



SNAGA

ČISTO
MOJE
MESTO

SPREMINJAMO
OKOLJE
NA BOLJE

začnimo takoj

LETNO
POROČILO 2020

SPREMINJAMO
OKOLJE
NA BOLJE!

LETNO POROČILO 2020

SNAGA, DRUŽBA ZA RAVNANJE Z ODPADKI
IN DRUGE KOMUNALNE STORITVE, D. O. O.

POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU DRUŽBE

POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU (€)

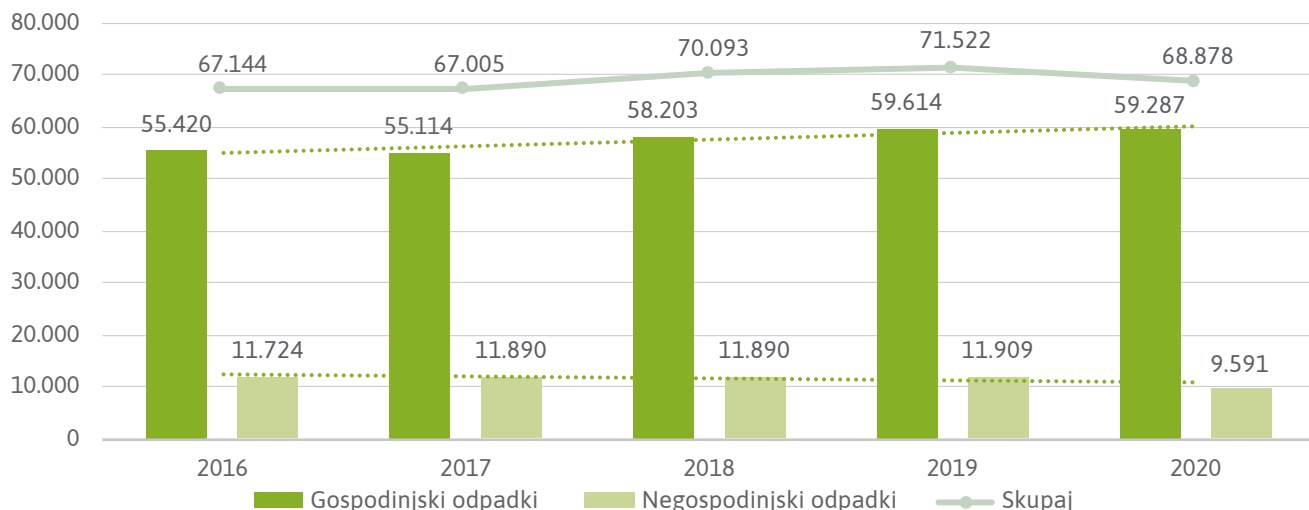
	2020	2019	Indeks 20/19
Skupni letni prihodki	19.250.766	17.135.020	112,3
Čisti prihodki od prodaje	18.265.251	16.927.012	107,9
Vrednost aktive	21.127.356	22.448.946	94,1
Čisti dobiček poslovnega leta	201.806	147.164	137,1
Kratkoročna sredstva (konec leta)	4.692.728	4.149.839	113,1
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	3.708.128	4.249.536	87,3
Kapital (konec leta)	6.589.604	6.455.679	102,1

ZAPOSLENI

	2020	2019	Indeks 20/19
Število zaposlenih	246	258	95,3
Povprečno število zaposlenih iz ur	238,20	228,18	104,4
Število najetih delavcev	32	20	160,0
Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	36.093	35.255	102,40

KAZALNIKI

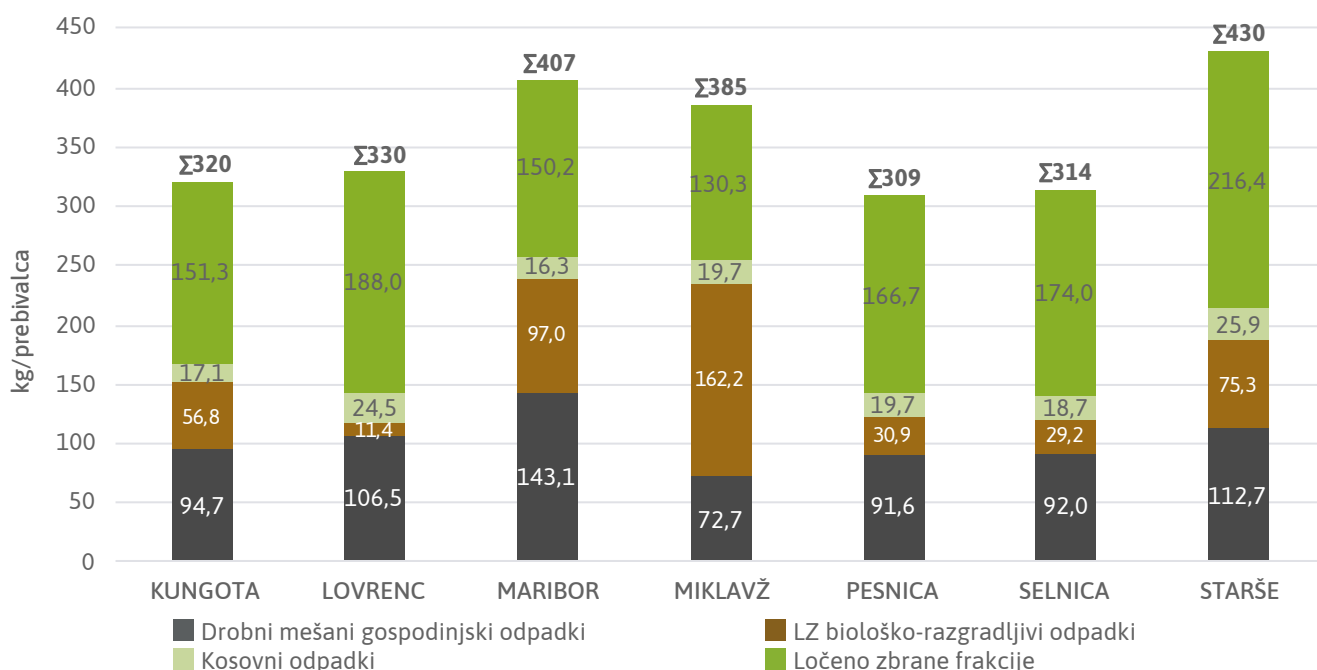
	2020	2019	Indeks 20/19
Delež lastniškega financiranja	0,31	0,29	106,9
Delež dolgoročnega financiranja	0,69	0,8	86,3
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,75	0,75	100,0
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	0,42	0,39	107,7
Gospodarnost poslovanja	1,01	1,02	99,0
Prihodki na zaposlenega (€)	80.817,65	75.094,31	107,6
Čista donosnost sredstev (ROA)	0,95	0,66	143,9
Čista donosnost kapitala (ROE)	3,06	2,28	134,2
Kratkoročni koeficient likvidnosti	1,27	0,98	129,6



Graf 1: Količine vseh zbranih gospodinjstev in negospodinjstev odpadkov od 2016 do 2020 (t)

V letu 2020 so se glede na leto 2019 zmanjšale količine vseh zbranih odpadkov za 2.644 ton oz. za 4%. Od tega se je zmanjšala količina zbranih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev za 327 ton oz. dober odstotek.

Količina nekomunalnih odpadkov (pogodbeni odvozi in naročila) se je zmanjšala za 2.318 ton oz. 19,5%, kar je posledica epidemije COVID-19, ki je vplivala na izvajanje kesonskih odvozov.



Graf 2: Povprečna količina zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca posamezne občine (kg/preb.)

Mešani komunalni odpadki predstavljajo povprečno 28% vseh zbranih komunalnih odpadkov. Še vedno je ločevanje v gospodinjstvih boljše v zunaj mestnih občinah kot v Mestni občini Maribor. Največja količina ločeno zbranih frakcij na prebivalca se zbere v občini Starše, najmanj pa v občini Kungota. Kot že preteklo leto, največ biološko razgradljivih odpadkov na prebivalca zberejo v občini Miklavž na Dravskem polju, najmanj pa v občini Lovrenc na Pohorju. Razlike v

zbranih količinah lahko pripisujemo neprimerljivim območjem, kjer naravno geografske in družbeno geografske značilnosti vplivajo na način življenja.

POUDARKI IZ POSLOVANJA

Leto 2020 je obarvala predvsem pojavnost okužbe COVID-19 in s tem povezani ukrepi za njeno zaježitev. Vsekakor je razglašena epidemija v dveh daljših obdobjih znotraj leta 2020 zahtevala nemalo prilagoditev ter pravočasno ukrepanje, da je družba lahko nemoteno izvajala svoje dejavnosti.

Pomemben premik v samem delovanju podjetja je bila zagotovo sklenjena sodna poravnava z izvajalcema Kostak d. d. in Willy Stadler d. o. o., vezana na izgradnjo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, kar je omogočilo, da smo v mesecu oktobru 2020 lahko zasnovali sam proces na drugačnih podlagah, ga optimizirali in nedvomno povečali tudi učinkovitost, za skoraj 50 % pri samem sortiranju odpadkov. Doprinos k samemu delovanju sortirnice je prinesla tudi dopolnitev okoljevarstvenega dovoljenja za obdelavo mešane odpadne embalaže v količini 13.960 ton, kar je dodatno omogočilo zapolnitev prostih kapacitet v sortirnici.

Na področju izvajanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov smo aktivno pristopili k vključevanju še ne vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki. Pri tem sodelujemo z občinami, ki so v preteklem letu tudi potrdile nove cene gospodarske javne službe ravnanja z odpadki. Potrjena je bila enotna cena, razen v občini Miklavž na Dravskem polju, kjer je uveden drugačen standard zbiranja in odvoza odpadkov. Zaradi prilagoditve dejanskega izvajanja javne službe z veljavnimi pravnimi podlagami je bil v Mestni občini Maribor sprejet nov odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe, pri čemer smo aktivno sodelovali in poskušali vpeljati čim več primerov iz prakse v izogib dvomom in nejasnostim pri razlagi odloka.

V januarju 2020 smo prešli iz 14-dnevnega na 3-tedenski odvoz MKO v MOM in ob tem optimizirali vsa zbirna območja te frakcije. Optimizacija je prinesla prihranek dveh zbirnih območij. Navezujoč na MKO smo skladno z uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja odpadkov na območju MOM z januarjem 2020 pričeli s 14-dnevnim odvozom odpadne embalaže v rumenih vrečah na območju individualne poselitve v MOM. Pri tem sta nastala dva nova zbirna območja (2 dodatni vozili).

Izboljšali smo sistem delitve vreč za zbiranje odpadne embalaže. Zavitke smo opremili z obvestilom o namenu dostavljenih vreč. Na osnovi izkušenj iz leta 2019 smo se z razdeljevalci dogovorili o fotografiranju predanih zavitkov na specifičnih lokacijah. O vsakem posamičnem razdeljenem zavitku smo zahtevali evidence. Intenzivno smo obveščali občine o poteku delitve. Reklamacije, ki jih je bilo manj kot prvo leto smo reševali hitro in učinkovito. Na 22.941 naslovov je bilo razdeljeno 3.268 zavitkov MKO vreč in 23.562 zavitkov vreč za odpadno embalažo (OE).

Z marcem smo prešli iz 4-tedenskega na 3-tedenski odvoz MKO v ZMO. Zbirna območja so ostala nespremenjena. Zaradi preobremenjenosti zbirnih območij z biološkimi odpadki, kar je posledica novogradenj, smo optimizirali in povečali število dnevnih terenov za tri, torej na 23.

Prav tako smo pripravili zbirna testna območja za tedenski odvoz OE, ki so ostala na ekoloških otokih. Optimizacija je doprinesla zmanjšanje porabljenega časa iz 6 dni na 3 dni. Spremljanje je podalo ugotovitve o preobremenjenosti zbirnih območij. Posledično smo dodali novo zbirno območje na katerega smo združili razbremenjena območja.

Poslovanje dejavnosti izvajanja javne službe zbiranja odpadkov smo v letu 2020 končali pozitivno.

Na področju urejanja in vzdrževanja javnih in utrjenih površin smo v dogovoru z MOM dosegli sprejem novega cenika in s tem povišanje cen storitev, vendar pa na drugi strani tudi znižanje standarda izvajanja javne službe. Do povišanja nadomestila za izvajanje koncesije namreč ni prišlo, so se pa po posameznih proračunskih postavkah prerazporedila sredstva, pri čemer se je več sredstev zagotovilo na postavki čiščenja utrjenih površin.

Še zmeraj ostaja odprto financiranje zaprtih odlagališč. Že vrsto let zaprta odlagališča predstavljajo za Snago stroške, čeravno gre za izvirno nalogo lokalnih skupnosti, kot lastnic odlagališč, ki bi morale poskrbeti za njihovo financiranje. Reševanje tega izziva bo prednostna naloga Snage v letu 2021.

V preteklem letu se je pričelo aktivno izvajanje projekta za postavitev pilotne naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov, in sicer so bile sklenjene pogodbe za dobavo posameznih elementov pilotne naprave, vložena je bila vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja, prav tako tudi vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja. Glede na negativne odzive s strani občanov združeni v lokalno civilno iniciativo, kjer naj bi bila pilotna naprava postavljena, se sama postavitev pilotne naprave odmika, prav tako pridobitev ustreznih dovoljenj. Že v decembru 2020, smo vodilnemu partnerju MOM in ostalim partnerjem v projektu napovedali, da naprava in s tem projekt UIA zaradi civilne iniciative, pandemije (Covid – 19) in odmika izdaje potrebnih dovoljenj do roka 31.5.2021 ne bo izvedena.

Pomembna prelomnica v poslovanju je bila tudi uradna ustanovitev Javnega holdinga Maribor. V letu 2020 so se aktivno oblikovale podlage za prehod zaposlenih v podpornih službah javnih podjetij (javna naročila, pravno – kadrovska služba, IT, finančno računovodska služba) na javni holding. Prenos je bil dejansko izveden 15. januarja 2021, kar pomeni, da bo leto 2021 ključno za postavljanje temeljev znotraj podjetja v smislu vsebinske usmeritve v področja, za katera je bilo podjetje ustanovljeno.

Glede na to, da smo okoljsko naravnano podjetje smo pridobili certifikat Voda iz pipe, s katerim smo se zavezali k spodbujanju pitja vode iz pipe, prav tako smo prejeli podaljšanje certifikata Družini prijazno podjetje. Pristopili smo k pridobivanju certifikata Družbeno odgovoren delodajalec, s katerim želimo preko ukrepov naslavljati zaposlene k aktivnemu sodelovanju pri snovanju politike podjetja, usklajevanju zasebnega in poklicnega življenja, medgeneracijskega sodelovanja ter varnosti in zdravja na delovnem mestu.

POVZETEK ANALIZE POSLOVANJA

Čisti prihodki od prodaje znašajo 18,265 milijona € in so 7,9 % višji kot leta 2019, dvig prihodkov je posledica dviga cen od meseca marca 2020 dalje, ter doseženih poračunov cen za JGS za preteklo leto za Občino Starše in Miklavž na Dravskem polju v skupni višini 135.555 EUR. Prav tako je na povečanje prihodka vplival tudi dodatni prihodek dosežen s sortiranjem embalaže v višini 581.563 €. Po drugi strani pa je na odhodkovni strani prišlo do višjih stroškov, predvsem pri predaji odpadkov prevzemniku in pri stroških dela.

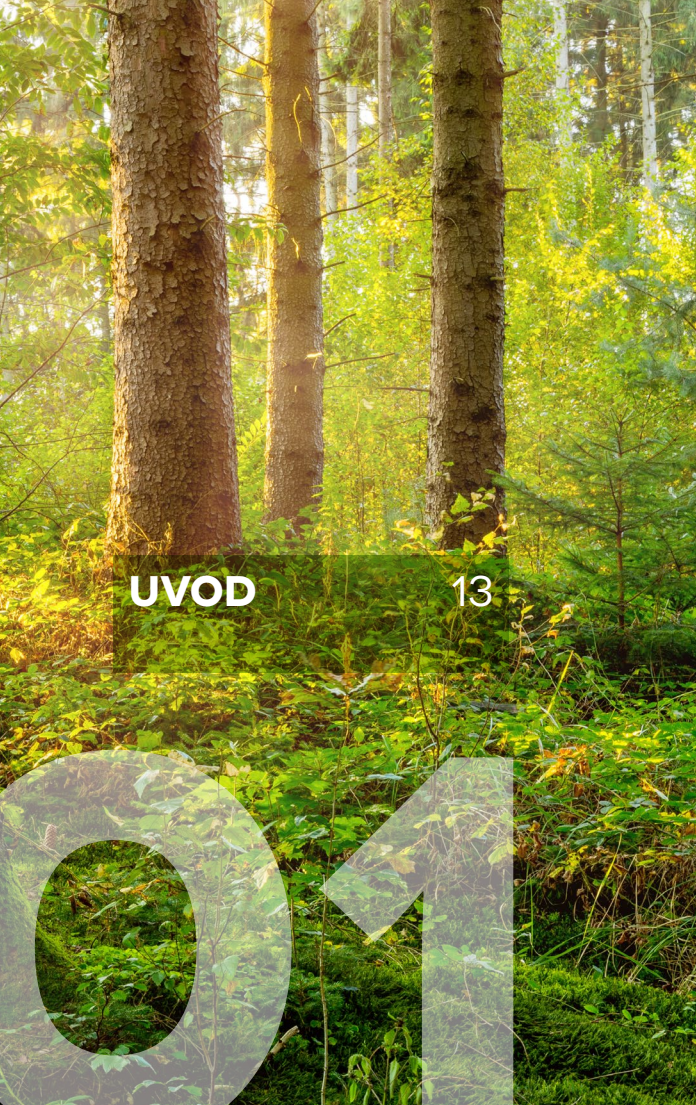
Družba je v letu 2020 ustvarila 201.806 EUR čistega dobička, kar je 37,1% več kot v preteklem letu. Na končni pozitivni rezultat delno vpliva tudi sklenjena sodna poravnava z družbo Kostak d. d., ki je omogočila predvsem nadaljnje delo na centru za pripravo sekundarnih surovin.

