejetih je bilo 943 mačk, od tega je bilo vrnjenih v okolje 554, v posvojitve je šlo 227 mačk.

Ogledi in posvojitve mačk ter psov v letu 2021 so potekali po predhodnem dogovoru in ob upoštevanju preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb Covid. Izobraževanje za sprehajalce v letu 2021 nismo izvajali. Zaradi slabih epidemioloških razmer nismo organizirali aktivnosti, kot so dnevi odprtih vrat, obiski šol, vrtce ipd.

V letu 2021 smo ponovno beležili negativen finančni izid. Razlika med prihodki in odhodki je absolutno prevelika. Nujno potrebno je urediti in spremeniti obliko financiranja zavetišča, saj se dosednji način ni izkazal za uspešnega. Potrebno bo tudi razmišljati o reorganizaciji namestitvenih prostorov za živali, da bo možno namestiti večje število mačk. V kolikor se ne bo začelo resno spreminjati načina poslovanja bo zavetišče zašlo samo še globje v težave in izgubilo dosednji ugled.



Graf 15: Sprejem in oddaja živali v letih 2019, 2020 in 2021



## 2.2.1.7 VZDRŽEVANJE IN UREJANJE MARIBORSKIH TRŽNIC

Poslanstvo upravljalca mariborskih tržnic je, da tržnice kontinuirano zagotavljajo občanom mesta Maribor lokalno pridelano zdravo hrano in poskrbi, da imajo lokalni pridelovalci in manjši kmetje možnost prodaje na primernem prostoru, ki je infrastrukturalno ustrezno opremljen in zagotavlja zadostno povpraševanje po njihovih izdelkih.

### Poslovni izid poslovanja tržnic

Poslovno leto 2021 smo zaključili s prihodki v višini 312.635,00 €, kar je za 16.000,00 € več, kot v letu 2020. Povečanje prihodkov je posledica dobrega dela in nadpovprečnega angažiranja zaposlenih ter povečanja sejemske ponudbe, ki smo jo izvajali na območju mesta. Na povišane prihodke je vplivala tudi epidemija virusa Covid-19, saj je bila tržnica ves čas ukrepov odprta, dobro založena in je kljub številnim omejitvam delovala nemoteno. Prav tako smo nedeljski delovni čas obdržali in povečali število prodajalcev, kar je tudi pripomoglo k večji letni realizaciji. Na tržnici beležimo večje število prodajalcev in tudi kupcev, saj so zaradi varnosti raje kupovali na odprtih tržnicah kot v trgovinah. Na tržnicah imamo 200 pogodbenih in približno 60 občasnih sezonskih prodajalcev. Mariborska tržnica se med slovenskimi tržnicami lahko ponaša z največjim številom kmetov iz neposredne bližine mesta, kar pomeni, da mesto poskrbi za ohranjanje in preživetje številnih, tudi manjših kmetov v regiji.

### Večje zaključene spremembe in izboljšave na tržnici

V letu 2021 smo na Osrednji mariborski tržnici zamenjali in popravili vse dotrajane stojnice. Popravilo je bilo nujno potrebno, saj so bili branjevci in kupci izpostavljeni dežju. Druga večja investicija je bila menjava vseh platnenih streh na lesenih stojnicah. Nove strehe z logotipom Mestne občine Maribor na lesenih stojnicah so velika dodana vrednost izgledu na sejmiših v mestu in dajejo urejen in enoten izgled.

V letu 2021 smo uredili tržnico na pokopališču Dobrava. Ob hiškah smo uredili park s klopami in cvetličnimi koriti, klopami za počitek in koši.

Tržnico Radvanje smo v letu 2021 zaradi sanacije trga preselili na začasno lokacijo, kjer deluje še danes.

Na Mali tržnici ob Dominkuševi ulici smo odprli Kotiček ponovne uporabe, ki meščanom omogoča izmenjavo še uporabnih stvari. Kotiček je dobro obiskan. V njem se mesečno izmenja tudi do 700 kg uporabnih predmetov, tekstila, knjig, obutve,...

Kljub zaostrenim ukrepom poslovanja zaradi preprečevanja širjenja virusa smo v decembru vložili veliko napora in uspeli organizirati Darilno božično tržnico, ki je meščanom popestrila turobne dneve. Zaradi poostrenih ukrepov smo morali organizirati varnostno služno in vzpostaviti kontrolo nad vstopom v območje.

Vse navedene aktivnosti so zahtevale večji finančni vložek, kar je posledica finančnega izida poslovanja tržnic.

### Nezaključeni projekti:

Obnova Koroške ceste nam je ponudila priložnost uporabe podhoda, ki se je zaradi spremembe prometnega režima zaprl. Namembnost podhoda smo skupaj z MOM planirali za skladišče in sanitarije, ki ju bomo lahko uporabljali na tržnici. Projekt je v teku. Njegov zaključek planiramo v letu 2022.

Nujno potrebna obnova tlakovcev, ki je bila planirana v letu 2021 se je žal izmuznila in je planirana v letu 2022. Zaradi poškodb, ki jih kupcem povzročajo razmazani tlakovci, je izvedba investicije v letu 2022 obvezna.

Tržnica je postala vse bolj priljubljeno nakupovalno središče mesta Maribor. Veseli nas, da so občani vse bolj ozaveščeni in pripravljene kupiti domače pridelano hrano, kljub nekoliko višji ceni, saj se zavedajo pomena uživanja zdrave, lokalno pridelane hrane. Prav tako se vse bolj zavedamo, kako pomembno je, da imamo v lokalnem okolju zadostno samooskrbo kakovostne hrane.

Sanacija območja na Vojašniškem trgu je zaključena. S tem je tržnica pridobila lep dostop do prodajnega platoja in postala bolj privlačna za kupce, kot tudi za turiste, ki jih v mestu že težko pričakujemo.

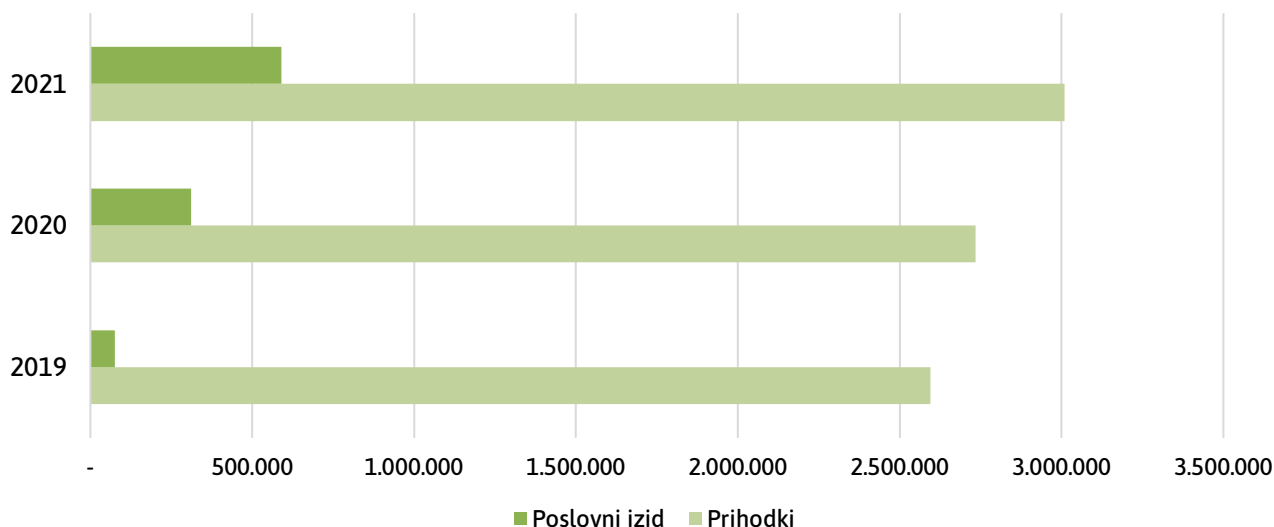
## 2.2.2 TRŽENJE

V javnem podjetju Snaga tržne storitve izvajamo v okviru naslednjih področij:

- Komercialne storitve.
- Mala plinska elektrarna (MPE).
- Ostale storitve (projekti, počitniška dejavnost).

Tabela 5: Prihodki in poslovni izid na tržnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021 (v €)

Tržne storitve	2019	2020	2021	Indeks 21/20
Prihodki	2.595.632,58	2.733.805,90	3.009.718,67	110,09
Poslovni izid	76.502,47	310.463,54	590.212,56	190,11



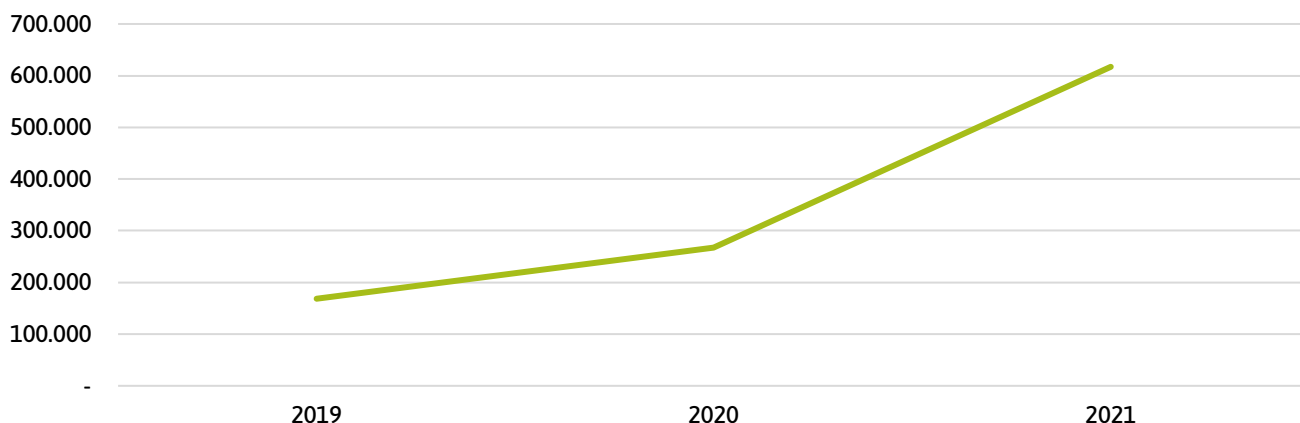
**Graf 16:** Prihodki in poslovni izid na trženju v letih 2019, 2020 in 2021 (v €).

Kot je razvidno iz podatkov so se v primerjavi z letom 2020 prihodki v celotnem trženju v letu 2021 povečali za 10%, poslovni izid pa za 90%.

### 2.2.2.1 KOMERCIJALNE STORITVE

Komercialne storitve znižujejo stroške izvajanja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Komercialnim storitvam cene oblikujemo sami in pokrivajo najmanj vse neposredne, posredne in sorazmerni del skupnih stroškov, vezanih na zagotavljanje komercialne storitve in ustvarjajo pozitivne rezultate. Še posebej izstopajo pogodbeni odvozi odpadkov, kjer cene niso zakonsko regulirane in smo pri določanju cen storitev avtonomni, pri čemer jih prilagajamo trgu.

Tudi v letu 2021 smo poseben poudarek namenili profitabilnosti celotne dejavnosti in predvsem čiščenju dejavnostih glede na našo osnovno dejavnost ravnanje s odpadki in komunalnimi storitvami. Letni promet smo povečali za več kot 15% in hkrati povečali poslovni izid za 231%. Povprečno maržo smo tako povečali iz 10,9% v letu 2020 na 21,51% v letu 2021.



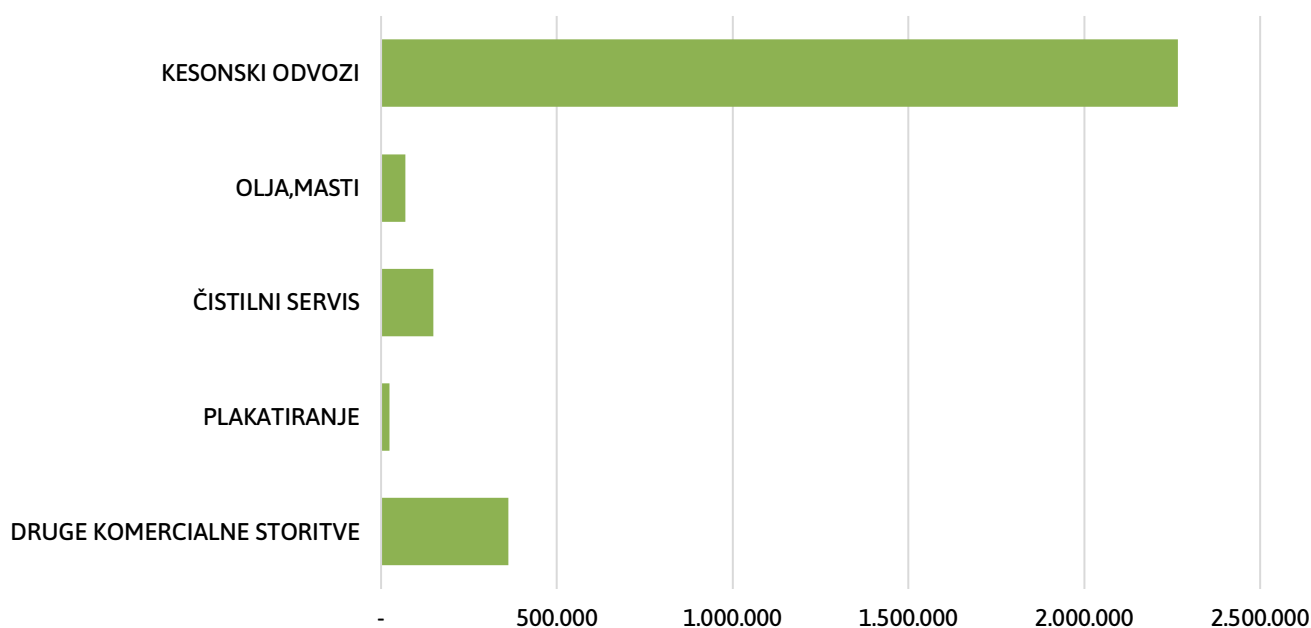
**Graf 17:** Poslovni izid na komercialnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021 (v €).

Indeks rasti je prometa in poslovnega izida je razviden v spodnji tabeli.

**Tabela 6:** Prihodki in poslovni izid na komercialnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021(v €)

Komercialne storitve	2019	2020	2021	Indeks 21/20
Prihodki	2.534.739,53	2.447.670,99	2.869.464,03	117,23
Poslovni izid	168.485,96	267.222,10	617.111,13	230,94

Največji porast prometa so bile deležne druge komercialne storitve in to predvsem na področju urejanja okolice.



Graf 18: Prihodki na komercialnih storitvah v letu 2021 (€).

Tudi v letu 2021 smo se na področju komercialnih storitvah ubadali s težavo povezano s Covid-19 epidemijo, predvsem na segmentu prireditvene dejavnosti, gostinstva in čiščenja, kaj je posledično pomenilo manjši promet na področjih:

- drugih komercialnih storitev,
- plakatiranja,
- čistilni servis,
- olja in pomije.

opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo ali prodaja stranske proizvode, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

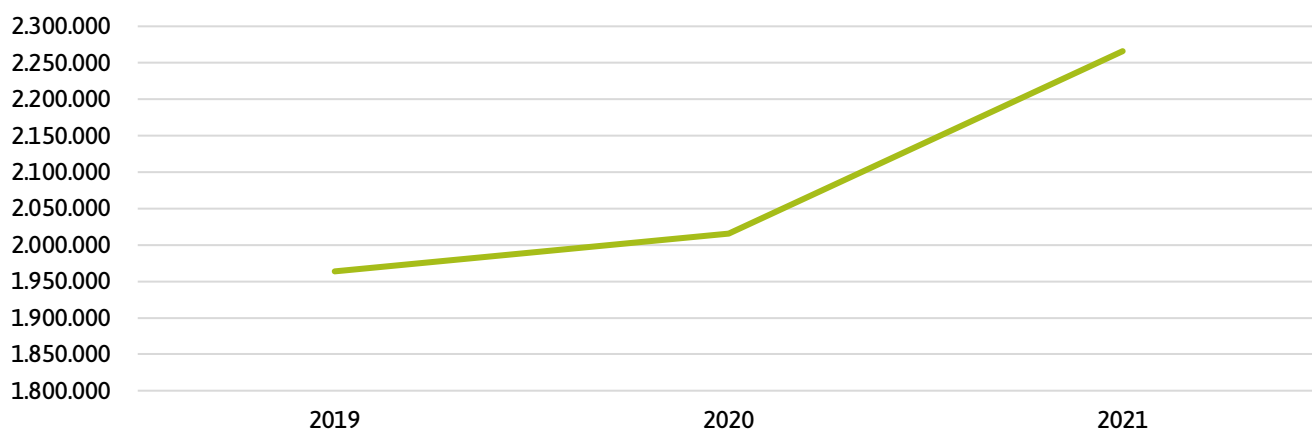
Kesonske odvoze delimo na:

- Pogodbeni kesonski odvozi.
- Naročniški kesonski odvozi.
- kesonski odvozi za fizične osebe,
- kesonski odvozi za pravne osebe.

### KESONSKI ODVOZI

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb s področja varstva okolja opredeljuje posebne storitve, ki jih lahko opravlja izvajalec javnih služb in s katerimi niža stroške izvajanja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec

Promet na kesonskih odvozih se zadnja tri leta povečuje in je bil v letu 2021 napram letu 2020 višji za 12%



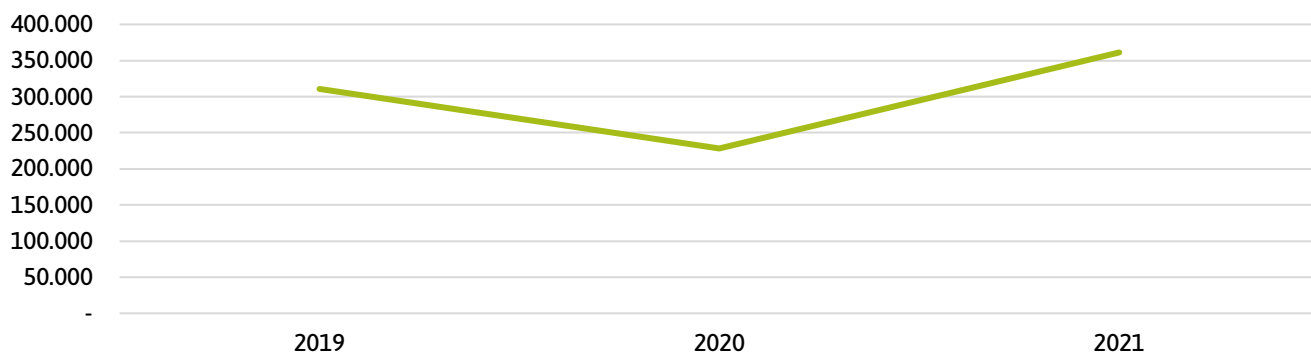
Graf 19: Prihodki na kesonskih odvozih v letih 2019, 2020 in 2021.

## DRUGE KOMERCIALNE STORITVE

Zaradi dolgoročnih izkušenj in znanja strankam nudimo različne tržne storitve in sicer:

- izvajanje zimske službe,
- urejanje okolice,
- selitev in iznos odpadkov,
- izposojajo hišk in stojnic,
- izposojajo zastav, ...

V letu 2021 smo prenehali z dejavnostjo upravljanja poslovnih objektov in kljub temu povečali promet za 58% napram letu 2020.



Graf 20: Prihodki na drugih komercialnih storitvah v letih 2019, 2020 in 2021.

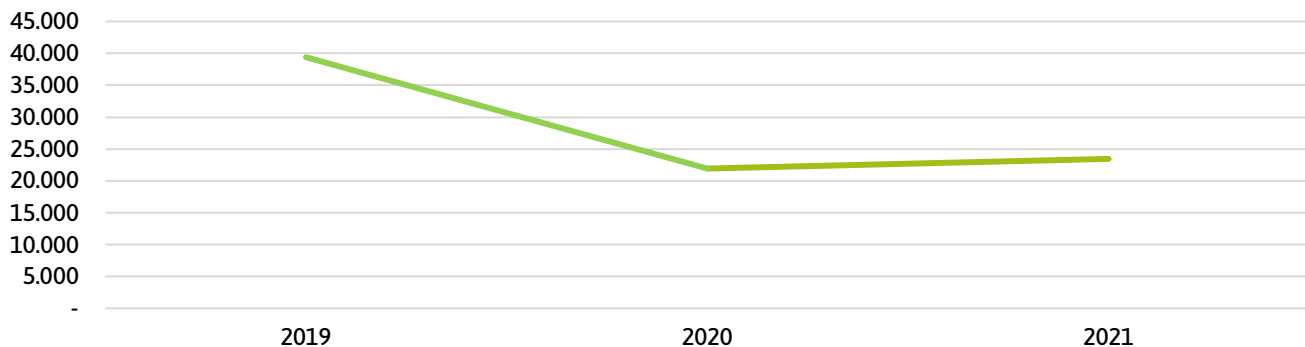
Pri drugih komercialnih storitvah je predvsem pomembno, da smo se odločili dati večji poudarek storitvam, ki izhajajo iz

naša osnovne dejavnosti kot so urejanje okolice ter selitve in iznos odpadkov.

## PLAKATIRANJE

Plakatiranje je področje, ki so ga najbolj prizadeli COVID ukrepi tudi v letu 2021. Prednost mestnega plakata je javnost obveščati o lokalnih dogodkih, ki so predvsem lokalnega pomena. Zaradi ukrepov v zvezi z epidemijo je bilo lokalnih

dogodkov izredno malo oz. skoraj nič, predvsem na področju prireditvene dejavnosti in dogajanja v gostinski dejavnosti. V letu 2021 smo povečali promet za 7% napram letu 2020.

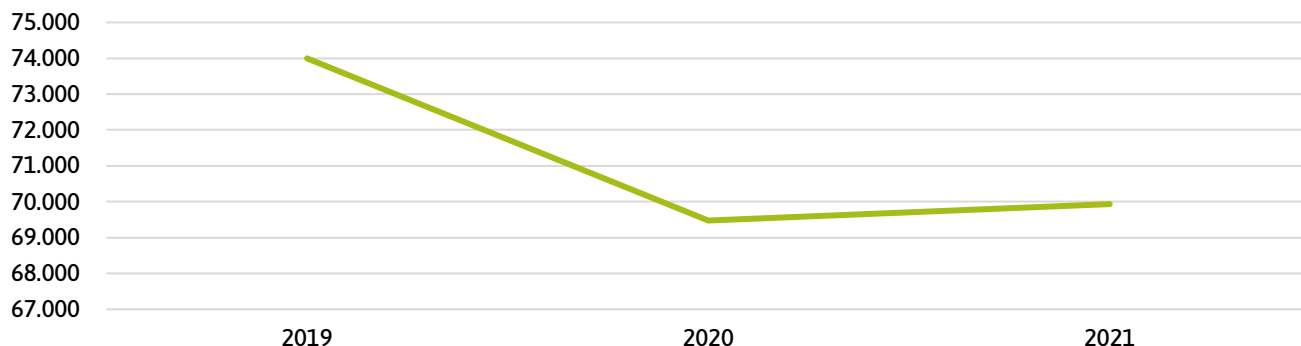


Graf 21: Prihodki na plakatiranju v letih 2019, 2020 in 2021.

## ZBIRANJE ODPADNIH JEDILNIH OLJ IN BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV

Na področju zbiranje odpadnih jedilnih olj in predvsem biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je kljub veliki konkurenci in Covid ukrepom na področju gostinstva poslovanje stabilno. Od oktobra 2021 naprej smo sistem zbiranja nekoli-

ko spremenili, ukinito smo dejavnost zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in svoj fokus usmerili na zbiranje odpadnega jedilnega olja.



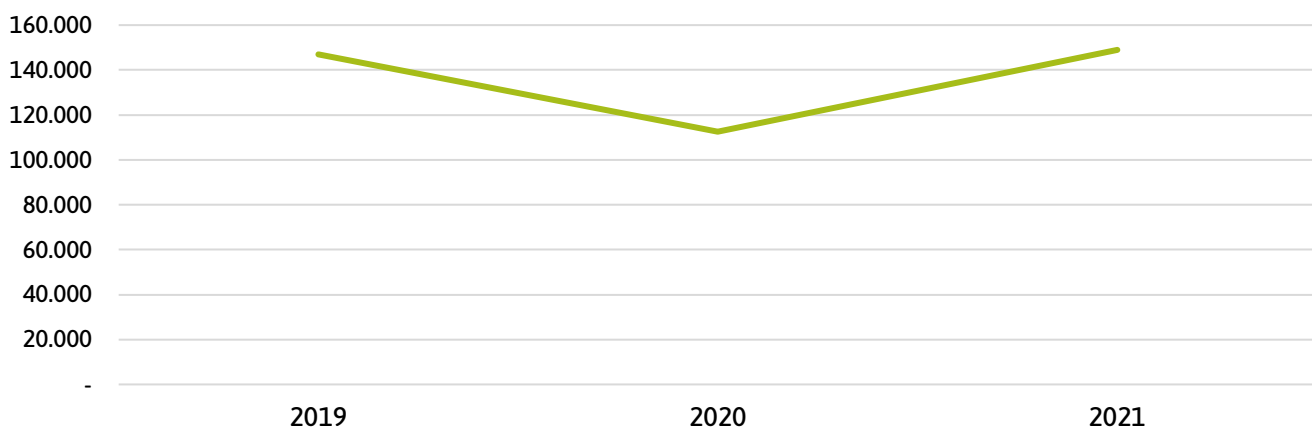
**Graf 22:** Prihodki na zbiranju odpadnih jedilnih olj in masti v letih 2019, 2020 in 2021.

Cene prevzema odpadnega jedilnega olja so v obdobju 2021 od meseca januarja do meseca decembra povečale za več kot 68%

## ČISTILNI SERVIS

Na tem področju imamo dolgoletne izkušnje. Našim strankam nudimo redna dnevna in periodična čiščenja poslovnih prostorov, odvisno od potreb in želja. Proizvodne prostore čistimo s specializiranimi stroji, strokovnim kadrom in zagotavljamo kakovostne storitve v optimalnem času. Na trgu smo konkurenčni in prepoznavni. Naša prednost je, da strankam nudimo vse storitve iz ene roke.

V letu 2021 smo pridobili nekaj novih strank tako v skupini JHMB kot tudi v privatnem sektorju ter predvsem prenehali čistiti tiste objekte, na katerih smo prenehali tudi s storitvami upravljanja.



**Graf 23:** Prihodki na področju čistilnega servisa v letih 2019, 2020 in 2021.

## 2.2.2.2 PLINSKA ELEKTRARNA POBREŽJE

Mala plinska elektrarna (MPE) na odlagališču Pobrežje je v tekočem letu 2021 nadalje obratovala v okviru planiranega s posodobljeno opremo motor generatorja.

Elektrarna je obratovala skozi vso leto z občasnimi prekinitvami, ki so bile načrtovane ali pa so nastajale zaradi prekinitev pri delovanju plinsko črpalne postaje ter odplinjanja. Obratovanje elektrarne smo sproti prilagajali količini in kakovosti razpoložljivega odlagališčnega plina, ki predstavlja vhodno pogonsko energijo. Odlagališčni plin sodi med povračljive vire energije, obratovanje elektrarne pa tako predstavlja tudi prispevek k razvoju krožnega gospodarstva.

Večja načrtovana prekinitev delovanja elektrarne je bila v mesecu avgustu ob vzdrževanju plinsko črpalne postaje ter menjavi puhal.

Na plinski elektrarni ter enoti motor generatorja sta bili tekom leta opravljene dve redni vzdrževanji in nekaj manjših popravil.

V letu 2021 je MPE Pobrežje proizvedla 984.433 kWh, od tega je bilo oddano v električno omrežje 925.217 kWh, ostala električna energija pa je bila porabljena za lastno rabo in na odlagališču Pobrežje.

Elektrarna je v času obratovanja prejela prihodek iz t.i. zagotovljenega odjema električne energije, ter kot elektrarna na povračljiv vir energije.

Tabela 7: Podatki o obratovanju MPE Pobrežje in proizvodnji el. energije

Obratovanje MPE Pobrežje	enota	2020	2021
Poraba plina na MPE	Sm <sup>3</sup>	615.550	811.574
Električna energija oddana v omrežje	kWh	818.701	925.217
Prihodek iz prodaje e. e.	€	0	0
Prihodek iz zagotovljenega odjema e. e.	€	55.237	62.424
<b>Prihodek skupaj</b>	<b>€</b>	<b>55.237</b>	<b>62.424</b>

## 2.3 UPRAVLJANJE S KADRI

Poročilo s področja kadrovskih zadev obsega statistični prikaz strukture zaposlenih, odsotnosti z dela, področje usposabljanja zaposlenih, nagrajevanja in ugodnosti za zaposlene.