V mesecu marcu 2021 smo pripravili Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2021, ki bo predan lastnikom v obravnavo predvidoma v mesecu aprilu/maju 2021.

POMEMBNE LETNICE

- 1961** Izločitev obrata Čistoča iz Komunalnega podjetja Maribor, ki se preoblikuje v podjetje Snaga, ki svoje poslovanje začne s 77 sodelavci, sedmimi vozili, dvema pisarnama in tremi garažami.
- 1967** Začetek odlaganja odpadkov v opuščeni gramoznici na Pobrežju.
- 1976** Združitev Snage, Nigrada in Mariborskega vodovoda v SOZD, ki se kasneje poveča še za nekaj drugih članic.
- 1976** Pridobitev dovoljenja za odlaganje odpadkov v opuščeni gramoznici ob Vzhodni ulici na Pobrežju s strani občine Maribor
- 1984** Zgrajeno odlagališče posebnih odpadkov v Metavi - sredstva za izgradnjo prispeva dvajset podjetij po načelu večji onesnaževalec plača več - odlagališče je v prvi vrsti namenjeno odpadkom iz industrije.
- 1991** Pričetek urejanja odlagališča komunalnih odpadkov na Pobrežju.
- 1992** Začetek pilotnega projekta ločenega zbiranja odpadkov in zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico.
- 1995** Podelitev statusa javnega podjetja s strani Mestne občine Maribor.
- 2000** Pridobitev certifikata kakovosti ISO 9001 za področje odvoza komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov, deponiranja komunalnih in nevarnih odpadkov, vzdrževanja javne higiene, zimske službe, plakatiranja in krasitve mesta.
- 2001** Zaključek izgradnje male plinske elektrarne na odlagališču Pobrežje.
- 2003** Pričetek obratovanja prvega zbirnega centra za ločeno zbrane odpadke v Lahovi ulici.
- 2004** Konec leta prenehanje obratovanja odlagališča na Pobrežju; začetek skladiščenja baliranih odpadkov v Dogošah; pričetek obratovanja zbirnega centra na Plinarniški ulici in na Streliški v MOM ter zbirnih centrov v občinah Lovrenc na Pohorju, Kungota in Ruše.
- 2005** Pričetek obratovanja zbirnega centra v Staršah.
- 2007** Skladišče v Dogošah se preoblikuje v klasično odlagališče.
- 2008** Pričetek obratovanja zbirnega centra v občini Miklavž na Dravskem polju.
- 2009** Prenehanje sprejemanja odpadkov na odlagališču Dogoše; pridobitev certifikata za sistem ravnanja z okoljem po mednarodnem standardu SIST ISO 14001:2004.

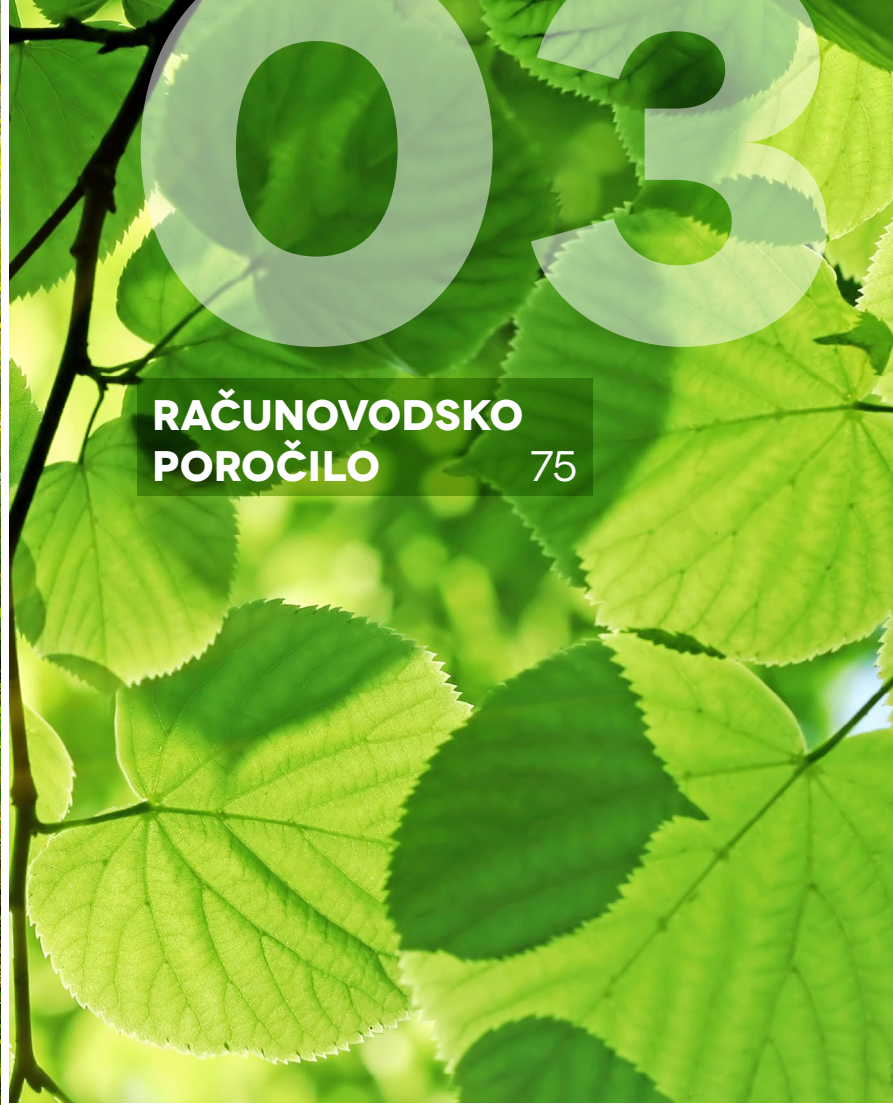
- 2010** Preoblikovanje podjetja v gospodarsko družbo, v statusno-pravni obliki družbe z omejeno odgovornostjo - Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.; podelitev 20-letne koncesije za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter obdelavo mešanih komunalnih odpadkov s strani Mestne občine Maribor; uvedba ločenega zbiranja vseh vrst odpadkov izpred vrat gospodinjstev v občini Miklavž na dravskem polju.
- 2011** Nadgradnja sistema ločenega zbiranja odpadkov na izvoru s širitvijo zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev in zbiranja odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v primestnih občinah (rumena vreča); uvedba naročniškega sistema zbiranja kosovnih odpadkov s strani gospodinjstev; prevzem dejavnosti tržnic v Mestni občini Maribor v upravljanje.
- 1961** 2012 Prevzem gospodarske javne službe oskrbe zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor; postavitve male plinske elektrarne na odlagališču v Dogošah.
- 2013** Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje.
- 2014** Prevzem urejanja zelenih in utrjenih površin v Mestni občini Maribor; podpis pogodbe z izvajalcem za izgradnjo objekta za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov.
- 2015** Pridobitev 15-letne koncesije za urejanje zelenih in utrjenih površin v Mestni občini Maribor; pridobitev certifikata OHSAS 18001; pričetek čipiranja posod za zbiranje mešanih komunalnih in bioloških odpadkov.
- 2016** Pričetek obratovanja zbirnega centra v občini Pesnica; prejem nagrade na najboljše letno poročilo v kategoriji srednje velikih podjetij v Sloveniji; prejem nagrade za družbeno odgovornost HORUS v kategoriji srednje velikih podjetij; oprema vozil s sistemom za identifikacijo posod in pričetek spremljanja identifikacije praznjenj.
- 2017** Začetek gradnje objekta za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov – Centra za pripravo sekundarnih surovin Maribor.
- 2018** Poskusno obratovanje naprave za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov; pridobitev certifikata Učeca se organizacija.
- 2019** Pridobitev uporabnega dovoljenja za napravo za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov; prenehanje obratovanja zbirnega centra na Streliški.
- 2020** Uvedba zbiranja odpadne embalaže v rumenih vrečah na območju MOM; postavitve prve kartične podzemne zbiralnice v Mariboru; pridobitev certifikata Voda iz pipe; pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za sortiranje mešane odpadne embalaže v Centru za pripravo sekundarnih surovin Maribor, poravnava in pričetek izvajanja sortiranja odpadkov v eni izmeni.



UVOD

13

01



**RAČUNOVODSKO
POROČILO**

75

03



**POSLOVNO
POROČILO**

29

02

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	13
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	14
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	14
1.1.2 DEJAVNOSTI PODJETJA	15
1.1.3 ORGANI VODENJA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	15
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU	18
1.3 POROČILO UPRAVE	22
1.4 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA	24
1.5 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI V LETU 2020	26
2. POSLOVNO POROČILO	29
2.1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA	33
2.2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PODJETJA	37
2.2.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	37
2.2.1.1 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	37
2.2.1.2 PRIPRAVA ODPADKOV ZA PREDOBDELAVO	44
2.2.1.3 ZAPRTA ODLAGALIŠČA ODPADKOV	46
2.2.1.4 UREJANJE UTRJENIH IN ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	47
2.2.1.5 ZAVETIŠČE ZA ŽIVALI	48
2.2.1.6 VZDRŽEVANJE IN UREJANJE MARIBORSKIH TRŽNIC	49
2.2.2 TRŽNE DEJAVNOSTI	50
2.2.2.1 KESONSKI ODVOZI	51
2.2.2.2 DRUGE KOMERCIALNE STORITVE	52
2.2.2.3 PLAKATIRANJE	52
2.2.2.4 ZBIRANJE ODPADNIH JEDILNIH OLJ IN BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV	52
2.2.2.5 ČISTILNI SERVIS	53
2.2.2.6 PLINSKA ELEKTRARNA POBREŽJE	53
2.3 UPRAVLJANJE S KADRI	54
2.4 NABAVA IN JAVNA NAROČILA	57
2.5 RAZISKAVE IN RAZVOJ	58
2.6 DRUŽBENA ODGOVORNOST	59
2.6.1 KAKOVOST POSLOVANJA IN VARSTVO OKOLJA	59
2.6.1.1 SISTEM VODENJA KAKOVOSTI TER STANDARD SIST ISO 9001	59
2.6.1.2 SISTEM RAVNANJA Z OKOLJEM IN SIST ISO 14001 TER BS OHSAS 18001	60
2.6.2 ODNOS DO DELEŽNIKOV IN OKOLJA	60
2.6.2.1 ODNOS DO ZAPOSLENIH	62
2.6.2.2 ODNOS DO UPORABNIKOV – DOBAVITELJEV - LASTNIKOV	64
2.6.2.3 ODNOS DO ŠIRŠE SKUPNOSTI	65
2.6.2.4 ODNOS DO OKOLJA	68

2.7	INVESTICIJE	70
2.8	OBVLADOVANJE TVEGANJ	71
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	75
3.1	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	76
3.2	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTA	80
3.3	RAČUNOVODSKE USMERITVE	81
3.4	BILANCA STANJA	84
3.4.1	BILANCA STANJA	84
3.4.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	86
3.4.3	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	87
3.4.4	IZKAZ DENARNIH TOKOV	88
3.4.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	90
3.4.6	IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / IZGUBE	92
3.4.7	PREDLOG RAZDELITVE BILANČNEGA DOBIČKA	92
3.5	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	93
3.5.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	93
3.5.2	POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	107
3.6	RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	119
3.6.1	KAZALNIKI FINANCIRANJA	119
3.6.2	Kazalniki investiranja	120
3.6.3	KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE	120
3.6.4	KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	121
3.6.5	KAZALNIKI DONOSNOSTI	122
3.7	DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	123
3.8	POROČILO O POSLOVANJU S POVEZANIMI OSEBAMI	123
3.9	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	126
3.9.1	RAZKRITJA SODIL	126
3.9.2	IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	127
	Izkazi poslovnega izida 2020	128

KAZALO SLIK

Slika 1:	Organigram podjetja Snaga d. o. o.	17
Slika 2:	Poslanstvo, vizija, vrednote	33
Slika 3:	Območje izvajanja GJS ravnanja z odpadki	37
Slika 4:	Identificirani deležniki podjetja	60
Slika 5:	Odnos do deležnikov in okolja	61
Slika 6:	Ozaveščanje na zbiralnici v času kampanje	67
Slika 7:	Označena zbirna točka v čistilni akciji	67

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Primerjava statističnih podatkov v mestni občini Maribor in zunaj mestnih občinah	37
<i>Tabela 2:</i> Zbrana količina odpadkov na zbirnih centrih (t)	43
<i>Tabela 3:</i> Učinki sortirne naprave – obdelava mešanih komunalnih odpadkov	45
<i>Tabela 4:</i> Učinki sortirne naprave – predelava odpadne mešane embalaže	45
<i>Tabela 5:</i> Primerjava plana dela za leto 2020 s prihodki iz proračuna MOM (vrednosti z DDV)	47
<i>Tabela 6:</i> Prihodki na tržnih storitvah v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)	50
<i>Tabela 7:</i> Pregled Covid efekta v letu 2020 na zmanjšanje prometa (%)	51
<i>Tabela 8:</i> Prihodki na kesonskem odvozu v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)	51
<i>Tabela 9:</i> Prihodki na komercialnih storitvah v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)	52
<i>Tabela 10:</i> Prihodki na plakatiranju v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)	52
<i>Tabela 11:</i> Prihodki na zbiranju olj in masti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)	52
<i>Tabela 12:</i> Prihodki na čistilnem servisu v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)	53
<i>Tabela 13:</i> Podatki o obratovanju MPE Pobrežje in proizvodnji el. energije	53
<i>Tabela 14:</i> Boleznine	55
<i>Tabela 15:</i> Vrednosti nabav po izvedenih javnih naročilih, posebej za blago in storitve, za zadnja tri leta	57
<i>Tabela 16:</i> Oddana evidenčna naročila v letu 2020, v primerjavi z letom 2019	57
<i>Tabela 17:</i> Odnos do zaposlenih - aktivnosti	62
<i>Tabela 18:</i> Odnos do uporabnikov, dobaviteljev, lastnikov - aktivnosti	64
<i>Tabela 19:</i> Odnos do širše javnosti - aktivnosti	68
<i>Tabela 20:</i> Odnos do okolja - aktivnosti	68
<i>Tabela 21:</i> Operativna in poslovna tveganja	71
<i>Tabela 22:</i> Finančna tveganja	73

KAZALO GRAFOV

<i>Graf 1:</i> Količine vseh zbranih gospodinjstkih in negospodinjstkih odpadkov od 2016 do 2020 (t)	3
<i>Graf 2:</i> Povprečna količina zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca posamezne občine (kg/preb.)	3
<i>Graf 3:</i> BDP Slovenija po letih (mio EUR)	30
<i>Graf 4:</i> BDP Slovenija - stopnja rasti po letih (%)	31
<i>Graf 5:</i> Količine zbranih komunalnih odpadkov (t)	38
<i>Graf 6:</i> Deleži zbranih odpadkov / razmerje - mešani komunalni odpadki : ločeno zbrane frakcije - 33 % : 67 %	38
<i>Graf 7:</i> Primerjava gibanja skupno zbranih posameznih ločenih frakcij komunalnih odpadkov v MOM in ZMO (t)	39
<i>Graf 8:</i> Zbrane količine mešanih komunalnih odpadkov od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)	39
<i>Graf 9:</i> Količine ločeno zbranih frakcij od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)	40
<i>Graf 10:</i> Zbrane količine kosovnih odpadkov od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)	40
<i>Graf 11:</i> Biološko razgradljivi odpadki v MOM in ZMO od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)	41
<i>Graf 12:</i> Količina ločeno zbranih frakcij na zbiralnicah v primerjavi skupno zbranim količinam (t)	41
<i>Graf 13:</i> Količine zbrane odpadne embalaže iz gospodinjstev (t)	42
<i>Graf 14:</i> Zbrana količina nenevarnih in nevarnih odpadkov (t)	43
<i>Graf 15:</i> Količina obdelanih/predelanih odpadkov na sortirnici po mesecih v letu 2020 (kg)	45
<i>Graf 16:</i> Sprejem in oddaja živali v letih 2017, 2018, 2019 in 2020	49
<i>Graf 17:</i> Prikaz prihodkov na tržnih storitvah v letu 2020 (€)	50
<i>Graf 18:</i> Količinska izvedba naročil znotraj kesonskih odvozov v letu 2020 (t)	51
<i>Graf 19:</i> Število in izobrazbena struktura zaposlenih	54
<i>Graf 20:</i> Starostna struktura zaposlenih	55
<i>Graf 21:</i> Število ozaveščevalnih srečanj po letih	65
<i>Graf 22:</i> Število udeležencev na ozaveščevalnih srečanjih po letih	65
<i>Graf 23:</i> Količina odpadkov izven zabojnikov na opazovanih zbiralnicah v času kampanje (m3)	66
<i>Graf 24:</i> Količina odpadkov izven zabojnikov na vseh zbiralnicah v času kampanje (m3)	66
<i>Graf 25:</i> Bilanca stanja - struktura sredstev	93
<i>Graf 26:</i> Bilanca stanja - struktura obveznosti	93
<i>Graf 27:</i> Izkaz poslovnega izida - prihodki in odhodki po letih (v €)	107
<i>Graf 28:</i> Izkaz poslovnega izida - poslovni odhodki po letih (v €)	107



UVOD

1. UVOD

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Polni naziv družbe:
SNAGA, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne
storitve, d. o. o.