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno - pravnimi predpisi in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

V letu 2021 smo sodelovali z Upravo za probacijo, ki sodeluje pri izvrševanju dela kandidatov v splošno korist. Število napotenih na delo v splošno korist se zmanjšuje, na kar zadnji dve leti vplivajo tudi epidemiološke razmere. V letu 2011, ko je delo v splošno korist v podjetju potekalo prvič, ga je opravilo kar 34 napotenih kandidatov, ki so skupaj opravili 3580 delovnih ur, v letu 2021 pa je bil na delo v splošno korist napoten le 1 kandidat.

### Število in struktura zaposlenih

Skupno povprečno število zaposlenih v letu 2021 se je v primerjavi z letom 2020 znižalo. Znižalo se je število zaposlenih v podjetju, število zaposlenih preko agencije za posredovanje

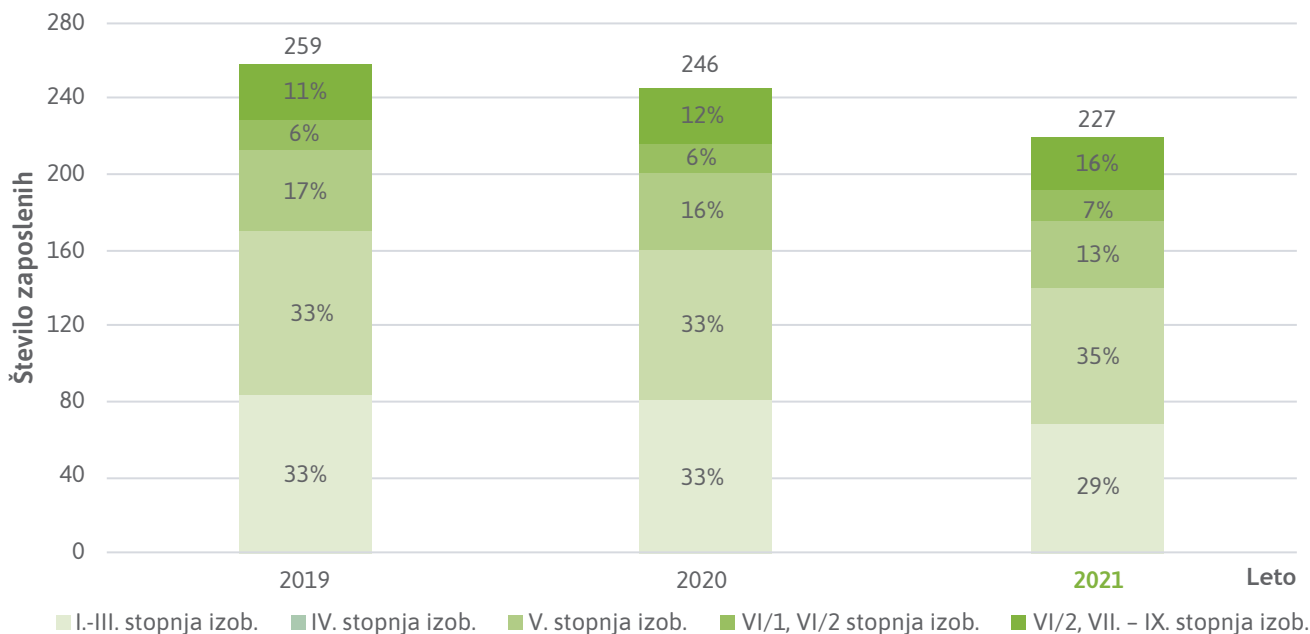
delovne sile pa se je nekoliko povečalo. V letu 2020 je delo v podjetju opravljalo skupaj 278 oseb, v letu 2021 pa 266 oseb (podatki na dan 31.12. posameznega leta).

V letu 2021 je prišlo do prevzema 18 zaposlenih s strani Javne agencije Snaga, kot delodajalca prenosnika, na družbo Javni holding Maribor, kot delodajalca prevzemnika, na podlagi 75. člena Zakona o delovnih razmerjih, ki opravljajo storitve strokovnih in podpornih služb za celotno skupino JHMB, tudi za Javno podjetje Snaga.

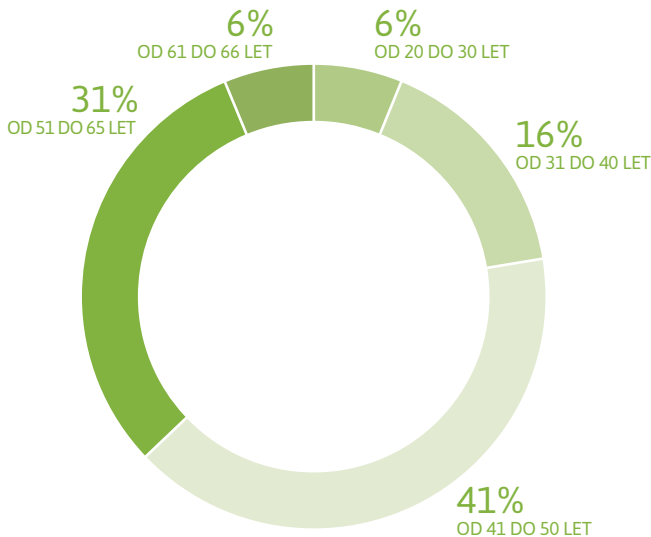
### Izobrazbena struktura zaposlenih

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi (in ne stopnje, zahtevane za zasedbo posameznega delovnega mesta) in sicer upošteva raven izobrazbe po dosedanjih programih in po novih bolonjskih programih. V tabeli niso zajeti agencijski delavci, ki v dobrih 97 % opravljajo operativna dela, za katera je zahtevana izobrazba do vključno IV. stopnje.

Podatki o številu zaposlenih po stopnji izobrazbe so odraz potreb po delavcih brez poklicnih znanj (smetar, čistilec) po standardni klasifikaciji poklicev in sicer za izvajanje osnovnih, temeljnih dejavnosti podjetja, kot so ravnanje z odpadki, čiščenje javnih površin ipd.



Graf 24: Število in izobrazbena struktura zaposlenih



Graf 25: Starostna struktura zaposlenih

### V podjetju zaposleni invalidi

Na dan 31. 12. 2021 smo zaposlovali 11 oseb s statusom invalida II. in III. kategorije, kar predstavlja 4,85 % zaposlenih, s čimer ne dosegamo zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

### Odsotnost z dela

Delež upravičenih odsotnosti z dela iz ur se je v letu 2021 v celoti zmanjšal in sicer za 7 %, pri čemer so se nekoliko povečale odsotnosti do 30 dni zaradi poškodb izven dela, nege družinskega člana ter krvodajalstva. Znižale so se odsotnosti zaradi boleznin ter poškodb na delu.

Tabela 8: Boleznine

Kategorija boleznine / Leto	2020	2021	Indeks 21/20
Boleznine	31.705	29.337	93
Poškodbe na delu	4.455	3.156	71
Poškodbe izven dela	2.835	3.645	129
Nega družinskega člana	742	936	126
Krvodajalstvo	96	104	109
<b>SKUPAJ boleznine</b>	<b>39.833</b>	<b>37.178</b>	<b>93</b>

### Izobraževanje in usposabljanje

Usposabljanja so se v letu 2021 vršila znotraj plana usposabljanj za leto 2021, vendar v manjšem obsegu od planiranega, saj je bilo izvajanje usposabljanj v posledici razglašene epidemije in ukrepov v zvezi z njo bistveno oteženo in celo onemogočeno.



na ravni podjetja.

Zaposleni so se udeležili okoli 33 različnih tematik zunanjih usposabljanj - v njih je bilo vključenih okoli 55 zaposlenih

V letu 2019 smo uspešno kandidirali na projektu in pridobili evropska sredstva v skupni višini 52.660 €, namenjena zaposlenim od 45+ let. Gre za projekt Celovite podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile – ASI. V okviru projekta je bila izdelana Strategija upravljanja s starejšimi zaposlenimi in izvedena so bila nekatera usposabljanja. Ne glede na epidemiološke razmere smo projekt uspešno zaključili z dosegom zastavljenih ciljev.

V zavedanju, da sta učenje in znanje sestavini, brez katerih organizacije v prihodnosti ne bodo mogle uspešno delovati in obstati, smo se v letu 2018 priključili Učečim organizacijam

in pridobili certifikat Učeča se organizacija - Learning Brand. Učeča se organizacija Learning Brand je tista organizacija, ki omogoča najboljši izkoristek potencialov zaposlenih in jim ponuja delovno okolje, ki omogoča njihovo osebno in profesionalno nadgradnjo.

### Ugodnosti za zaposlene

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki. Zaposleni so na podlagi podjetniške kolektivne pogodbe prav tako upravičeni do dodatnih odsotnosti z dela z nadomestilom plače, solidarnostnih pomoči, plačila kolektivnega nezgodnega zavarovanja in dodatnega zdravstvenega zavarovanja ter do delnega plačila dodatnega pokojninskega zavarovanja (II. steber).

V okviru delovanja Športnega društva Snaga, katerega delovanje podjetje podpira, se v letu 2021 niso izvajale aktivnosti zaradi epidemioloških razmer in omejitev tovrstnih aktivnosti. Zaradi posledic epidemije so bila v podjetju v letu 2021 omejena tudi druga običajna druženja zaposlenih. V juniju je bil organiziran dan kolesarjenja za zaposlene, v oktobru pa je bilo organizirano druženje zaposlenih na organiziranem kosmopolnem pikniku na dvorišču podjetja.

Zaposlenim nudimo koriščenje lastnih počitniških kapacitet v bivalnem kontejnerju v kampu Kozarica v Pakoštanah.



## Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2021 izvajali naslednje aktivnosti:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce viličarjev,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu z motorno žago,
- usposabljanje za varno opravljanje dela z dviznimi košarami oz. dvizno ploščadjo,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce hidravličnih dvigal na tovornih vozilih,
- usposabljanje za pravilno ravnanje in rokovanje z nevarnimi snovmi, obnovitveni ADR,
- preventivni zdravniški pregledi, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulantni medicini dela, prometa in športa,
- preventivno cepljenje proti sezonski gripi, hepatitisu A in B, tetanusu, steklini in klopnemu meningitisu,
- aktivnosti, vezane na izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu.

## Poškodbe pri delu

Na delu je bilo v letu 2021 skupaj 12 poškodb, poškodovanih 11 zaposlenih (od tega 9 moških in 2 ženski), kar je številčno 4 poškodbe manj kot v letu 2020. Prednjačijo poškodbe, nastale pri rokovanju s komunalno opremo in napravami, iz razloga sestopa iz vozil ali opreme in spotika, ki je posledično največkrat vzrok poškodbe gibal. Pojavljajo se tudi nezgode zaradi fizičnih napadov uporabnikov, strank.

## Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu

Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2021 smo naredili na podlagi poročil o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih v podjetju s strani pooblaščenih zdravnic.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu smo v letu 2021 izvajali znotraj načrta promocije zdravja na delovnem mestu, vendar zaradi ukrepov razglašene epidemije nismo izvedli vseh planiranih aktivnosti.

## 2.4 NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Bistvenih sprememb na področju nabave in javnih naročil v preteklem letu ni bilo. Še zmeraj je trend zmanjševanja evidenčnih naročil ter naraščanje števila javnih naročil, pri čemer opazamo vse večje težave pri izvajanju javnih naročil zaradi ne oddaje ponudb na objavljena javna naročila, kot tudi težave pri zagotavljanju fiksnosti cen za obdobje izvajanja javnih naročil, kar je posledica predvsem epidemije in zaostrenih razmer na trgu.

Nabava in javna naročila so razdeljena na evidenčna naročila, ki so pod pragom mejnih vrednosti po Zakonu o javnem naročanju, in sicer 40.000 € brez DDV (mejna vrednost se je zaradi epidemije COVID-19 povišala do 31. 12. 2021) za blago in storitve ter javna naročila, ki jih objavljamo na portalu javnih naročil ter z njimi povezani izločeni sklopi (skladno s petim odstavkom 73. člena ZJN-3). Ne glede na zvišanje mejnih vrednosti v preteklem letu težimo k temu, da nabave blaga in storitev, katerih asortiment je obsežen, zajamemo v javnih

naročilih, kar pomeni, da so postopki bolj transparentni in tudi bolj gospodarni. Težave nastopijo le pri samem izvajanju javnih naročil, saj so v primerjavi s klasično nabavo (ponudba – povpraševanje) postopki bistveno daljši in nepredvidljivi, saj se posamezna javna naročila zaradi ne prejetih ponudb ali prejema ponudb, ki ne izpolnjujejo naročnikovih zahtev, večkrat tudi ponavljajo.

V preteklem letu smo se pridružili tudi izvajanju javnih naročil preko Javnega holdinga Maribor. Gre za skupna javna naročila za vsa povezana podjetja. Tako je bilo izvedeno skupno javno naročilo za dobavo pisarniškega materiala in delno izvedeno javno naročilo za dobavo goriva za vozila povezanih podjetij. Ne glede na prenos podpornih služb na Javni holding Maribor, med drugim tudi nabave in javnih naročil, se postopki oddaje javnih naročil še izvajajo v okviru Javnega podjetja Snaga.

**Tabela 9:** Vrednosti nabav po izvedenih javnih naročilih, posebej za blago in storitve za leti 2020 in 2021, ki se vodijo v okviru skladišnega poslovanja<sup>1</sup>

	Skupna vrednost 2020 (€ brez DDV)	Skupna vrednost 2021 (€ brez DDV)
Blago	622.008,82	1.120.273,00
Storitve	530.503,50	398.057,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.152.512,32</b>	<b>1.518.330,00</b>

**Tabela 10:** Oddana evidenčna naročila v letu 2021, v primerjavi z letom 2020

	Število oddanih naročil		Indeks 21/20	Vrednost oddanih naročil (€ brez DDV)		Indeks 21/20
	2020	2021		2020	2021	
Blago	865	1648	75,1	230.810	529.986	78,0
Storitve	148	392	53,6	171.599	366.275	41,6
Gradnje	0	1	-	0	10.045	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.430</b>	<b>1.013</b>	<b>70,8</b>	<b>747.639</b>	<b>402.409</b>	<b>53,8</b>

Povečanje oddanih naročil, kot evidenčnih naročil iz zgornje preglednice, je posledica sprememb zakonodaje, ki je jasno opredelila, da se med evidenčna naročila štejejo tudi izločeni sklopi v okviru postopkov oddaje javnega naročila.

### Pri naročilih blaga izpostavljamo dobave:

- nakup smetarskih vozil, stroja za prekladanje odpadkov, rezervnih delov za vozila, dobave kesonov za odpadke, rezervnih delov in obrabnega materiala za naprave v sortirnici, posod in zabojnikov ter vrečk za odpadke.

### Pri naročilih storitev izpostavljamo storitve:

- prevzem in obdelava odpadkov (odpadnega lesa, azbesta, mešanih komunalnih odpadkov, težke frakcije, lahke frakcije, biološko razgradljivih odpadkov), podpora IT, delitev vrečk za odpadke, tisk položnic, zavarovanje premoženja družbe, servisiranje klimatskih naprav, vodovodnih instalacij in elektro instalacij...

Kot naročilo gradenj je bilo izvedeno asfaltiranje dovoza na zbirnem centru Lahova Maribor, kar je bilo tudi opredeljeno kot investicijsko vzdrževanje s strani Mestne občine Maribor.

<sup>1</sup> Niso upoštevani zneski izvedbe storitev, ki se izvajajo kot tekoča dejavnost in na podlagi sklenjenih pogodb ter se zanje ne izdajajo posebej naročilnice.

## 2.5 RAZISKAVE IN RAZVOJ

### Projekt URBAN SOIL 4 FOOD

V okviru projekta Urban Soil 4 Food, katerega partner je tudi Javno podjetje Snaga, smo sklenili pogodbe z dobavitelji za dobavo opreme za pilotno napravo za predelavo biološko razgradljivih odpadkov. V letu 2021 so bile tako vse naprave (piroliza, naprava za predobdelavo odpadkov, suha fermentacija ter naprava za kompostiranje) dobavljene in so trenutno v skladišču. V marcu 2021 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za postavitve pilotne naprave v Selnici ob Dravi, pri čemer je prišlo do pritožbe posameznih občanov, s čimer se je postopek postavitve pilotne naprave podaljšal. Ministrstvo za okolje in prostor je o pritožbi odločilo v mesecu oktobru 2021, vendar je tudi po tem prišlo do vložitve tožbe na upravno sodišče. Postopek še traja in tudi ni nobene časovnice, v kakšnem času bo upravno sodišče o tožbah občanov presodilo. Je pa bilo v mesecu januarju 2022 izdano okoljevarstveno dovoljenje, ki je tudi pravno močno.

### Projekt WINPOL

V okviru projekta WINPOL smo prešli v fazo implementacije akcijskega načrta. V preteklem letu smo pripravili akcijski načrt, v katerem smo predstavili dva ukrepa – podzemne zbiralnice in mobilno zbirno postajo. V poletnih mesecih je bil načrt odobren s strani odgovornih na projektu, nato je bil podpisan tudi s strani deležnikov. V okviru podzemnih zbiralnic je deležnik pri projektu pripravil primerjalno analizo spremljanja polnosti podzemnih zbiralnic s pomočjo evidentiranja števila vnosov glede na omejen volumen enkratnega vnosa in senzoriki polnosti prostornine zabojnika. Po opravljenem pet mesečnem spremljanju smo prišli do ugotovitve, da enkratni vnos mešanih komunalnih odpadkov znaša 30 L, bioloških pa 10 L. Analiza je bila izvedena na prvi lokaciji podzemne zbiralnice, na Glavnem trgu.

V okviru drugega ukrepa smo v mesecu juniju organizirali mobilno zbirno postajo za stanovalce, ki živijo v peš coni, kjer dostop za avtomobile ni dovoljen. Povabili smo jih, da peš ali s kolesom prinesejo manjše kosovne odpadke, OEEO, tekstil in knjige. Prav tako smo organizirali kotiček ponovne uporabe in jih povabili, da v primeru da katerega od omenjenih predmetov več ne potrebujejo, le tega prinesejo na zbirno postajo in mu bomo tako skupaj podaljšali življenjsko dobo. Tako je potekala tudi izmenjevalnica, saj so uporabniki lahko kakšen predmet, ki jim bo prinašal korist, vzeli s seboj. Tako krepimo pobudo »Enkratno je stvari uporabljati večkratno«.

### Projekt POLY KROŽNOST

Nadaljevali smo z aktivnostmi v okviru projekta Poly krožnost, ki ima za jedro projekta izvajanje pilotne predelave različnih vrst plastičnih odpadkov v DEMO hidrolizni napravi. Zaposlili smo tudi sodelavko, ki se izključno ukvarja z aktivnostmi na projektu.

### UMESTITEV SNAGE NA NOVO LOKACIJO

Pospušeno pa smo tudi izvajali aktivnosti v zvezi s pripravo idejnih podlag za preselitev objektov Snage, vzpostavitev

novega zbirnega centra ter centra ponovne uporabe ter naprave za biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Idejne zasnove z znano tehnologijo biološke obdelave bodo dokončane v prvi polovici leta 2022. Pripravili smo tudi elaborat lokacijske preveritve za vzpostavitev začasnega zbirnega centra ob sortirnici do izgradnje novega zbirnega centra.

### Projekt ZOJO – ZBIRAJ ODPADNO JEDILNO OLJE

Kot prijavitelj smo skupaj s partnerji (Osnovna šola Kungota in Turistično društvo Limbuš), 19. 2. 2021 oddali vlogo z nazivom operacije ZBIRAJ ODPADNO JEDILNO OLJE (ZOJO), s katero smo se prijavi na tretji javni poziv za izbor operacij iz sklada EKSRP za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014 - 2020.

Sredstva so zagotovljena v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Glavni namen projekta je zbiranje in oddajo odpadnega jedilnega olja približati prebivalcem s postavitvijo zbiralnic in razdelitvijo ročk za zbiranje v gospodinjstvih.

Cilj projekta je poleg aktivnega sodelovanja pri zbiranju tudi dvig ozaveščenosti prebivalstva o varstvu okolja - ozaveščanje in obveščanje prebivalcev o premišljenem, neškodljivem in sistematičnem zbiranju in predelavi odpadnega jedilnega olja v nov uporaben izdelek, svečke. Skupna vrednost projekta je 40.355,90 € brez DDV. Predviden začetek in konec operacije: september 2021 – maj 2022.



Slika 4: Zbiralnica za zbiranje odpadnega jedilnega olja na ZC Kungota

Aktivnosti 1. faze projekta ZOJO, ki se je odvijala v letu 2021 so izvedene:

- postavili smo 3 zbiralnice za zbiranje odpadnega jedilnega olja (ZC Kungota, ZC Plinariška, ZC Lahova),
- razdelili smo gospodinjске posodice vsem učencem in

učiteljem OŠ Kungota ter vzgojiteljem v vrtcu Kungota; na zbirnih centrih v občini Kungota in mestni občini Maribor smo do porabe zalog delili posodice vsem, ki so prinesli odpadno jedilno olje – skupaj smo razdelili 139 kosov gospodinjskih posodic prostornine 5,5 litrov,

- namestili smo dodatne ozaveševalne table,
- izvedli smo delavnico o pomenu zbiranja odpadnega jedilnega olja z izdelavo svečk (s pomočjo podizvajalca),
- OŠ Kungota je izvedla tri delavnice na temo odpadnega jedilnega olja in ohranjanja narave,
- oblikovali in natisnili smo zloženke in plakate za namen osveščanja.

## RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME

Aktivno pripravljamo podlage za spremembe v programski opremi Snage, ki se nanašajo predvsem na vzpostavitev nadzor nad masnimi tokovi, kar bo zagotavljamo kakovostne podatke vezane na količine odpadkov ter bo podlaga za optimizacijo delovnih procesov in za pripravo finančnih poročil ter elaboratov za določitev cen ravnanja z odpadki. Vzpostavljen pa je že bil v letu 2021 dokumentni sistem, ki omogoča pregled na vhodnimi in izhodnimi dokumenti ter je povezan tudi s skladiščnim poslovanjem ter prejetimi in izdanimi računi.

## 2.6 DRUŽBENA ODGOVORNOST

### 2.6.1 KAKOVOST POSLOVANJA IN VARSTVO OKOLJA

#### 2.6.1.1 SISTEM VODENJA KAKOVOSTI TER STANDARD SIST ISO 9001

V Javnem podjetju Snaga je vzpostavljen ter se nadalje vzdržuje enoten sistem vodenja v skladu z mednarodnim standardom za kakovost SIST EN ISO 9001:2015 ter standard SIST EN ISO 14001:2015 za vodenje sistem ravnanja z okoljem. Ob uvajanju in vzdrževanju standardov v družbi je bilo v glavnih in podpornih procesih v družbi zajeto tudi obvladovanje tveganj.

Ob vzdrževanju sistema vodenja kakovosti in ravnanja z okoljem vključujemo v naš sistem načela obeh standardov. To so usmerjenost k našim odjemalcem, načelo voditeljstva, vključevanje vseh zaposlenih v družbi, procesni pristop v organizaciji, nenehno izboljševanje dela in procesov, načelo odločanja na podlagi dejstev ter razvijanje vzajemno koristnih odnosov z dobavitelji ter partnerji.

V tekočem letu 2021 so bile s strani vodstva ter direktorja podjetja podane posodobitve politike kakovosti in ravnanja z okoljem. Politika daje v ospredje prepoznavnost podjetja, kakovost in preverjanje storitev, strokovnost in usposobljenost zaposlenih, ustrezno opremljenost ter ocenjevanje in obvladovanje tveganj. Kot krovni dokument zajema tudi temeljne vrednote ter medsebojno spoštovanje in zaupanje med zaposlenimi.

Na področju ravnanja z okoljem želimo biti vzgled, v ospredju je učinkovita izraba virov, osveščanje javnosti v smislu okoljskih vidikov ter za področje ravnanja z odpadki.

Politika opredeljuje tudi strateške cilje podjetja, še zlasti uvažanje načel krožnega gospodarstva, skrb za urejeno in čisto mesto na področju javnih površin, razvoj novih dejavnosti ter celovit razvoj kadrov.

V tekočem letu 2021 smo med ostalim, v okviru sistema vodenja, opravili dopolnitev poslovnika sistema vodenja. Pregledali in dopolnili smo glavne procese, proces vodenja in posamezne sistemske postopke.

Za predhodno poslovno leto smo izdelali in pregledali delna poročila in enovito poročilo za predhodno poslovno leto glede na plan in cilje v podjetju.

Z ustanovitvijo Javnega holdinga Maribor sta procesa kadri in informatika postala zunanja procesa, saj se izvajata na holdingu za vsa občinska podjetja.

V mesecu maju smo opravili notranje presoje procesov in postopkov v družbi za proces vodenja podjetja, vzdrževanje sistema, proces zbiranja in odvoza nenevarnih komunalnih odpadkov, proces zbiranja odpadkov s kesoni, proces komercialne, urejanje in čiščenje javnih površin in zimsko službo, proces zbiranja odpadkov v zbirnih centrih, proces dela v sortirnici, proces nabave ter za transportno logistiko in vzdrževanje. Na notranjih presojah so presojevalci podali 7 priporočil ter predlogov za izboljšave.

V juniju 2021 smo opravili zunanjo obnovitveno presojo, ki jo je vodila certifikacijska hiša TÜV Austria.

V zunanjo presojo so bili vključeni vsi glavni procesi in proces vodenja.

S presojo so bila s strani presojevalcev podana priporočila in več predlogov za izboljšave v procesih, kot npr. dopolnitev mejnih vrednoti za cilje kakovosti glede izločenih frakcij, dopolnitev postopka izrednih razmer za primere epidemije, dopolnitve s standardi pri pregledih otroških igral in dopolnitev pri spremljanju ukrepov in izboljšav.

Presojevalci so podali pozitivne ugotovitve glede obvladovanja in delovanja sistema kakovosti, timskega dela in razvoja digitalizacije v poslovnih procesih.

### 2.6.1.2 SISTEM RAVNANJA Z OKOLJEM IN SIST ISO 14001

V okviru ravnanja z okoljem smo tekom leta izvajali zastavljene okvirne in izvedbene okoljske cilje ter programe v procesih družbe:

- dopolnitev procesa in optimizacija obratovanja naprave za obdelavo odpadkov,
- uvajanje vozil na komprimiran zemeljski plin (CNG) in sodobnih smetarskih vozil,
- izvajanje svetovalnega nadzora nad ločevanjem odpadkov,
- projekt Winpol z razvojem podzemnih zbiralnic v mestu Maribor,
- obnova naprave za pred čiščenje odpadne vode na zaprtem odlagališču Dogoše.

Na napravi za mehansko obdelavo komunalnih odpadkov je bil v zadnjem kvartalu leta 2020 dopolnjen postopek obdelave odpadkov z uvedbo obdelave in sortiranja mešane odpadne embalaže. V tekočem letu so bile opravljene optimizacije s ciljem povečanja deležev koristnih frakcij.

Nadaljevali smo aktivnosti v okviru projekta Winpol in razvoju podzemnih zbiralnic v mestu Maribor. V ožjem mestnem jedru je bila urejena nova podzemna zbiralnica.

Podjetje je glede na plan in cilje uvedlo dvoosno smetarsko vozilo na komprimiran zemeljski plin (CNG) za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter dve smetarski vozili za zbiranje stekla in bioloških odpadkov. Nabavljeno in uvedeno je tudi samonakladalno vozilo v procesu kesonskih odvozov.

Okoljskega cilja z obnovo naprave za pred čiščenje odpadne vode na zaprtem odlagališču v Dogošah zaradi finančnih omejitev v tekočem letu nismo uspeli realizirati. Realizacija je tako predvidena za naslednje leto.

V okviru sistema ravnanja z okoljem smo v tekočem letu opravili pregled in dopolnite glede zahtev standarda, med drugim pregled nadrejene dokumentacije in monitoringov energetskih medijev in odpadkov.

## 2.6.2 ODNOS DO DELEŽNIKOV IN OKOLJA

Ker posamezniki sestavljamo družbo, v kateri živimo, je natančno takšna, kot jo ustvarimo.

V Javnem podjetju Snaga smo močno vpeti tako v ožjo lokalno skupnost kot tudi v širše družbeno okolje. Zavedamo se vloge in odgovornosti, ki jo s seboj prinašajo naše dejavnosti, zato smo zavezani, da na vseh nivojih poslovanja delujemo družbeno odgovorno in v skladu z načeli trajnostnega razvoja.

Družbeno odgovorna naravnost je neločljivo povezana z našim poslanstvom – ustvarjati za bivanje prijetno skupnost. Zavedamo se, da smo neločljivo povezani z družbo in z okoljem, v katerem delujemo. Zato je zelo pomembno, da se obnašamo družbeno odgovorno, saj sta od tega odvisna ekonomska uspešnost in ugled podjetja. Svoj odnos do urešničevanja odgovornosti imamo opredeljen tudi v svoji viziji, vrednotah in kodeksu dobrega ravnanja, ki nam narekuje etično in moralno ravnanje do sodelavcev, strank in vseh drugih deležnikov. Zavedamo se, da brez upoštevanja vseh interesnih skupin ne moremo zagotavljati dolgoročne sprejemljivosti.

V svojem poslovanju se srečujemo z interesi različnih deležnikov. Zavedamo se, da le z razumevanjem njihovih potreb in pričakovanj ter posledično izboljševanje kakovosti storitev lahko pelje do usklajenega ravnanja v javno dobro. V ta namen svoje deležnike vključujemo v aktivnosti na različne načine in skozi različne oblike komuniciranja.



Slika 5: Identificirani deležniki podjetja

### Naši deležniki

Pri komuniciranju z deležniki se trudimo, da naši cilji niso v nasprotju s pričakovani deležnikov in da vsi skupaj delamo za isti cilj – zadovoljevati potrebe in zagotavljati napredek in

razvoj skupnosti na takšen način, da bomo z našimi ravnanji ohranili OKOLJE v katerem bivamo!

### Načini vključevanja deležnikov v delovanje družbe za ohranitev okolja

Deležniki	Načini vključevanja / oblike komuniciranja
ZAPOSLENI	osebni stik (sestanki, zbori zaposlenih, pogovor z direktorjem) / interna orodja komuniciranja (oglasne deske, e-novice, interno glasilo) / dogodki za zaposlene, družinske člane / svet delavcev / sindikat
UPORABNIKI	osebni stik / spletno mesto / družabno omrežje FB Snaga / oglasno mesto na položnicah / klicni center / medijske objave (spletne, radijske in TV) / dogodki v mestu / ozaveševalne akcije / informacijski letaki, plakati, zloženske
LASTNIKI	osebni stik / e-stik / letna poročila
DOBAVITELJI	osebni stik / e-stik / spletno mesto
ŠIRŠA LOKALNA SKUPNOST	dogodki / ozaveševalne aktivnosti (predavanja, delavnice, vodeni ogledi) / spletno mesto / družabno omrežje FB Snaga / radio in TV / donacije / družbeno odgovorni projekti

### Odgovorni smo do človeških virov, širše družbe in okolja

Kot družbeno odgovorno podjetje smo v prvi vrsti odgovorni do človeških virov – svojih zaposlenih, uporabnikov, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev. Sodelovanje z družbeno skupnostjo je pomemben del naše tradicije in zavedamo

se, da podpora družbenega okolja v katerem delujemo pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj. V svoje vsakodnevno poslovanje vgrajujemo tudi odgovornost do okolja, pri čemer sledimo razpoložljivim tehnologijam, katerih cilj je racionalna raba naravnih virov, zmanjševanje emisij v okolje in izpolnjevanje zahtev okoljske zakonodaje.



ODNOS DO  
ZAPOSLENIH



ODNOS DO  
DELEŽNIKOV



ODNOS DO  
SKUPNOSTI



ODNOS DO  
OKOLJA



Slika 6: Odnos do deležnikov in okolja

## 2.6.2.1 ODNOS DO ZAPOSLENIH

Svoje zaposlene obravnavamo kot ključne deležnike podjetja. Zato si prizadevamo za nenehno izobraževanje in gradnje medsebojnih odnosov. Spodbujamo različna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, prizadevamo si za stalno izboljšanje pogojev dela ter korektno izvajanje ukrepov družini prijazni prakse.

Prizadevamo si za vzpostavitev varnega delovnega okolja, kjer bodo vsi zaposleni sledili vodilu **N+5xP (z NAVDIHOM delovali POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO in PRODUKTIVNO).**

Dosledno in redno izvajamo izplačila plač in prispevkov za zaposlene. Prav tako se držimo načel zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu ter etičnih načel poslovanja.

Certifikat Družini prijaznega podjetja je le kamenček v mozaiku – spada na področje odnosa do zaposlenih, katerega osemnajst (18) ukrepov - aktivnosti vzpodbujajo zaposlene k skrbi za dobro počutje na delovnem mestu.

Septembra 2021 smo pridobili tudi certifikat Družbeno odgovoren delodajalec, s katerim ukrepi (48 ukrepov) bomo še dodatno okrepili družbeno odgovoren odnos do zaposlenih in sicer na področju medgeneracijskega sodelovanja, varnosti in zdravja na delovnem mestu, usklajevanja dela in družine ter celostnega naslavljanja družbene odgovornosti.

**Tabela 11:** Odnos do zaposlenih - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
<b>Kodeks dobrega ravnanja</b>	vzpostavitev pravil etičnega vedenja; izboljšanje podobe podjetja	spodbujamo uresničevanje kodeksa poslovne etike
<b>Dodatno zdravstveno zavarovanje</b>	povečanje zavezanosti zaposlenih podjetju	izvajamo socialno ugodnost, ki zagotavlja izboljšanje socialne blaginje zaposlenih
<b>Počitniške kapacitete</b>	zdravje in počitek zaposlenih in njihovih družinskih članov	omogočamo koriščenje počitniških kapacitet (nastanitev v bivalnem kontejnerju ob morju) pod ugodnimi finančnimi pogoji
<b>Izobraževanje in razvoj zaposlenih</b>	doseganje dobrih poslovnih rezultatov	omogočamo izobraževanja in usposabljanja za dvig znanja in kompetenc zaposlenih, razvijamo interna usposabljanja in prenose znanj
<b>Kakovost življenja</b>	zdravje zaposlenih in dobri medsebojni odnosi	spodbujamo in omogočamo udeležbo zaposlenih na različnih športnih in kulturnih dogodkih ter programih
<b>Komuniciranje z zaposlenimi</b>	ustvarjanje produktivnega delovnega ozračja; graditev medsebojnega zaupanja	spodbujamo odprto in dvosmerno komunikacijo preko različnih komunikacijskih orodij (oglasne deske, e-novice, interno glasilo, zbor delavcev, svet delavcev, razgovor z direktorjem ...)
<b>Novoletno obdarovanje otrok</b>	zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih.	vsakoletno izkažemo pozornost do zaposlenih, ki so starši otrok, starih do 8 let, z božično prireditvijo v mesecu decembru in obdarovanjem za otroke
<b>Otroški časovni bonus</b>	večje zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih	zaposlenim nudimo ugodnost koriščenja dodatnega dneva plačanega dopusta za otrokov prvi šolski dan v drugem razredu osnovne šole ter v prvem tednu uvajanja otroka v vrtec
<b>Dialog s svetom delavcev, sindikatom</b>	zadovoljitev potreb in pričakovanj zaposlenih	zaposleni sodelujemo pri upravljanju preko sveta delavcev, zbora delavcev in si prizadevamo za uresničevanje svojih interesov preko sindikata
<b>Dan odprtih vrat</b>	krepitev organizacijske klime, zadovoljstvo zaposlenih	enkrat letno (september) organiziramo Dan odprtih vrat za zaposlene, njihove ožje družinske člane in upokojujence našega podjetja; otroke zaposlenih seznanjamo z delovnimi mesti njihovih staršev, načinom njihovega dela ipd; upokojujence seznanjamo s spremembami v našem podjetju (zadnji dve leti zaradi epidemioloških omejitev dogodek ni bil izveden)
<b>Promocija zdravja na delovnem mestu</b>	zdrave življenjske navade pri zaposlenih	vodimo aktivnosti ozaveščanja zaposlenih o osnovnih načelih zdravega prehranjevanja in spodbujanja telesne aktivnosti; v juniju smo organizirali kolesarjenje v namen krepitev zdravja in dviga vzdušja med zaposlenimi, v septembru smo omogočili zaposlenim meritev imunskega sistema
<b>Zdrav življenjski slog</b>	zdravje zaposlenih, motivacija zaposlenih	v okviru projekta Zdrav življenjski slog v podjetju vsak ponedeljek nastavimo sveža jabolka in tako poskrbimo za zdrav zajtrk oziroma malico zaposlenih; na dvorišču postavljen pitnik za spodbujanje pitja vode; vsak zaposleni je prejemnik stekleničke za vodo, za pitje vode za pipe.
<b>Snagina izmenjevalnica</b>	spodbujanje ponovne uporabe, zadovoljstvo zaposlenih	občasno organiziramo izmenjavo rabljenih oblačil, igrač, nakita med zaposlenimi
<b>Izposoja vozil</b>	reševanje potreb zaposlenih in izkazovanje pomoči	zaposlenim omogočamo najem kombija ali poltovornega vozila iz voznega parka podjetja, po simbolični ceni, za njihove potrebe.
<b>Ocenjevanje vodij</b>	promocija pozitivnih praks vodenja ter odprava nepravilnosti pri vodenju	s stalno možnostjo ocenjevanja vodij se trudimo izpostavljati zaznane pozitivne prakse vodenja in rešujemo ugotovljene nepravilnosti vodenja
<b>Razvoj socialnih veščin za vodje</b>	rast ugleda vodij in medsebojnega spoštovanja	z različnimi oblikami usposabljanj za vodje skrbimo za razvoj socialnih veščin pri vodjih in posledično poglobljeno razumevanje potreb usklajevanja dela in zasebnega življenja zaposlenih
<b>Pozornosti za zaposlene</b>	Večje zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih	Ob različnih priložnostih so sodelavci deležni različnih pozornosti (velikonočna vrečka, božična vrečka, jesenske dobrote, ...)



## NOVOLETNO OBDAROVANJE OTROK

Vsakoletno v decembrskem času poskrbimo za prijetno druženje otrok zaposlenih in njihovih staršev na tradicionalnem božičkovanju. Dogodek je obarvan z lutkovno predstavo, prihodom Božička, rajanjem otrok z njim in našo maskoto – dihurjem Duškom in seveda nepopisnega veselja otrok, ko jih Božiček obdara s krasnimi darili. Obdarovanje je namenjeno otrokom vseh zaposlenih, do vključno 8 let starosti. Decembra 2021 smo božičkovanje izvedli na platoju pred Akvarijem – terarijem Maribor, kjer smo pričarali krasno božično vasico.

### Število obdarjenih otrok po letih

leto	št. otrok
2016	62
2017	62
2018	52
2019	52
2020	46
2021	47



ZADOVOLJSTVO  
IN PRIPADNOST  
ZAPOSLENIH

## DAN ODPRTIH VRAT

Enkrat letno, v jesenskem času, organiziramo Dan odprtih vrat za zaposlene, njihove ožje družinske člane in upokojujence našega podjetja; otroke zaposlenih seznanjamo z delovnimi mesti njihovih staršev; upokojujence seznanjamo s spremembami v našem podjetju; organiziramo različne delavnice in tekmovanja za vse udeležence ter piknik zakusko.

### Število udeležencev po letih

leto	zaposleni	druž. člani	upokojujenci
2016	75	42	22
2017	87	37	21
2018	71	42	20
2019	69	23	23
2020*	0	0	0
2021*	0	0	0

\*dogodek je odpadel zaradi ukrepov v času epidemije COVID-19



KREPITEV  
ORGANIZACJSKE  
KLIME



## 2.6.2.2 ODNOS DO UPORABNIKOV – DOBAVITELJEV – LASTNIKOV

Svojo odgovornost do uporabnikov uresničujemo s tem, da jim pomagamo dvigovati kakovost življenja in okolja, v katerem bivajo. Za uporabnike svojih storitev ves čas iščemo rešitve, s katerimi lahko zadovoljimo njihove potrebe, želje in pričakovanja. Z različnimi oblikami usposabljanj zaposlenih skrbimo, da so kos najzahtevnejšim uporabnikom in drugim strankam.

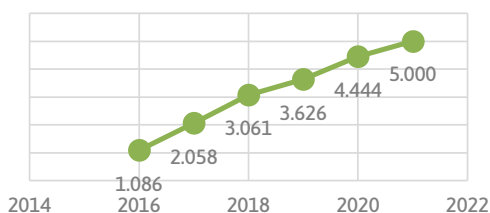
Svoje dobavitelje obravnavamo kot partnerje in se trudimo, da razumejo naša pričakovanja. Zagotavljamo jim plačevanje naročenega blaga in storitev v dogovorjenih rokih.

V razmerju do lastnikov si prizadevamo za odprto odnos, ažurnost in konsistentnost informacij.

**Tabela 12:** Odnos do uporabnikov, dobaviteljev, lastnikov - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
<b>Kontrola kakovosti</b>	vzpostavitev kontrolnih ukrepov za zagotavljanje kakovosti poslovanja	zavezani smo najvišjim mednarodnim standardom kakovosti ISO 9001; zbiramo pritožbe kupcev kot orodje za izboljšave
<b>Kodeks dobrega ravnanja</b>	vzpostavitev pravil etičnega vedenja; izboljšanje podo-be podjetja	spodbujamo uresničevanje kodeksa poslovne etike
<b>Poslanstvo, vizija, vrednote</b>	zagotavljanje smernic za strategijo podjetja; uskla-ditev ciljev zaposlenih s poslovnimi cilji	poslanstvo, vizijo ter vrednote podjetja si delimo vsi zaposleni, saj predstavljajo izhodišča za strategijo podjetja
<b>E-računi</b>	olajšanje poslovanja, dvig ugleda	strankam omogočamo nekatere stvari urediti kar »od doma« z uvedbo in spodbu-janjem k odločitvi za prejemanje e-računov
<b>Obveščanje in informi-ranje</b>	obveščenost in informiran-ost javnosti	obveščamo o novostih, koristnih informacijah in ugodnostih preko različnih komu-nikacijskih orodij ( e-novice za stranke, različna informativna gradiva, informacije na hrbtni strani računov, objave v medijih, spletna stran, FB); vodimo profesionalni in korektni odnos do strank – svoje zaposlene ves čas izobražujemo in tako skrbi-mo, da so kos še tako zahtevnim strankam
<b>Svetovalni nadzor nad ločevanjem</b>	ločevane brez težav	Izvajamo svetovalne nadzore nad ločevanjem odpadne embalaže, bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov
<b>Dan Snage</b>	povečanje prepoznavnosti podjetja	enkrat letno organiziramo dogodek Dan Snage v središču mesta - predstavitev dejavnosti, voznega parka in ozaveščanje javnost o gospodarnem ravnanju z odpadki, različne vabljive aktivnosti (slikanje po zabojnikih, poskusne vožnje z vozili, izmenjava rabljenih oblačil, otroške delavnice); v letih 2020 in 2021 zaradi ukrepov epidemije dogodka nismo izvedli
<b>Z ugodno ceno do kakovostnih storitev</b>	povečanje prepoznavnosti storitev podjetja	z večkratnimi akcijami ugodnejših cen tržnih storitev omogočamo kupcem prib-ližati se našim kakovostnim storitvam
<b>Snaga smo več, ko le ravnanje z odpadki</b>	povečanje prepoznavnosti storitev podjetja	kupce preko različnih kanalov (letaki, FB, splet, oglasi) informiramo o različnih storitvah, ki jih nudimo za reševanje njihovih izzivov in potreb; lastnikom z uvajan-jem različnih storitev sporočamo, da se trudimo slediti viziji podjetja

ŠTEVILO IZDANIH E-RAČUNOV  
decembra tekočega leta



## SPODBUDA K ODLOČITVI ZA PREJEMANJE E-RAČUNA

Svoje uporabnike nagovarjamo k odločitvi na prehod prejemanja računov v elektronski obliki. Tako jim zagotavljamo bolj pregleden arhiv nad plačili, direkten prejem računa na e-naslov ali spletno banko uporabnikov in seveda okolju prijaznejšo obliko plačevanja, saj skupaj prihranimo papir in posledično naravne vire – drevesa, vodo, energijo.

OLAJŠANJE POSLOVANJA Z NAMI ”

STE ZAGOVORNIK  
OHRANJANJA  
NARAVE?

REGISTRIRAJTE  
SE NA  
**E-RAČUN**  
IN PREJMI  
**DARILO!**

POSLOVANJE Z NAMI JE  
ENOSTAVNO  
IN UDOBNO



## SVETOVALNI NADZOR NAD LOČEVANJEM

Namen nadzora je uporabnike informirati o nepravilnostih pri ločevanju odpadkov, jih na nepravilnosti opozoriti z obvestilom ali jih pohvaliti za skrbno in dosledno ločevanje. Z uporabniki ob obisku skušamo navezati tudi osebni stik in tako razrešiti nejasnosti in težave, ki jih imajo pri ločevanju odpadkov.

Z aktivnostjo želimo svoje uporabnike spodbuditi k odgovornosti do odpadkov, ki jih povzročajo v svojem gospodinjstvu, jih pravilno usmeriti in jim pomagati pri razmišljanju, kako ravnati s posameznimi vrstami odpadkov. Verjamemo, da bomo tako uspeli dvigniti nivo ozaveščenosti svojih uporabnikov in jim v prihodnje še bolj približati ločevanje odpadkov na način, da jim ločevanje ne bo predstavljalo težav.



LOČEVANJE BREZ TEŽAV ”

## KOMUNICIRANJE/INFORMIRANJE NA DRUŽABNEM OMREŽJU

Svoje uporabnike nagovarjamo k odločitvi na prehod prejemanja računov v elektronski obliki. Tako jim zagotavljamo bolj pregleden arhiv nad plačili, direkten prejem računa na e-naslov ali spletno banko uporabnikov in seveda okolju prijaznejšo obliko plačevanja, saj skupaj prihranimo papir in posledično naravne vire – drevesa, vodo, energijo.

Konec leta 2021 smo imeli na svoji strani registriranih 2.830 oseb, ki spremljajo našo stran.

Na FB strani Snaga redno objavljamo različne vsebine, koristne za uporabnike (obvestila, spremembe, novice, ozaveščevalne vsebine, nagradna vprašanja, ...).

Na strani dosegamo interakcijo z različnim starostnimi skupinami – največ oseb je iz starostne skupine od 25 do 54 let.

VEČJA INFORMIRANOST  
 UPORABNIKOV



### 2.6.2.3 ODNOS DO ŠIRŠE SKUPNOSTI

Sodelovanje z družbeno skupnostjo je pomemben del naše tradicije. Podpora družbenega okolja v katerem delujemo pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj, zato različne oblike partnerskega sodelovanja vključujemo v naš vsakdan.

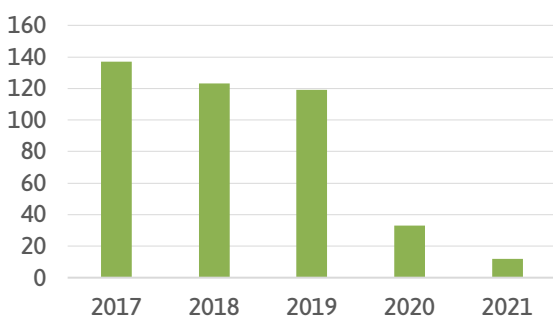
V skupnost smo v letu 2021 v obliki denarne podpore (donacije, sponzorstva) vlagali minimalno, zaradi splošnega varčevanja na vseh področjih poslovanja. Večjo donacijo smo namenili sindikatu družbe za uresničevanje interesov zaposlenih in sicer v vrednosti nekaj več kot 9.000 €, dobrih 1.000 € donacij smo namenili drugim prejemnikom (društva, MČ, ...). Svojo pomoč smo skupnosti nudili v obliki svetovanj, strokovne podpore in izkazane dobrodelne pomoči v storitvah.

Svojo družbeno in okoljsko odgovornost smo v omejenem obsegu zaradi epidemioloških ukrepov izkazovali z različnimi oblikami ozaveščanja na področju odgovornega ravnanja z

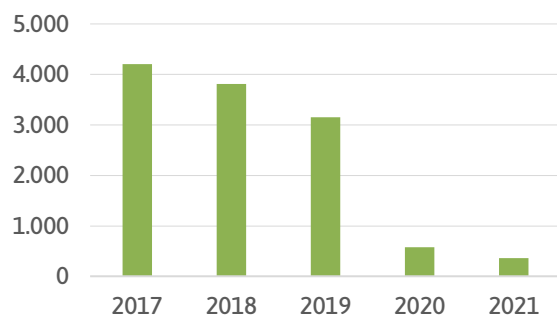
odpadki, pri katerem se osredotočamo predvsem na mlade, kot seveda tudi druge skupine javnosti. Na ta način jim omogočamo, da bolje spoznajo vsebine na tem področju, ki so jim v pomoč pri njihovem odnosu oziroma vedenju do okolja.

Vsebine ozaveščanja prilagajamo vrsti javnosti (otroci, mladi, starostniki) in jih izvajamo v različnih oblikah (predavanja, pogovorna srečanja, delavnice, ogledi zbirnih centrov, centra za predobdelavo odpadkov in voznega parka, obiski smetar-ske ekipe, druženje z našo maskoto – dihurjem Duškom

V letu 2021 smo izvedli manjše število ozaveščevalnih srečanj od predhodnih let, k čemur so botrovali ukrepi epidemije Covid-19. Izvedli smo 12 ozaveščevalnih srečanj, na katerih je bilo prisotnih 361 udeležencev (otrok, učencev, dijakov, študentov).



Graf 26: Število ozaveščevalnih srečanj po letih



Graf 27: Število udeležencev na ozaveščevalnih srečanjih po letih

## OZAVEŠČEVALNA KAMPANJA Moji odpadki, moja skrb z akcijo »Uživam na polno. Z odpadki ravnam odgovorno.«

V letu 2021 smo skupaj z Mestno občino Maribor pod krovno ozaveščevalno kampanjo Moji odpadki, moja skrb izvedli akcijo »Uživam na polno. Z odpadki ravnam odgovorno.« Akcija je potekala v obdobju od avgusta do septembra, ko je bilo v mestu izvedenih nekaj koncertov na prostem, na katerih smo ozaveščali množico o pravilnem ločevanju odpadkov.

V akciji je sodeloval tudi Zavod za turizem Maribor in organizatorji posameznih dogodkov. Na dogodkih smo uporabljali dve specialni in prirejeni stojnici za ločevanje odpadkov. Promotorji so spremljali ločevanje in usmerjali obiskovalce k odgovornim ravnanjem z odpadki.

Glavna sporočila, ki smo jih želeli komunicirati skozi akcijo so bila:

- Na dogodku bomo uživali in se pri tem obnašali odgovorno do odpadkov, ki jih bomo »ustvarili« z nakupom pijače, hrane....
- Za ravnanje odpadkov sem odgovoren sam.
- Postanimo družba brez odpadkov.
- Na dogodku spodbujamo preprečevanje nastajanja odpadkov, ponovno uporabo stvari in ločevanje odpadkov.
- Udeleženci dogodka bomo svoje odpadke zbirali ločeno in jih oddali na postavljenih stojnicah za njihovo ločevanje.



Slika 7: Ozaveščevalna stojnica na dogodkih

## ČISTILNA AKCIJA Moji odpadki, moja skrb v letu 2021

Pod okriljem MO Maribor in projekta Izboljšajmo Maribor je v mestu v aprilu tekla čistilna akcija, v kateri je bila pomemben akter tudi Snaga.

Z akcijo smo nagovarjali lokalno javnost k individualnim spremah v naravo, pri katerih v vrečo poberejo odpadke iz javnih površin, na katere ob sprehodu n INVESTICIJE aletijo. Vreče smo zbirali na dogovorjenih zbirnih točkah in so bile konec dneva odpeljane.

V čistilni akciji smo iz dogovorjenih zbirnih mest odpeljali 17.580 kg komunalnih odpadkov iz narave, od tega 5.580 kg mešanih komunalnih odpadkov, 6.200 kg kosovnih odpadkov in 5.800 kg zelenega obreza.



Slika 8: Čiščenje zbirnega mesta

## RAJANJE Z NAŠO MASKOTO – DIHURJEM DUŠKOM ob tednu otroka v središču mesta

Zveza prijateljev mladine je ob Tednu otroka organizirala delavnice za otroke, predstave in različne igre. Med otroke se je prikradel tudi naš Duško in otroke ni pustil ravnodušne – z njimi je delil objeme, petke, zaigral različne igre in jim pustil nepozabne trenutke druženja.



Slika 9: Duško ob Tednu otroka

## Ozaveščanje ob SVETOVNEM DNEVU ČEBEL

V mestnem parku smo obiskovalce opozarjali na pomen naših opraševalk. Obiskovalci so bili navdušeni nad sprehodom med medovitimi rastlinami v parku, razveselili smo jih tudi s semeni čudovitih poletnih cvetlic, ki smo jih delili vsem mimo-idočim v parku. Poseben pečat med najmlajšimi obiskovalci je ponovno pustil naš Duško, ki je poskrbel za veselje otrok in jih čudovito obarval dan.



Slika 10: Ozaveščanje ob Svetovnem dnevu čebel

**Tabela 13: Odnos do širše javnosti - aktivnosti**

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
<b>Nagradni natečaji</b>	spodbujanje družbene odgovornosti v poslovnem okolju; izboljšanje družbe	izvajamo različne natečaje za dvig okoljske ozaveščenosti; v šolskem letu 2020/21 zaradi epidemioloških razmer in omejitev nismo izvedli nagradnih natečajev po vrtcih.
<b>Donacije</b>	prispevanje k izboljšanju skupnosti v kateri delujemo; pomoč pri reševanju socialnih vprašanj	izkazujemo donatorske pomoči v obliki finančnih donacij ali opravljenih storitev – v letu 2021 nismo izkazali veliko donacij, smo pa dobrodelno pristopili k reševanju izzivov družbe v storitveni obliki.
<b>Ozaveščanje</b>	pravilno razumevanje področja odpadkov	sodelujemo s šolami in vrtci v lokalnem okolju, predvsem na področju izobraževanja in ozaveščanja mladih o varovanju okolja v obliki predavanj, delavnic, ekskurzij in tako vplivamo na nivo okoljske ozaveščenosti in s tem povezane vzorce delovanja otrok, mladine in ostale javnosti
<b>Skupaj za boljšo družbo</b>	okoljsko ozaveščanje	vkjučeni smo v vseslovenski projekt komunalnih podjetij, s pomočjo katerega smo ob okoljskih dnevih (Dan Zemlje, Svetovni dan okolja, Svetovni dan čebel, Evropski teden zmanjševanja odpadkov) skozi nekatere kanale (splet, FB, časopis, radio) intenzivno ozaveščali javnost o različnih vsebinah na področju odgovornega ravnanja z odpadki
<b>Dan odprtih vrat v zavetišču za živali</b>	spodbujanje družbe k odgovornemu ravnanju z živalmi	v letu 2021 v Zavetišču za živali Maribor zaradi ukrepov epidemije nismo organizirali sicer vsakoletno prakso Dneva odprtih vrat za javnost z namenom izobraževanja za sprehajalce psov v zavetišču, druženja z mucami in psi in dviga odgovornosti do živali
<b>Uživam na polno. Z odpadki ravnam odgovorno.</b>	prireditve brez odpadkov	V letu 2021 smo v sodelovanju z MO Maribor na nekaj prireditvah usmerjeno ozaveščali o pravilnem ločevanju odpadkov, ki so nastali na dogodku. Poleg tega smo spodbujali zmanjševanje nastajanja količin odpadkov in njihovo ponovno uporabo.

## 2.6.2.4 ODNOS DO OKOLJA

Odgovornost do naravnega okolja vgrajujemo v vsakodnevno poslovanje in je zapisano v okoljski politiki. Sledimo razpoložljivim tehnologijam, katerih cilj je racionalna raba naravnih virov, zmanjševanje emisij v okolje in izpolnjevanje zahtev

okoljske zakonodaje. Vestno spremljamo zakonodajo, ki se nanaša na našo dejavnost in sledimo smernicam, katerim smo zavezani po okoljskem certifikatu ISO 14001.

**Tabela 14: Odnos do okolja - aktivnosti**

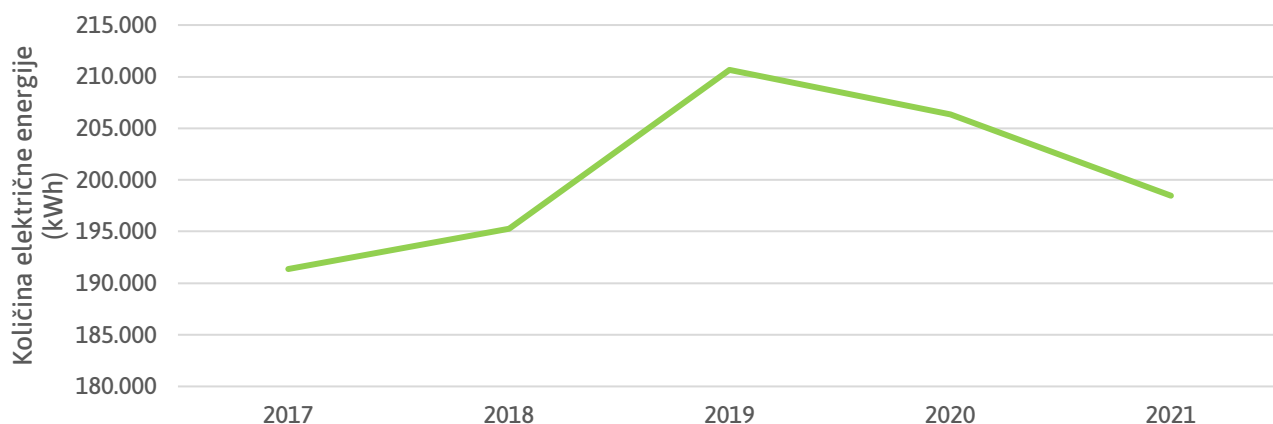
AKTIVNOST	CILJI	OPIS
<b>Uvedba sodobnih smetarskih vozil in vozil na komprimiran zemeljski plin CNG</b>	prihranek goriva, prihranek na vzdrževanju in povečanje učinka	1 smetarsko vozilo za zbiranje MKO na komprimiran zemeljski plin CNG; 1 smetarsko vozilo za zbiranje bioloških odpadkov; 1 smetarsko vozilo za zbiranje stekla; 1 samonakladalno vozilo.
<b>Razvoj podzemnih zbiralnic v mestu</b>	spodbujanje uporabe pametnih sistemov, izboljšanje ravnanja z odpadki	V okviru projekta Winpol vzpostavitev 1-2 kartičnih podzemnih zbiralnic v mestu, spremljanje učinkov
<b>Svetovalni nadzor nad ločevanjem</b>	Zbrane čiste frakcije za nadaljnjo predelavo	S ciljem zbrati čim bolj čiste frakcije, ki lahko predstavljajo surovine za nadaljnjo predelavo, izvajamo svetovalne nadzore nad ločevanjem na izvoru njihovega nastanka, s katerimi usmerjamo in pomagamo svojim uporabnikom pri pravilnem razumevanju ločevanja.
<b>Center za pripravo sekundarnih surovin Maribor</b>	Optimizacija obratovanja naprave	V letu 2021 so bile opravljene optimizacije s ciljem povečanja deležev koristnih frakcij.