Skrajšani naziv družbe:
SNAGA d. o. o.

Naslov in sedež:
Nasipna ulica 64, SI - 2000 Maribor

Telefon:
+386 (0)2 620 58 00

Gsm:
+386 (0)41 325 269

Faks
+386 (0)2 620 58 10

E-pošta:
info@snaga-mb.si

Davčna številka:
22223576

ID za DDV:
SI22223576

Matična številka:
5067855

Standardna klasifikacija:
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

Prejeti certifikati:
ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, OHSAS 18001/2007, Družini
prijazno podjetje, Učeca se organizacija, Voda iz pipe

Transakcijski račun:
SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Novi KBM, d. d.
SI56 3400 0101 6667 355, odprt pri Banka Sparkasse, d. d.

Direktor:
mag. Franc Dover

Osnovni kapital:
3.990.202,33 €

Vpis v register:
Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v
Mariboru pod vložno številko 1/00078/00 kot družba z
omejeno odgovornostjo.

1.1.2 DEJAVNOSTI PODJETJA

Družba opravlja storitve gospodarske javne službe (GJS) v osmih občinah, v katerih, v skladu z veljavnimi (koncesijskimi) pogodbami in odloki, ki v posamezni občini opredeljujejo način izvajanja GJS, izvaja naslednje obvezne GJS s področja ravnanja z odpadki:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jo družba izvaja samostojno,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jo za mešane komunalne odpadke družba od 26. 6. 2018 izvaja samostojno, za druge vrste zbranih odpadkov pa najema z javnimi razpisi izbrane podizvajalce in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Vse tri obvezne GJS opravljamo v osmih občinah:

- Mestni občini Maribor,
- Občini Miklavž na Dravskem polju,
- Občini Starše,
- Občini Pesnica,
- Občini Kungota,
- Občini Ruše,
- Občini Selnica ob Dravi,
- Občini Lovrenc na Pohorju.

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki in naštetih tri obvezne GJS pa niso edine javne službe, ki jih opravljamo. Na podlagi veljavnih koncesijskih pogodb opravljamo v Mestni občini Maribor (MOM) še naslednje obvezne in eno izbirno GJS:

- čiščenje in urejanje javnih utrjenih in zelenih površin,
- oskrba zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor,
- vzdrževanje in upravljanje tržnic – izbirna gospodarska javna služba in
- vzdrževanje zaprtih odlagališč.

Zraven javnih služb nam prihodke predstavlja tudi izvajanje dejavnosti na prostem trgu:

- pogodbeni odvozi vseh vrst nenevarnih in nevarnih odpadkov,
- vzdrževanje, objektni servis in čiščenje poslovnih prostorov,
- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje in urejanje zasebnih utrjenih in zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- zbiranje in odvoz organskih kuhinjskih odpadkov ter jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje dveh malih plinskih elektrarn (MPE) na zaprtih odlagališčih na Pobrežju in v Dogošah ter
- upravljanje objektov.

1.1.3 ORGANI VODENJA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organi družbe so:

- direktor,
- nadzorni svet in
- skupščina.

Direktor

Družba ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta.

V letu 2020 je funkcijo direktorja do vključno dne 30. 6. 2020 opravljal Janez Letnik, od vključno dne 1. 7. 2020 naprej pa jo opravlja mag. Franc Dover.

Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavljajo:

Predsednik:

Damijan ŠKRINJAR

Namestnica predsednika:

mag. Zorica ZAJC KVAS

Član:

mag. Stojan AUER

Član:

mag. Vilijem POZEB

Član:

Zdravko ZORMAN (predstavnik zaposlenih)

Član:

Olga SMILJAN (predstavnik zaposlenih) / do 31. 1. 2021 – od 1. 2. 2021 naprej je član **Matija KULOVEC**

Nadzorni svet je v skladu s pristojnostmi v letu 2020 zasedal:

Število sej nadzornega sveta	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
Redne / 10	100	10	0
Izredne / 1	2	1	0
Dopisne / 2	3	2	0

Število točk dnevnih redov nadzornega sveta zajema skupno število vseh točk, obravnavanih na rednih, izrednih oz. dopisnih sejah nadzornega sveta družbe (tudi npr. otvoritev seje, pregled zapisnika in predlogi, pobude in vprašanja, ki se pri vsaki seji ponavljajo).

Skupščina je v skladu s pristojnostmi v letu 2020 zasedala:

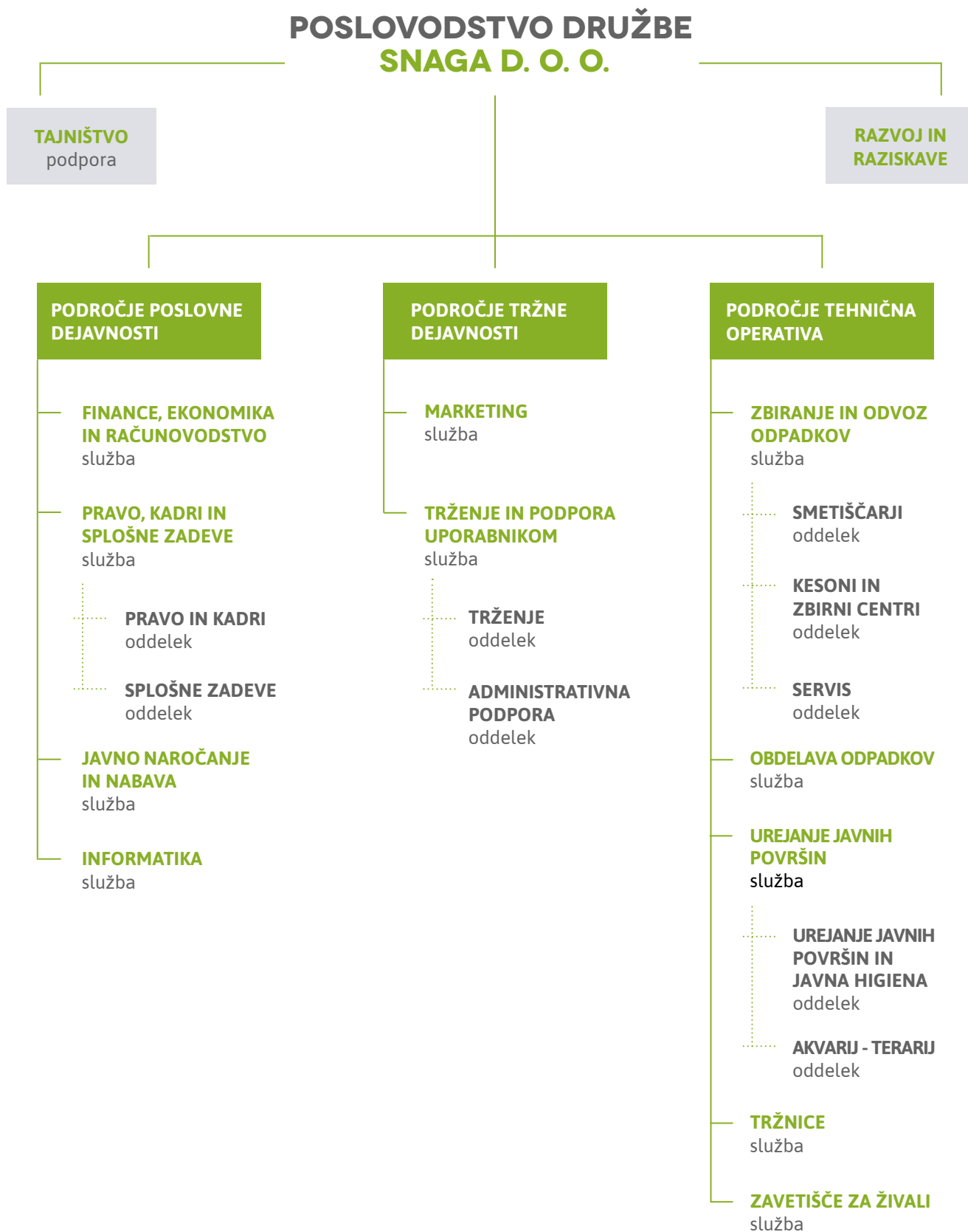
Število sej skupščine	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
Redne / 1	3	1	0
Izredne / 0	0	0	0
Dopisne / 1	2	1	0

Skupščina

Skupščino družbe sestavljajo župani občin ustanoviteljic družbe Snaga, d. o. o. in direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o., ki je v letu 2020 vstopil v lastniško strukturo družbe s prenosom poslovnega deleža Mestne občine Maribor na Javni holding Maribor d. o. o.

Občine ustanoviteljice so: Mestna občina Maribor, Občina Hoče-Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Rače-Fram, Občina Starše, Občina Duplek, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Lovrenc na Pohorju in Občina Pesnica.

Število točk dnevnih redov skupščine zajema skupno število vseh točk, obravnavanih na rednih sejah skupščine družbe (tudi npr. otvoritev seje in pregled zapisnika, ki se na vsaki seji ponovijo).



Slika 1: Organigram podjetja Snaga d. o. o.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZintPK-C) družba Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (v nadaljevanju: Snaga), kot del poslovnega dela letnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Snaga je s sklepom organa vodenja, to je s sklepom direktorja družbe, sprejetim v letu 2017, pristopila h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe, ki ga je izdalo Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Gospodarska zbornica Slovenije v maju 2016. Soglasje k pristopu družbe Snaga h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe je podal nadzorni svet družbe na seji, dne 19. 3. 2018. Kodeks je priporočilo dobre prakse upravljanja in je javno dostopen na spletni strani:

<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyHe0=&tabid=47814&portalid=120&mid=68602>

V točki 2. Izjave o upravljanju je podana Izjava o skladnosti s Kodeksom, kjer so razkrita odstopanja od posameznih priporočil Kodeksa.

2. IZJAVA O SKLADNOSTI S KODEKSOM - Podatki o obsegu odstopanja od kodeksa o upravljanju

Odstopanja od kodeksa so razkrita v nadaljevanju, pri čemer so navedena po točkah kodeksa, pri katerih prihaja do odstopanja:

2.1.1 V obstoječi družbeni pogodbi družbe ni naveden namen družbe in ključni cilji družbe. Družba opravlja storitve javnih služb varstva okolja že več kot 100 let in je pravna naslednica predhodnih oblik družbe. V prvotnih aktih družb oz. v občinskih ustanovitvenih odlokih pravnih prednic današnje družbe so bili namen in cilji zapisani (npr. v Sklepu o ustanovitvi javnega podjetja Snaga Maribor, MUV št. 16/90). Danes potrebe po tem ni več, namen in cilji družbe so zapisani v strategiji družbe, poslovnih načrtih družbe, na spletni strani družbe.

2.1.2 Družbena pogodba ne predvideva mehanizmov reševanja sporov med družbeniki z jasno določitvijo postopka in pristojnega foruma (npr. postopek mediacije ali pristojnost arbitraže ipd.), prav tako ne opredeljuje natančneje od zakona možnosti, merila in postopka izstopa ali izključitve družbenikov iz družbe. Lastniki družbe so Javni holding Maribor d. o. o. in občine ustanoviteljice družbe (deset občin), ki podlago predloga družbene pogodbe obravnavajo na

mestnem oz. občinskih svetih, nato pa se družbena pogodba sprejme na skupščini družbe, katere člani so direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o. in župani občin ustanoviteljic. Do sedaj družbeniki družbe niso izrazili potrebe po določnejši ureditvi navedenih vsebin v družbeni pogodbi.

2.5.4 Konec leta 2016 je bil sprejet nov Poslovník o delovanju organa nadzora, v katerem je predvideno, da bodo člani organa nadzora in vodenja enkrat letno izpolnili izjave o neodvisnosti in jih predstavili organu nadzora. V letu 2020 člani organa nadzora in vodenja izjave o neodvisnosti niso podali.

3.1.1 Javni holding Maribor d. o. o., na katerega je Mestna občina Maribor v letu 2020 prenesla svoj večinski delež ima kot večinski lastnik družbe osnovni vložek v višini, ki predstavlja 94,4855 % osnovnega kapitala, pri čemer skupščina družbe vse odločitve sprejema upošteva določilo prvega odstavka 506. člena ZGD-1. Predlog statusne spremembe družbe, ki bi se preoblikovala v javno podjetje, je na pobudo Mestne občine Maribor v letu 2019 (takrat še kot večinskega lastnika) v procesu sprejemanja na občinah ustanoviteljicah.

3.3.2 Poslovodstvo in nadzorni svet kot organa družbe nista vključena v postopek imenovanja članov organa nadzora družbe. S strani občin ustanoviteljic poslovodstvo prejme podatke o posameznem kandidatu za članstvo v nadzornem svetu družbe, ki jih vključi v pripravo gradiva za sklic skupščine družbe. S strani lastnikov družbe do sedaj ni bila izkazana potreba ali interes za takšno ureditev.

3.3.3 Do sedaj v družbi ni bilo prakse, da bi se na sejo skupščine, na kateri se ta seznanijo z letnimi računovodskimi izkazi, povabilo tudi pooblaščenega revizorja družbe. V primeru potrebe in izkazane zahteve s strani skupščine družbe, se bo uveljavilo v prihodnje za vse seje skupščine, kjer se bo obravnavala seznanitev z letnimi računovodskimi izkazi.

5.5 Na zapisnikih sej organa nadzora se ni vodilo poimenskega glasovanja o sklepih, ki niso soglasni. Poimenske glasove posameznih članov, ki so glasovali proti oz. so se vzdržali glasovanja pri posameznem sklepu, se vpiše v tekstovni del zapisnika pri teh. Sistemskega vodenja poimenskega glasovanja pri sejah organa nadzora ni in se do sedaj tudi ni pojavila potreba po tem.

6.3.1 Znotraj organa vodenja, ki je sicer enočlanski, ne obstaja namestnik, se pa ob krajši ali daljši odsotnosti člana zagotovi nemoteno poslovanje s sistemom primernih pooblastil za čas odsotnosti organa vodenja.

8.1.2 Sistem prejemkov organa vodenja je oblikoval in sprejel nadzorni svet družbe, vendar upošteva in na podlagi določil Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/10, 8/11 – ORZPPOGD4 in 23/14 – ZDIJZ-C) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/10 in 52/11).

3. Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Uprava družbe je odgovorna za vodenje ustreznih poslovnih knjig ter vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Tveganja, ki se pojavljajo pri računovodskem poročanju, zmanjšujemo:

- z jasnimi računovodskimi usmeritvami in njihovo dosledno uporabo,
- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- s pravočasno pripravo, podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovano izkazov, ki so podlaga za poslovno odločanje.

Družbeniki družbe Snaga d. o. o. in njihovi osnovni vložki:

Občine – družbeniki	Vložek v znesku
Javni holding Maribor d. o. o.	3.770.165,08 €
Mestna občina Maribor	399,02 €
Občina Hoče - Slivnica	5.000,00 €
Občina Miklavž na Dravskem polju	39.634,24 €
Občina Rače – Fram	46.744,70 €
Občina Starše	25.413,31 €
Občina Duplek	34.893,91 €
Občina Ruše	131,68 €
Občina Selnica ob Dravi	131,68 €
Občina Lovrenc na Pohorju	131,68 €
Občina Pesnica	399,02 €
Snaga d. o. o.	67.158,01 €

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter drugimi neodvisnimi presojami in pregledi poslovanja. Z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja ima družba vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji, preko organizacijske strukture družbe, standarda vodenja kakovosti ISO 9001, standarda ravnanja z okoljem ISO 14001, standarda varnosti in zdravja pri delu OHSAS 18001 in internimi akti.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih računovodskih informacij z vidika uporabe sodobne tehnologije predstavlja tudi informacijski sistem. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema se preverja s pomočjo zunanjih strokovnjakov.