## SPREMLJANJE PORABE ENERGIJE, PLINA IN VODE

### Poraba električne energije

Skupna poraba električne energije na lokaciji družbe je v letu 2021 znašala 198.495 kWh in je nekoliko nižja kot predhodno leto 2020 (206.333 kWh).

Razlog za nekaj nižjo skupno porabo je po oceni nekoliko manjši obseg del v delavnicah, pri vzdrževanju oblačil v pralnici oz. porabo pri vzdrževalnih delih.



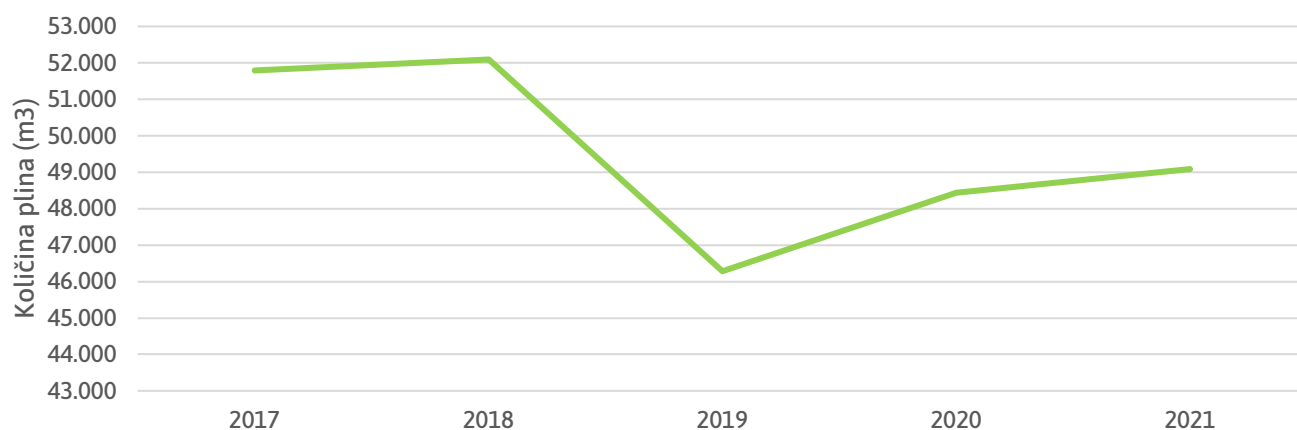
Graf 28: Poraba električne energije po letih v kWh

#### Poraba plina

Poraba plina v letu 2021 je v primerjavi s predhodnim letom malenkost višja. Skupna letna poraba je znašala 49.087 m<sup>3</sup> zemeljskega plina. V predhodnem letu 2020 je bilo porabljeno 48.438 m<sup>3</sup> plina ter v letu 2019 46.282 m<sup>3</sup>.

Predvideni razlog za višjo porabe plina v tekočem letu je ku-

rilna sezona ter večja poraba plina zaradi temperatur v mesecih od oktobra do decembra. Zemeljski plin se uporablja predvsem za ogrevanje stavb in delavnic na lokaciji uprave družbe.

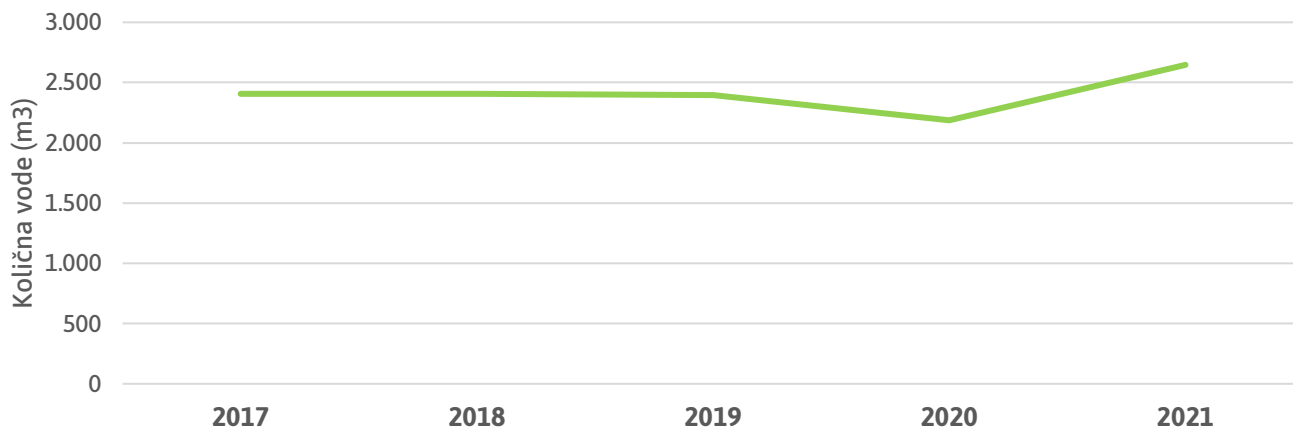


Graf 29: Poraba plina po letih v m<sup>3</sup>

### Poraba vode

Poraba vode se je v letu 2021 nekoliko povečala, znašala je 2.647 m<sup>3</sup>. V letu 2020 je poraba znašala 2.187 m<sup>3</sup> in je bila nižja kot leta 2019, ko je znašala 2.395 m<sup>3</sup>.

Glede na trend se je porabe vode v podjetju v zadnjih letih zmanjševala z izjemo leta 2021, ko se je poraba dvignila. Razlog je povečana poraba vode v pralnici vozil.



Graf 30: Poraba vode po letih v m<sup>3</sup>

Družbena odgovornost za nas ni le beseda na papirju, ampak jo uresničujemo na številnih področjih svojega delovanja. Tako ozaveščamo za dvig okoljske odgovornosti, pomagamo

okolju, v katerem delujemo in ga soustvarjamo in tudi širše ter delimo veselje, pogum, srečo in dobre, zaželenne prakse med svojimi zaposlenimi.

## 2.7 INVESTICIJE

V letu 2021 smo izvedli dokončanje vseh nabav za pilotno napravo za predelavo biološko razgradljivih odpadkov brez gradbenih del ter strojnih in elektro instalacij, saj do postavitve naprave ni prišlo.

Izvedli smo investicije v nakup komunalnih vozil, in sicer smo prevzeli 8 vozil, od tega 3 smetarska vozila, 1 navlečni prekucnik in 4 dostavna vozila. Vozni park smo posodobili še z električnim pometačem, viličarjem in enim delovnim strojem - dvižno ploščadjo.

Izvedena so bila tudi javna naročila za šest komunalnih vozil ter stroj za prekladanje odpadkov, katerih dobavo predvidevamo v letu 2022. Izvedena je bila nabava nadgradnje programske opreme Maximo, s čemer smo zagotovili preglednost izvajanja vzdrževalnih del na sortirnici.

Izvedli smo tudi nakup dveh viličarjev, in sicer enega za potrebe servisnih delavnic in skladišča ter enega za potrebe sortirnice. Nabavili smo tudi dvižno ploščad za izvajanje dejavnosti na sortirnici.



# 2.8 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Javno podjetje Snaga je izpostavljeno številnim tveganjem, ki lahko ogrozijo njegovo delovanje in realizacijo zastavljenih ciljev. Upravljanje tveganj pomeni skupek aktivnosti oziroma ravnanj, ki bi naj omejili negativne učinke tveganj in zmanjšalo grožnjo odstopanj od zastavljenih ciljev. Poslovodstvo s svojim ravnanjem tveganja zmanjšuje, omejuje, preprečuje, jih prenaša, deli z ostalimi deležniki, določen del pa jih prevzema.

Glede na dejstvo, da Javno podjetje Snaga izvaja veliko število dejavnosti, ki obsegajo tako ravnanje z odpadki, kot urejanje javnih površin pa tudi skrb za zapuščene živali ter dejavnost akvarija je podjetje izpostavljeno različnim poslovnim in finančnim tveganjem. K tveganjem, ki smo jih do sedaj poznali,

se je pridružilo tudi tveganje številnim sprememb na različnih področjih zaradi epidemije zaradi širjenja virusa SARS COV2, tako da je bilo v zadnjih dveh letih potrebno prilagoditi nekatere procese oz. pravočasno ukrepati, da izvajanje dejavnosti ne zastane in da vse storitve, ki jih izvaja podjetje potekajo nemoteno.

S celovitim pristopom k obvladovanju vseh vrst tveganj bo podjetje izboljšalo kakovost planiranja bodočega poslovanja, zmanjšalo spremenljivost poslovne uspešnosti v prihodnosti, zmanjšalo verjetnost poslovnih in finančnih težav.

Tveganja so za poslovanje Snage večplastna.

## OPERATIVNA IN POSLOVNA TVEGANJA

Tabela 15: Operativna in poslovna tveganja

Tveganje	Posledica – opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
<b>Tveganje pri prodaji/prihodkih</b> Doseganje stroškovno krite cene na področju ravnanja z odpadki pri uporabnikih.	Izguba pri poslovanju, likvidnostne težave podjetja, nezmožnost poravnavanja rednih obveznosti obrokov kreditov.	Aktivna komunikacija z vsemi občinami, v katerih izvajamo storitve ravnanja z odpadki. Redno spremljanje in analiziranje poslovanja, tekoče spremljanje pričakovanih bodočih trendov v prihodnosti.	Zmerna
<b>Tveganje pri prodaji/prihodkih</b> Proračunska sredstva za izvajanje javnih služb čiščenja in urejanja javnih površin in vzdrževanja zaprtih odlagališč so pre nizko odmerjena.	Nepokriti stroški, nižanje standarda urejenosti javnih površin, neustrezni bivalni prostori za živali, slab ugled, izguba iz poslovanja.	Aktivna komunikacija s pristojnimi predstavniki MOM in ozaveščanje o možnih posledicah; sodelovanje s pristojnimi organi v procesu priprave načrtov urejanja okolja; sistematično spremljanje in pravočasno odzivanje na spremembe s podajo predlogov za zvišanje sredstev..	Visoka
<b>Tveganje pri nabavi</b> Neuspešni postopki oddaje javnih naročil.	Revizijski zahtevki, dražje cene blaga in storitev (kot npr. prevzem odpadkov), prevelika izpostavljenost do enega dobavitelja.	Raziskava trga pred izvedbo javnih naročil, širši in bolj fleksibilen nabor pogojev za sodelovanje (možnost prijave več dobaviteljev/izvajalcev), natančno opredeljene tehnične specifikacije iz posameznih področij, aktivno spremljanje izvajanja pogodb o izvedbi javnih naročil (pogodbene sankcije, zamude, dodatna dela, ...).	Zmerna
<b>Tveganje pri nabavi</b> Nepravočasno planiranje nabav in izvedbe storitev za izvajanje dejavnosti.	Težave pri spremljanju vrste naročil in ocenjenih vrednosti oz. zakonodajnih podlag, možne kršitve – drobljenje javnih naročil, kazni za prekrške. Višje tveganje glede dviga cen zaradi inflacije in dviga energentov.	Pravočasno planiranje nabav in izvedbe storitev in možnih odstopanj. Tekoča spremljava poslovanja in okolja v kateremu poslujemo in primerjava vpliva na poslovanje.	Visoka
<b>Obratovalno tveganje</b>	Prenizka zmogljivost opreme, neizkoriščenost kapacitet, okvare, zastoji.	Spremljava in načrtovanje tehničnih zmogljivosti opreme v skladu s tehnično dokumentacijo; redno vzdrževanje; sklepanje pogodb z dobavitelji, v primeru izpada delovanja opreme; iskanje dodatnih virov za zapolnitev kapacitet.	Visoka
<b>Regularno tveganje</b> Status družbe.	Občine, ki so lastnice javnega podjetja ne podelijo koncesije neposredno javnemu podjetju oziroma ne izvedejo in house naročila.	Podjetje se je preoblikovalo v javno podjetje, kar je podlaga za neposredno podelitev koncesije s strani družbenic. Od treh družbenic, pri katerih ne izvajamo dejavnosti, sta ostali še dve družbenici.	Zmerna

<b>Operativno tveganje</b> Premalo ustrezna informacijska podpora.	Nepravočasen in nezadosten prenos informacij in podatkov, ki so potrebni za pravilno in hitro odločanje ter sprejemanje ukrepov. Zaradi tega sprejete odločitve, ki lahko namesto optimizacije rezultata dosežejo nasprotni učinek.	Implementacija ustreznega informacijskega sistema (nadgradnje, prilagoditve delovnim procesom), Aktivnosti na tem področju aktivno potekajo.	Visoka
<b>Kadrovsko tveganje</b> Fluktuacija kadrov.	Specifika delovnih procesov zahteva stalnost in pripadnost zaposlenih, v primeru fluktuacije kadra lahko pride do velikih motenj v procesih. Zaradi spremenjenih razmer na trgu je težava pridobiti kader, ki ga za izvajanje dejavnosti potrebujemo	Izobraževanje, razvoj zaposlenih; ustrezen način nagrajevanja; zagotavljanje varnosti pri delu in zdravega delovnega mesta. Sistematično in ciljno iskanje kadrov	Visoka
<b>Operativno-finančno tveganje</b> Zemljiškoknjižno lastništvo zaprtega odlagališča Metava.	Veliki stroški v primeru sanacije, za njihovo kritje podjetje nima vira.	Ureditev prenosa lastništva na MOM. Dogovori z MOM že potekajo. Oblikovana je bila delovna skupina, pogodba o uskladitvi zemljiško knjižnega stanja je usklajena. Ni še urejeno oz. sprejet dogovor glede financiranje vseh zaprtih odlagališč v upravljanju Snage.	Visoka
<b>Regulatorno finančno tveganje</b> Zakonska neurejenost osebnih stečajev, saj oblikovana sodna praksa daje »status nedotakljivosti« takim dolžnikom.	Povečevanje neizterljivih terjatev na račun vse večjega števila primerov osebnih stečajev fizičnih oseb.	Pobuda za spremembo zakona z namenom zaščite interesov upnikov.	Zmerna
<b>Tveganje glede ekologije</b>	Požar, poplava, previsoke emisije, hrup, eksplozija.	Upoštevanje vseh predpisov, internih navodil; redno usposabljanje zaposlenih; preverjanje ustreznosti navodil za delo v izrednih razmerah; redno izvajanje monitoringov.	Zmerna

## FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja delimo na tveganja, povezana s trgom (obrestno in valutno tveganje), kreditna tveganja in likvidnostna tveganja. Finančna tveganja sledijo osnovnemu konceptu tveganja in predstavljajo možnost oz. verjetnost, da se zaradi določenih dejavnikov pri poslovanju ali investicijah ustvari finančna izguba. Finančno tveganje je vse, kar lahko preprečuje doseganje določenih finančnih ciljev in ustvarja izid, ki ni bil predviden. Finančna tveganja lahko opredelimo tudi kot tveganja, ki izvirajo iz finančnih transakcij. Tveganje neplačil s strani kupcev je med finančnimi tveganji zasedlo visok delež, saj izvajamo obvezne gospodarske javne službe, kar pomeni, da moramo tudi v primeru neplačil s strani naših strank, odpadke odvažati. Del rednih procesov upravljanja s terjatvami predstavlja aktivna izterjava. Že v preteklih letih smo posebno pozornost namenili individualni obravnavi dolžnikov, skrbimo za redno predsodno ter sodno izterjavo.

## Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je finančno tveganje povezano z likvidnostjo podjetja ali posameznega finančnega instrumenta. Je nevarnost neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) definira likvidnostno tveganje kot tveganje nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti. Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse svoje zapadle obveznosti. Zato redno spremlja in upravlja likvidnost ob upoštevanju normalnega poteka poslovanja. Kratkoročno plačilno sposobnost je družba v letu 2021 zagotavljala z usklajevanjem denarnih tokov ter uravnavanjem ročnosti presežkov denarnih sredstev. Iz naslova denarnih tokov izkazujemo pozitivni denarni tok iz poslovanja, prav tako je bil celotni denarni tok v letu 2021

pozitiven.

V povezavi s priskrbo in razpoložljivostjo finančnih virov izvajamo spremljanje in načrtovanje usklajenosti denarnih tokov. Tekoče kratkoročne obveznosti poravnavamo sproti iz lastnih denarnih sredstev, hkrati pa tudi redno odplačujemo in zmanjšujemo svoje obveznosti iz naslova posojila.

## Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je finančno tveganje, kateremu so v različnem obsegu izpostavljeni tako vlagatelji, kot tudi podjetja in ostali posojilojemalci. Obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Neugodno gibanje je lahko tako dvig kot tudi znižanje obrestne mere. Je tveganje zaradi spremenjenih pogojev financiranja in najemanja kreditov. Praviloma je obseg izpostavljenosti obrestnemu tveganju odvisen od velikosti deleža finančnih obveznosti ter finančnih naložb v podjetju – večji delež pomeni tudi večjo izpostavljenost.

Posojilo pri bankah iz naslova investicije v objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov je zapadlo v odplačevanje glavnice 1. 4. 2020.

Glede na trenutno stanje sama gibanja obrestnih mer na trgu nimajo večjega vpliva na rezultat našega poslovanja. Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo finančne obveznosti iz naslova najetega kredita, kjer so obrestne mere vezane na EURIBOR (6-mesečni).

Samo gibanje teh tečajev v zadnjem letu (podobno kot v letih od 2015 dalje) ni bilo izpostavljeno večjemu nihanju. Trend gre navzdol in izkazuje celo negativno stanje obrestne mere. Kratkoročnih dvigi trenutno še niso predvideni.

## Valutno tveganje

Valutno tveganje je finančno tveganje in pomeni nevarnost pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo. Razmerje med vrednostmi dveh valut imenujemo valutni ali devizni tečaj. Valutnemu tveganju so najbolj izpostavljena uvozna in izvozna podjetja, ki poslujejo

z državami z različno monetarno valuto. Če se med poslovanjem valutni tečaj spremeni in je ob plačilu manj ugoden od tistega, ki je bil veljaven, ko je bil posel sklenjen, lahko podjetje iz tega naslova utrpi finančno izgubo. Ker družba nima razvejanega mednarodnega poslovanja, nismo izpostavljeni tveganju sprememb valutnih tečajev. V okviru poslovanja s tujimi plačilnimi sredstvi so bila v letu 2021 valutna tveganja neizrazita, zato družba nima vzpostavljenih posebnih mehanizmov za obvladovanje teh tveganj.

### Cenovno tveganje

Cenovno tveganje je finančno tveganje, da se bodo spremenile vrednosti sredstev ali obveznosti do virov sredstev. Povezano je s tržnim tveganjem, obrestnim tveganjem in valutnim tveganjem. Zaradi prenosa stanovanja med naložbene nepremičnine je družba izpostavljena cenovnim tveganjem na trgu nepremičnin. Na tovrstno tveganje družba nima vpliva in je za družbo minimalno.

Tabela 16: Finančna tveganja

Tveganje	Posledica – opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
Kreditno tveganje	Tveganje neplačila s strani kupcev in s tem povezani odpisi terjatev.	Vodenje politike aktivnega upravljanja s terjatvami; sprotno spremljanje posameznih strank; zavarovanje terjatev.	Zmerna
Likvidnostno tveganje	Tveganja v kolikor družba ne bi imela dovolj likvidnih sredstev za poravnavo svojih poslovnih in finančnih obveznosti.	Upravljanje finančnih sredstev in obveznosti; planiranje denarnih tokov; sprotno spremljanje odmikov; aktivno pristopiti k iskanju vira financiranja zaprtih odlagališč v prihodnje.	Zmerna
Obrestno tveganje	Tveganje lahko predstavlja neugodno gibanje obrestnih mer na trgu.	Spremljanje gibanja obrestnih mer na trgu; pogajanja s kreditnimi institucijami glede spremembe variabilne obrestne mere z fiksno obrestno mero.	Zmerna
Valutno tveganje	Do tveganja lahko pride zaradi neugodnih gibanj deviznih tečajev.	Družba posluje pretežno v domači valuti - ni valutnega tveganja.	Majhna

### TVEGANJA, POVEZANA S COVID-19 PANDEMIJO

Družba ocenjuje, da je tveganja povezana s pandemijo COVID-19 v letu 2021 ustrezno prestala. Družba ima poravnane vse zapadle obveznosti in jih tekoče poravnava. Menimo, da zaradi pandemije COVID-19 ne obstajajo takšna poslovna, finančna in likvidnostna tveganja, ki bi lahko imela bistven vpliv na samo poslovanje družbe v letu 2022 oz. jih bo družba sama uspešno prestala.

### TVEGANJA, POVEZANA Z VOJNO V UKRAJINI

Cene energentov so na mednarodnih trgih pričele rasti v drugi polovici leta 2021, pričakovanja so bila, da bodo le te začele v letu 2022 upadati. Zaradi vojne v Ukrajini pa je prišlo na mednarodnih trgih do nestabilnosti in posledično do večje rasti cen energentov, predvidevanja za prihodnost so negotova. Dodatno analizo vpliva na poslovanje tega tveganja smo opravili v poglavju 3.7. Dogodki po datumu bilance stanja, pri čemer planiramo, da bomo morebitne/predvidene dvige cen energentov uspešno prestali.





# RAČUNOVODSKO POROČILO

# 3.1 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



VALUTA družba za revizijo d.o.o., Slovenska ulica 39, Maribor, tel.: (02) 234 24 80, fax: (02) 234 24 81, e-mail: info@valuta.si

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

### SKUPŠČINI DRUŽBE

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor

#### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o., Maribor, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021 ter izkaz poslovnega izida, izkaz celotnega vseobsegajočega izida, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto, ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o., Maribor na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (v nadaljevanju MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z *Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake* (v nadaljevanju Kodeks IESBA), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo, da smo neodvisni od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične naloge v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

#### Poudarjanje zadeve

Z dnem 28. 6. 2022 smo prejeli obvestilo s strani družbe, da je skupščina Javnega podjetja Snaga d.o.o. dne 23. 6. 2022 sprejela med drugim sklep o spremenjenem letnem poročilu in sicer:

Druge rezerve iz dobička v višini 1.021.243,12 EUR se prenesejo v postavko Preneseni čisti poslovni izid in da se prenesena čista izguba pokrije z delom prenesenega dobička v višini 74.406,08 EUR. Preneseni dobiček v višini 946.837,04 EUR se nameni za razdelitev družbenikom. Skupščina potrdi v skladu z zgoraj sprejetimi sklepi spremenjeno letno poročilo 2021.

Ob spremembi letnega poročila smo podali dopolnjeno mnenje s tem pojasnjevalnim odstavkom.

Naše mnenje v zvezi s to zadevo ni prilagojeno.

### **Ključne revizijske zadeve**

Ključna revizijska zadeva je tista, ki je po naši strokovni presoji najpomembnejša pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. To zadevo smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o tej ključni revizijski zadevi ne izražamo ločenega mnenja. Za zadevo, ki jo posebej obravnavamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s to zadevo. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

### **Dolgoročna sredstva, predvsem sredstva, ki se nanašajo na Sortirnico**

<p>Opredmetena osnovna sredstva so pomembne za družbo, ker predstavljajo 70% vseh sredstev na dan 31. decembra 2021. Sredstva sortirnice pa predstavljajo pomemben delež le-teh. Zaradi razmeroma visoke investicije v objekt in opremo Sortirnice in zaradi financiranje le-te s pomočjo dolgoročnih finančnih obveznosti je družba izpostavljena določenemu tveganju, če bi za objekte in opremo Sortirnice obstajali indikatorji za oslABLjenost tovrstnih sredstev. Družba je v letu 2021 izvedla presojo obstoja tovrstnih indikatorjev z zunanjo ocenitvijo vrednosti tovrstnih sredstev. Ocenitev je pokazala, da sredstva sortirnice v poslovnih knjigah presegajo ocenjeno vrednost le-teh.</p> <p>Zaradi pomembnosti opredmetenih osnovnih sredstev v bilanci stanja, predvsem sredstev Sortirnice in ocene morebitnih indikatorjev oslABLjenosti so le-ta opredeljena kot ključna revizijska zadeva.</p>	<p>V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj sredstev Sortirnice preverjanje kontrol v procesu nabave, evidentiranja in obračunavanja osnovni sredstev. Na podlagi analize poslovanja Sortirnice v letu 2021 in za začetno obdobje leta 2022 ter na podlagi ocenitve denar ustvarjajoče enote Sortirnice za leto 2021 smo preverili v kolikšni meri so izkazana sredstva Sortirnice ustrezno ovrednotena v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih družbe.</p> <p>Na podlagi ocenitve denar ustvarjajoče enote so bila sredstva Sortirnice v letu 2021 oslABLjena v višini 814.531 EUR.</p>
---	--

### **Poplačljiva vrednost terjatev do kupcev**

<p>Terjatve do kupcev so pomembne za družbo, ker predstavljajo 14% vseh sredstev na dan 31. decembra 2021. Zaradi relativno velikega števila kupcev predvsem fizičnih oseb je družba izpostavljena kreditnemu in poslovnemu tveganju. Proces izterjave terjatev, ki ga družba redno izvaja, je ključni element upravljanja z obratnim kapitalom družbe. Družba ima vzpostavljene kontrolne postopke, ki med drugim vključuje aktivno spremljanje plačil kupcev s sprotnim opominjanjem glede na zapadlost ter aktivno spremljanje plačil kupcev. Ocena poplačljive vrednosti terjatev do kupcev zahteva</p>	<p>V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj terjatev iz poslovanja, ki vključujejo preverjanje kontrol v procesu prodaje, preverjanje podpornih listin ter pridobitev potrditve zneskov na vzorcu terjatev do kupcev. Na podlagi podrobne analize starostne strukture terjatev in preveritev vzorca spornih terjatev do kupcev ter izterjavo že odpisanih terjatev v preteklosti v tekočem letu, smo preverili ocene in predpostavke, ki jih je poslovodstvo uporabilo pri izračunu popravka vrednosti terjatev. Preverili so, v kolikšni meri so terjatve do kupcev preko</p>
---	---

od posloводства sprejem predpostavk in presojo pri oceni popravka vrednosti terjatev.	izvršb izterljive na podlagi premoženja posameznikov oziroma pravnih oseb.
Zaradi pomembnosti zneska terjatev do kupcev in ocene njihove poplačljivosti je poplačljiva vrednost terjatev do kupcev opredeljena kot ključna revizijska zadeva.	Ocenili smo ustreznost razkritij družbe v zvezi s terjatvami do kupcev in s tem povezanimi tveganji (kreditno tveganje) v pojasnilih in razkritjih k letnemu poročilu.

### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o., Maribor, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Poslovno poročilo smo pridobili pred datumom izdaje revizorjevega poročila, razen poročila Nadzornega sveta, ki bo na voljo po datumu revizorjevega poročila.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

### Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo posloводства, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je posloводство odgovorno za ocenjevanje sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, za primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem, in za uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če posloводство ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

### Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali v računovodskih izkazih kot celoti ni pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe



lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se štejejo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je večje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev ter sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom o sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Revizijsko komisijo in nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja ter pomembnih revizijskih ugotovitvah, vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih zaznamo med našo revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo priložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter ga obvesti o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in ga seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

O vseh zadevah, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

#### ***Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) pt. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta***

##### *Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor*

Za revizorja družbe smo bili potrjeni na skupščini družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o., Maribor z dne 29. 8. 2019, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 10. oktobra 2019.

Pogodba o reviziji je bila sklenjena za obdobje 3. let. Družba je tudi v preteklosti bila revidirana z naše strani. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja tri leta. Za opravljeno revizijo je odgovoren pooblaščen revizor Darko Branilovič.

*Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji*

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga dali na isti dan kot revizorjevo poročilo.

*Nerevizijske storitve*

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta. Ob enem smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Darko Branilovič  
Pooblaščen revizor  
Direktor



VALUTA d.o.o.  
2000 MARIBOR

V Mariboru, dne 12. 7. 2022

VALUTA, družba za revizijo d.o.o.

Slovenska ulica 39, 2000 Maribor

## 3.2 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila Javnega podjetja Snaga, d. o. o. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja na dan 31. 12. 2021 ter izidov poslovanja in denarnih tokov v letu 2021.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov Javnega podjetja Snaga, d. o. o. uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo je odgovorno za ustrezno računovodenje, za sprejemanje ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi Javnega pod-

jetja Snaga, d. o. o. skupaj s pojasnili, izdelanimi na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju, skladni z veljavno zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da je po njegovem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno skladno z okvirom računovodskega poročanja ter da je resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti oziroma finančnega položaja ter poslovnega in denarnega izida Javnega podjetja Snaga, d. o. o..

Poslovodstvo je seznanjeno z vsebino sestavnih delov letnega poročila Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za leto 2021 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinja in to potrjuje s svojim podpisom.

Maribor, 18. 3. 2022

**mag. Franc Dover**  
direktor



# 3.3 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi družbe so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov 2016 (SRS) ter s pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Družba je v letu 2021 po kriterijih 55. člena ZGD-1 izpolnila kriterije, ki družbo uvrščajo med velika podjetja.

V okviru računovodskega poročila so v skladu s SRS predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

- bilanca stanja (SRS 20.4.),
- izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
- izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
- izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.),
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
- izkaz bilančnega dobička oziroma bilančne izgube.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi so predstavljeni v €.

Pri sestavi podanih izkazov kot vira računovodskih informacij smo v skladu z določili PSR 9 sledili računovodskim usmeritvam, ki temeljijo na previdnosti in bistvenosti pri izkazovanju sredstev in virov sredstev družbe.

V skladu z usmeritvami 5. točke uvoda v SRS podani računovodski izkazi temeljijo na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Upoštevana so načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti.

Kot podjetje, ki izvaja javne gospodarske službe, smo zavezani upoštevati tudi SRS 32.

Dodatna pojasnila, ki jih terja ta standard, so podana v nadaljevanju v poglavju 4. Razkritja, pojasnila in podatki k izkazom po SRS.

## Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

Računovodski izkazi in tabele so sestavljene v €.

### a) Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin uporabljamo metodo nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva so razpoznavna nadenarna sredstva, ki praviloma fizično ne obstajajo (v družbi licence in druge pravice).

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne datjave ter stroške, ki jih je mogoče pripisati ne-

posredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

Poznejši izdatki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi in izdatki zaradi zamenjave oz. dodelave nekega osnovnega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti sredstev, če obstaja verjetnost, da bodo pritekale prihodnje gospodarske koristi iz tega naslova. Vsi ostali izdatki (tekočih vzdrževanj ipd.) se pripoznajo v poslovnem izidu kot strošek, ko nastanejo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 € in katerega doba koristnosti je krajša od leta dni, izkazujemo skupinsko kot drobní inventar.

### b) Amortiziranje in dobe koristnosti

Za obračun amortizacije uporabljamo metodo enakomerne časovnega amortiziranja. Obračun amortizacije sredstva se prične s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem je sredstvo usposobljeno za uporabo. Amortizacijske stopnje, ki jih pri obračunu amortizacije uporabljamo in temeljijo na ocenjeni dobi koristnosti, so podane v spodnji preglednici.

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti in energetske naprave	od 1,3% do 10%
Proizvodni stroji in oprema	od 5% do 25%
Neproizvodna oprema	od 7% do 20%
Motorna vozila	od 12,5% do 20%
Računalniška oprema	25%
<b>Licence, programi</b>	<b>od 10% do 33%</b>
Mobiteli	50%
Remont opreme sortirnica	33%
Slabitev remont opreme sortirnica	31,78%

Doba koristnosti posameznega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja in drugih omejitev uporabe. Družba upošteva dobo, ki bi bila za posamezno osnovno sredstvo najkrajša.

### c) Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob pripoznanju izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Za dvomljive terjatve se štejejo tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku. Če se je zaradi njih začel sodni postopek, se štejejo kot sporne.

Družba enkrat letno presoja odplačno vrednost terjatev ter po potrebi oblikuje popravke vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Za terjatve dolžnikov, do katerih je podan predlog izvršbe, uveden postopek prisilne poravnave ali stečaj, se oblikuje po-

pravek vrednosti v celotni vrednosti terjatve takoj ob uvedbi postopka (tudi za obresti).

Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začet insolventni postopek in do dolžnikov, zoper katere so začeti postopki sodne izterjave. Pri oblikovanju popravkov terjatev se poslužujemo tudi metode presojanja posamičnih terjatev oz. položaja posamičnih dolžnikov.

Za zapadle terjatve do posamičnih večjih dolžnikov se oblikujejo popravki vrednosti posamično, glede na oceno poplačljivosti terjatve (individualna obravnava dolžnika, glede na njegov finančni položaj in bonitete, zavarovanje terjatve itd.).

Računovodska obravnava odloženih terjatev za davek je rezultat obračunavanja sedanjih in prihodnjih davčnih posledic. Pri obračunu smo pripoznali terjatve, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ter za slabitve terjatev, ki še niso bile davčno priznane. Odložena terjatev za davek pa je tisti znesek davka iz dobička, ki ga bo družba dobila povrnjenega v prihodnjih obdobjih glede na odbitnečasne razlike, ter prenos neizrabljenih davčnih izgub.

#### **d) Zaloge**

Vrednost zalog materiala se vodi po nabavni vrednosti, poraba materiala pa se obračunava po FIFO metodi. Zaloge surovin in materiala so v pretežnem delu zaloge rezervnih delov, maziv za vzdrževanje voznega parka, potrošni material za izvajanje tržnih dejavnosti, zaščitnih sredstev ter v manjšem delu zaloge pisarniškega in drugega potrošnega materiala.

Kot material se šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti krajšo od leta dni, pa tudi tisti z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.

Družba tekom leta preveri potrebe po slabitvi zalog in na podlagi ocene opravi prevrednotenje v breme poslovnih odhodkov. Glede na vrsto materiala se letno pregleda stanje negibajočih zalog enega in dveh let. Na podlagi tega komisija za nekurantne zaloge oceni uporabnost teh zalog in pripravi oceno uporabnosti.

Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

#### **e) Dolgoročne finančne naložbe**

Dolgoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba z namenom dolgoročnega doseganja finančnih prihodkov. Med dolgoročnimi finančnimi naložbami družba izkazuje naložbe v kapital drugih podjetij. Merijo in vrednotijo s e po nabavni vrednosti, v kolikor ne kotirajo na borzi, ter njihove poštene vrednosti ni možno zanesljivo izmeriti.

Na dan bilance stanja se oceni, ali obstajajo nepristranski dokazi o morebitni oslabilosti finančne naložbe. Če obstajajo, se opravi oslabilitev, ki je enaka znesku, za katerega knjigovodska vrednost naložbe presega nadomestljivo vrednost naložbe.

#### **f) Kratkoročne finančne naložbe**

Kratkoročne finančne naložbe se nanašajo na posojila, ki se po začetnem pripoznavanju izmerijo po odplačni vrednosti po metodi veljavnih obresti.

#### **g) Denarna sredstva**

Denarna sredstva so sredstva, ki jih ima družba na dan bilance na svojem transakcijskem računu, v blagajnah in v obliki depozitov pri bankah.

Sem lahko uvrščamo kratkoročne depozite z zapadlostjo do 90 dni in vloge v bankah (na primer z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi).

#### **h) Kratkoročne časovne razmejitve**

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in prehodno ne zaračunani prihodki, s pasivnimi časovnimi razmejitvami pa vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Večjo vrednost predstavljajo zavarovalne premije in zaščitna sredstva.

#### **i) Kapital**

Kapital družbe je sestavljen iz osnovnega kapitala, kapitalskih rezerv, zakonskih rezerv, rezerv iz dobička, rezerve zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti in čistega dobička poslovnega leta.

#### **j) Rezervacije**

Rezervacije se pripoznajo, če ima družba zaradi preteklega dogodka zdajšnje pravne ali posredne obveze, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti, in je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Družba je skladno z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlenim in odpravnin ob njihovi upokojitvi. Za to so oblikovane dolgoročne rezervacije. Drugih pokojninskih obveznosti ni.

Vrednost dolgoročne rezervacije je zdajšnja vrednost izdatkov, ki so potrebni za poravnavo dolgoročne obveznosti, ugotovljene na dan bilance stanja na podlagi aktuarskega izračuna z upoštevanjem tveganja in negotovosti, ter vrednost rezervacij za potencialne obveznosti iz tožb.

#### **k) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Družba pripozna dolgoročne pasivne časovne razmejitve za dolgoročno odložene prihodke, če bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej.

## **l) Prihodki**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolgov, ter je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oz. zmanjšanje dolgov se pripoznajo hkrati.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja in se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in/ali kratkoročnimi finančnimi naložbami ter v zvezi s poslovnimi terjatvami.

## **m) Odhodki**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolgov ter je zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki so vračunani stroški v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

Finančni odhodki so odhodki iz oslabitev finančnih naložb, obresti iz finančnih najemov in posojil ter ostalih obresti.

# 3.4 RAČUNOVODSKI IZKAZI

## 3.4.1 BILANCA STANJA

		v €	
		31.12.2021	31.12.2020
SREDSTVA		POJASNILO	21.010.200
		21.127.356	
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>15.137.976</b>	<b>16.153.055</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR</b>	<b>29.285</b>	<b>22.548</b>
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	29.285	22.548
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>14.831.639</b>	<b>15.828.520</b>
	1. Zemljišča in zgradbe	5.715.781	6.169.773
	a) Zemljišča	1.365.698	1.365.698
	b) Zgradbe	4.350.082	4.804.075
	2. Proizvajalne naprave in stroji	7.991.319	9.102.991
	3. Biološka sredstva	4.250	4.250
	4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	1.120.289	460.014
	5. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		91.492
<b>III.</b>	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>39.757</b>	<b>40.836</b>
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
	<b>1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
	c) Druge delnice in deleži		0
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe		10.000
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>237.295</b>	<b>251.152</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>5.690.478</b>	<b>4.692.728</b>
<b>I.</b>	<b>Nekratkoročna sredstva za prodajo</b>		<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>205.759</b>	<b>146.103</b>
	1. Material	198.750	141.554
	3. Proizvodi in trgovsko blago	7.009	4.549
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0
	2. Kratkoročna posojila	0	0
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>2.934.355</b>	<b>2.891.180</b>
	<b>2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev</b>	<b>2.638.429</b>	<b>2.589.103</b>
	<b>3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih</b>	<b>295.926</b>	<b>302.077</b>
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>2.550.364</b>	<b>1.655.445</b>
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>181.745</b>	<b>281.572</b>
	Zunajbilančna evidenca	24.592.912	26.356.751

		v €	
		31.12.2021	31.12.2020
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		POJASNILO	21.010.200
			21.127.356
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>		<b>7.408.759</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>		<b>3.990.202</b>
	1. Osnovni kapital		3.990.202
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>		<b>977.349</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>		<b>1.629.484</b>
	1. Zakonske rezerve		1.629.484
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		71.477
	3. Lastne delnice in deleži kot odbitna postavka		-71.477
	5. Druge rezerve iz dobička		0
<b>V.</b>	<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>		<b>-135.113</b>
<b>VI.</b>	<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>		<b>946.837</b>
<b>VIII.</b>	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>		<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>		<b>2.143.229</b>
	1. Rezervacije za pokojnine in druge obveznosti		941.905
	2. Druge rezervacije		162.822
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		1.038.502
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>7.544.436</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>		<b>7.544.436</b>
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		7.544.436
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		0
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>3.443.847</b>
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>		<b>751.116</b>
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		751.116
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>		<b>2.692.731</b>
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.804.542
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		888.188
<b>D.</b>	<b>KRATKOR. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		<b>469.928</b>
	Zunajbilančna evidenca		24.592.912

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.



## 3.4.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

		v €		
PRIHODKI IN ODHODKI		POJASNILO	2021	2020
<b>1.</b>	<b>ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>		<b>20.085.883</b>	<b>18.265.251</b>
	<b>I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu</b>		<b>20.085.134</b>	<b>18.250.780</b>
	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin		18.513.688	17.431.930
	Čisti prihodki od najemnin		336.873	309.346
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		1.234.573	509.503
	<b>II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU</b>		<b>750</b>	<b>0</b>
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		750	0
	<b>III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU</b>		<b>0</b>	<b>14.471</b>
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		0	14.471
<b>4.</b>	<b>DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>		<b>455.157</b>	<b>694.316</b>
<b>5.</b>	<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>10.363.229</b>	<b>10.237.395</b>
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.518.249	1.279.516
	b) Stroški storitev		8.844.980	8.957.879
<b>6.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>		<b>6.375.768</b>	<b>6.392.506</b>
	a) Stroški plač		4.374.872	4.213.567
	b1) Stroški pokojninskih zavarovanj		504.963	504.451
	b2) Stroški drugih socialni zavarovanj		351.342	354.074
	c) Drugi stroški dela		1.144.591	1.320.414
<b>7.</b>	<b>ODPISI VREDNOSTI</b>		<b>2.651.060</b>	<b>1.930.046</b>
	a) Amortizacija		1.710.471	1.830.797
	b) Prevredn. posl.odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		817.409	623
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		123.179	98.626
<b>8.</b>	<b>DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>		<b>131.718</b>	<b>124.429</b>
<b>9.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV</b>		<b>254</b>	
	a) Finančni prihodki iz deležev		254	
<b>10.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL</b>		<b>14</b>	<b>11</b>
	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		14	11
<b>11.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV</b>		<b>23.243</b>	<b>15.370</b>
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		23.243	15.370
<b>12.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI</b>		<b>189.137</b>	<b>212.496</b>
	b) Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		189.137	211.626
	d) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			870
<b>14.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI</b>		<b>2.867</b>	<b>6.407</b>
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		2.867	6.407
<b>15.</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>		<b>85.493</b>	<b>275.818</b>
<b>16.</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>		<b>10.570</b>	<b>108.586</b>
<b>17.</b>	<b>CELOTNI DOBIČEK</b>		<b>925.694</b>	<b>238.900</b>
<b>18.</b>	<b>CELOTNA IZGUBA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>19.</b>	<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		<b>78.906</b>	<b>37.066</b>
<b>19.</b>	<b>ODLOŽENI DAVKI</b>		<b>-13.857</b>	<b>-28</b>
<b>20.</b>	<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>		<b>832.932</b>	<b>201.806</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

### 3.4.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	v €	
	01.01. do 31.12.2021	01.01. do 31.12.2020
Čisti poslovni izid poslovnega obdobja	832.932	201.806
Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	8.923	-72.431
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-22.700	4.550
<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>819.155</b>	<b>133.925</b>

## 3.4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV

v €

PREJEMKI IN IZDATKI	01.01. do 31.12.2021	01.01. do 31.12.2020
<b>A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>		
<b>a) Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>3.554.236</b>	<b>2.182.483</b>
Poslovni prihodki (razen za prevredn.) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	20.649.026	19.250.755
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-17.002.028	-17.031.178
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-92.762	-37.094
<b>b) Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>24.576</b>	<b>-53.880</b>
Začetne manj končne poslovne terjatve	-43.175	-396.242
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitev	99.827	967.298
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	13.857	28
Začetne manj končne zaloge	-59.656	-9.237
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
Končni manj začetni poslovni dolgovi	95.714	-812.730
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-81.990	197.003
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)</b>	<b>3.578.813</b>	<b>2.128.603</b>
<b>B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>		
<b>a) Prejemki pri investiranju</b>	<b>10.000</b>	<b>11</b>
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje		11
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	10.000	0
<b>b) Izdatki pri investiranju</b>	<b>-1.633.642</b>	<b>-938.919</b>
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-26.987	-2.080
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.606.655	-936.839
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)</b>	<b>-1.623.642</b>	<b>-938.908</b>
<b>C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>		
<b>a) Prejemki pri financiranju</b>	<b>0</b>	<b>297.637</b>
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	297.637
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>	<b>-1.060.251</b>	<b>-1.349.922</b>
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-189.137	-212.496
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-871.114	-1.137.426
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)</b>	<b>-1.060.251</b>	<b>-1.052.285</b>
<b>Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)</b>	<b>2.550.364</b>	<b>1.655.445</b>
<b>x) Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)</b>	<b>894.919</b>	<b>137.411</b>
<b>y) Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>1.655.445</b>	<b>1.518.034</b>

## 3.4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Za poročevalsko obdobje 2020	Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
<b>A.1. Stanje 31. decembra 2019</b>	<b>3.990.202</b>	<b>977.349</b>	<b>1.629.484</b>	<b>71.477</b>
<b>A.2. Stanje 1. januarja 2020</b>	<b>3.990.202</b>	<b>977.349</b>	<b>1.629.484</b>	<b>71.477</b>
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0
č) Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0	0	0
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0
b) Razporeditev dela čistega dobička/(izgube) poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	0	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0
č. Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala	0	0	0	0
<b>C. Stanje 31. decembra 2020</b>	<b>3.990.202</b>	<b>977.349</b>	<b>1.629.484</b>	<b>71.477</b>
<b>BILANČNA IZGUBA 2020</b>				

Za poročevalsko obdobje 2021	Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
<b>A.1. Stanje 31. decembra 2020</b>	<b>3.990.202</b>	<b>977.349</b>	<b>1.629.484</b>	<b>71.477</b>
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)	0	0	0	0
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)	0	0	0	0
<b>A.2. Stanje 1. januar 2021</b>	<b>3.990.202</b>	<b>977.349</b>	<b>1.629.484</b>	<b>71.477</b>
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev	0	0	0	0
g) Izplačilo dobička	0	0	0	0
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0
c) Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0	0	0
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0
b) Razporeditev dela čistega dobička/(izgube) poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	0	0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala	0	0	0	0
<b>C. Končno stanje 31. december 2021</b>	<b>3.990.202</b>	<b>977.349</b>	<b>1.629.484</b>	<b>71.477</b>
<b>BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA 2021</b>				

Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital v €
-71.477	1.021.243	-71.607	-1.090.993		6.455.678
-71.477	1.021.243	-71.606	-1.090.994		6.455.678
0	0	-72.431	4.550	201.806	133.925
0	0	0		201.806	201.806
0	0	-72.431		0	-72.431
			4.550		4.550
0	0	0	201.806	-201.806	0
0		0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
			201.806	-201.806	
-71.477	1.021.243	-144.036	-884.638	0	6.589.604
			-884.638	0	-884.638

Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital v €
-71.477	1.021.243	-144.036	-884.638	0	6.589.604
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
-71.477	1.021.243	-144.036	-884.638	0	6.589.604
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	8.924	-22.700	832.932	819.156
0	0	0	0	832.932	832.932
0	0	8.924	0	0	8.924
0	0	0	-22.700	0	-22.700
0	-1.021.243	0	1.854.175	-832.932	0
0	0	0	0	0	0
0	-1.021.243	0	1.021.243	0	0
0	0	0	832.932	-832.932	0
-71.477	0	-135.113	946.837	0	7.408.759
			946.837		946.837

## 3.4.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / IZGUBE

		v €
	2021	2020
A.1. Čisti poslovni izid poslovnega leta	832.932	201.806
B.1. Preneseni poslovni izid	-884.638	-1.090.994
B.2. Odprava akt.dobičkov/izgub v preneseni poslovni izid	-22.700	4.550
C.2. Zmanjšanje rezerv dobička	1.021.243	0
<b>E.1. Bilančna izguba/dobiček (A+B+C-D)</b>	<b>946.837</b>	<b>-884.638</b>

## 3.4.7 PREDLOG RAZDELITVE BILANČNEGA DOBIČKA

Javno podjetje Snaga, d. o. o. je v letu 2021 dosegla 832.931,98 € čistega dobička iz poslovanja. Poslovodstvo Javnega podjetja Snaga, d. o. o. je podalo predlog, da se skladno z 230. členom ZGD čisti dobiček leta 2021 uporabi za kritje prenesene izgube preteklih let.

Skupščina Javnega podjetja Snaga, d. o. o. je na 18. redni seji dne 23. 6. 2022 sprejela sklep, da se preneseni čisti poslovni izid oz. preneseni čisti dobiček v višini 946.837,04 € razdeli družbenikom, v skladu z njihovimi poslovnimi deleži.

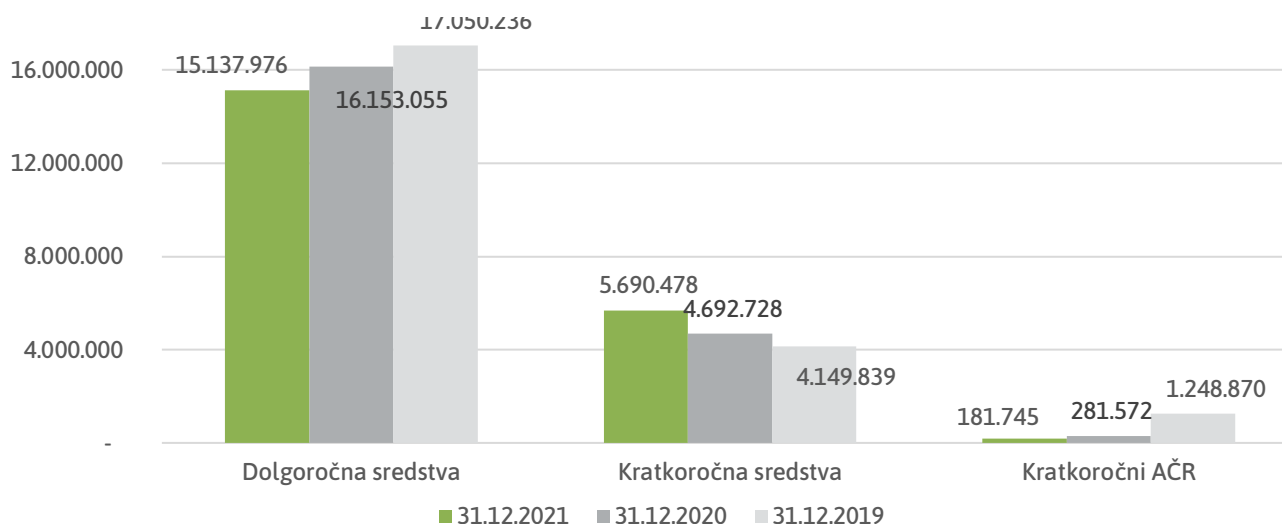
# 3.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V nadaljevanju podajamo dodatna pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi določil 69. člena Zakona o gospodarskih družbah.

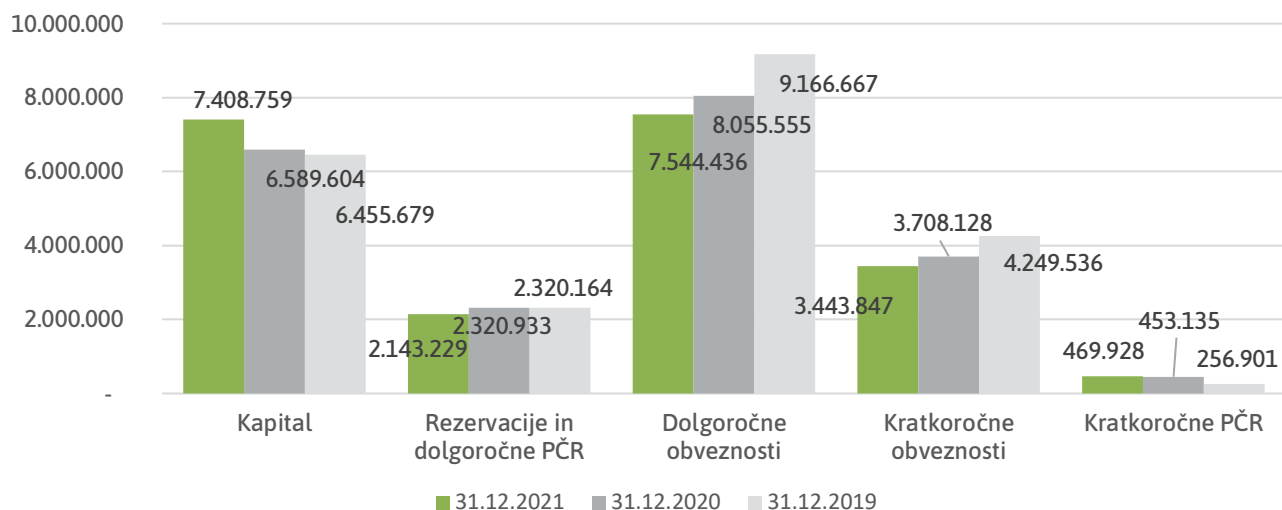
## 3.5.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja kot temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznostmi do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev. Razmerje med kratkoroč-

nimi in dolgoročnimi kategorijami glede na njihovo ročnost so podana v preglednicah. Bilanca stanja izkazuje premoženje v aktivi in lastninsko podobo podjetja v pasivi tako, da se podatki nanašajo na konec obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2021.



Graf 31: Bilanca stanja - struktura sredstev



Graf 32: Bilanca stanja - struktura obveznosti

## SREDSTVA (21.010.200 €)

Skupna višina sredstev na presečni dan bilance znaša 21.010.200 €. Vrednost aktive je v primerjavi z minulim letom nižja za 0,6%.

## NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (29.285 €)

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje družba predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniške programe in licence). Dobe koristnosti slednjih so dokončne, pri čemer znaša uporabljena stopnja amortizacije 33,33 %.

## DOLGOROČNA SREDSTVA (15.137.976 €)

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih AČR

Za obdobje 2021		Dolgoročne premoženjske pravice	Druge neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	286.978	0	0	286.978
	Pridobitve	26.984	0	0	26.984
	Odtujitve	-1.810	0	0	-1.810
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0	0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	312.152	0	0	312.152
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	264.430	0	0	264.430
	Pridobitve	0	0	0	0
	Odtujitve	-1.810	0	0	-1.810
	Amortizacija	20.246	0	0	20.246
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0	0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	282.867	0	0	282.867
	Neodpisana vrednost 01.01. poročevalskega obdobja	22.549	0	0	22.549
	Neodpisana vrednost 31.12. poročevalskega obdobja	29.285	0	0	29.285

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi in licence). Podjetje je v letu 2021 namenilo za nove nabave sredstva v višini 26.984 €. Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2021 financirala iz lastnih finančnih sredstev. Uporabljena stopnja amortizacije je 33,33 %. Strošek obračuna amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021 je 20.246 €.



**OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**  
(v lasti družbe)  
(14.831.639 €)

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

							v €	
Za obdobje 2021		Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar in vlaganja v tuja OS	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Biološka sredstva-osnovna čreda	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	1.365.698	7.477.402	16.975.094	2.716.760	551.507	4.250	29.090.712
	Povečanje	0	139.890	658.517	147.973	660.275	0	1.606.655
	Zmanjšanje	0	2.796	156.813	81.780	91.492	0	332.881
	<b>Stanje 31.12. obdobja</b>	<b>1.365.698</b>	<b>7.614.496</b>	<b>17.476.799</b>	<b>2.782.953</b>	<b>1.120.290</b>	<b>4.250</b>	<b>30.364.485</b>
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. obdobja	0	2.673.328	8.307.589	2.281.274	0	0	13.262.191
	Zmanjšanje	0	2.120	154.938	81.780	0	0	238.838
	Amortizacija	0	289.351	1.272.369	133.243	0	0	1.694.962
	Slabitev vrednosti	0	303.855	510.676	0	0	0	814.532
	<b>Stanje 31.12. obdobja</b>	<b>0</b>	<b>3.264.414</b>	<b>9.935.696</b>	<b>2.332.737</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.532.846</b>
	<b>Neodpisana vrednost 01.01. obdobja</b>	<b>1.365.698</b>	<b>4.804.074</b>	<b>8.667.505</b>	<b>435.486</b>	<b>551.507</b>	<b>4.250</b>	<b>15.828.521</b>
	<b>Neodpisana vrednost 31.12. obdobja</b>	<b>1.365.698</b>	<b>4.350.082</b>	<b>7.541.103</b>	<b>450.216</b>	<b>1.120.290</b>	<b>4.250</b>	<b>14.831.639</b>

V letu 2021 je družba investirala v nabavo osnovnih sredstev v skupni višini 1.606.655 € in sicer 139.890 € v zgradbe, 658.517 € v opremo in nadomestne dele, 147.973 € v drobni inventar ter v opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi in predujme v višini 660.275 €. Med večjimi nabavami opredmetenih osnovnih sredstev izstopa nabava smetarskega trrosnega vozila z rotirajočim bobnom v višini 105.000 €, smetarskega trrosnega vozila s potisno plošno v višini 136.400 €, navlečni prekucnik v višini 128.200 € ter plastični zabojniki v skupni višini 147.972 €, ostale nabave so manjše vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi ter predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev predstavljajo investicijo v izgradnjo pilotne naprave za projekt Urban soil 4 food (v nadaljevanju UIA) ter zbirni center.

Družba je v letu 2021 knjižila inventurnih manjkov osnovnih sredstev v višini 1.489,84 €.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021 je bila v višini 1.694.962 €.