4. Delovanje skupščine družbe in njene ključne pristojnosti ter opis pravic družbenikov in način njihovega uveljavljanja

Družba Snaga je kot družba z omejeno odgovornostjo v 100 % javni lasti, vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 10007800, zadnja sprememba SV 743/2020, z dne 15. 12. 2020.

Osnovni kapital družbe na dan 31. 12. 2020 znaša 3.990.202,33 €. Ustanoviteljice družbe Snaga in s tem njeni družbeniki so Javni holding Maribor d. o. o. in občine. Snaga d. o. o. ima lasten poslovni delež, ki predstavlja 1,6831 % osnovnega kapitala, ne more pa izvrševati pravic iz lastnih deležev na podlagi 4. odstavka 506. člena ZGD-1.

Skupščino družbe sestavljajo direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o. in župani občin ustanoviteljic družbe Snaga d. o. o. V skladu z družbeno pogodbo družbeniki uresničujejo ustanoviteljske pravice preko skupščine družbe.

Občine – družbeniki	Vložek v znesku
Skupaj	3.990.202,33 €

V skladu z družbeno pogodbo skupščina odloča o:

- sprejemu letnega poročila, uporabi bilančnega dobička na predlog nadzornega sveta,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki jih izvoli svet delavcev,
- višini sejin članov nadzornega sveta,
- podelitvi razrešnice direktorju in nadzornemu svetu,
- spremembah družbene pogodbe,
- ukrepah za povečanje in zmanjšanje kapitala,
- pridobivanju lastnih deležev,
- odsvojitvi poslovnih deležev osebam, ki niso družbeniki,
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- imenovanju revizorja,

- sprejemu poslovne politike družbe na predlog direktorja in nadzornega sveta,
- soglasju za opravljanje določenih vrst poslov v primeru, ko nadzorni svet zavrne soglasje,
- drugih zadevah, če tako v skladu z zakonom določa družbena pogodba oziroma v drugih zadevah, ki jih določa zakon.

Skupščina mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta. Skupščina veljavno odloča, ko so navzoči družbeniki, ki imajo večino glasov v skladu z določbo 1. odstavka 506. člena Zakona o gospodarskih družbah, pri čemer vsakih dopoljenih 50 evrov osnovnega vložka daje družbeniku en glas.

Upošteva določila Zakona o gospodarskih javnih službah ter dejstva, da je družba Snaga d. o. o. bila v prvi vrsti ustanovljena za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja, mestni oz. občinski svet vsake posamezne občine ustanoviteljice odloča o vprašanih, ki so po zakonu v izključni pristojnosti občin ustanoviteljic in vezana na odločanje o strateških ciljih in odločitvah družbe, in sicer:

- o pogojih za izvajanje dejavnosti javne službe na območju posamezne ustanoviteljice ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin na območju posamezne ustanoviteljice, pri čemer so se občine ustanoviteljice v letu 2020 odločile za uveljavitev enotne cene za obvezne GJS varstva okolja iz področja ravnanja s komunalnimi odpadki, razen občine Miklavž na Dravskem polju, ki ima drugačen standard zbiranja in odvoza odpadkov.

5. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Pristojnosti, sestavo in delovanje organov družbe opredeljuje Družbena pogodba o ustanovitvi družbe Snaga d. o. o.

Organi družbe so:

- direktor,
- nadzorni svet in
- skupščina.

Sestava in delovanje organa vodenja

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 leta in je lahko ponovno imenovan. Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta.

Sestava in delovanje organa nadzora

Nadzorni svet sestavlja 6 članov: 4 člane kot predstavnike

družbenikov imenuje in razrešuje skupščina, 2 člana pa sta predstavnik delavcev, imenovana v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Člani nadzornega sveta so imenovani za mandatno obdobje 4-ih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju.

V skladu z družbeno pogodbo so pristojnosti organa nadzora naslednje:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- imenuje in odpokliče direktorja in prokurista, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in prokuristom družbe ter odloča o njunih prejemkih,
- odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki družbe in potrjuje letni plan poslovanja družbe na predlog direktorja,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- preveri in potrdi letno poročilo družbe skupaj z revizorjevim poročilom, predlaga uporabo bilančnega dobička ter sestavi pisno poročilo za skupščino v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in družbo,
- odloča o pogojih zadolževanja in dajanju poroštev družbe ter daje soglasje k zadolžitvi družbe,
- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za katere je pooblaščen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino in
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, drugimi predpisi, sklepi skupščine in družbeno pogodbo.

Način in organizacija dela ter druge zadeve, pomembne za delovanje nadzornega sveta družbe, so določene v Poslovniku o delu nadzornega sveta Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.

Delovanje nadzornega sveta v letu 2020 je opisano v letnem poročilu 2020 (1.2).

Sestava in delovanje komisije organa nadzora

Nadzorni svet je na svoji 14. redni seji z dne 13. 5. 2020 soglasno izglasoval oz. potrdil imenovanje revizijske komisije v sestavi:

- mag. Stojan Auer, predsednik
- mag. Zorica Zajc Kvas, članica
- Lucija Smolnik, zunanja neodvisna strokovnjakinja.

Revizijska komisija NS se imenuje za štiri (4) letni mandat. Članstvo predstavnikov nadzornega sveta v revizijski komisije je vezano na mandat oz. čas opravljanja funkcije člana nadzornega sveta.

V skladu s sprejetim poslovníkom o delu revizijske komisije so naloge revizijske komisije naslednje:

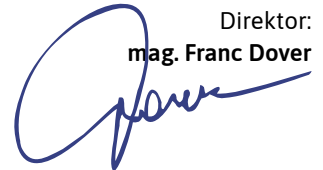
- nadzorovanje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba,
- spremljanje postopka računovodskega poročanja in priprave priporočil,

- nadzor in spremljanje uspešnosti in učinkovitosti sistema notranjega upravljanja,
- ocenjevanje sestavljanja letnega poročila in sodelovanje z revizorjem,
- spremljanje uspešnosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol in sistemov za obvladovanje tveganj, ter spremljanje oziroma nadziranje vzpostavljanja računovodskih politik družbe ter
- druge naloge, določene z zakonom, smernicami nadzornih organov ali s sklepom nadzornega sveta družbe.

V letu 2020 je bilo izvedenih 5 sej revizijske komisije nadzornega sveta.

Maribor, 7. 4. 2021

Direktor:
mag. Franc Dover



1.3 POROČILO UPRAVE

Po čem si bomo preteklo leto 2020 najbolj zapomnili? V kolikor izznamemo razglašeno pandemijo (Covid - 19) in težavne okoliščine, v katerih smo delovali in tudi nad pričakovani zaključili poslovno leto, lahko navedemo ključne dogodke kot so:

- zagotavljanje varnega delovnega okolja ter spoštovanje usmeritev in zavez iz doseženih standardov kakovosti;
- prilagoditev cen izvajanja GJS z dnem 1. 3. 2020 – uveljavitev enotne cene za dogovorjen standard;
- redno zagotavljanje likvidnosti poslovanja in izpolnjevanje obvez do bank (vračilo najetega kredita);
- imenovanje novega direktorja s 1. 7. 2020 (zaradi odpovedi pogodbe s strani predhodnega direktorja);
- izvedba aktivnosti za vključitev v Javni holding Maribor in prenos zaposlenih iz Snage s področja dela podpornih služb v začetku leta 2021;
- poravnava glede zaključka izgradnje in poskusnega obratovanja za sortirnico in s tem vzpostavitev delovanja 29. 9. 2020 – od tega datuma deluje nemoteno v eni izmeni;
- izvedena javna naročila za prevzem ključnih surovin;
- podpis pogodb z MOP za presortiranje odpadne embalaže, ki je sheme niso prevzele v letu 2019 in 2020;
- pospešeno izvajanje aktivnosti na pilotnem projektu – za urbano zemljinu (UIA), kateri se je podaljšal rok izvedbe zaradi pandemije do 31. 5. 2021. Že v decembru 2020 smo zaradi nastalih okoliščin pri pridobivanju dovoljenja za gradnjo in OVD sporočili vodilnemu partnerju in ostalim akterjem v projektu, da tudi na novo določen rok, le ta ne bo izvedljiv;
- podane vloge za pridobitev ustreznih okoljevarstvenih dovoljenj (večizmensko delo na sortirnici, projekt UIA in zbiranje silažne folije);
- izveden rebalans plana za leto 2020 in potrjen s strani NS Snage;
- pozitivno zaključeno poslovno leto.

V planu za leto 2021 smo poleg pozitivnega rezultata in zagotavljanja likvidnosti predvideli tudi pospešeno prenovitev osnovnih sredstev (vozni park) za izvajanje dejavnosti zbiranja odpadkov in predelavo le teh, posodobitev informacijskega sistema, sprejetje odloka o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d. o. o., uskladitev financiranja zavetišča za živali in ureditev statusa zaprtih odlagališč.

Prav tako bo v letu 2021 pripravljen štiriletni strateški načrt poslovanja Snaga d. o. o. od 2021 do 2024.

Ključni elementi strateških ciljev in strategije v podjetju so:

- zagotavljanje kadrov,
- pozitivno poslovanje z doseganjem planov in v njih določenih ciljev,
- osveščanje, obveščanje in izobraževanje uporabnikov naših storitev,
- zagotavljanja varnosti in zdravja zaposlenih,
- obvladovanje tveganj,
- razvoj osnovne dejavnosti v smeri krožnega gospodarstva,
- sodelovanje in izvajanje projektov za pospešen prehod v brez ogljično družbo,
- razvoj optimiziranega zagotavljanja čistega okolja,
- usmerjenost k strankam, z razvojem tako javnih kot tržnih dejavnosti, predvsem za zagotavljanje celovite storitve,
- modernizacija organiziranosti podjetja ter izvajanje poslovnih in delovnih procesov,
- prepoznavanje ključnih tveganj in njihovo zmanjševanje oz. obvladovanje,
- zagotovitev optimalnih prostorskih pogojev,
- kibernetična varnost in
- digitalizacija poslovnih procesov.

Strateške aktivnosti Snage v sodelovanju z MOM so:

- preselitev sedeža podjetja (in zagotovitev sredstev za nov poslovni objekt),
- ureditev področja »SMREKA«,
- ureditev statusa odlagališč in financiranja,
- prenos tržnične dejavnosti (v podjetje za upravljanje z nepremičninami), akvarija in zavetišča za živali na novo obliko poslovanja (javno zasebno partnerstvo),
- ureditev ravnanja z biološkimi odpadki (kompostarna) in mehansko biološka obdelava odpadkov (MBO),
- izgradnja novega zbirnega centra za uporabnike v Mariboru,
- sprejem Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Snaga d. o. o. in
- sprejem Odloka o ureditvi pravnih razmerij v zvezi z objekti in tehnološko opremo javne infrastrukture, ki sestavlja sortirnico mešanih komunalnih odpadkov.

Ocena tveganj

Na poslovanje in delovanje družbe Snaga d. o. o. imajo vpliv številni dejavniki:

- sprememba zakonodaje s področja izvajanja gospodarskih javnih služb (dodatne zahteve – dodatni stroški, sprememba organizacije ...) oz. ukrepi oblasti,
- sprememba delovno pravne zakonodaje (dodatne zahteve),

- likvidnostna situacija (redna izterjava dolgov pravnih in fizičnih oseb, redno spremljanje dolžnikov, uporaba vseh razpoložljivih pravnih sredstev za izterjavo),
- viri financiranja (za vse gospodarske javne službe in izvajanje del po pogodbah je potrebno zagotoviti zadostna finančna sredstva).

Plan za leto 2021 ne upošteva morebitnih vplivov vseh naštetih tveganj kakor tudi ne vplivov izrednih dogodkov povezanih s pandemijo COVID – 19.

Poslovodstvo se bo trudilo, da bo podjetje tudi v prihodnjem obdobju delujoče in bomo delovali v skladu s sprejeto pozitivno zakonodajo. Vzpostavljamo postopke z

minimizacijo možnosti prevar in sistemom dveh parov oči. Razni analitiki doma in po svetu pa že tudi napovedujejo rast cen surovin in vrnitev inflacije. Glede na dejavnost, ki jo opravljamo, se vpliv na spremembo in prilagoditev naših cen lahko pokaže v letu 2022 na podlagi revidiranega letnega poročila za leto 2021 ter elaboratom za izvajanje GJS v letu 2022.

Leto 2021 ocenjujemo kot leto novih izzivov in tveganj vendar je najpomembnejše, da stabiliziramo poslovanje podjetja do te mere, da se bomo lahko v prihodnje usmerjali k razvoju in sledili trendom uresničevanja okoljske zakonodaje in prehoda v nizko ogljično družbo s krožnim gospodarstvom – družbo brez odpadkov.

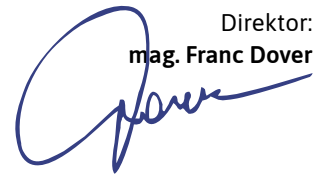
Naša zaveza je delovati po načelu

N + (5 x P) – z NAVDIHOM + (POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO, PRODUKTIVNO).

Bodimo modri, ohranimo zeleno in ostanimo zdravi!

Maribor, 7. 4. 2021

Direktor:
mag. Franc Dover



1.4 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, ki so opredeljene v 272. in 281. členu ZGD 1 opravljal svoje funkcije v letu 2020 v sestavi Damijan Škrinjar predsednik (predstavnik družbenikov), Zorica Zajec Kvas, namestnica predsednika (predstavnica družbenikov), Vilijem Pozeb, član (predstavnik družbenikov), Stojan Auer, član (predstavnik družbenikov), Zdravko Zorman, član (predstavnik zaposlenih) in Olga Smiljan, članica (predstavnica zaposlenih).

Nadzorni svet v zgornji sestavi je svojo nadzorno funkcijo v okviru pooblastil in pristojnosti izvrševal na sejah in sicer je imel 10 rednih sej, 2 dopisni in 1 izredno sejo. Vse seje so bile sklepčne.

Nadzorni svet se je redno seznanjal in obravnaval tekoče rezultate poslovanja družbe, realizacijo sklepov nadzornega sveta in druga poslovna ter strateško pomembna področja, ki pomembno vplivajo na srednjeročne in dolgoročne interese družbe Snaga.

Najpomembnejše aktivnosti NS Snaga v letu 2020 so bile:

- finančno prestrukturiranje družbe Snaga (Jerman & Bajuk),
- elaborati MOM in primestne občine,
- računsko sodišče (o učinkovitosti izvedbe investicije v napravo za predelavo mešanih odpadkov),
- projekt UIA,
- predstavitev predloga uprave v vezi sankcioniranja odgovornosti preteklih uprav in NS v vezi investicije v sortirnico,
- ustanovitev JHMB in povezanost družbe Snaga,
- problematika povezana s korona virusom,
- odpoved direktorja družne Snaga, g. Janeza Letnika,
- rebalans plana 2020,
- pregled letnega poročila 2019,
- imenovanje revizijske komisije,
- imenovanje novega direktorja družbe Snaga, g. Franca Doverja,
- poročilo uprave o postopkih, vezanih na sortirnico in pogajanja z izvajalcem Kostak d. d.,
- plan 2021.

V okviru funkcije nadzora je nadzorni svet Snage pridobival odgovore na dodatno zastavljena vprašanja ob siceršnjih gradivih za seje nadzornega sveta. V letu 2020 je nadzorni svet intenzivno usmerjal svoje aktivnosti v nadzor likvidnostnega položaja in najemanja posojil družbe. Nadzorni svet ocenjuje, da je deloval v korist družbe na osnovi informacij in poročil, ki mu jih je predložilo poslovodstvo, v okviru svojih pooblastil in pristojnosti, ki so opredeljene z zakonom, družbeno pogodbo in Poslovníkom o delu Nadzornega sveta. Nadzorni svet meni, da je bila njegova

sestava v letu 2020 ustrezna velikosti, dejavnosti in zastavljenim ciljem družbe Snaga, kar je Nadzornemu svetu omogočalo sprejemanje kakovostnih odločitev. Nadzorni svet glede na navedeno meni, da je bilo njegovo delo v letu 2020 uspešno.

1.ZFPPIPP

V skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) je nadzorni svet pri izvajanju svojih pristojnosti in odgovornosti za opravljanje nadzora nad vodenjem poslov družbe redno preverjal ali je družba kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobna in ali poslovodstvo ravna v skladu z določili navedenega zakona, ki ureja finančno poslovanje družb.