Nepremičnine družbe in sicer parcelne št. 3126/12, 3126/11, 3126/3, 3126/7, 3126/8, 3131/5, 3131/6, 3156/7, 3156/8, 3156/3, vse k. o. Pobrežje, so dane v zastavo za zavarovanje obveznosti iz dolgoročnega posojila. Stanje vrednosti posojila na dan 31. 12. 2021 znaša 8.295.552 € in je namenjeno financiranju izgradnje centra za pripravo sekundarnih surovin. Knjigovodska vrednost zastavljenih zemljišč in zgradb na dan 31. 12. 2021 znaša 1.715.913 €.

Družba na dan 31. 12. 2021 nima obveznosti iz naslova leasingov ali drugih finančnih najemov.

V letu 2021 družba ni sklenila novih finančnih najemov.

## NALOŽBENE NEPREMIČNINE (39.757 €)

Med naložbenimi nepremičninami izkazujemo nepremičnine v lasti družbe, ki jih posedujemo z namenom njihovega oddajanja v najem (dvosobno stanovanje in počitniški apartma).

	v €		
Naložbene nepremičnine	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Naložbene nepremičnine, vrednotene po modelu nabavne vrednosti	64.295	64.295	100
Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja	-24.538	-23.459	105
<b>Skupaj:</b>	<b>39.757</b>	<b>40.836</b>	<b>97</b>

Stanovanje na lokaciji Košaški dol se ne oddaja v najem. Iz tega naslova družba v letu 2021 ni ustvarila prihodka od najemnine. Ta naložbena nepremičnina se je amortizirala po stopnji 1,3 %. Počitniški apartma v Moravcih ter počitniška hišica v Pakoštanah pa za svoj oddih koristijo zaposleni podjetja, amortizacijska stopnja je 1,8 %, prihodki od najemnin so v letu 2021 znašali 2.767 €.

Družba ne ugotavlja poštenih vrednosti naložbenih nepremičnin, saj jih ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, daje jih v najem z namenom pokrivanja stroškov, ki jih ima podjetje s temi nepremičninami.

## DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE (0 €)

Dolgoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba z namenom dolgoročnega doseganja finančnih prihodkov.

	v €		
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Druge dolgoročne finančne naložbe	0	10.000	0
<b>Skupaj:</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>

Družba je v letu 2021 po sklepu nadzornega sveta z dne 16. 6. 2021 odsvojila dolgoročno finančno naložbo v Zavod inštitut Wcycle Maribor, pri čemer je ustvarila za 254 € finančnih prihodkov.

## ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK (237.295 €)

	v €			
Odložene terjatve za davek	Skupaj	Neizkoriščene olajšave za investiranje	Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	Prevrednotenje terjatev
Stanje 01.01. 2021	251.152	0	91.956	159.196
V breme (dobro) izkaza poslovnega izida	-13.857	0	-2.475	-11.382
pripoznane terjatve za odloženi davek	0	0	0	0
odpravljene terjatve za odloženi davek	-13.857	0	-2.475	-11.382
<b>Stanje 31.12. 2021</b>	<b>237.295</b>	<b>0</b>	<b>89.481</b>	<b>147.814</b>

V letu 2021 so se odložene terjatve za davek znižale zaradi poplačila starih že oslavljenih terjatev v višini 11.382 €. Družba je v 2021 zmanjšala odložene terjatve za davek iz rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 2.475 €.

## KRATKOROČNA SREDSTVA (5.690.478 €)

### ZALOGE (205.759 €)

Zaloge drobnega inventarja predstavljajo pretežno zaščitna sredstva.

PVC vrečke v okviru zalog blaga so namenjene za ločeno zbiranje odpadkov.

Zaloge	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Zaloge surovin in materiala	118.318	109.067	108
Zaloge drobnega inventarja	80.432	32.487	248
Zaloge blaga	7.009	4.549	154
<b>Skupaj:</b>	<b>205.759</b>	<b>146.103</b>	<b>141</b>

Na podlagi opravljenega letnega popisa zalog in materiala je družba v letu 2021 knjižila za 649 € manjkov ter viškov v višini 1.086 €.

## KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (2.934.355 €)

	v €		
Kratkoročne poslovne terjatve (skupaj)	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
<b>Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev</b>	<b>2.638.429</b>	<b>2.589.103</b>	<b>102</b>
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi in tujini	3.416.399	3.426.977	100
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-777.970	-837.874	93
<b>Dani kratkoročni predujmi in varščine</b>	<b>7.906</b>	<b>8.599</b>	<b>92</b>
<b>Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun</b>	<b>3.406</b>	<b>59.323</b>	<b>6</b>
Druge kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	12.465	74.930	17
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev iz poslovanja za tuj račun	-9.059	-15.607	58
<b>Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki</b>	<b>14.892</b>	<b>18.092</b>	<b>82</b>
Kratkoročne terjatve za obresti	57.888	63.328	91
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev, povezanih s finančnimi prihodki	-42.996	-45.236	95
<b>Druge kratkoročne terjatve</b>	<b>269.723</b>	<b>216.063</b>	<b>125</b>
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	123.696	95.401	130
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	145.035	120.116	121
Ostale kratkoročne terjatve	991	546	181
<b>Skupaj:</b>	<b>2.934.355</b>	<b>2.891.180</b>	<b>101</b>

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazujejo celotne terjatve do kupcev, tako zapadle kot nezapadle.

	v €	
Terjatve do kupcev po zapadlosti - v dnevih	31.12.2021	31.12.2020
Nezapadle	2.200.842	2.208.115
1 do 30 dni	236.643	192.852
31 do 60 dni	54.044	77.745
61 do 90 dni	29.591	36.739
nad 91 dni	117.308	73.651
<b>Skupaj bruto višina terjatev</b>	<b>2.638.429</b>	<b>2.589.103</b>

V poročevalskem letu so popravki vrednosti terjatev oblikovani za neplačane terjatve do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek, sprti za celotni znesek in do dolžnikov, zoper katere so se do konca leta 2021 začeli postopki sodne izterjave, v celoti za vse terjatve, ne glede na čas njihovega nastanka.

	v €
<b>STANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV 01.01.2021:</b>	<b>837.874</b>
oblikovanje v 2021	128.567
odpis terjatev in odprava popravka	-113.162
poplačila	-75.310
<b>STANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV 31.12.2021:</b>	<b>777.970</b>

Med kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja za tuj račun v letu 2021 izkazujejo terjatev iz naslova upravljanja Avtobusne postaje.

Na postavki kratkoročne terjatve za obresti so zajete obračunane obresti, ki so se zaračunale kupcem zaradi prepozno plačanih terjatev in neplačanih že zapadlih terjatev. Med prihodke prenašamo samo plačane obresti. Ostale obresti izkazuje med odloženimi prihodki.

	v €		
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
<b>Bruto višina terjatev</b>	<b>3.416.399</b>	<b>3.426.977</b>	<b>100</b>
Popravek vrednosti terjatev	-777.970	-837.874	93
<b>Neto = Bilančna vrednost terjatev</b>	<b>2.638.429</b>	<b>2.589.103</b>	<b>102</b>
Tožene terjatve, stečajni, prisilne poravnave, osebni stečajni	675.069	724.030	93

Družba terjatev nima posebej zavarovanih.

	v €	
Odpрте terjatve do lastnikov	31.12.2021	31.12.2020
Javni holding Maribor d. o. o.	0	0
Občina Lovrenc na Pohorju	17.085	3.679
Občina Pesnica	5.994	4.061
Občina Maribor (na dan 31.12.2021 ni več lastnik)	0	236.859
Občina Hoče - Slivnica	2.495	1.914
Občina Miklavž	2.340	3.600
Občina Rače-Fram	1.139	4.608
Občina Starše	5.310	5.756
Občina Kungota	4.095	0
Občina Duplek	532	1.635
Občina Ruše	2.932	2.915
Občina Selnica ob Dravi	2.165	1.203
<b>Skupaj odpрте terjatve</b>	<b>44.089</b>	<b>266.230</b>

## DENARNA SREDSTVA (2.550.364 €)

V postavki denarna sredstva družba izkazuje gotovino v evrski blagajni, denarna sredstva na transakcijskih računih in kratkoročne depozite.

	v €		
Denarna sredstva	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
<b>Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji</b>	<b>5.027</b>	<b>3.632</b>	<b>138</b>
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev	5.027	3.632	138
<b>Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah</b>	<b>2.545.338</b>	<b>1.651.813</b>	<b>154</b>
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	2.545.338	1.651.813	154
<b>Skupaj:</b>	<b>2.550.364</b>	<b>1.655.445</b>	<b>154</b>

## KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (181.745 €)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke, za katere so stroški že nastali.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	31.12.2021	OBLIKOVANJE	ODPRAVA	31.12.2020	Indeks 21/20
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	171.876	860.133	809.445	121.188	142
Kratkoročno nezaračunani prihodki	10.172	10.173	160.496	160.495	6
DDV od danih predujmov	-303	4.272	4.464	-111	273
<b>Skupaj:</b>	<b>181.745</b>	<b>874.577</b>	<b>974.404</b>	<b>281.572</b>	<b>65</b>

Kratkoročno odloženi stroški se nanašajo na leto 2022, in sicer v glavnini za zavarovalne premije v višini 52.645 €, za izdane vrečke, namenjene odvozu smeti za leto 2022 v višini 78.677 €.

Kratkoročno nezaračunani prihodki v skupni višini 10.172 € se v največji meri nanašajo na trošarine.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (21.010.200 €)

### KAPITAL (7.408.759 €)

Celotni kapital Javnega podjetja Snaga, d. o. o. na dan 31. 12. 2021 znaša 7.408.759 € in se je v letu 2021 povečal za 12,43 % zaradi ustvarjenega dobička poslovnega leta. Spremembe v letu 2021:

- Na podlagi sklepa skupščine z dne 23. 6. 2022 se druge rezerve iz dobička leta 2021 v višini 1.021.243 € prenesejo v postavko Preneseni poslovni izid oz. Preneseni čisti dobiček. Prenesena čista izguba se pokrije z delom prenesenega čistega dobička v višini 74.406 €.
- Zaradi aktuarskih izračunov so se povečale rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, v višini 8.924 €, hkrati pa so se prenesle aktuarske izgube na preneseni poslovni izid v znesku 22.700 €.

- Čisti dobiček obračunskega obdobja znaša 832.932 €.

Po spremembah Slovenskih računovodskih standardov v letu 2006 se splošni prevrednotovalni popravek kapitala evidentira med kapitalskimi rezervami. Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v obdobju 1993 - 2001. Znesek kapitalskih rezerv se od takrat ni spreminjal. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala se lahko uporabi le za pokritje izgube ali povečanje osnovnega kapitala družbe.

## REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (2.143.229 €)

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2021	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	31.12.2020	Indeks 21/20
Dolgoročne rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	941.905	146.789	172.840	967.955	97
Druge rezervacije	162.822	1.228	268.798	430.391	38
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.038.502	143.890	27.974	922.587	113
<b>Skupaj:</b>	<b>2.143.229</b>	<b>291.907</b>	<b>469.612</b>	<b>2.320.933</b>	<b>92</b>

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so se zmanjšale za izplačila odpravnin in jubilejnih nagrad ter povečale na podlagi aktuarskega izračuna. Aktuarski izračun je opravljen na dan 31. 12. 2021.

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval naslednje predpostavke:

- verjetnosti smrtnosti,
- verjetnosti invalidnosti,
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- fluktuacija kadrov:
- 4,0 % v intervalu do 40 let;
- 2,5 % v intervalu od 41 do 50 let;
- 0,0 % v intervalu od 51 let;
- diskontna stopnja 0,9852 %,
- rast plač v Republiki Sloveniji 4,0 %,
- rast plač v podjetju 3,0 %,
- prispevna stopnja delodajalca 16,1 %,
- rast zneskov iz Uredbe 0,25 %.

Če bi se diskontna obrestna mera znižala za 0,50 %, bi se rezervacije za pokojnine povečale za 35.058 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 9.454 €. V primeru povečanja diskontne obrestne mere za 0,50 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 32.173 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 8.818 €.

Če bi se prihodnja rast plač povečala za 0,5 % letno, bi se rezervacije za odpravnine povečale za 35.838 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 9.598 €. V primeru zmanjšanja prihodnje rasti plač za 0,5 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 33.306 €, rezervacije za jubilejne pa bi se zmanjšale za 9.061 €.

Med drugimi rezervacijami družba izkazuje rezervacije iz naslova zaprtih odlagališč v višini 161.593 €. Družba upravlja s tremi operativno zaprtimi odlagališči, in sicer z zaprtim od-

lagališčem na Pobrežju, v Dogošah in v Metavi. Odlagališči Pobrežje in Dogošje se nahajata na zemljiščih v lasti Mestne občine Maribor, zemljišče odlagališča Metava pa je v lasti podjetja. Za vsa omenjena odlagališča je Snaga s strani državnih organov imenovana kot upravljalec zaprtih odlagališč. Posledično ima družba obveznost izvajati, v odločbah s strani ARSO, opredeljene aktivnosti na vseh treh odlagališčih (monitoringi vplivov na okolje, vzdrževanje infrastrukture na odlagališčih, čiščenje izcedne vode na odlagališču Metava, nujna sanacijska dela zaradi posedanja ipd), ki pa povzročajo stroške. Država pri tem zakonsko ni zagotovila vira za financiranje teh stroškov. Iz tega razloga je družba na podlagi izdanih odločb in sedanje večletne prakse pripravila oceno stroškov, za katere je oblikovala rezervacije sredstev za kritje teh stroškov. V letu 2021 so se rezervacije iz naslova zaprtih odlagališč zmanjšale za del stroškov, ki so nastali na posameznih odlagališčih v letu 2021 v skupni višini 268.798 €. Javno podjetje Snaga d. o. o. si prizadeva, da bi v letu 2022 z vsemi občinami, ki so na predmetna odlagališča odlagale odpadke, sklenila pogodbe za pokrivanje stroškov, ki nastajajo s temi odlagališči.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se nanašajo na rezervacijo iz naslova prejetega sredstva za priključek na distribucijski sistem na sortirnici v višini 64.066 € (koriščena bo skladno amortizacijo), odpraševanje in točkovne vdolbine na asfaltni površini v višini 139.187 € ter na rezervacije iz naslova prejetih sredstev za projekt Urban Soil 4 Food (v nadaljevanju UIA) je iniciativa Evropske unije, katera promovira pilotne projekte na področju trajnostnega urbanega razvoja v višini 835.248,85 €. Projekt UIA predstavlja izziv za izkoriščanje komunalnih odpadkov (biološkega in mineralnega izvora) s ciljem proizvodnje koristnega proizvoda z dodano vrednostjo (urbane zemlje), kateri bi se lahko uporabljal za različne potrebe v in/ali izven mest. V sklopu omenjenega projekta je naša družba zadolžena za dobavo in vzpostavitev pilotne naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov.

## DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (7.544.436 €)

Na dan 31. 12. 2021 je imela družba naslednje dolgoročne finančne obveznosti:

			v €
Dolgoročne finančne obveznosti	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	7.544.436	8.055.555	94
Skupaj:	7.544.436	8.055.555	94

Dolgoročne finančne obveznosti se nanašajo na dolgoročna posojila, najeta pri dveh bankah za izgradnjo nove naprave za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov, in sicer po obrestni meri 6-mesečni Euribor + 2,15 %. Ročnost kreditnih pogodb je 3. 1. 2033. Za zavarovanje je družba zastavila nepremičnine.

Znesek obveznosti, zavarovanih s stvarnim jamstvom, je 10 mio €. Gre za obveznosti iz dveh dolgoročnih posojil, ki sta

zavarovana z zastavno pravico na nepremičninah družbe. Del kratkoročnih finančnih obveznosti, katere zapadejo v plačilo v roku enega leta v višini 751.116 € je prikazan v okviru kratkoročnih finančnih obveznosti.

Višina finančnih obveznosti z rokom dospelosti daljšim od pet let je 4.477.379 €.

Družba vse svoje zapadle obveznosti poravnava redno.

## KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (751.116 €)

Na kratkoročnih finančnih obveznostih izkazujemo del obveznosti prenešenih iz dolgoročnih finančnih obveznostih, ki zapadejo v plačilo v roku enega leta od bilančnega dne.

			v €
Kratkoročne finančne obveznosti	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	751.116	1.111.111	68
<b>Skupaj:</b>	<b>751.116</b>	<b>1.111.111</b>	<b>68</b>

## KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (2.692.731 €)

Med kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so všete obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva, material in storitve.

## KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (1.824.204 €)

			v €
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
<b>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>1.804.542</b>	<b>1.397.011</b>	<b>129</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	1.798.082	1.396.831	129
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	6.461	180	3.589
<b>Prejeti kratkoročni predujmi in varščine</b>	<b>19.662</b>	<b>14.404</b>	<b>137</b>
Prejeti kratkoročni predujmi	10.195	4.693	217
Prejete kratkoročne varščine	9.467	9.711	97
<b>Skupaj:</b>	<b>1.824.204</b>	<b>1.411.416</b>	<b>129</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2021 povečale za 29 % glede na enako obdobje predhodnega leta. Prejete kratkoročne varščine so obveznosti za plačila pogodbenih najemnikom na tržnici.

Družba ima na zadnji dan obračunskega obdobja neporavnane zapadle obveznosti v skupni višini 11.090 €; od tega 10.887 € zapadlih do 30 dni, 119 € zapadlih do 60 dni ter 84 € zapadlih do 90 dni. Družba Javno podjetje Snaga, d. o. o. z izjemo posameznih izjem, plačuje obveznosti do dobaviteljev na rok zapadlosti.

Višina obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva na dan 31. 12. 2021 je 328.872 €.



## DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (868.527 €)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v Javnem podjetju Snaga, d. o. o. obsegajo obveznosti za predujme in varščine in naslednje postavke:

	v €		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlencev</b>	<b>695.128</b>	<b>761.087</b>	<b>91</b>
Kratkoročne obveznosti za neizkoriščen dopust in neizplačane nadure	271.849	278.079	98
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	213.587	262.106	81
Kratkoročne obveznosti za prispevke za socialno varnost po vrstah prispevkov	73.402	78.510	93
Kratkoročne obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	35.499	37.756	94
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	47.484	47.671	100
Obveznosti za prispevke izplačevalca	53.308	56.965	94
<b>Druge kratkoročne obveznosti</b>	<b>123.573</b>	<b>301.548</b>	<b>41</b>
Kratkoročne obveznosti za obresti	15.358	16.971	90
Vnovčene garancije	108.215	248.105	44
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	0	36.472	0
<b>Obveznosti do državnih in drugih institucij</b>	<b>49.825</b>	<b>122.967</b>	<b>41</b>
Obveznosti za obračunani DDV	4.682	85.901	5
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	45.143	37.066	122
<b>Skupaj:</b>	<b>868.527</b>	<b>1.185.601</b>	<b>73</b>

Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih po stanju na dan 31. 12. 2021 v višini 695.128 € so obveznosti do zaposlenih za plače ter za prispevke iz in na plače iz naslova obračunanih

in še neizplačanih plač za mesec december 2021. V ta znesek je vključen tudi vračunan strošek neizkoriščenih dopustov iz delovnih ur za leto 2021 v višini 271.849 €.

## KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (469.928 €)

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej vračunane stroške iz naslova revizijskih storitev, bančnih storitev, zaloge še ne prevzetih odpadkov ter odložene prihodke za obračunane zamudne obresti.

	v €				
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2021	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	31.12.2020	Indeks 21/20
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	501.757	361.654	277.288	417.391	120
Kratkoročno odloženi prihodki	-31.829	136.853	204.426	35.744	-89
<b>Skupaj:</b>	<b>469.928</b>	<b>498.507</b>	<b>481.713</b>	<b>453.135</b>	<b>104</b>

## ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (24.592.912 €)

			v €
Zunajbilančna evidenca	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Hipotekarne vknjižbe	10.000.000	10.000.000	100
Bančne garancije, menice	494.989	2.385.199	21
Infrastruktura MOM	13.280.546	13.087.360	101
Infrastruktura ZMO	817.377	847.620	96
Terjatev do etažnih lastnikov avtobusna postaja	0	16.867	0
Bančni stroški, obresti	0	774	0
Dobavitelji - rezervni sklad	0	0	0
Denarna sredstva na TRR rezervni sklad avtobusna postaja	0	18.931	0
<b>Skupaj</b>	<b>24.592.912</b>	<b>26.356.751</b>	<b>93</b>

V zunaj bilančni evidenci družba vodi:

- denarna sredstva in terjatve, ki niso last družbe, so pa v njeni posesti po pooblastilu (rezervni sklad objektov v upravljanju in terjatve iz tega naslova),
- osnovna sredstva v lasti občin, ki jih družba uporablja za opravljanje dejavnosti javnih gospodarskih služb,
- hipotekarne vknjižbe za prejeta dolgoročna posojila na nepremičninah družbe,
- izdane in prejete bančne garancije/menice.

### Dana jamstva

Na zadnji dan poročevalskega obdobja je stanje izdanih jamstev za zavarovanje plačila posojila 10 mio € (celotna osnovna pogodbeno vrednost najetih posojil).

### Osnovna sredstva v lasti občin

Do 31. 12. 2009 se je infrastruktura, s katero je podjetje izvajalo javne gospodarske službe, vodila v bilančnih evidencah podjetja pod kategorijo »sredstva v upravljanju«. Od 1. 1. 2010 ta sredstva vodimo zunaj bilančno.

Sredstva vodimo ločeno po občinah, ki so njihovi lastniki. Velika večina sredstev za izvajanje javnih gospodarskih služb je v lasti Mestne občine Maribor, medtem ko imajo zunaj mestne občine praviloma v lasti le zbirne centre.

V nadaljevanju so podane preglednice stanja in gibanja osnovnih sredstev, in sicer posebej za Mestno občino Maribor (po vrsti osnovnih sredstev in po funkcionalnih področjih) in posebej za zunaj mestne občine.

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev –  
MOM

v €

Za obdobje 2021 - MO Maribor		Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	7.634.062	12.220.173	1.139.534	75.706	0	21.069.475
	Pridobitve	0	0	490.555	0	0	490.555
	Odpis	0	1.275	0		0	1.275
	Stanje 31.12. obdobja	7.634.062	12.218.898	1.630.088	75.706	0	21.558.754
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	0	7.063.565	873.903	44.646	0	7.982.114
	Amortizacija	0	221.789	66.017	9.563	0	297.369
	Odpis	0	-1.275		0	0	-1.275
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	0	7.284.078	939.920	54.209	0	8.278.208
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		7.634.062	5.156.608	265.630	31.060	0	13.087.360
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		7.634.062	4.934.819	690.168	21.497	0	13.280.546

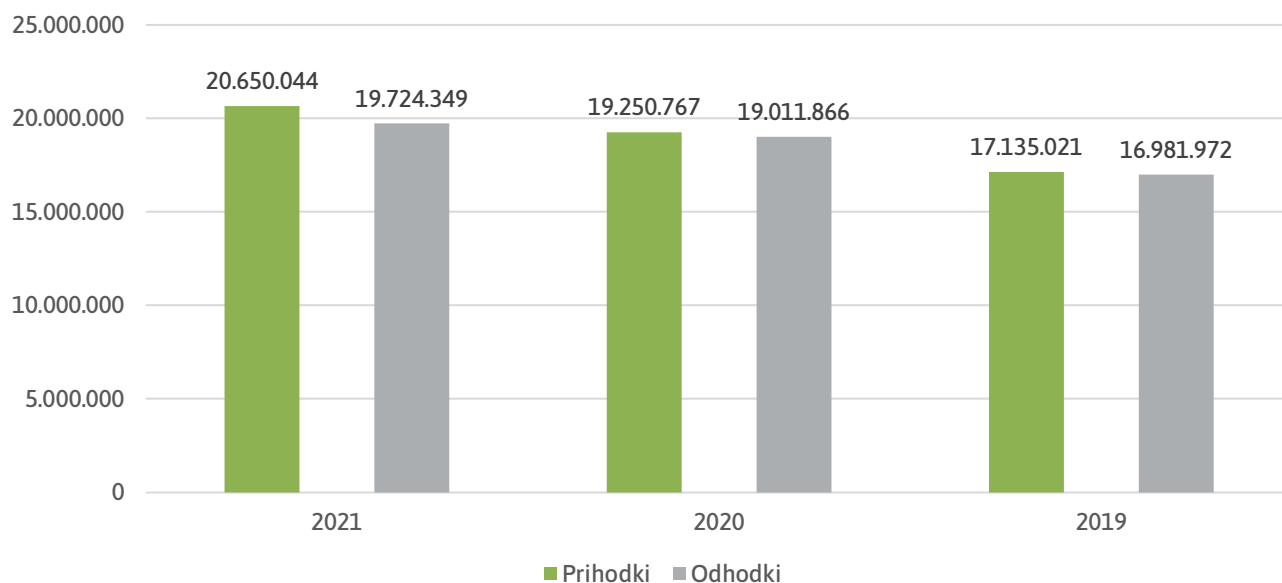
Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev – ZUNAJ  
MESTNE OBČINE – Zbirni centri in oprema

v €

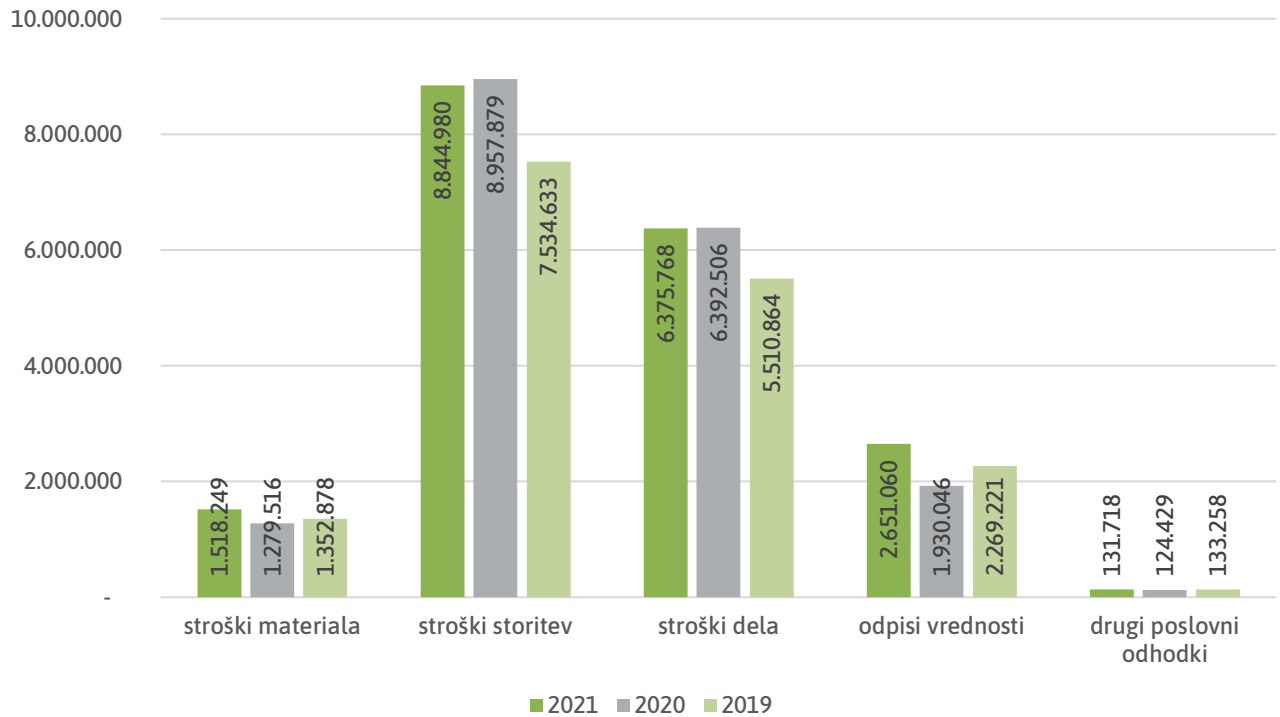
Za obdobje 2021 - Zunaj mestne občine		ZC RUŠE -SELNICA lastnik 38,5 % deleža	ZC RUŠE -RUŠE lastnik 61,5 % deleža	ZC KUNGOTA	ZC LOVRENC	ZC STARŠE	ZC MIKLAVŽ IN OPREMA	ZC PESNICA	SKUPAJ
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	89.580	145.776	119.359	122.572	300.050	351.251	298.611	1.427.199
	Pridobitve	0	0	0	0	0	5.481	0	5.481
	Odtujitve	0	0	0	0	5.340	0	0	5.340
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12. obdobja		89.580	145.776	119.359	122.572	294.711	356.732	298.611	1.427.341
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	45.116	72.069	64.631	64.337	130.887	122.169	80.370	579.579
	Pridobitve	0	0	0	0	0	0	0	0
	Odtujitve	0	0	0	0	5.340	0	0	5.340
	Amortizacija	2.239	3.658	2.984	3.064	7.323	10.265	6.191	35.724
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	47.356	75.727	67.615	67.401	132.870	132.434	86.561	609.964
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		44.463	73.706	54.728	58.235	169.163	229.082	218.241	847.620
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		42.224	70.049	51.744	55.171	161.841	224.299	212.050	817.377

## 3.5.2 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitev prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Višina prihodkov, odhodkov, struktura odhodkov (pred obdavčitvijo) in primerjava s preteklim letom je podana v preglednicah.