2.Revizorjevo poročilo

Nadzorni svet je skrbno pregledal revizorjevo poročilo, ki vsebuje njegovo mnenje. Glede na vsebino in dodatne informacije ugotavlja, da je revizor opravil svoje delo strokovno in v skladu z veljavno zakonodajo ter poslovno prakso. Na revizorjevo poročilo nadzorni svet nima pripomb. Priporočilo nadzornega sveta za prihodnost upravljanja družbe Snaga d. o. o. za člane skupščine

Aktualna problematika ravnanja z določenimi vrstami odpadkov tako v Mariboru, Sloveniji kot tudi v mednarodnem okolju po mnenju nadzornega sveta narekuje nujnost sprejetja ukrepov lastnikov, ki bodo v kar se da največji možni meri lahko blažili naglo rast cen storitev na obravnavanem področju in postali smernica povečevanja samooskrbe mesta. Glede navedene tematike se je nadzorni svet v sedanjih sestavi ob poročilu svojega dela v letu 2019 odločil, da naredi kratek pregled obstoječega stanja ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor, na podlogi spoznanj in izkušenj pa predlaga lastniku bodoči organizacijski in procesni poslovni model na tem področju, z obliko ustanovitve hčerinske družbe ali pod okriljem delovanja novo ustanovljenega Javnega holdinga Maribor.

I. Pregled obstoječega stanja

Mesto Maribor je bilo v preteklosti iz mnogo razlogov zelo specifično na področju izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki. Po zaprtju starih odlagališč odpadkov Pobrežje in Dogošje mesto že mnogo let nima več odlagališča odpadkov in ne regijskega centra za ravnanje z odpadki (ki je po naši zakonodaji povezan z odlagališčem odpadkov), zato je bilo med prvimi v regiji, pa tudi širše prisiljeno pričeti razmišljati na način, da so odpadki pomemben vir urbanega krožnega gospodarstva, kar je strategija, ki jo je Evropa zaradi pomanjkanja virov zelo začela podpirati po letu 2015.

Posledično je obstoječe stanje naslednje:

- Mesto nima trajnostne rešitve odlaganja odpadkov;
- Sistem ločenega zbiranja odpadkov je soliden, v naslednjih letih predlagamo še širitev zbiranja ločevanja odpadkov;
- Zaradi popolne odvisnosti od prevzemnikov odpadkov je mesto leta 2018 zgradilo sortirnico mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov, na kateri je po novem dovoljeno sortirati tudi odpadno embalažo. Po mnenju nadzornega sveta bi sortirnici bilo potrebno dograditi sistem vhodnega sušenja in izvesti manjše tehnološke prilagoditve, s čemer bo zagotovo dober osnovni steber obdelave komunalnih odpadkov (primeri dobrih praks);
- Primer projekta UIA, kateri se bo moral zagnat 31.5.2021, kateri bo prvi primer dobre prakse predelave bioloških odpadkov - potrebno bi bilo skozi krožno gospodarstvo iskat rešitve tudi za druge odpadke;
- Razvijat zapostavljen vozni park družbe Snaga;
- Povečat delež tržne dejavnosti družbe Snaga.

II. Predlog organizacijskega in procesnega poslovnega modela za boljše in učinkovitejše delovanje družbe

Glede na obstoječe stanje ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor in že začetek delovanja Javnega holdinga Maribor, pod okriljem katerega bo tudi področje odpadkov, nadzorni svet poziva lastnike, da čimprej pripravijo predlog organizacijskega in procesnega poslovnega modela ravnanja (upravljanja) z odpadki v Mestni občini Maribor. Prav tako jih poziva k čim prejšnji ureditvi obstoječih zbirnih centrov in planiranje dodatnega zbirnega centra.

Podane smernice so poslovna priložnost za nadaljnjo uspešno poslovno vizijo podjetja Snaga d. o. o. v korist uporabnikom storitev podjetja in lastnikom. Ob izkrivljeni viziji, pa je lahko usoda podjetja, še posebej v časih katerih se nahajamo, povsem zgrešena.

Maribor, 16. 2. 2021

Predsednik nadzornega sveta:
Damijan ŠKRINJAR

1.5 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI V LETU 2020

JANUAR – JUNIJ

- Uvedba zbiranja odpadne embalaže v rumenih vrečah na območju MOM z začetkom leta.
- S 1. januarjem v posledici novele Zakona o minimalni plači spremenimo plačni sistem, zaradi česar se dvigne strošek dela.
- Srečanja z občani posameznih MČ in KS v okviru akcije Odloči se in loči, ki je potekala pod okriljem kampanje Moji odpadki, moja skrb, organizirane s strani Mestne občine Maribor, Snage in Medobčinske inšpekcije.
- S sodelovanjem občin gradimo na vključevanju gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, ki doslej iz neupravičenih razlogov še niso bili vključeni.
- V začetku leta potrditev novih cen GJS ravnanja z odpadki v vseh občinah, kjer izvajamo to službo – v vseh občinah je bila potrjena enotna cena, razen v občini Miklavž na Dravskem polju, kjer je uveden drugačen standard zbiranja in odvoza odpadkov.
- S 1. marcem v vseh ZMO preidemo na spremembo pogostosti odvoza MKO iz štirih tednov na tri tedne (razen v občini Miklavž na Dravskem polju), v skladu s poenotenjem cen ravnanja z odpadki.
- Razglasitev epidemije koronavirusa, 12. marca od 18. ure dalje, vpliva na poslovanje družbe, ki v posledici le-te sprejme številne ukrepe, tako na področju izvajanja temeljnih procesov kot pri kadrovske politiki /delo od doma, čakanje na delo, ...) – zakonska ureditev v posledici epidemije vpliva tudi na obračun plač (sprememba obračuna prevoza, krizni dodatki, ...).
- Sklenitev sodne poravnave z MOM, vezano na terjatev iz naslova čiščenja zbiralnic, pri čemer je višina terjatve vključena v znesek poročila.
- Obogatitev voznega parka z dvema novima smetarskima voziloma v najemu.
- Ob Svetovnem dnevu Zemlje v sodelovanju z Mestno občino Maribor izpeljemo čistino akcijo na svojstven način, v skladu s smernicami, ki so jih zahtevale epidemiološke razmere – z zelenim pozivom družinam, da sprehod opravijo z vrečko, v katero zberejo najdene odpadke po poti.
- Ob Svetovnem dnevu Zemlje na Osrednji mariborski tržnici razdelimo med prodajalce biorazgradljive vrečke, v katerih so kupcem ponudili kupljeno zelenjavo in sadje.
- V okviru projekta ASI – Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile - sprejmemo Strategijo upravljanja s starejšimi zaposlenimi.
- V aprilu s strani ARSO prejmemo razširjeno okoljevarstveno dovoljenje za sortiranje mešane odpadne embalaže na sortirni liniji v Centru za pridobivanje sekundarnih surovin Maribor.
- MOM sprejme nov odlok o načinu izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki.
- Na podlagi revizijskega pregleda prejmemo podaljšanje certifikata Družini prijazno podjetje za naslednja tri leta.
- Podpis pogodbe o podaljšanju najemnega razmerja za mlečno mesni paviljon na lokaciji Osrednje tržnice v Mariboru, z dvigom najemnine.
- V juniju na podlagi sprejetega interventnega zakona podpišemo pogodbo z Ministrstvom za okolje in prostor o prevzemu in obdelavi mešane komunalne odpadne embalaže.
- Nepreklicni odstop direktorja družbe Janeza Letnika, ki zaključí z opravljanjem funkcije z dnem 30. 6. 2020.

JULIJ – DECEMBER

- Pričetek delovanja Javnega holdinga Maribor s 1. 7. 2020.
- S 1. julijem je poln mandat za obdobje štirih let nastopil nov direktor, mag. Franc Dover.
- Prejmemo priznanje Jabolko navdiha, ki ga je predsednik RS g. Borut Pahor podelil komunalnim delavcem, ki so v času epidemije koronavirusa s predanim delom kljub omejitvam zagotavljali izvajanje GJS.
- Okoljski minister mag. Andrej Vizjak si v sklopu obiska mariborske občne ogleda tudi zaprto odlagališče nevarnih odpadkov v Metavi in zagotovi pomoč pri reševanju bremen odlagališča.
- Vozni park obogatimo z novim komunalnim vozilom – navlečnim prekucnikom s hidravličnim dvigalom.
- Začasna zaustavitev delovanja naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov (sortirnice v Mariboru) v mesecu juliju zaradi avtomatskega zastoja.
- V avgustu nam je podeljen certifikat Voda iz pipe s strani Zbornice komunalnega gospodarstva, s katerim se

zavežemo k spodbujanju pitja vode iz pipe.

- Pristopimo k pridobivanju certifikata Družbeno odgovoren delodajalec.
- V času Festivala Lent v Mestnem parku v okviru Art kampa postavimo svojo novo ozaveščevalno stojnico in ozaveščamo obiskovalce parka o odgovornem ravnanju z odpadki.
- S septembrom spodbujanje uporabnikov k odločitvi za prejemanje e-računov pričnemo dodatno spodbujati s podarjenim vrčem za vodo.
- V občinah pričnemo z delitvijo rumenih vreč za leto 2021.
- V jesenskem času izvedemo akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s pomično zbiralnico.
- Septembra na podlagi uspešne uskladitve poravnave z izvajalcem Kostak d. d. in Stadler ponovno zaženemo sortirno linijo naprave za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

- Razglasitev 2. vala epidemije koronavirusa, 18. oktobra, vpliva na poslovanje družbe, ki v posledici le-te sprejme številne ukrepe, tako na področju izvajanja temeljnih procesov kot pri kadrovske politiki (delo od doma, ...).
- V okviru Čarobnega decembra v Mariboru organiziramo Miklavževo darilno tržnico na Osrednji mariborski tržnici in na mali tržnici na Dominkuševi ulici.
- V sodelovanju z Društvom Upornik v okviru mariborske tržnice izpeljemo akcijo Božična vrečka Srečka - z vrečkami obdarimo najranljivejšo starejšo populacijo v našem mestu.
- V decembru v uporabo predamo prvo podzemno kartično zbiralnico na Glavnem trgu za ločeno zbiranje mešanih komunalnih in bioloških odpadkov ter za ločeno zbiranje papirja in papirne embalaže, steklene embalaže in druge odpadne embalaže.
- V decembru izide prva številka internega glasila vseh podjetij združenih v Javni holding Maribor, poimenovana Povezani.

POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

JANUAR – MAREC 2021

- V januarju v sodelovanju Z zavodom za turizem nadaljujemo s prijetno atmosfero v mestu s ponudbo lokalnih ponudnikov kulinarčnih dobro na Glavnem trgu v okviru Januarske tržnice dobrot – ponudba traja vse do svečnice.
- S 15. januarjem na Javni holding Maribor preidejo prvi zaposleni - iz kadrovske in pravne službe, službe javnih naročil in informatike.
- 19. januar predstavlja pomembno prelomnico Snage – 60 obletnico njenega delovanja – v ta namen zaradi še veljavnih ukrepov izvedemo obeležje v obliki zapisov na spletni strani in na družabnem omrežju FB Snaga, v uporabo damo kuverte in dopise z označitvijo obletnice.
- V januarju s strani Ekvilib inštituta in Revizorskega sveta prejmemo zahvalo za širjenje prakse družini prijaznega podjetja med svojimi sodelavci.
- V januarju pričnemo z upravljanjem tržnice na Radvanjskem trgu, ki je ponovno zaživela.
- S 1. februarjem na Javni holding Maribor preidejo zaposleni iz službe financ in računovodstva.
- Na podlagi potrjenega klasičnega načrta

razvrščanja dokumentov s strani Pokrajinskega arhiva Maribor in iz njihove strani izdanega pisnega strokovnega navodila o odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentov v februarju vzpostavimo dokumentni sistem v podjetju (vhodna in izhodna pošta, interni dokumenti).

- V februarju v znak obeležja 60 letnice podjetja vsem zaposlenim razdelimo personalizirane stekleničke za vodo in jih tako spodbudimo k pitju vode iz pipe.
- Februarja pričnemo s svetovalnim nadzorom nad terenu pri svojih uporabnikih, s katerim se želimo približat uporabnikom, jim svetovat ob ugotovljenih nepravilnostih pri ločevanju odpadkov in jih pohvalit v primeru vzornega ločevanja in odgovornega ravnanja do okolja.
- Konec februarja skupaj s partnerji (OŠ Kungota, TD Limbuš) oddamo vlogo na razpis sklada EKSRP za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja na območju občine Maribor in Kungota za projekt ZOJO – Zbiraj odpadno jedilno olje.
- Konec februarja podamo predlog/vlogo na razpis Zbornice komunalnega gospodarstva za podelitev priznanja za dosežene uspehe na področju komunalnega gospodarstva, ki bi nas ob naši obletnici delovanja še dodatno motiviralo za uspešno in trajnostno usmerjeno delo vnaprej.

A vibrant landscape featuring a clear blue sky with wispy white clouds. Below the sky is a dense forest of green trees. In the foreground, there are two lush green fields. The top field is a meadow with yellow wildflowers, and the bottom field is a taller grassy field. The overall scene is bright and sunny.

POSL PORO

02

OVNO ↓ ČILO

GOSPODARSKO GIBANJE

Gospodarska rast v Sloveniji

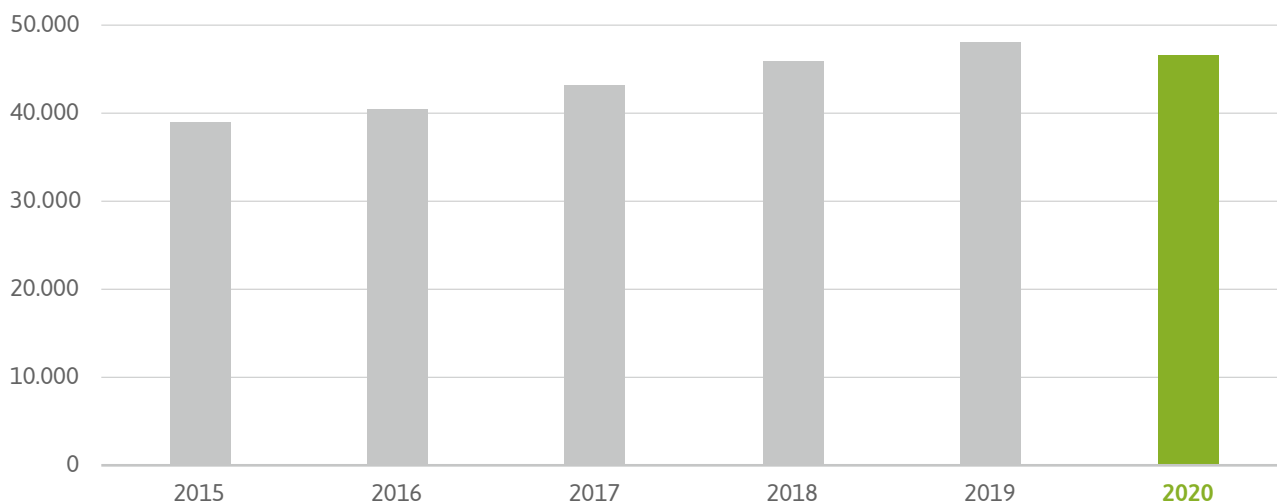
Obseg bruto domačega proizvoda (BDP) Slovenije se je v letu 2020 zmanjšal za 5,5 %. Občutno se je zmanjšala domača potrošnja, k padcu gospodarske aktivnosti je prispevalo tudi zmanjšanje zunanje povpraševanja. V zadnjih treh mesecih je bil medletni padec BDP 4,5 %.

Po prvi oceni je BDP v tekočih cenah v letu 2020 znašal 46.300 mio €, kar je nominalno 4,3 % manj kot v let 2019. Realno se je zmanjšal za 5,5 %.

Domača potrošnja se je lani zmanjšala za 6,5 %, k čemur je v veliki meri prispevalo zmanjšanje potrošnje gospodinjstev (za 9,8 %). Zmanjšalo se je tudi zunanje povpraševanje, in sicer se je izvoz zmanjšal za 8,7 %, uvoz pa za 10,2 %. Izrazito sta upadla izvoz in uvoz storitev, za okoli 20 %, medtem ko je bil

padec obsega menjave blaga (izvoz blaga je upadel za 5,6 %, uvoz pa za 8,9 %). Zunanjetrgovinski presežek je bil konec leta 2020 visok, znašal je 4,6 milijarde € in se je glede na leto 2019 še povečal.

Šibko je bilo lani že prvo četrletje, ko se je obseg BDP na letni ravni realno zmanjšal za 2,3 %. V drugem četrletju, ki ga je zaznamovala spomladanska ustavitev javnega življenja zaradi izbruha novega koronavirusa, se je padec poglobil na 12,9 %. V tretjem četrletju je nato prišlo do krepkega odboja, saj so se omejevalni ukrepi sprostili in je javno življenje v veliki meri oživel, vendar je BDP za svojo vrednostjo v tretjem četrletju 2019 še vedno zaostajal za 2,4 %. V zadnjem četrletju je nato prišlo do vnovične zaostitve ukrepov za omejitev širjenja novega koronavirusa in obseg BDP se je na letni ravni realno zmanjšal za 4,5 %, so izračunali na statističnem uradu.



Graf 3: BDP Slovenija po letih (mio EUR)

Vir: SURS

Trg dela

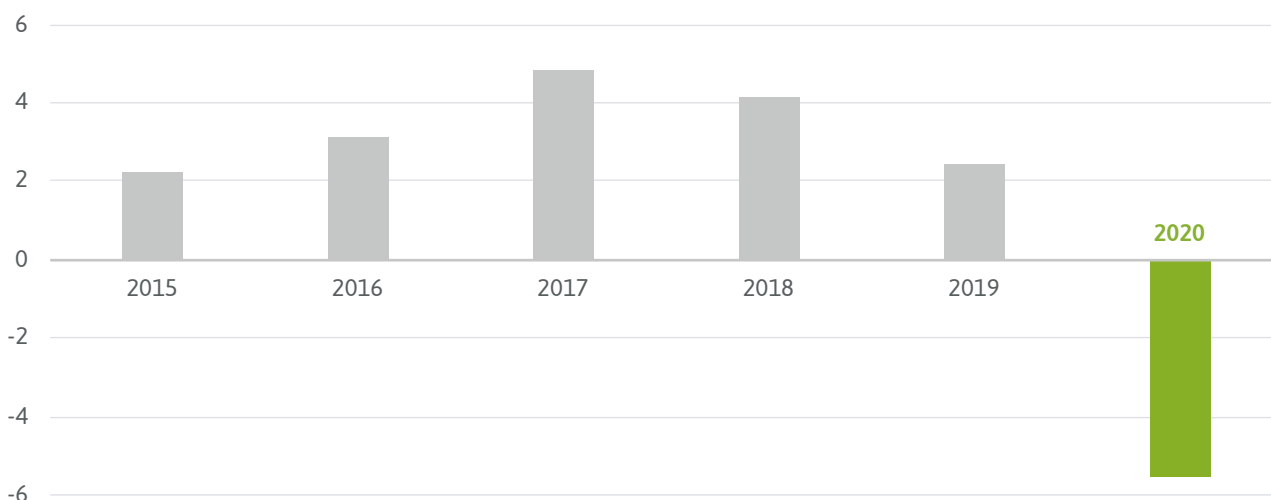
Epidemija covid-19 je ustila posledice tudi na trgu dela. Število aktivnih je upadlo, izraziteje v predelovalnih dejavnostih, v zasebnem sektorju in med mladimi.

Skupaj je bilo v letu 2020 v Sloveniji zaposlenih 1.036.600 oseb, kar je odstotek manj kot leto prej. Največ oseb je izgubilo delo v drugih raznovrstnih poslovnih dejavnostih, v predelovalnih dejavnostih in v gostinstvu.

Izbruh epidemije covid-19 je ob strogih ukrepih za njeno zajezitev v drugem četrletju 2020 povzročil močan padec gospodarske aktivnosti. Čeprav so številne države sprejele ukrepe za ohranjanje delovnih mest, so se podjetja odzvala tudi z zmanjševanjem števila zaposlenih, predvsem zaposlenih z začasno zaposlitvijo in velikim povečanjem števila zaposlenih, ki so jih podjetja napotila na začasno čakanje na delo. Ukrepi so v veliki meri ublažili vpliv padca gospodarske aktivnosti na padec zaposlenosti in povečanje brezposelnosti. Covid-19 kriza je na začetku epidemije najbolj

prizadela mlade in manj izobražene, še posebej ženske. Mladi so namreč pogosteje kot druge starostne skupine izpostavljeni začasnim zaposlitvam, kar še posebej velja za Slovenijo (študentsko delo). Na večjo prizadetost manj izobraženih pa vpliva tudi visok delež zaposlenih z nizko izobrazbo v dejavnostih, ki so bile med najbolj prizadetimi zaradi omejitvenih ukrepov. Kljub povečanju gospodarske aktivnosti v tretjem četrletju 2020 so ostale razmere na trgu dela slabše kot pred letom dni. Glede na trajanje covid-19 krize in negotovo okrevanje gospodarske aktivnosti, se povečujejo tudi možnosti za daljše ohranjanje zaostrenih razmer na trgu dela.

Kriza, ki jo je povzročila epidemija, najbolj vpliva na nekatere skupine brezposelnih oseb še posebej ranljive (starejši, dolgotrajno brezposelni, nizko izobraženi, mladi), zato bo tudi v prihodnje največji izziv povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin. Pogosto brezposelne na trgu dela ovirajo tudi kombinacije različnih omejitev. V prihodnjem obdobju lahko



Graf 4: BDP Slovenija - stopnja rasti po letih (%)

Vir: SURS

na trgu dela v Sloveniji pričakujemo primanjkljaj ustrezne delovne sile predvsem zaradi strukturnih neskladij in demografskih sprememb. Zato je ključno, da se v čim večji meri uskladi ponudbo in povpraševanje na trgu dela oz. se v delovno aktivnost vključi tudi ranljive skupine na trgu dela. Odpravljanje strukturnih neskladij na trgu dela s programi pridobivanja novih znanj in veščin za hitre prehode na trgu je ena izmed pomembnejših usmeritev v prihodnosti. Sočasno pa smo tudi soočeni z iskanjem kadra z ustreznimi znanji na področju ravnanja s surovinami ter bazičnimi znanji in ročnimi spretnostmi (vzdrževalci, vozniki, razvojniki, kontroling).

Rast cen

Letna rast cen v letu 2020 je bila -1,1 % (v letu 2019 je bila 1,8 %). Povprečna letna inflacija je bila -0,1 % (v letu 2019 je bila 1,6 %).

Na višino deflacije so najbolj vplivale nižje cene naftnih derivatov. Cene goriv in maziv za osebna vozila so se znižale za 18,8 %, cene tekočih goriv pa za 14,6 %. Nižje cene derivatov so prispevale k letni deflaciji 1,0 odstotno točke.

Cene blaga so se v enem letu v povprečju znižale za 1,7 %, pri čemer so se znižale cene poltrajnega blaga in blaga dnevne porabe (za 4,1 % oz. 1,5 %), medtem, ko so cene trajnega blaga v povprečju ostale nespremenjene.

K letni deflaciji so prispevale še nižje cene počitniških paketov (za 9,8 %) ter nižje cene oblačil in obutve (za 5,4 %), ki so k letni deflaciji prispevale po 0,4 odstotne točke.

Cene storitev so se v enem letu v povprečju zvišale za 0,2 %.

Na drugi strani so letno raven cen v 2020 višale cene proizvodov in storitev iz skupine zdravstvo (za 4,9 %) in tako prispevale 0,3 odstotne točke k letni inflaciji in višje cene tobaka in tobачnih izdelkov (za 5,3 %) ter višje cene hrane (za 1,1 %), ki so k letni inflaciji prispevale vsaka po 0,2 odstotne točke.

Konkurenčnost

Slovenija se je na lestvici svetovne konkurenčnosti za leto 2020, ki jo objavlja švicarski inštitut za razvoj menedžmenta (IMD), med 63 državami, ki sodelujejo v tej raziskavi, povzpela na 35. mesto, kar je dve mesti višje kot lani. Inštitut konkurenčnost opredeljuje s štirimi kategorijami – gospodarsko uspešnostjo, vladno učinkovitostjo, poslovno učinkovitostjo in razvitostjo infrastrukture. Skupna uvrstitev države na lestvici konkurenčnosti v nekem časovnem obdobju pokaže njen konkurenčni položaj v primerjavi z drugimi državami, torej relativno konkurenčnost in ne uspešnost države kot takšne.

Svojo uvrstitev je država izboljšala na dveh od štirih sklopov konkurenčnosti, in sicer pri vladni ter poslovni učinkovitosti. Konkurenčne prednosti oz. področja, kjer se Slovenija uvršča najvišje na lestvici držav so mednarodna trgovina, cene, izobraževanje, družbeni okvir, zdravje in okolje ter tudi menedžerske prakse.

Usposobljena delovna sila je najpomembnejši dejavnik privlačnosti Slovenije, sledita mu visoka izobrazbena raven in zanesljiva infrastruktura. Ti trije kazalniki so trdno na prvih treh mestih že daljše obdobje. Sledijo jim še dinamičnost gospodarstva, stroškovna konkurenčnost, močna RR kultura ter odprta in pozitivna naravnost.

Izzivi, s katerimi se bo naša država morala spoprijeti za izboljšanje svoje konkurenčnosti so v ponovnem zagonu gospodarstva in finančne likvidnosti v podjetjih, v spodbujanju investicijskega cikla gospodarstva in končne potrošnje na makroekonomski ravni. Na vladni učinkovitosti bo sile potrebno usmeriti v preprečevanje širjenja koronavirusa in učinkovito udejanjanje ukrepov za omilitev posledic korona epidemije, v črpanje nepovratnih in povratnih EU sredstev ter v izboljšanje delovno pravne zakonodaje. Na poslovni učinkovitosti je nujno povečanje inovacijske sposobnosti na vseh ravneh, dvig dodane vrednosti ter hitrejše odzivanje na okoljske izzive.

Vpliv gospodarstva na dejavnost GJS (gospodarske javne službe) in tržne dejavnosti

Razpoloženje v trgovini in storitvenih dejavnostih je precej pod dolgoletnim povprečjem, v predelovalni industriji je primerljivo s povprečjem zadnjih 15 let, v gradbeništvu pa opazno boljše. Sicer pa se je vrednost kazalnika gospodarskega razpoloženja v decembru 2020 dvignila za 3,9 odstotne točke v primerjavi z novembrom, na kar so vplivali kazalniki zaupanja v storitvenih dejavnostih, v predelovalnih dejavnostih, med potrošniki, v gradbeništvu in v trgovini na drobno.

V letu 2020 smo v podjetju ustvarili dobrih 19 mio € prihodkov, kar je 2 mio € več kot predhodno leto. Od tega smo 16,5 mio € ustvarili na dejavnostih gospodarskih javnih služb (2 mio € več kot predhodno leto) in 2,7 mio € na tržnih dejavnostih (podobno kot predhodno leto).

Podjetje izkazuje pozitiven poslovni izid v vrednosti 238.900 € oz. čisti poslovni izid po davkih v višini 201.806 €, od tega izgubo na gospodarskih javnih službah v vrednosti 71.563 € in dobiček na področju tržnih dejavnosti v vrednosti 310.464 €.

2.1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA

Podjetje in zaposleni delujemo in poslujemo v skladu z najvišjimi etičnimi normami in vrednotami podjetja, ki nas usmerjajo pri vsakodnevem delovanju. Sledimo smernicam Kodeksa dobrega ravnanja, ki ga uresničujemo skozi naslednje aktivnosti:

- gradimo organizacijsko kulturo, s katero uresničujemo zastavljene poslovne cilje,
- na razumljiv način na enem mestu pojasnimo vizijo, poslanstvo podjetja in osnovna dobra načela delovanja podjetja, ki jih mora poznati vsak zaposleni,
- omogočamo zaposlenim, da se bolj vključijo v oblikovanje organizacijske kulture in vplivajo na dobro delovanje podjetja,
- krepimo ugled podjetja med zaposlenimi in navzven,
- krepimo pripadnost in zavzetost zaposlenih.



Slika 2: Poslanstvo, vizija, vrednote

STRATEGIJA 2015 - 2020

Sledimo leta 2015 sprejeti srednjeročni strategiji podjetja, ki usmerja naše delovanje in razvoj do leta 2020. Poseben poudarek dajemo odpadkom, ki postajajo jutrišnje surovine. Z napravo za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov jih sedaj tudi sami obdelamo oz. presortiramo več kot kadarkoli v preteklosti.

Izhodišča za strategijo na področju ravnanja z odpadki

Dolgoročni cilj podjetja je jasen – celovit prehod v krožno gospodarstvo, ki nam narekuje vsakemu odpadku dati priložnost, da postane nov vir, nova surovina. Smernice na področju ravnanja z odpadki se spreminjajo. Evropska unija (EU) tudi v prihodnji perspektivi vlaga nepovratna sredstva v projekte krožnega gospodarstva, ki jih snujemo v podjetju. Tudi sami smo kot partner uspešni s prijavi inovativnih projektov na evropske razpise, v letu 2018 smo postali partner projekta WINPOL. Smisel sodelovanja v projektih najdemo v operativnih ciljnih podjetja.

Uspešnost ločenega zbiranja odpadkov bomo tudi v Sloveniji v kratkem pričeli meriti v količini odpadkov, ki jih dejansko recikliramo – iz njih naredimo nove materiale in izdelke. Tako si bomo skozi razvojne projekte prizadevali vlagati v tehnologijo ob hkratnem spreminjanju ločevanja na viru nastajanja odpadkov, torej v gospodinjstvih. Z razvojem tehnik in tehnologij se vloga človeka v sistemu ravnanja z odpadki močno spreminja.

V prihodnje bo vedno bolj pomembna veriga od uporabnika z novo opredeljenim ločenim zbiranjem, preko postopkov predobdelave za sortiranje in čiščenje sortiranih frakcij, do nadaljnjih mehanskih, kemičnih, bioloških in termičnih postopkov predelave, vse z namenom neprestanega recikliranja.

Zato je pomembno, da med strateške usmeritve podjetja umestimo tudi nenehno usposabljanje zaposlenih za uspešno opravljanje dela in obvladovanje delovnih procesov. Nove smernice, nova tehnologija, spremenjeni delovni procesi so tisti, ki bodo vodilo pri planiranju usposabljanja za vse nivoje zaposlenih, vpetih v delovne procese ravnanja z odpadki in tudi širše.

Strateški cilji podjetja

Generalni strateški cilj je korektno izvajanje GJS za potrebe občin, v katerih smo izvajalec GJS, in sicer skladno s standardi v kvaliteti, kot nam to nalagajo občine. Hkrati ne zanemarjamo dejavnosti, ki jih izvajamo na prostem trgu in nam pomenijo dodano vrednost, ki nam viša ugled in prepoznavnost v očeh uporabnika.

Osnovni strateški cilji so postavljeni tako, da se neprestano dograjujejo in nadgrajujejo v odnosu do potreb okolja, v katerem družba deluje, in so:

a) Področje ravnanja z odpadki:

Zagotavljanje sistema krožnega gospodarstva – zbiranje in obdelava odpadkov s ciljem:

- nemotenega zbiranja in odvoza vseh vrst komunalnih odpadkov,
- neprestanega izboljševanja masnega toka odpadkov v smislu odlagati čim manj s čim manjšim nevarnostnim potencialom,
- ustvarjanja pogojev za visoko stopnjo predaje zbranih odpadkov v ponovno uporabo in predelavo, manj v energetsko izrabo in najmanj v odstranjevanje.

b) Področje čiščenja javnih površin:

Zagotavljanje čistega mesta, pri čemer upoštevamo specifične cilje:

- uporaba optimiziranega načina izvajanja storitev čiščenja javnih površin,
- zagotavljanje kvalitete čiščenja skladno z aktualnimi standardi.

c) Druge dejavnosti podjetja:

- razvoj novih tržnih dejavnosti, ki smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo dejavnosti GJS z namenom koriščenja istih virov, s čimer zagotavljamo

optimalnejše poslovanja,

- ustvarjanje tržne konkurenčnosti drugih dejavnosti podjetja,
- razvoj predelave frakcij iz odpadkov v nove potrebne in uporabne surovine.

d) Razvoj kadrov:

- razvoj kompetenc sodelavcev,
- medgeneracijsko sodelovanje sodelavcev in
- skrb za zdravo delovno okolje in zdravje zaposlenih.

Cilji iz vidika POSLOVNE USPEŠNOSTI:

- 1) Pozitivno poslovanje v prihodnjih 5-ih letih.
- 2) Do leta 2020 dvig prihodkov z obstoječimi in novimi storitvami na nivo 18 MIO € letno ^(*).
- 3) Do leta 2020 dvig dobička na nivo 1,2 MIO € letno ^(*).
- 4) Do leta 2020 zagotoviti 5% donosnost kapitala (ROE).
- 5) Do leta 2020 zbrati 100.000 ton odpadkov (komunalnih in nekomunalnih).
- 6) Do leta 2020 povečati število strank - poslovnih subjektov za 20%.

(*) – Ocena je podana na osnovi naslednjih ciljev: v letu 2018/2019 pridobiti koncesijo v občini Hoče-Slivnica (0,6 mio letno), v letu 2016 koncesijo na področju Skupnosti občin Podravja (3 mio letno), od leta 2017 dodatni prihodki iz naslova trženja izhodnih frakcij iz naprave za predobdelavo odpadkov.