Graf 33: Izkaz poslovnega izida - prihodki in odhodki po letih



Graf 34: Izkaz poslovnega izida - poslovni odhodki po letih

V primerjavi s preteklim letom so skupni doseženi poslovni prihodki višji za 10 %, odhodki pa za 3,7 %. Podjetje je v letu 2021 ustvarilo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 832.932 €.

## PRIHODKI

### ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (20.085.883 €)

Čisti prihodki od prodaje	2021	2020	v € Indeks 21/20
Prihodki od prodaje storitev	18.513.688	17.431.930	106
Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.234.573	509.503	242
Prihodki od najemnin	336.873	309.346	109
Prihodki od prodaje na trgu EU	750	0	-
Prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	14.471	-
<b>Skupaj:</b>	<b>20.085.883</b>	<b>18.265.251</b>	<b>110</b>

Čisti prihodki od prodaje so prihodki od prodaje storitev, prodaje blaga in materiala ter od najemnin. Natančnejša razčlenitev prihodkov glede na javni značaj dejavnosti je podana v poglavju » Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32«.

Prihodke od prodaje storitev dosegamo z našo osnovno dejavnostjo ravnanja z odpadki, vzdrževanjem javnih površin in s tržnimi storitvami. Prihodki od prodaje blaga in materiala so prihodki, doseženi predvsem s prodajo ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, kovine itd.). Prihodki od najemnin so pretežno prihodki iz oddajanja lokacij pri opravljanju javne službe tržnic.

### DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (455.157 €)

Drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, zajemajo predvsem prihodke iz naslova subvencij; nadomestila dolgotrajnih bolniških odsotnosti, prihodki Covid - 19, povračila

stroškov iz projekta Winpol, drugi prihodki iz projekta UIA, povračilo za projekt Poly krožnost ter vračilo trošarine za gorivo.

Drugi poslovni prihodki	2021	2020	v € Indeks 21/20
Prihodki od odprave rezervacij in PČR	100.027	0	-
Povračilo stroškov ASI	28.050	0	-
Vračilo trošarine za gorivo	23.110	22.410	103
Drugi prihodki -UIA	16.882	159.086	11
Drugi prihodki Poly krožnost	16.307	12.505	130
Vračilo za projekt Winpol	16.046	48.146	33
Nadomestila dolgotrajne bolniške	141.611	109.028	130
prihodki Covid - 19	7.030	265.472	3
Drugi poslovni prihodki	106.095	77.668	137
<b>Skupaj:</b>	<b>455.157</b>	<b>694.315</b>	<b>66</b>

Prihodki od odprave rezervacij in pasivnih časovnih razmejitev predstavljajo prihodki od odprave rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi za zaposlene, ki so bili preneseni na JHMB na temelju aktuarskega izračuna.

Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID - 19 in omilitvi njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) je družba upravičena do prihodkov v višini 7.030 €.

Med drugimi poslovnimi prihodki so zajeta nadomestila za dolgotrajne bolniške v višini 141.611 €.

Med drugimi poslovnimi prihodki izkazujemo tudi prihodke iz naslova poplačila starih terjatev v višini 84.715 € prihodkov, dobiček od prodaje osnovnih sredstev 5.688 €.

## FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV (254 €)

	v €		
Finančni prihodki iz deležev	2021	2020	Indeks 21/20
Prihodki iz deležev	254	0	-
<b>Skupaj finančni prihodki</b>	<b>254</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

## FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL (14 €)

	v €		
Finančni prihodki	2021	2020	Indeks 21/20
Prihodki od obresti bank	14	11	124
<b>Skupaj finančni prihodki</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>124</b>

## FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (23.243 €)

	v €		
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2021	2020	Indeks 21/20
Prihodki od obresti za prepozno plačane račune	13.026	8.585	152
Prihodki od obresti za neplačane račune	1.388	705	197
Prihodki od obresti tožb	8.829	6.080	145
<b>Skupaj finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>23.243</b>	<b>15.370</b>	<b>151</b>

## DRUGI PRIHODKI (85.493 €)

	v €		
Drugi prihodki	2021	2020	Indeks 21/20
Plačani rubeži strank	11.769	13.819	85
Sodne takse	12.470	10.501	119
Drugi izredni prihodki	16.995	427	3.980
Manipulativni stroški in prejeti popusti	6.306	5.169	122
Prejete odškodnine	14.581	31.276	47
Prihodki od donacij za prostoživeče živali in živali v zavetišču	23.373	14.627	160
Ostali prihodki		200.000	0
<b>Skupaj drugi prihodki</b>	<b>85.493</b>	<b>275.818</b>	<b>31</b>

Med drugimi prihodki v letu 2021 so zajeti prihodki od donacij za prostoživeče živali in živali v zavetišču v višini 23.373 €, prejete odškodnine v višini 14.581 €, prihodki od povrnjenih sodnih taks in rubeža strank v višini 24.239 €.

Drugi prihodki v letu 2021 so nižji kot v predhodnem letu, saj je družba v letu 2020 izkazovala prihodke na podlagi sodne poravnave za pogodbeno kazen v višini 200.000 € z izvajalcem izgradnje Centra za predelavo mešanih komunalnih odpadkov.

## ODHODKI

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, stroški dela...

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in obratnih sredstvih zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajete vse obračunane realne obresti, medtem ko imajo odhodki za naložbenje predvsem naravno prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

### STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (10.363.229 €)

	v €		
Stroški blaga, materiala in storitev	2021	2020	Indeks 21/20
Stroški storitev	8.844.980	8.957.879	99
Stroški materiala	1.434.612	1.198.260	120
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	83.637	81.256	103
<b>Skupaj :</b>	<b>10.363.229</b>	<b>10.237.395</b>	<b>101</b>

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2021 na podobnem nivoju kot v predhodnem letu.

### Stroški blaga, porabljenega materiala in energije (1.518.249 €)

	v €		
Stroški porabljenega materiala in energije	2021	2020	Indeks 21/20
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	83.637	81.256	103
Pogonska goriva	531.472	423.770	125
Nadomestni deli	253.301	209.635	121
Potrošni - pomožni material	159.829	154.825	103
Električna energija	278.487	194.151	143
Drugi stroški materiala	78.202	90.441	86
Porabljen plin	49.683	41.261	120
Zaščitna sredstva in drobni inventar	72.856	71.259	102
Pisarniški material, strokovna literatura	10.783	12.918	83
<b>Skupaj :</b>	<b>1.518.249</b>	<b>1.279.516</b>	<b>119</b>



## Stroški storitev (8.844.980 €)

	v €		
Stroški storitev	2021	2020	Indeks 21/20
Stroški prevzema odpadkov	4.993.608	6.098.221	82
Stroški najema delovne sile	846.795	592.339	143
Stroški storitev JHMB	625.482		-
Prevozne in druge storitve	59.688	41.327	144
Storitve upravljalcev stanovanjskih stavb - inkaso	527.932	541.749	97
Odvetniki, revizorji, sejnine, pogodbe o delu in intelektualne storitve	160.030	149.430	107
Druge neproizvodne storitve	378.909	350.468	108
Stroški vzdrževanja	300.781	241.142	125
Najemnine za zaščitna sredstva, licence, tržnica	185.731	277.534	67
Sejmi, reklama in reprezentanca	84.431	47.415	178
Poštna in telekomunikacijske storitve	192.319	202.974	95
Zavarovalne premije	227.622	178.013	128
Najemnina za infrastrukturo MOM in ZMO	89.846	71.886	125
Stroški dodatnega zdrav.zavarovanja	87.187	94.346	92
Bančne storitve in plačilni promet	62.566	54.084	116
Povračila stroškov zaposlenim	4.073	4.493	91
Monitoringi in analize okolja	17.979	12.393	145
Odvoz blata iz CCN Maribor	0	64	0
<b>Skupaj:</b>	<b>8.844.980</b>	<b>8.957.879</b>	<b>99</b>

Največji delež med stroški storitev predstavljajo stroški prevzema oz. predaje odpadkov, ki jih podjetje zbere. Gre za predajo vseh vrst odpadkov (komunalni, nekomunalni, biološki, nevarni, gradbeni, ...) različnim pooblaščenim družbam.

Stroški najema delavcev so v letu 2021 glede na 2020 višji za 43 %. Na zadnji dan leta 2021 je bilo v družbi 39 najetih delavcev.

Med druge neproizvodne storitve so všteti razni stroški, kot so: vzdrževanje programske opreme, tiskarske storitve (položnice), stroški varovanja premoženja, stroški posredovanja pri upravljanju zbirnih centrov, storitve kontrole tahografov...

Strošek provizije upravnikom se je v letu 2021 znižal za 3% glede na enako obdobje preteklega leta.

Višji stroški vzdrževanj voznega parka, ki so bili potrebni v letu 2021, so dodaten pokazatelj, da je nabava novih vozil nujna. Kar nekaj vozil je bilo potrebnih popravil.

Stroške najemnin predstavljajo najemnine za infrastrukturo občin, najemnino prostorov Zavetišča za živali, mlečno-mesnega paviljona na tržnici, najem tržničnega prostora in drugo.

V letu 2021 so stroški odvetniških, pravnih, intelektualnih in ostalih storitev za 7% višji kot v letu 2020.

Strošek revizije za poslovno leto 2021 so po pogodbi o revidiranju računovodskih izkazov znašali 4.900 €.

## STROŠKI DELA (6.375.768 €)

Okviri za obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov v podjetju so določeni v Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in Podjetniški kolektivni pogodbi družbe Snaga. Pri obračunavanju osebnih prejemkov upoštevamo tudi Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja in druge predpise, ki urejajo obdavčitev osebnih prejemkov. Pri obračunu prejemkov poslovodne osebe smo zavezani še določilom Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbi o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

Med stroški dela so zajeti tudi stroški prispevkov, ki jih plača podjetje in prispevek za obvezno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, regres za prehrano, stroški za prevoz na in z dela. Vsi omenjeni zneski so izračunani in se izplačujejo glede na KPKD in Podjetniško kolektivno pogodbo (upošteva se ugodnejša za zaposlenega), Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Ur. L. RS 140/06 in 76/08) in Kolektivno pogodbo podjetja.

	v €		
Stroški dela	2021	2020	Indeks 21/20
Bruto (I) plača	4.374.872	4.213.567	104
Stroški pokojninskih zavarovanj	504.963	504.451	100
Stroški ostalih socialnih zavarovanj	351.342	354.074	99
Drugi stroški dela	1.014.444	1.154.690	88
Stroški dodatno oblikovanih rezervacij - odpravnine, jubilejne nagrade	130.146	165.724	79
<b>Skupaj stroški dela :</b>	<b>6.375.768</b>	<b>6.392.506</b>	<b>100</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2021 je 233,61 za leto 2020 pa je bilo 238,19.

Povprečna bruto plača za leto 2021 je znašala 1.573,99 € bruto, za leto 2020 pa je znašala 1.479,62 € bruto.

Prejemki po individualnih pogodbah so v letu 2021 znašali 62.382,92 €.

Vsem zaposlenim je v letu 2021 bil izplačan regres v višini 1.977,20 € (oz. v sorazmernem deležu glede na mesece zaposlitve v družbi).

## ODPISI VREDNOSTI (2.651.060 €)

	v €		
Odpisi vrednosti	2021	2020	Indeks 21/20
Amortizacija	1.710.471	1.830.797	93
Prevredn. posl.odhodki pri neopred.in opredm.osnovnih sredstvih	817.409	623	131205
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	123.179	98.626	125
<b>Skupaj odpisi vrednosti:</b>	<b>2.651.060</b>	<b>1.930.046</b>	<b>137</b>

Prevrednotovalni poslovni odhodki zajemajo prevrednotovalne poslovne odhodke pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih.

V sklopu prevrednotenja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi pristopili k cenitvi vrednosti denar ustvarjajoče enote objekta sortirnica. Za cenitev je družba najela podjetje CSA d.o.o. in zanj Mitjo Slevca, pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij pri Slovenskem inštitutu za revizijo. V

skladu s cenitvenim poročilom in ocenjeno vrednostjo denar ustvarjajoče enote objekta sortirnica je družba oblikovala popravek vrednosti v višini 814.531 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 123.179 € kot posledica prevrednotenja zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami se nanašajo na slabitve terjatev do kupcev in z njimi povezanih terjatev za obresti.

## Amortizacija (1.710.471 €)

	v €		
Obračunana amortizacija	2021	2020	Indeks 21/20
Oprema in nadomestni deli	1.292.289	1.381.245	94
Zgradbe	284.606	326.648	87
Drobni inventar	112.251	103.498	108
Računalniški programi	20.246	18.327	110
Naložbene nepremičnine	1.079	1.079	100
<b>Skupaj</b>	<b>1.710.471</b>	<b>1.830.797</b>	<b>93</b>

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstev ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev. Preostalih vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato

je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

V letu 2021 se je amortizacija glede na leto 2020 znižala za 7 %, pričakujemo, da bomo z večjim investiranjem in preno-vo voznega parka v naslednjih letih trend upada amortizacije ustavili.

## DRUGI POSLOVNI ODHODKI (131.718 €)

	v €		
Drugi poslovni odhodki	2021	2020	Indeks 21/20
Stroški Akvarij terarij (ribice,polži...)	7.726	4.853	159
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	35.116	28.702	122
Komunalna taksa za oglaševanje	18.606	19.447	96
Prispevki, članarine, koncesije,drugo	14.777	23.074	64
Sodni stroški, stroški rubeža, takse	38.411	31.164	123
Nadomestilo za stavbno zemljišče	17.082	17.189	99
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>131.718</b>	<b>124.429</b>	<b>106</b>

V letu 2021 so drugi poslovni odhodki za 6% višji od predhodnega leta. Največje povečanje je mogoče zaslediti na stroških Akvarija, terarija , pri nagradah dijakom in študentom na delovni praksi ter sodnih stroških in stroških rubeža.

## FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (189.137 €)

	v €		
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2021	2020	Indeks 20/19
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	189.137	211.626	89
Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	870	0
<b>Skupaj finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>189.137</b>	<b>212.496</b>	<b>89</b>

Finančni odhodki predstavljajo odhodke iz finančnih in poslovnih obveznosti in sicer obresti za posojila, prejeta od bank, zaradi tekočih odplačil dolgoročnih posojil do obeh bank so posledično finančni odhodki v upadu.

## FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (2.867 €)

	v €		
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2021	2020	Indeks 21/20
Obresti od drugih kratkoročnih obveznosti	2.867	6.407	45
<b>Skupaj finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>2.867</b>	<b>6.407</b>	<b>45</b>

## DRUGI ODHODKI (10.570 €)

	v €		
Drugi odhodki	2021	2020	Indeks 21/20
Donacije	10.454	8.500	123
Ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	44	100.000	0
Negativne evrske izravnave	72	86	84
<b>Skupaj drugi odhodki</b>	<b>10.570</b>	<b>108.586</b>	<b>10</b>

Med ostalimi odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki se jih glavnina nanaša na plačane donacije za dobrodelne name ter sindikatu.

V letu 2020 smo imeli med ostalimi odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, znesek 75.000 € izvajalca izgradnje Centra za predelavo mešanih komunalnih odpadkov na podlagi sklenjene sodne poravnave.

## CELOTNI DOBIČEK PRED DAVKI (925.694 €)

Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom pred davki v višini 925.694 €. Družba je v davčnem obračunu za leto 2021 izkazala davčno osnovo, zato je bil obračun davek od dohodkov pravnih oseb v višini 78.906 €.

## DAVEK OD DOBIČKA (78.906 €)

Zaradi sprememb davčne zakonodaje v Republiki Sloveniji po kateri je od 1. 1. 2020 možno davčno osnovo za davčne olajšave in pretekle izgube znižati le do višine 37% celotne davčne osnove je družba z letom 2021 postala zavezane za plačilo davka od dohodka (dobička) in za leto 2021 znaša 78.906 €.

## ODLOŽENI DAVKI (-13.857 €)

Odloženi davki so ugotovljeni v znesku -13.857 € kot posledica uskladitve/preračuna terjatev za odložene davke na nove osnove.

## ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (832.932 €)

Čisti dobiček poslovnega leta 2021 skupaj z odloženimi davki znaša 832.932 €.

**Prejemki v skladu z 69. členom ZGD-1**

Članom nadzornega sveta so bile v poročevalskem letu obračunane in izplačane sejnine, skupni strošek v letu 2021 znaša 13.268 € bruto.

<b>Ime in Priimek</b>	<b>funkcija v NS</b>	<b>vrednost</b>
Damijan Škrinjar	predsednik	3.094
Zorica Zajc Kvas	namestnica predsednika	2.475
Stojan Auer	član	2.475
Viljem Pozeb	član	2.475
Zdravko Zorman	član	1.375
Olga Smiljan	članica	275
Matija Kulovec	član	1.100
<b>Skupaj</b>		<b>13.268</b>

**Prejemki revizijske komisije v letu 2021:**

<b>Ime in Priimek</b>	<b>funkcija v RK</b>	<b>vrednost</b>
Stojan Auer	predsednik	1.925
Zorica Zajc Kvas	članica	1.540
Smolnik Lucija	članica	1.540
<b>Skupaj</b>		<b>5.005</b>

**Prejemki iz naslova avtorskih pogodb, bonitet:**

<b>Ime in Priimek</b>	<b>funkcija</b>	<b>vrednost</b>
plačane bonitete		1.417
<b>Skupaj</b>		<b>1.417</b>

Obračunani osebni prejemki na podlagi individualnih pogodb (bruto plača, regres za letni dopust, jubilejna nagrada ter povračilo materialnih stroškov) poslovodni osebi so znašali 62.382,92 €.

## PRIMERJAVA S PLANOM

V spodnji preglednici podajamo primerjavo doseženih prihodkov, odhodkov in poslovnega izida z načrtovanimi kategorijami, kot so bile predvidene s planom poslovanja.

Izveček iz izkaza poslovnega izida	Plan 2021	Doseženo 2021	v €
			indeks doseženo/plan*100 d=c/b*100
a	b	c	
Prihodki	19.622.023	20.650.043	105,24
Stroški blaga, materiala in storitev	10.575.100	10.363.229	98,00
Stroški dela	5.986.810	6.375.768	106,50
Amortizacija	2.082.610	1.710.471	82,13
Prevrednotovalni poslovni odhodki	150.000	940.588	627,06
Drugi poslovni odhodki	89.400	131.718	147,34
Finančni odhodki	202.440	192.004	94,84
Drugi odhodki	9.960	10.570	106,12
<b>Skupaj izid pred obdavčitvijo =</b>	<b>525.703</b>	<b>925.694</b>	<b>56,79</b>

## **OBLIKOVANJE CEN JAVNIH SLUŽBA S PODROČJA VARSTVA OKOLJA**

V začetku leta 2013 je v veljavo stopila Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju Uredba MEDO - UL RS, št. 87/12 in 109/12), ki je po skoraj treh letih spet dovolila spremembo cen komunalnih storitev.

Z mesecem junijem 2015 smo v občinah, kjer izvajamo GJS, začeli uporabljati Uredbi prilagojen obračun storitev ravnanja z odpadki. Zaradi transparentnosti cene za končnega uporabnika smo za izračun cene vseh treh javnih služb s področja varstva okolja uporabljali skupni imenovalec, to je celotna zbrana količina odpadkov, saj lahko le v tem primeru cene, podane v €/kg, med seboj seštevamo. Uredba nadalje določa, da se te cene obračunajo uporabnikom glede na velikost in pogostnost praznjenja posode za MKO oz. BIOO. V ta namen uporabimo t. i. sodilo, ki za vsako prej omenjeno javno službo predstavlja kvocient med količino odpadkov in obračunsko prostornino (seštevek zmnožkov velikosti vseh posod in pogostnosti odvoza). Takšno razmišljanje po opozorilu strokovnjakov s področja oblikovanja cen javnih služb ni bilo pravilno, zato smo v letu 2017 sprejeli Pravilnik oblikovanja elaborata in cen ravnanja s komunalnimi odpadki in začeli uporabljati modificiran model izračuna cene, ki za izračun cene posamezne javne službe upošteva količino odpadkov, ki se nanašajo na določeno javno službo (za zbiranje vse zbrane količine odpadkov, za obdelavo le tiste, ki so v to obdelavo prešli in za odstranjevanje le tiste količine, ki so bile odstranjene).

## **POTENCIALNE OBVEZNOSTI**

Družba nima potencialnih obveznosti, ki bi ne bile ustrezno razkrite oziroma vključene v računovodske izkaze družbe za leto 2021.

## 3.6 RAČUNOVODSKI KAZALNIKI

Pomembnejši kazalniki so kazalniki financiranja, investiranja, plačilne sposobnosti, gospodarnosti in dobičkonosnosti. Kazalniki so izračunani iz bilance stanja na dan 31.12. 2021

in izkaza poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2021 do 31.12. 2021 ter v primerjavi z vrednostjo teh kazalcev v letu 2020 na ravni celotnega podjetja.

### 3.6.1 KAZALNIKI FINANCIRANJA

Kazalniki financiranja omogočajo presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno preskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi.

**Stopnja lastniškega financiranja** prikazuje lastniški delež virov financiranja. Večja kot je vrednost kazalnika, več sredstev je financiranih z lastniškim kapitalom. Večja vrednost kazalnika tako pomeni večjo varnost naložb upnikov in stabilnost donosov lastnikov. V letu 2021 je znašal delež kapitala v virih financiranja 0,35.

Stopnja lastniškosti financiranja	2021	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
		2020	2021	2020	2021
kapital	7.408.759	6.589.604	0,35	0,31	
obveznosti do virov sredstev	21.010.200	21.127.356			

**Stopnja dolgoročnega financiranja** kaže delež dolgoročnih dolgov in kapitala med vsemi obveznostmi do virov sredstev.

Stopnja lastniškosti financiranja	2021	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
		2020	2021	2020	2021
kapital + dolgoročni dolgovi + rez. In dolg. PCR	17.096.424	16.966.092	0,81	0,80	
obveznosti do virov sredstev	21.010.200	21.127.356			



## 3.6.2 KAZALNIKI INVESTIRANJA

Kazalniki investiranja omogočajo presojo ugodnosti sestave sredstev podjetja. Skrb za optimalno strukturo sredstev je ključnega pomena pri obvladovanju financiranja.

**Delež osnovnih sredstev** pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev med vsemi sredstvi. Pri tem kazalniku ne moremo opredeliti, kakšna je primerna vrednost kazalnika, saj je delež osnovnih sredstev v posameznem podjetju odvisen od pano-

ge, v katero spada. Proizvodnja ali storitvena podjetja imajo veliko količino osnovnih sredstev, medtem ko v trgovinski panogi prevladujejo gibljiva sredstva (zaloge). Na višino osnovnih sredstev vpliva tudi odpisanost osnovnih sredstev ter možne nove investicije podjetja oziroma odprodaje. Na podlagi kazalnika smo izračunali, da ima naše podjetje 71 % delež osnovnih sredstev med vsemi sredstvi.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
osnovna sredstva (neodp.vrednost)	14.900.681	15.891.904	0,71	0,75
sredstva	21.010.200	21.127.356		

**Delež dolgoročnih sredstev** v sredstvih izkazuje, kolikšen je delež dolgoročnih sredstev med vsemi sredstvi. V podjetju

smo s pomočjo kazalnika izračunali 71 % delež dolgoročnih sredstev v letu 2021.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
osnovna sredstva (neodp.vrednost)	14.900.681	15.901.904	0,71	0,75
sredstva	21.010.200	21.127.356		

## 3.6.3 KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE

### Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev pove, s kakšnimi viri so financirana osnovna sredstva. Če so osnovna sredstva 100% pokrita s kapitalom, pravimo, da gre za primer-

no kapitalsko pokritost. Če je odstotek manjši, pomeni, da so delno financirana z dolgovi.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
kapital	7.408.759	6.589.604	0,50	0,41
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	14.900.681	15.891.904		

### Kazalniki plačilne sposobnosti

Plačilna sposobnost je sposobnost podjetja, da ob roku zapadlosti poravnava svoje obveznosti in je tesno povezana z likvidnostjo sredstev, s katerimi razpolaga. Temeljni pogoj za zagotavljanje plačilne sposobnosti in uspešnosti poslovanja je primerna struktura sredstev ter primerna dinamika pretvarjanja teh sredstev iz ene oblike v drugo (iz nelikvidne oblike v likvidno in obratno).

**Hitri koeficient** pove kolikšen delež kratkoročnih likvidnih sredstev je v kratkoročnih obveznostih podjetja. Večji kot je delež koeficienta, bolj likvidno je podjetje. V letu 2021 se je likvidnost podjetja glede na predhodno leto izboljšala.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
denarna sredstva	2.550.364	1.655.445	0,74	0,45
kratkoročne obveznosti	3.443.847	3.708.128		

**Pospešeni koeficient** kaže, ali podjetje financira zaloge in druga kratkoročna sredstva s kratkoročnimi obveznostmi ali tudi dolgoročno. Zaloge so najmanj likvidna oblika kratkoročnih sredstev, kar ima za posledico, da jih je v primeru likvidacije ali stečaja najtežje unovčiti. Zato je ta kazalnik pomembno merilo sposobnosti podjetja za poravnavo kratkoročnih obve-

znosti brez poseganja v zaloge. Če je vrednost tega kazalnika 1 (praviloma bi naj tudi bila), podjetje vse zaloge financira dolgoročno. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, podjetje poleg zalog dolgoročno financira tudi druga kratkoročna sredstva. V letu 2021 je kazalnik boljši kot v letu poprej.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
denarna sredstva+kratkoročne terjatve	5.484.719	4.546.625	1,59	1,23
kratkoročne obveznosti	3.443.847	3.708.128		

**Kratkoročni koeficient** kaže financiranje kratkoročnih sredstev iz kratkoročnih obveznosti do virov sredstev. Kot kratkoročna sredstva so upoštevane zaloge, kratkoročne terjatve iz poslovanja, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva. Če je vrednost kazalnika 1, pomeni, da ima podjetje kratkoročna sredstva v celoti financirana s kratkoročnimi obveznostmi do

virov sredstev. Če je vrednost kazalnika večja od 1, podjetje kratkoročna sredstva financira tudi dolgoročno. Čim večja je vrednost tega kazalnika, tem ugodnejša naj bi bila plačilna sposobnost podjetja. Višji kazalnik v letu 2021 pomeni boljšo likvidnost podjetja.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
kratkoročna sredstva	5.690.478	4.692.728	1,65	1,27
kratkoročne obveznosti	3.443.847	3.708.128		

## 3.6.4 KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

### Koeficient gospodarnosti poslovanja

**Koeficient gospodarnosti poslovanja** odraža razmerja med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja.

Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje podjetja, seveda pod pogojem, da izkazuje čisti dobiček.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
poslovni prihodki	20.541.040	18.959.567	1,05	1,01
poslovni odhodki	19.521.775	18.684.377		

## 3.6.5 KAZALNIKI DONOSNOSTI

Čista donosnost kapitala je s stališča lastnikov podjetja najpomembnejši in eden najpogosteje uporabljenih kazalnikov poslovne uspešnosti. Kazalnik pojasnjuje, kako uspešno upravlja poslovanje s premoženjem lastnikov. Pokaže, koliko čistega dobička je podjetje doseglo na vsakih 100 evrov vloženega kapitala. Podjetje je poslovno uspešnejše, če je vrednost tega

kazalnika čim večja (pozitivna). Vendar pa višja vrednost kazalnika lahko pomeni tudi večje tveganje na račun velikega zadolževanja podjetja. Čista donosnost kapitala je namreč odvisna od sestave virov financiranja sredstev in prikazuje razmerje med čistim dobičkom in vrednostjo kapitala. Družba je v letu 2021 poslovala z dobičkom v višini 832.932 €.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
čisti dobiček ali izguba v poslovnem obdobju	832.932	201.806	0,11	0,03
kapital	7.408.759	6.589.604		

**Plača na zaposlenega** izraža dohodkovnost z vidika zaposlenih. Pri presoji tega kazalnika je potrebno med drugim upoštevati tudi vrednosti drugih kazalnikov poslovne uspešnosti.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
strošek plač/število mesece poslovanja	367.700	352.327	1.573,99	1.479,18
povprečno število zaposlenih iz ur	233,61	238,19		

**Čisti dobiček ali izguba na zaposlenega** izkazuje znesek čistega dobička ali izgube na zaposlenca. V letu 2021 je vsak zaposleni v družbi ustvaril dobiček v višini 3.565 €.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2021	2020	2021	2020
čisti dobiček ali izguba v poslovnem obdobju	832.932	201.806	3.565,48	847,25
povprečno število zaposlenih iz ur	233,61	238,19		

## 3.7 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

V letu 2022, do izdaje letnega poročila za leto 2021, izpostavljamo naslednje poslovne dogodke:

Dne 23. 6. 2022 se je skupščina Javnega podjetja Snaga, d. o. o. na svoji 18. redni seji seznanila z letnim poročilom Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za leto 2021, ki je bilo že predhodno sprejeto s strani posloводства in nadzornega sveta družbe in sprejela sledeče sklepe:

- Druge rezerve iz dobička v višini 1.021.243,12 € se prenesejo v postavko preneseni čisti poslovni izid oz. preneseni čisti dobiček.
- Prenesena čista izguba se pokrije z delom prenesenega čistega dobička v višini 74.406,08 €.
- Preneseni čisti poslovni izid oz. preneseni čisti dobiček v višini 946.837,04 € se razdeli družbenikom, v skladu z njihovimi poslovnimi deleži.
- Skupščina potrdi v skladu s sprejetimi sklepi spremenjeno letno poročilo Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za leto 2021.