(*) – Ocena na osnovi pridobitve novih koncesij, optimizacije stroškov ter na osnovi investicijskega programa naprave za predobdelavo odpadkov in posledičnih prihrankov pri ceni ravnanja z MKO v primerjavi s stroškom predaje MKO v letu 2015.

Cilji iz vidika KUPCA:

- 1) Meriti zadovoljstvo kupcev podjetja in s tem učinkovitost poslovnih procesov, izboljšati oceno zadovoljstva strank s storitvami z izhodiščem na nivoju leta 2014 (ocena 4 od 1-5) za 10%.
- 2) Iz produktne usmerjenost v usmerjenost k strankam - proaktiven nastop na trgu;
 - ohranitev obstoječih kupcev in dopolnitev ponudbe pri le teh („zaklepanje stranke“ pred konkurenco);
 - razvoj in uvedba novih produktov in storitev za stranke.
- 3) Srečanje s ključnimi kupci (občine, kjer izvajamo GJS in 10 največjih poslovnih subjektov) vsaj 1-krat letno in pregled realizacije, ciljev z možnostjo prihodnjih izboljšav.
- 4) Aktivno upravljanje odnosov s kupci (CRM) in uvedba skrbniškega principa, skrb za stranko od naročila do plačila in poprodajnih storitev.
- 5) Uvedba merjenja števila reklamacij in njihovo zmanjšanje za 20% do leta 2020 glede na izhodišče ob uvedbi, ki bo predvidoma v letu 2016.
- 6) Do leta 2020 uvedba „garancije kakovosti“ za stranke iz gospodarstva (v primeru nezadovoljstva vrnemo denar ali opravimo storitev ponovno brezplačno).

Cilji iz vidika NOTRANJNH POSLOVNIH PROCESOV:

- 1) Prehod iz funkcijske na procesno organiziranost, vzpostavitev sistema merjenja in spremljanja

poslovanja po principu KDU (ključnih dejavnikov uspeha).

- 2) Popolna informatizacija vseh procesov, ki bodo podprti z enovitim informacijskim sistemom (ERP).
- 3) Uvedba podatkovnega skladišča, e-kalkulacij, dokumentnega sistema in avtomatiziranega poročanja (BI/BA).
- 4) Certifikat ISO 27001 s ciljem vzpostavljanja sistema vodenja varovanja informacij.

Cilji iz vidika UČENJA IN RASTI ZAPOSLENIH:

- 1) Smoter vsakega zaposlenega ne bo prisotnost na delu, ampak dobro opravljeno delo in doseganje načrtovanih rezultatov ob hkratnem zagotavljanju kvalitetnega življenja.
- 2) Nadgradili bomo uspešen sistem internega prenosa znanja in organizirali delavnice z zunanjimi strokovnjaki za razvoj zaposlenih na področju strokovnih kompetenc in osebne rasti.
- 3) Izvajali bomo usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu ter zdravega načina življenja.
- 4) Nadgradili bomo sistem upravljanja z idejami in predlogi zaposlenih za izboljšave dela in procesov ter najboljše nagradili.
- 5) Zaposlenim bomo zagotavljali varno delovno okolje in izvajali ukrepe za preprečevanje nezgod na delovnem mestu.
- 6) Uvedli bomo lastno interno knjižnico.
- 7) Aktivno se bomo povezali z Univerzo s ciljem izvedbe enega skupnega projekta na leto.

Strategije za doseganje strateških ciljev podjetja

Lastniki

Strategija podjetja je posledica usklajenosti interesov vseh lastnikov. Zakonodaja, ki ureja obvezne javne službe, v prvi vrsti zavezuje lokalne skupnosti k zagotovitvi izvajanja in pogojev za izvajanje javnih služb in se posledično odraža v sprejemanju predpisov na lokalnem nivoju. Lastniki oz. njihove odločitve, s katerimi nam nalagajo obveznosti izvajanja javne službe, so ključni za uspešno poslovanje podjetja, saj določajo zahtevano kvaliteto in standard izvajanja storitev, so pristojni zagotoviti krito stroškovno ceno s potrjevanjem cene ravnanja z odpadki, naše jedrne dejavnosti, ki nam na letnem nivoju pomeni 80 % vseh prihodkov, zato je proaktivno delo z njimi izjemnega pomena. Pri tem je pomembno nenehno ozaveščanje lastnikov s specifikami dejavnosti ravnanja z odpadki.

Zakonodaja

Država ima pri oblikovanju cen obveznih javnih služb varstva okolja s področja ravnanja z odpadki izrazit zakonodajni vpliv, saj s predpisi določa osnovne sestavine cene na območju celotne države, ne glede na posebnosti lokalnih in regionalnih območij.

Podjetje je v 100 % javni lasti, posledično smo zavezani izvajanju naročil po pravilih javnega naročanja. To nam otežuje konkurenčnost. Stabilnost prilivov je zagotovljena skozi razpršenost strank, do katerih podjetje nastopa neposredno (fizične osebe oz. gospodinjstva, gospodarski subjekti, javne ustanove). Že dalj časa pa država pripravlja novo ureditev podeljevanja koncesij, ki obeta pravičnejši konkurenčni boj med podjetji v javni in zasebni lasti.

Na področju ravnanja z odpadki se dogajajo evropski premiki, saj se je politika ravnanja z odpadki že skoraj povsem zamenjala s politiko krožnega gospodarstva. Zaradi večletne izpostavljenosti konkurenčnemu trgu in nezavidljivega stanja na področju naše dejavnosti se že usmerjamo k optimiziranju masnih tokov odpadkov. Dobro poznamo celovito problematiko, kar je temeljni pogoj za smiselno oblikovanje razvoja dejavnosti.

Kot izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb že vrsto let sodelujemo pri sooblikovanju zakonskih podlag preko vseslovensko sistemsko urejenega združenja – Zbornice komunalnega gospodarstva. Vsa leta pa smo tudi soustvarjalec lokalnih predpisov za področje gospodarskih javnih služb.

Ustvarjanje pogojev v podjetju

Podjetje prodaja storitve, pri katerih sta ključna dva vira; zaposleni in delovna sredstva. Ključna poudarka pri razvoju vseh dejavnosti sta tako:

- delo s kadri in nadgrajevanje ter osveževanje znanja zaposlenih,
- zagotavljanje varnega delovnega okolja in skrb za zdravje zaposlenih ter
- izbira ustreznih delovnih sredstev.

Večje investicije so v podjetju redkejše in tehtno načrtovane. Zagotovo je največja v zgodovini podjetja investicija v objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Ker se krožno gospodarstvo z odpadki ne konča pri pripravi frakcij, se bomo usmerili v povezovanje z deležniki na področju razvoja procesov za predelavo frakcij iz odpadkov v nove materiale, pol-proizvode in proizvode ter optimalno energetsko izkoriščanje gorljivega organskega preostanka.

Mesto odpadkov še zmeraj ne izkorišča z njihovim polnim potencialom, ima odvečno in izgubljeno energijo, prečiščene odpadne vode ne uporabljamo. Z modelom Wcycle, del katerega je tudi naše podjetje prek svoje ustanoviteljske pravice v Inštitutu Wcycle, presežemo stare modele delovanja. Iz odvečnih ali presežnih snovi in energije naredimo nove proizvode oziroma materiale in storitve, iz njih pa posledično ustvarjamo nove prihodke, s katerimi zmanjšujemo lastne stroške in nam je omogočen nadaljnji razvoj. Izkoristiti moramo tudi potencial degradiranih območij, ki predstavljajo približno 8 % površine mesta. Temelj krožnih modelov je torej sodelovalna ekonomija, s katero dosežemo zelene sinergijske krožne učinke.

Ustvarjanje pogojev zunaj podjetja

Delujemo na dveh vrstah trgov. Prvi je trg javnih gospodarskih služb, kjer je osnova pridobivanje dolgoročnih koncesij. Zato izvajamo aktivno politiko kvalitetnega odnosa z lokalnimi skupnostmi kot nosilci obveznosti zagotavljanja izvajanja javnih služb. Na tem trgu ne moremo in ne smemo zasledovati cilja dobičkonosnosti, zato je še bolj pomembno nenehno zagotavljati optimalne procese in stroškovno učinkovitost.

Drugi tip trga je klasični konkurenčni trg. Na tem področju nudimo in razvijamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javnih služb. Pri tem, s ciljem optimiziranja stroškov, primarno uporabljamo nepopolno zasedene resurse, ki so sicer oblikovani za izvajanje javnih služb (tako človeške resurse kot delovna sredstva). Široka ponudba, ki jo razvijamo (urejanje okolja, objektni servis, hišniška opravila, selitveni servis, ...) v smislu paketne ponudbe, pomeni konkurenčno prednost pred razdrobljenimi ponodbami. Tako tudi krepimo prisotnost v prostoru ter prepoznavnost in ugled blagovne znamke Snaga.

Osnova za razvoj dejavnosti je ustrezen prostor, tako za sedež podjetja kot tudi za podporne tehnološke procese, kot so predhodno skladičenje frakcij odpadkov, zbirni centri, sortirnica, prostor za razvoj in implementacijo tehnik in tehnologij za predelavo odpadkov. V letu 2019 smo celovito uredili objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov in njegovo okolico ter uredili primernejše prostore za zaposlene (garderobe in sanitarne prostore), medtem ko nakup novih poslovnih prostorov, za katerega imamo soglasje s strani nadzornega sveta s pridržkom, da se izvede v primeru pozitivnega poslovanja družbe, zaradi finančne situacije še ni bil realiziran.

Ključni elementi strateških ciljev in strategije v podjetju torej so:

- razvoj osnovne dejavnosti v smeri krožnega gospodarstva,
- razvoj optimiziranega zagotavljanja čistega okolja,
- usmerjenost k strankam z razvojem tako javnih kot tržnih dejavnosti, predvsem za zagotavljanje celovite storitve,
- modernizacija organiziranosti podjetja ter izvajanje poslovnih in delovnih procesov,
- zagotovitev optimalnih prostorskih pogojev in
- digitalizacija poslovnih procesov.

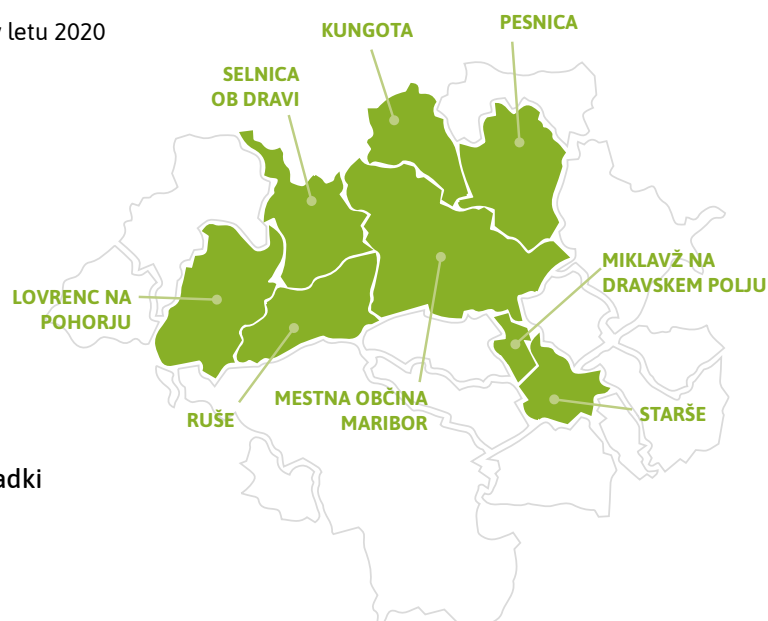
2.2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

2.2.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2.2.1.1 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov smo v letu 2020 izvajali v osmih občinah podravske regije:

- v mestni občini Maribor,
- v občini Miklavž na Dravskem polju,
- v občini Starše,
- v občini Ruše,
- v občini Selnica ob Dravi,
- v občini Lovrenc na Pohorju,
- v občini Pesnica,
- v občini Kungota.



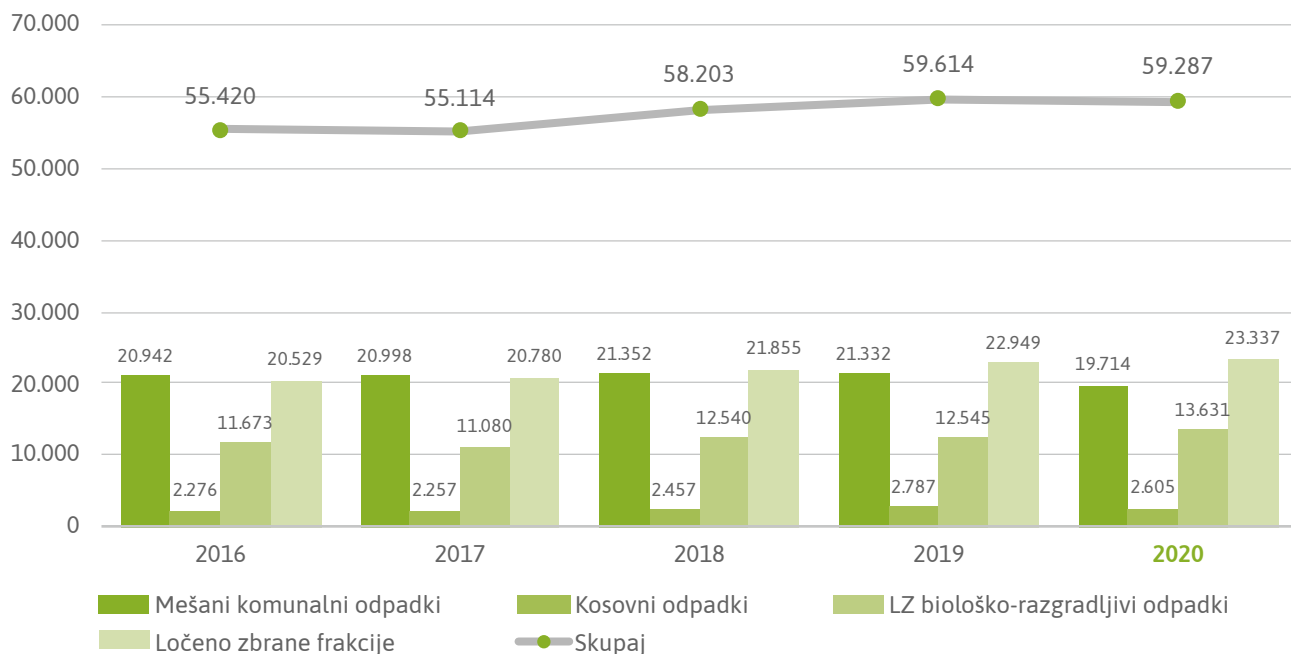
Slika 3: Območje izvajanja GJS ravnanja z odpadki

Tabela 1: Primerjava statističnih podatkov v mestni občini Maribor in zunaj mestnih občinah

	Maribor	Miklavž na Dravskem polju	Starše	Ruše	Selnica ob Dravi	Lovrenc	Pesnica	Kungota	Skupaj
Statistična površina občine v km ²	148	13	34	61	65	84	76	49	530
Dolžina občinskih cest v km	593	56	84	85	65	78	263	135	1.359
Št. prebivalcev	112.395	6.980	4.034	7.002	4.579	2.982	7.457	4.796	150.225
Št. vseh oskrbovanih prebivalcev	109.023	6.840	3.913	6.722	4.167	2.684	6.860	4.556	144.765
Število ekoloških otokov	1.034	0	50	118	62	48	60	46	1.418
Obračunska prostornina posod in zabojnikov MKO v m ³ /letno	171.156	3.974	2.951	5.721	2.917	1.954	5.382	3.482	197.537
Zbrani vsi komunalni odpadki (KO) v.t.	45.757	2.715	1.736	2.908	1.441	987	2.310	1.538	59.392
Število prevoženih km na terenih/letno	222,354	12,940	11,550	16,760	15,113	11,989	27,172	18,357	336.235
Število opravljenih ur smetarskih vozil/letno	27,148	1,449	783	1,408	969	739	1,806	1,214	35.516
Število zbirnih centrov	2	1	1	0,62*	0,38*	1	1	1	8

* občini Selnica ob Dravi in Ruše uporabljata skupni zbirni center v zapisanem deležu

V spodnjem grafu so prikazani učinki zbiranja komunalnih odpadkov v zadnjem petletnem obdobju. Največje odstopanje količin v letu 2020 od preteklih štirih let je zaradi vpliva epidemije COVID-19.