Javno podjetje Snaga, d. o. o. je dne 29. 6. 2022 s sprejetimi sklepi skupščine seznanilo pooblaščenega revizorja in mu dne 4. 7. 2022 predložilo spremenjeno letno poročilo Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za poslovno leto 2021.

Pandemija COVID-19 je v začetku leta 2022 z novim valom okužb ponovno zarezala v vse spektre poslovanja v Sloveniji, tokrat je bila večina okuženih v Sloveniji okužena z različico virusa omikron, ki se je od prejšnjih različic ločevala predvsem po mnogo večji nalezljivosti, vendar nižji stopnji težjega poteka bolezni. Predvsem v mesecu januarju smo beležili višjo stopnjo odsotnosti zaposlenih, deloma zaradi okužb, deloma pa zaradi tveganih stikov s kasneje okuženimi.

V Snagi smo kljub omejitvam nemoteno opravljali dejavnost in našim uporabnikom zagotavljali dobro gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki. V mesecu februarju je stopnja okužb z virusom upadla, vlada RS pa je pričela s sproščanjem ukrepov za zajezitev širjenja okužb.

Za leto 2022 pa so sedaj prvič obeti glede novih okužb z virusom in s tem možnosti negativnega vpliva na poslovanje podjetja boljši. V primeru ponovnega novega vala okužb bomo

ponovno vzpostavili vse potrebne ukrepe za preprečitev širjenja virusa znotraj podjetja, pričakujemo, da bomo tudi v letu 2022 uspešno opravljali dejavnost in brez pomembnejših zapletov zaradi okužb z virusom COVID-19, kot smo to v preteklosti.

Rusija je 24. februarja 2022 sprožila obsežno invazijo na svojo jugozahodno sosedo Ukrajino. Invazijo je obsodila mednarodna skupnost, številne države pa so uvedle nove sankcije napram Rusiji. Invazija je povzročila ukrajinsko begunsko krizo, Ukrajino je do 8. marca že zapustilo najmanj 2 milijona ljudi. Zaradi invazije so se cene surove nafte prvič po letu 2014 povzpele nad 100 dolarje za sod, cene pšenice pa so dosegle najvišjo raven po letu 2008.

V Snagi smo že ob koncu leta 2021 preučevali dvig cen energentov, dodatne zaostritve zaradi krize v Ukrajini pa so cene energentov še povečale. Stroški pogonski goriv so v Snagi v letu 2021 znašali 531.472 €, stroški električne energije 278.487 € in stroški porabljenega plina 49.683 €. V kolikor se bodo stroški pogonski goriv povečali za 50 % bi to pomenilo 266 tisoč € dodatnega stroška. Električno energijo imamo zakupljeno po nižji ceni vse do septembra 2022, v kolikor bo prišlo nato nadalje do povečanja glede na aktualne trende, lahko pričakujemo dvig cen električne energije za 400 %, za kar bi se stroški električne energije v zadnjem kvartalu lahko povečali za okvirno 150 tisoč €. Podobno kot električno energijo imamo tudi cene plina zakupljene še do meseca septembra 2022, v kolikor bo prišlo nato nadalje do povečanja glede na aktualne trende, lahko pričakujemo dvig cen plina za 300 %, kar bi lahko pomenilo dodatni strošek v zadnjem kvartalu v višini 100 tisoč €.

Glede na planiran dobiček za poslovno leto 2022, izvedene dodatne prihranke pri poslovanju in delovanju Sortirnice in trenutne trende poslovanja pričakujemo, da bomo uspeli te dodatne stroške pri poslovanju prestati. Bomo pa vseskozi tekoče spremljali trende pri poslovanju in cene energentov z namenom, da ti nebi imeli odločujoče negativnega pomembnejšega vpliva na samo poslovanje podjetja in opravljanje njegove temeljne dejavnosti.

# 3.8 POROČILO O POSLOVANJU S POVEZANIMI OSEBAMI

V nadaljevanju prikazujemo poslovne medsebojne odnose z lastniki kot povezanimi subjekti in druge povezane subjekte:

Naziv lastnikov	prihodki	stroški	terjatve	terjatve na dan	obveznosti na
		odhodki	promet D	31.12.2021	dan 31.12.2021
Mestna občina Maribor	1.481.440,15	119.153,39	1.691.428,33	263.176,68	17.151,39
Javni holding Maribor d.o.o.	103,25	659.096,65	125,97	0,00	4.995,41
Občina Ruše	23.772,58	3.657,72	26.289,96	2.932,19	371,87
Občina Hoče Slivnica	8.542,75	0,00	9.598,48	2.495,20	0,00
Občina Miklavž	102.029,94	13.897,87	111.744,38	2.340,23	2.768,58
Občina Rače-Fram	5.563,00	0,00	6.237,74	1.138,97	0,00
Občina Starše	99.833,45	7.322,52	109.645,03	5.310,35	744,46
Občina Duplek	14.054,13	0,00	15.467,96	532,39	0,00
Občina Selnica ob Dravi	18.744,96	2.239,44	20.710,76	2.164,94	227,68
Občina Lovrenc na Pohorju	30.107,96	3.227,55	33.217,81	17.085,40	326,40
Občina Kungota	104.075,42	2.983,92	65.730,28	4.095,28	606,74
Občina Pesnica	24.639,90	6.191,16	27.393,72	5.994,08	629,43

## Drugi povezani subjekti v pretežni lasti Javnega holdinga Maribor d. o. o.

Mariborski Vodovod	7.773,74	29.720,16	8.519,80	426,91	7.725,58
Nigrad	68.219,76	17.638,45	75.624,91	22.166,90	2.224,56
Energetika Maribor	28.666,05	20.003,32	34.461,77	3.310,16	3.701,61
Pogrebno podjetje Maribor	105.689,72	1.570,08	115.745,23	9.644,56	29,92
Marprom	80.371,35	2.440,27	96.076,77	18.874,59	254,04

## Povezane osebe

Naziv pravne osebe	v €	
	Prihodki	Stroški
Javno podjetje Marprom d. o. o.	80.371	2.440,00
DOM POD GORCO, družba za bivanjsko oskrbo d. o. o.	25.660	0,00
ZUM, urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o.	2.585	0,00
DIMNIKARSTVO MARIBOR d. o. o.	1.014	0,00
Javni holding Maribor d. o. o.	103	659.097,00
FARMADENT, trgovina, proizvodnja in storitve d. o. o.	2.376	995
ZAVAROVALNICA TRIGLAV d. d.	3.989	0,00
Krajevna skupnost Bresternica-Gaj	2.492	0,00
Krajevna skupnost Kamnica	11.332	0,00
Krajevna skupnost Pekre	7.550	0,00
Krajevna skupnost Razvanje	2.454	0,00
Krajevna skupnost Malečnik-Ruperče	3.201	0,00
Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	190	0,00
Mestna četrt Center	153	0,00
Mestna četrt Magdalena	381	0,00
Mestna četrt Nova vas	254	0,00
Mestna četrt Pobrežje	317	0,00
Mestna četrt Radvanje	89	0,00
Mestna četrt Studenci	293	0,00
Mestna četrt Tabor	159	0,00
Mestna četrt Tezno	254	0,00
Osnovna šola Angela Besednjaka	6.186	0,00
Osnovna šola Bojana Illica	11.851	0,00
Osnovna šola borcev za severno mejo	12.386	0,00
Osnovna šola Bratov Polančičev	8.757	0,00
Osnovna šola Draga Kobala	16.946	0,00
Osnovna šola Franca Rozmana-Staneta	20.708	0,00
Osnovna šola Franceta Prešerna	13.545	0,00
Osnovna šola Gustava Šiliha	166	0,00
Osnovna šola Janka Padežnika	8.586	0,00
Osnovna šola Kamnica	11.625	0,00
Osnovna šola Leona Štuklja	6.205	0,00
Osnovna šola Maksa Durjave	4.700	0,00
Osnovna šola Martina Konšaka	8.526	0,00
Osnovna šola Prežihovega Voranca	6.073	0,00
Osnovna šola Rada Robiča	8.281	0,00
Osnovna šola Slave Klavore	5.874	0,00
Osnovna šola Tabor I Maribor	14.685	0,00
Osnovna šola Toneta Čufarja	9.595	0,00
Vrtec Ivana Glinška Maribor	22.866	0,00
Vrtec Jadvige Golež Maribor	7.050	0,00
Vrtec Jožice Flander Maribor	21.442	0,00
Vrtec Otona Župančiča Maribor	13.323	0,00
Vrtec Pobrežje Maribor	24.527	0,00

Vrtec Studenci Maribor	14.592	0,00
Vrtec Tezno Maribor	17.189	0,00
Andragoški zavod Maribor-Ljudska univerza	977	0,00
Center za pomoč na domu Maribor	807	0,00
Dom Antona Skale Maribor	1.640	0,00
Energap	272	0,00
Javni zavod gasilska brigada	4.378	0,00
Kulturno prireditveni center Narodni dom	-	738
Lutkovno gledališče Maribor	2.240	0,00
Mariborska knjižnica	9.881	0,00
Pokrajinski muzej Maribor	2.443	0,00
Konservatorij za glasbo in balet Maribor	12.848	0,00
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	807	0,00
Športni objekti Maribor	44.869	0,00
Umetnostna galerija Maribor	2.132	0,00
Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor	37.631	8.522
Zavod za turizem Maribor - Pohorje	9.738	0,00
center Judovske kulturne dediščine sinagoga Maribor	45	0,00
Muzej narodne osvoboditve Maribor	3.097	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>755.702,99</b>	<b>17.549,78</b>

## 3.9 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

SRS 32, ki ureja računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb, nalaga izvajalcem teh služb ločeno evidentiranje prihodkov, odhodkov, stroškov in poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in ločeno za druge dejavnosti. K principom ločenega evidentiranja računovodskih kategorij zavezuje tudi Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD).

V nadaljevanju te točke podajamo najprej razkritja sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih in nato še razkritja prihodkov in odhodkov, ločeno za gospodarske javne službe in druge, tržne storitve, po posameznih dejavnostih.

Pod bilanc stanj sredstev in obveznosti do njihovih virov za javne in tržne dejavnosti posebej v tem razdelku ne podajamo, vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture je prikazana v okviru zunaj bilančne evidence, vrednost terjatev pa v okviru razkritij v poglavju terjatev.

### 3.9.1 RAZKRITJA SODIL

Na podlagi določb SRS 32 in sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih uporabljamo sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti, ki so gospodarske javne službe in tiste, ki to niso.

Kar zadeva uporabo sodil pri razporejanju prihodkov podjetja, se ta uporabljajo le izjemoma. Prihodke od prodaje izkazujemo po vrstah storitev, namenih in stroškovnih mestih tako, da so ti praktično neposredno pripisani posamični dejavnosti. V primerih, ko prihodkov morebiti ni moč neposredno pripisati določeni dejavnosti (drugi poslovni ali finančni prihodki), se za njihovo razporeditev oz. razdelitev uporabljajo ista, vendar smiselno izbrana sodila, kot jih uporabljamo za razvrščanje odhodkov po dejavnostih.

Odhodki se ob njihovem pripoznanju razvrstijo :

- na neposredna stroškovna mesta, ki so v neposredni povezavi s stroškovnim nosilcem oz. posamezno »proizvodno-storitveno dejavnostjo« ali
- na posredna stroškovna mesta, ki imajo splošni značaj režije. Sem sodijo poleg tipične režije (uprava, prodaja, nabava) tudi stroškovna mesta tehničnega servisa (vzdrževanje).

Pri razvrščanju stroškov na neposredna stroškovna mesta velja, da so neposredno razporejeni tudi tisti neposredni stroški, ki niso stroški režije in so med več neposrednih stroškovnih mest razporejeni z uporabo sodila porabljenega časa ali količin zbranih odpadkov.

Za posredna stroškovna mesta ne štejejo pomožna stroškovna mesta, ki so oblikovana le z namenom zbiranja stroškov za njihovo razporejanje na posamična neposredna stroškovna mesta ob obračunu po sodilu porabljenega časa (skupna stroškovna mesta delavci, vozniki, vozila).

#### Sodilo 1 - Porabljen čas

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov o porabljenem času:

- komunalnih delavcev in voznikov (delovne ure) in
- vozil (strojne ure).

Sodilo se uporablja predvsem za dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, urejanje javnih površin in pri razporejanju vseh tistih odhodkov, ki so po svoji naravi odvisni od porabljenega časa ali pa za njihovo delitev ni primernejšega sodila.

#### Sodilo 2 – Količina zbranih odpadkov

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz lastnih evidenc o količinah prevzetih odpadkov. Sodilo se uporablja za razporejanje stroškov, povezanih z odstranjevanjem odpadkov in drugih stroškov, ki so posredno ali neposredno odvisni od količin zbranih odpadkov. Sodilo zbranih odpadkov se po potrebi in glede na naravo stroškov ugotavlja tudi po posameznih frakcijah odpadkov.

#### Sodilo 3 – Opravljene ure vzdrževanja v tehničnem servisu

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov tehničnega servisa. Na podlagi tega sodila se neposrednim stroškovnim mestom pripiše del stroškov tehničnega servisa v odvisnosti od časa, porabljenega za določeno dejavnost oz. stroškovno mesto.



#### Sodilo 4 – Število dokumentov in proizvodni stroški

Sodilo »število dokumentov« temelji na podatkih o številu prejetih in izdanih računov ter številu izdajnic po posameznih področjih. Pri razporejanju stroškov režije na področje gospodarske javne službe in na področje ostalih tržnih storitev, se pri razporejanju stroškov režije v delu, ki se nanaša na upravo in prodajo, za sodilo uporabi število prejetih in izdanih

računov, v delu, ki se nanaša na nabavo, pa število izdajnic. Za nadaljnjo razporeditev stroškov režije po posameznih dejavnostih v okviru tržnih storitev in gospodarskih javnih služb, se prav tako uporablja sodilo števila dokumentov; pri storitvi GJS ravnanja s komunalnimi odpadki se v nadaljevanju stroški režije po občinah določijo v deležu višine proizvodnih stroškov.

## 3.9.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

V skladu z določili SRS 32 podajamo v naslednjih točkah Izkaze poslovnih izidov ločeno za dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) in ločeno za druge tržne dejavnosti oz. storitve. Izkaze podajamo po sledečih skupinah storitev oz. dejavnosti:

Gospodarske javne službe (GJS):

- ravnanje z odpadki,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje utrjenih in zelenih javnih površin,
- oskrba zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor,
- vzdrževanje in upravljanje tržnic – izbirna gospodarska javna služba.

Tržne dejavnosti (v okviru teh tudi posebne\* storitve):

- pogodbeni odvozi,
- vzdrževanje in čiščenje poslovnih prostorov,
- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje in urejanje zasebnih utrjenih in zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- prediranje kanalizacije in črpanje fekalij,
- zbiranje in odvoz organskih kuhinjskih odpadkov ter jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje dveh malih plinskih elektrarn (MPE) na zaprtih odlagališčih na Pobrežju in v Dogošah,
- upravljanje objektov,
- izvajanje posebne storitve sortiranja odpadne embalaže.

\*Posebne storitve so tiste, ki v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (MEDO) znižujejo stroške gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

## POSLOVNI IZID PRED DAVKI

Dejavnost GJS skupaj je v letu 2021 ustvarila dobiček v višini 265.355 € (brez upoštevanja posebne storitve).

Zavetišče za živali je tudi letos ustvarilo izgubo, in sicer v višini 158.396 €. Prav tako je izgubo ustvarila tudi dejavnost urejanja javnih površin, in sicer v višini 49.238 €.

Pri obeh dejavnostih predstavljajo večino prihodkov namenska sredstva MOM in nekaterih drugih lokalnih skupnosti, ki pa ne zadoščajo za kritje stroškov predpisanega standarda izvajanja storitev na teh področjih.

Družba je v letu 2020 pričela z izvajanjem storitve sortiranja odpadne embalaže, kot posebne storitve, za katero je s strani Mestne občine Maribor pridobila soglasje za uporabo objekta sortirnice komunalnih odpadkov (objekt za predelavo mešanih komunalnih odpadkov) za izvajanje posebnih storitev, in sicer za izvajanje storitev sortiranja odpadne embalaže. Z opravljanjem tovrstne posebne storitve je družba v 2021 ustvarila pozitivni poslovni izid v višini 70.127 €.

Dejavnost zaprtih odlagališč predstavlja za Snago izredno visoke stroške (izvajanje storitev po predpisanih normah - zavezani smo k izvajanju monitoringov, analiz, prevzemov izcednih vod, vzdrževanju). V času aktivne uporabe odlagališč s ceno izvajanja javne službe odlaganja odpadkov niso bila zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov zapiranja odlagališč, kot to določa sedaj veljavna Uredba MEDO, zato smo oblikovali rezervacije za vsa odlagališča, ki trenutno še pokrivajo stroške povezane z odlagališči. Navedeni stroški močno bremenijo poslovanje družbe, zato bo v prihodnje potrebno najti vir njihovega financiranja.

Z opravljanjem tržnih dejavnosti je družba v letu 2021 ustvarila pozitivni poslovni izid v višini 660.340 €.

Gospodarska javna služba

**IZKAZI**

**POSLOVNEGA IZIDA**  
**2021**

	Skupaj gospodarske javne službe	Ravnanje z odpadki	Zbiranje komunalnih odpadkov	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
	1=2+6+7+8	2 = 3+4+5	3	4
<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>16.415.186</b>	<b>14.488.330</b>	<b>8.360.611</b>	<b>5.392.259</b>
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	16.415.005	14.488.149	8.360.611	5.392.077
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	15.031.865	13.418.249	7.463.830	5.218.958
2. ČP od najemnin	305.941	1.266	1.266	0
3. ČP od prodaje blaga in materiala	848.081	839.516	666.397	173.119
Poračun JGS STARŠE, MIKLAVŽ, KUNGOTA	229.118	229.118	229.118	0
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	181	181	0	181
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	181	181	0	181
2. ČP od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0	0
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0
2. ČP od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0
<b>B. Sprememba vrednosti zalog</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. DRUGI PRIHODKI IZ POSLOVANJA</b>	<b>336.337</b>	<b>326.222</b>	<b>194.128</b>	<b>117.486</b>
<b>D. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA</b>	<b>16.751.524</b>	<b>14.814.552</b>	<b>8.554.738</b>	<b>5.509.745</b>
<b>E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV</b>	<b>8.853.699</b>	<b>8.108.135</b>	<b>3.621.268</b>	<b>4.075.248</b>
I. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	83.541	78.943	78.943	0
II. Stroški porabljenega materiala	453.740	349.091	271.440	77.644
III. Stroški energije	694.427	597.582	451.309	146.265
IV. Stroški storitev	7.541.992	7.005.268	2.742.697	3.850.975
1. Prevozne in druge storitve pri opravljanju stor	34.716	24.489	21.312	3.108
2. Stroški vzdrževanja	221.968	194.909	160.384	34.521
3. Stroški najemnin	257.139	138.024	127.196	10.826
4. Plač. promet, zavar. intelek.storitve, povrač.s	405.762	381.919	340.960	40.924
5. Storitve prevzema odpadkov brez BIO	2.822.169	2.794.170	16.988	2.365.938
6. Storitve prevzema BIO odpadkov	1.337.447	1.335.898	0	1.335.898
7. Storitve najema delavcev	717.963	478.287	435.955	42.332
8. Stroški storitev JHMB	618.381	617.757	617.604	78
9. Storitve upravnikov stavb	527.932	527.932	527.932	0
10. Druge storitve	598.516	511.883	494.367	17.351
V. Promocija, trženje, reprezentanca	79.999	77.252	76.879	365
<b>F. STROŠKI DELA</b>	<b>5.386.463</b>	<b>4.143.616</b>	<b>3.768.974</b>	<b>374.466</b>
1. Stroški plač in nadomestil plač (BTO I.)	3.664.647	2.811.574	2.545.219	266.238
2. Povračila za prehrano in prevoz	474.442	354.300	322.789	31.501
3. Regres za letni dopust	403.641	301.817	273.826	27.979
4. Dodatno pokojninsko zavar. (II.steber)	102.112	74.182	70.335	3.845
5. Dajatve na plače	624.398	484.996	440.987	43.987
6. Drugi stroški dela	117.222	116.748	115.819	916
<b>G. AMORTIZACIJA</b>	<b>1.484.563</b>	<b>1.385.806</b>	<b>586.432</b>	<b>799.366</b>
<b>H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>612.990</b>	<b>604.774</b>	<b>105.950</b>	<b>498.824</b>

Tržne dejavnosti

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	Urejanje utrjenih in zelenih javnih površin	Zavetišče za živali	Akvarij terarij	Tržnice	Skupaj tržne dejavnosti	Posebna storitev	Ostale tržne dejavnosti	Skupaj Snaga
5	6	7	8	9	10 = 11+12	11	12	13 = 1+10
735.461	1.239.445	143.354	231.420	312.638	3.670.697	788.042	2.882.654	20.085.883
735.461	1.239.445	143.354	231.420	312.638	3.670.128	787.668	2.882.461	20.085.134
735.461	1.239.445	101.840	223.136	49.195	3.252.705	727.534	2.525.170	18.284.570
0	0	41.232	0	263.443	30.931	0	30.931	336.873
0	0	282	8.284	0	386.492	60.133	326.359	1.234.573
0	0	0	0	0	0	0	0	229.118
0	0	0	0	0	569	375	194	750
0	0	0	0	0	569	375	194	750
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.609	7.338	2.223	28	525	118.819	10.723	108.097	455.157
750.069	1.246.783	145.577	231.448	313.163	3.789.516	798.765	2.990.751	20.541.040
411.619	386.488	128.861	44.215	186.001	1.509.531	290.481	1.219.050	10.363.229
0	26	5	4.564	4	96	0	96	83.637
7	62.557	21.902	10.542	9.649	121.230	34.260	86.971	574.970
8	32.781	25.424	14.877	23.763	165.215	64.539	100.676	859.642
411.596	291.051	80.560	12.786	152.327	1.218.557	191.525	1.027.032	8.760.549
70	7.406	316	2.405	99	24.972	1.371	23.601	59.688
3	17.863	1.322	2.366	5.508	78.813	15.231	63.582	300.781
2	15.412	25.980	124	77.599	18.438	4.776	13.662	275.577
35	18.053	1.775	1.146	2.869	69.291	18.044	51.247	475.053
411.244	27.889	22	0	87	781.484	125.777	655.707	3.603.652
0	1.515	0	0	33	52.509	0	52.509	1.389.956
1	178.309	30.209	10	31.147	128.832	18.679	110.153	846.795
75	231	119	110	164	7.100	0	7.100	625.482
0	0	0	0	0	0	0	0	527.932
165	24.373	20.816	6.624	34.820	57.118	7.647	49.471	655.634
8	72	969	1.447	258	4.432	157	4.275	84.431
177	817.180	197.225	122.071	106.371	989.305	165.209	824.096	6.375.768
117	554.533	135.305	84.478	78.758	710.225	117.466	592.759	4.374.872
10	79.119	21.577	11.962	7.484	82.698	13.899	68.799	557.140
11	70.706	15.066	9.946	6.106	64.124	12.344	51.780	467.766
3	21.321	2.821	2.663	1.125	13.177	1.696	11.481	115.288
22	91.141	22.390	13.002	12.870	116.619	19.406	97.213	741.017
13	360	66	20	29	2.463	398	2.065	119.685
8	84.917	1.220	30	12.590	225.908	0	225.908	1.710.471
0	5.955	18	2	2.241	327.599	219.909	107.690	940.589

1.	Prevrednotenja OS in NDS	506.090	499.714	1.349	498.365
2.	Prevrednotenja zalog	0	0	0	0
3.	Prevrednotenja terjatev	106.900	105.060	104.602	459
<b>I.</b>	<b>OBLIKOVANJE REZERVACIJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J.</b>	<b>DRUGI ODHODKI POSLOVANJA</b>	<b>107.956</b>	<b>88.399</b>	<b>83.590</b>	<b>4.801</b>
<b>K.</b>	<b>Dobiček - izguba izposlovanja (EBIT)</b>	<b>305.853</b>	<b>483.822</b>	<b>388.524</b>	<b>-242.960</b>
<b>L.</b>	<b>PRIHODKI IZ FINANCIRANJA</b>	<b>19.926</b>	<b>19.654</b>	<b>18.084</b>	<b>1.377</b>
1.	Finančni prihodki iz deležev	251	251	86	144
2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	13.095	12.978	11.582	1.225
3.	Finančni prihodki iz vtoženih terjatev	6.566	6.411	6.411	0
4.	Finančni prihodki od depozitov in danih posojil	13	13	5	8
<b>M.</b>	<b>ODHODKI IZ FINANCIRANJA</b>	<b>120.077</b>	<b>118.735</b>	<b>3.307</b>	<b>115.427</b>
1.	Obresti iz finančnih najemov	0	0	0	0
2.	Obresti iz najetih posojil	117.243	115.904	477	115.427
3.	Obresti do dobavit.in druge finančne obveznosti	2.834	2.831	2.831	0
4.	Prevrednotovalni fin. odhodki - slabitev naložb	0	0	0	0
<b>N.</b>	<b>Dobiček - izguba iz rednega delovanja</b>	<b>205.701</b>	<b>384.740</b>	<b>403.301</b>	<b>-357.010</b>
<b>O.</b>	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>70.101</b>	<b>46.362</b>	<b>45.871</b>	<b>430</b>
1.	Dotacije, donacije, subvencije	23.373	0	0	0
2.	Prejete odškodnine, stroški tožb, kazni	46.729	46.362	45.871	430
<b>P.</b>	<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>10.448</b>	<b>10.437</b>	<b>10.434</b>	<b>2</b>
1.	Denarne kazni, odškodnine ipd.	89	88	88	0
2.	Donacije in ostali odhodki	10.359	10.349	10.346	1
<b>R.</b>	<b>Celotni dobiček - izguba pred davkom</b>	<b>265.355</b>	<b>420.665</b>	<b>438.737</b>	<b>-356.581</b>
	PRIHODKI	16.841.551	14.880.568	8.618.693	5.511.553
	ODHODKI	16.576.196	14.459.902	8.179.955	5.868.133
	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>265.355</b>	<b>420.665</b>	<b>438.737</b>	<b>-356.581</b>
	Posebna storitev	70.127	70.127		70.127
	Poslovni izid z upoštevanjem posebne storitve	335.482	490.793	438.737	-286.454

## Delež gospodarske javne službe in tržnih dejavnosti

	Čisti prihodki od prodaje			
	2021		2020	
	v €	v %	v €	v %
Gospodarska javna služba	16.841.551	81,56	15.266.686	83,6
Tržne dejavnosti	3.808.493	18,44	2.998.566	16,4
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.650.044</b>	<b>100,0</b>	<b>18.265.251</b>	<b>100,0</b>

0	5.943	18	2	412	311.319	219.909	91.411	817.409
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	11	0	0	1.829	16.279	0	16.279	123.179
0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	138	444	7.738	11.238	23.762	2.115	21.647	131.718
338.257	-47.894	-182.190	57.393	-5.277	713.412	121.051	592.361	1.019.265
192	0	161	0	111	3.585	10	3.576	23.511
20	0	0	0	0	3	0	3	254
171	0	5	0	111	1.319	10	1.309	14.413
0	0	155	0	0	2.263	0	2.263	8.829
1	0	0	0	0	0	0	0	14
0	1.340	1	1	1	71.927	50.933	20.994	192.004
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1.339	0	0	0	71.895	50.933	20.961	189.137
0	1	1	1	1	33	0	33	2.867
0	0	0	0	0	0	0	0	0
338.449	-49.234	-182.030	57.392	-5.167	645.070	70.127	574.943	850.772
61	0	23.636	0	103	15.392	0	15.392	85.493
0	0	23.373	0	0	0	0	0	23.373
61	0	264	0	103	15.392	0	15.392	62.120
1	4	2	2	3	122	0	122	10.570
0	0	0	0	1	4	0	3	92
1	4	2	2	3	119	0	119	10.478
338.509	-49.238	-158.396	57.390	-5.067	660.340	70.127	590.213	925.694
750.322	1.246.783	169.374	231.448	313.377	3.808.493	798.774	3.009.719	20.650.044
411.814	1.296.021	327.770	174.058	318.445	3.148.153	728.647	2.419.506	19.724.349
338.509	-49.238	-158.396	57.390	-5.067	660.340	70.127	590.213	925.694
								70.127
338.509	-49.238	-158.396	57.390	-5.067	590.213			925.694



**Javno podjetje Snaga, d. o. o.**  
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor  
[www.snaga-mb.si](http://www.snaga-mb.si)  
[info@snaga-mb.si](mailto:info@snaga-mb.si)