Graf 5: Količine zbranih komunalnih odpadkov (t)

Skupna količina zbranih komunalnih odpadkov je za 327 ton oz. za 0,5% manjša kot v letu 2019. Za 1.618 ton oz. za 7,5% so se zmanjšale količine mešanih komunalnih odpadkov. Količine kosovnih odpadkov so manjše kot leto prej za 182 ton oz. za 6,5%, zaradi omejenih prevzemov v času epidemije

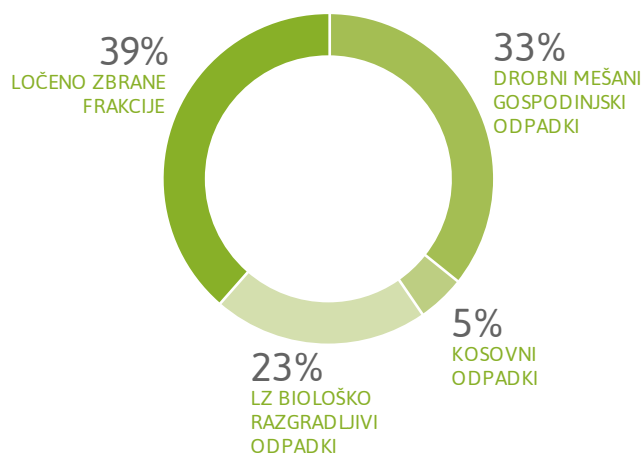
COVID-19. V lanskem letu so se količine biološko razgradljivih odpadkov (BIO) povečale, za 1.086 ton oz. za 9%. Prav tako so narasle količine ločeno zbranih frakcij in sicer za 388 ton oz. za 1,7% glede na leto 2019.

ZBIRANJE GOSPODINJSKIH IN NJIM PODOBNIH KOMUNALNIH ODPADKOV

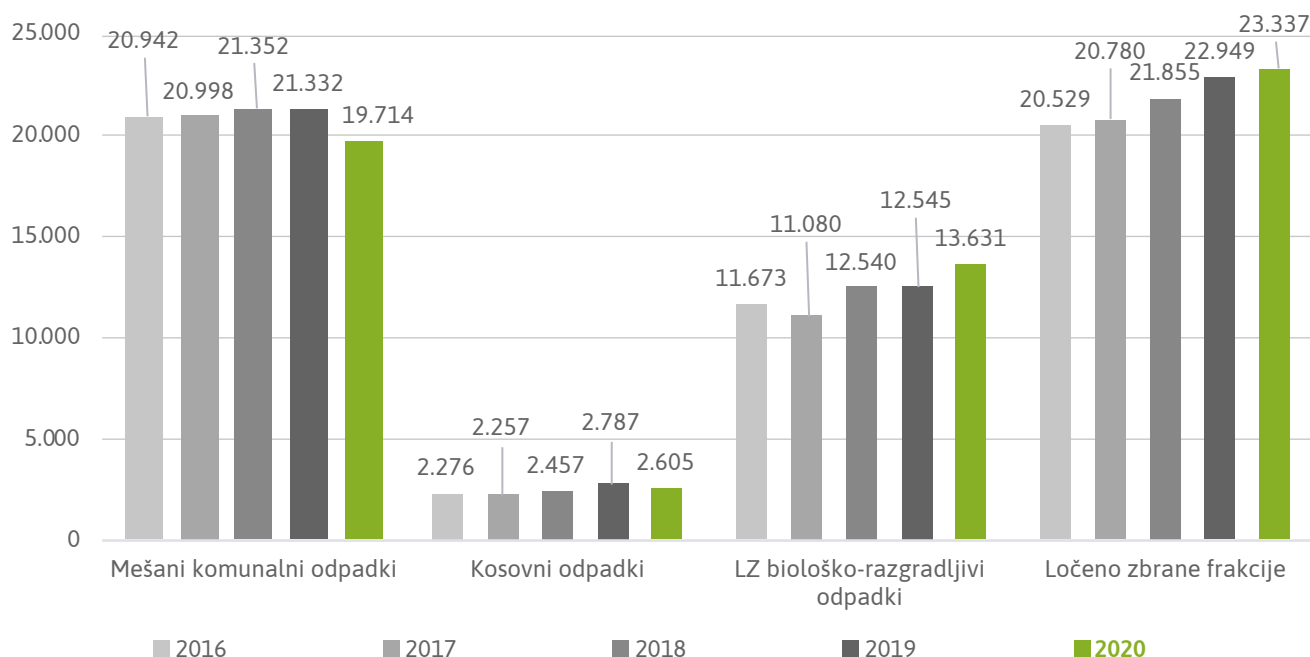
V spodnjem grafu so navedeni deleži količin mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov, kosovnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij v primerjavi s celotno zbrano količino komunalnih odpadkov v letu 2020.

Razmerje med mešani komunalni odpadki in vsemi ločeno zbranimi frakcijami v letu 2020 znaša:

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI **33 %** : **67 %** LOČENO ZBRANE FRAKCIJE



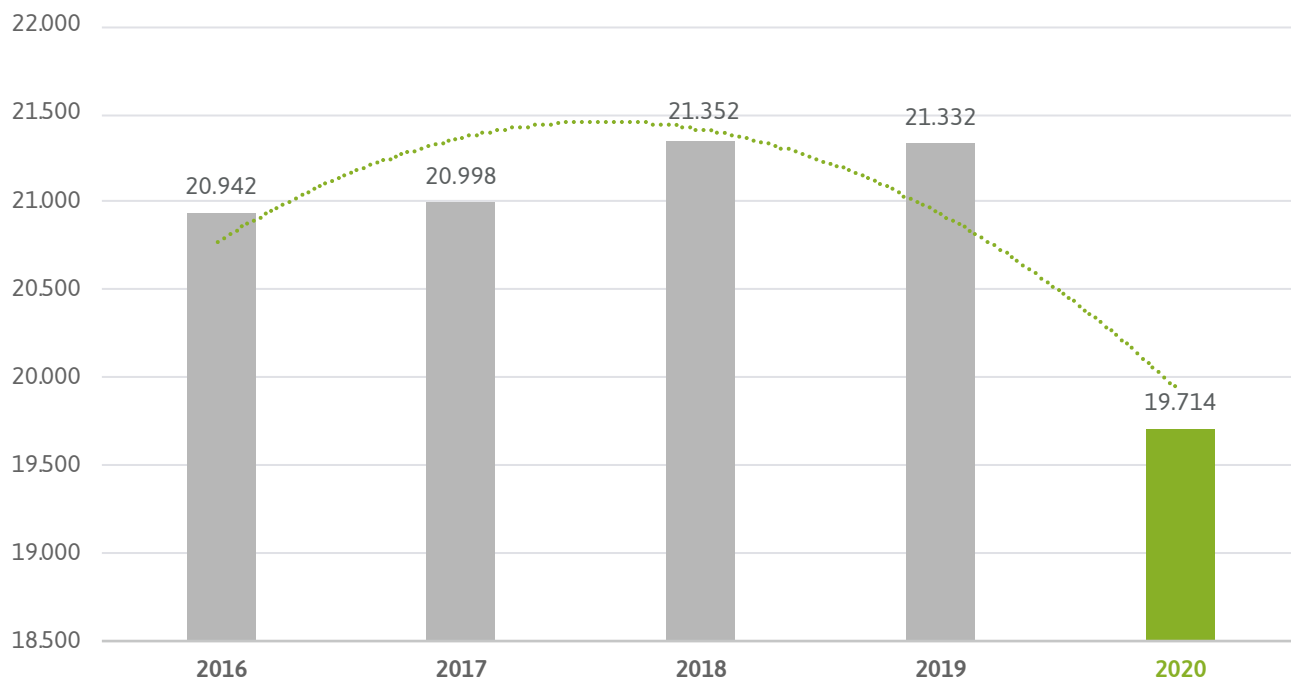
Graf 6: Deleži zbranih odpadkov / razmerje - mešani komunalni odpadki : ločeno zbrane frakcije - 33 % : 67 %



Graf 7: Primerjava gibanja skupno zbranih posameznih ločenih frakcij komunalnih odpadkov v MOM in ZMO (t)

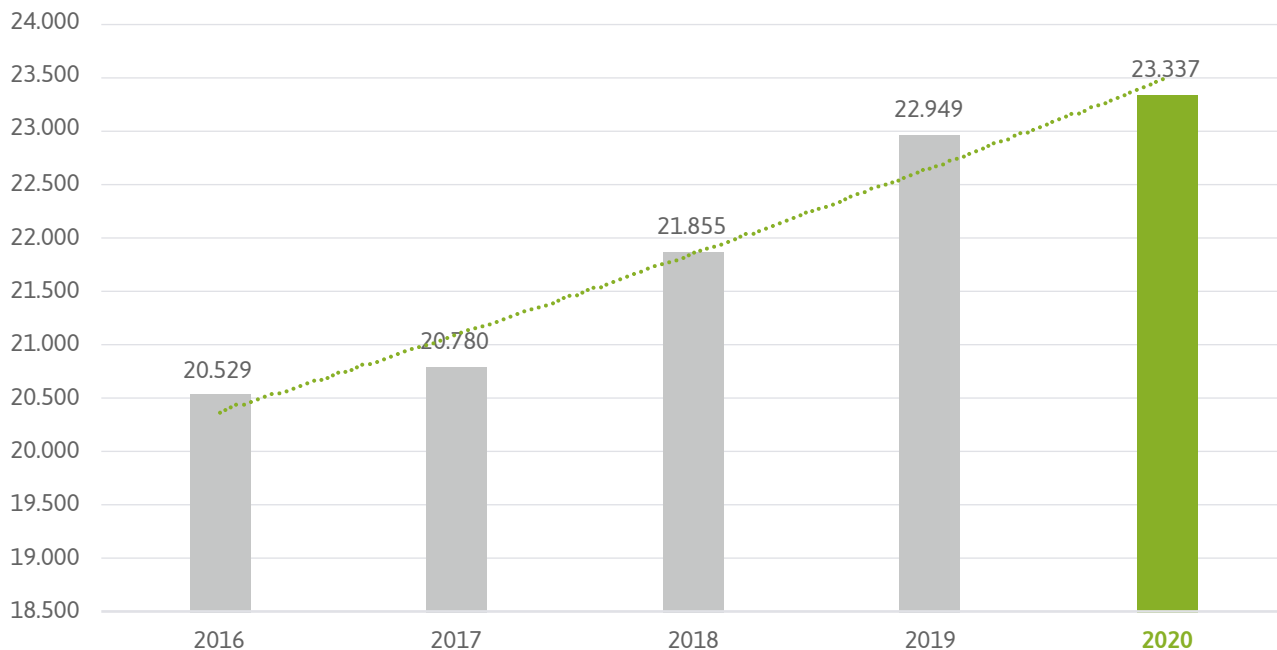
Največji upad zbranih količin v letu 2020 beležimo pri mešanih komunalnih odpadkih in sicer za 1.618 ton oz. slabih 8%. Upad pripisujemo zaprtju vzgojno izobraževalnih zavodov in gostinskih lokalov v času epidemije COVID-19, kot

tudi bolj vestnemu ločevanju odpadkov. Posledično so se povečale količine ločeno zbranih frakcij za 388 ton oz. 1,7% in biološko razgradljivi odpadki za 1.086 ton oz. 8,7%.



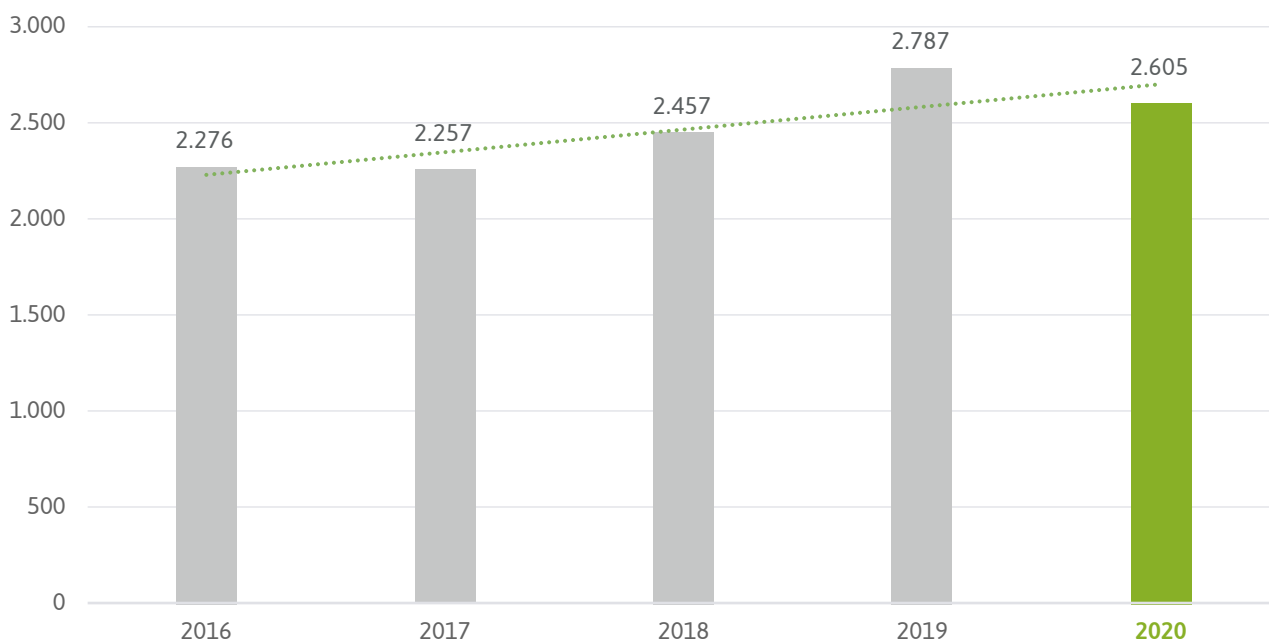
Graf 8: Zbrane količine mešanih komunalnih odpadkov od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)

K ločevanju odpadkov na izvoru in zmanjšanju količin MKO je posredno vplivala sprememba pogostosti odvozov iz dva na tri tedenski odvoz v individualnih gospodinjstvih MOM. Ugotovljenemu stanju lahko pripišemo še omejeno in bolj racionalno potrošnjo v času epidemije COVID-19.



Graf 9: Količine ločeno zbranih frakcij od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)

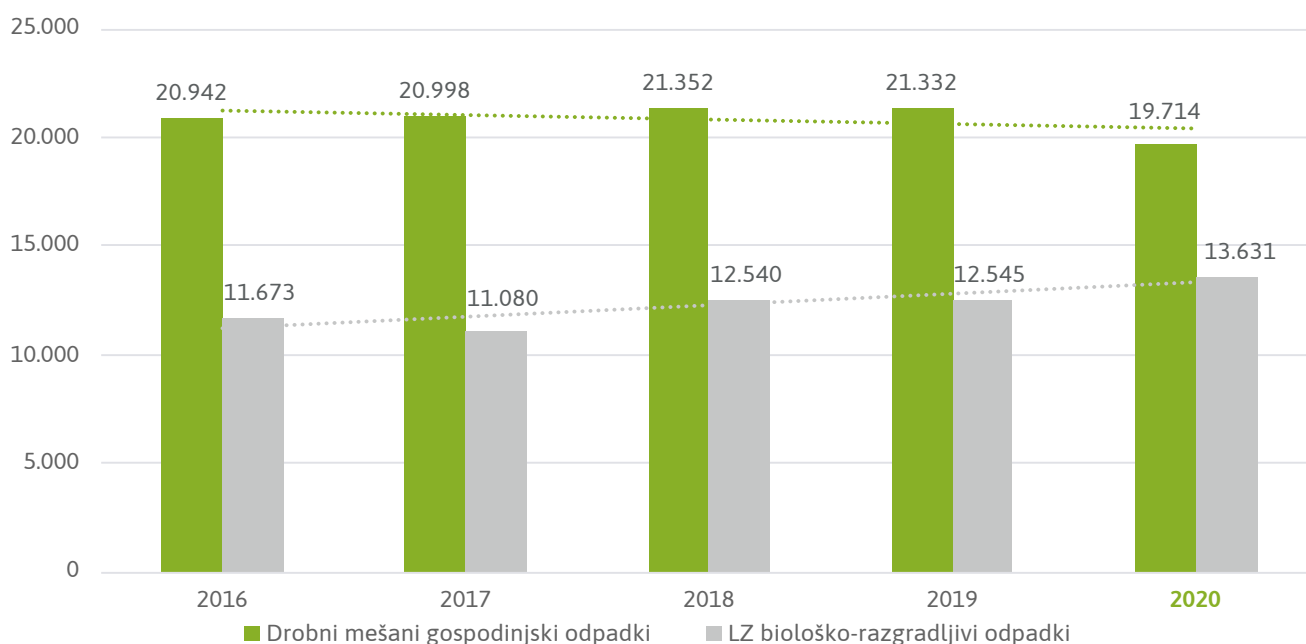
Naraščanje količin ločeno zbranih frakcij je posledica dobrega ločevanja odpadkov na izvoru.



Graf 10: Zbrane količine kosovnih odpadkov od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)

Naraščanje količin kosovnih odpadkov beležimo od leta 2016 naprej, največ v letu 2019. V letu 2020 lahko manjši upad napram letu 2019 pripišemo situaciji COVID-19.

ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV



Graf 11: Biološko razgradljivi odpadki v MOM in ZMO od 2016 do 2020 iz gospodinjstev (t)

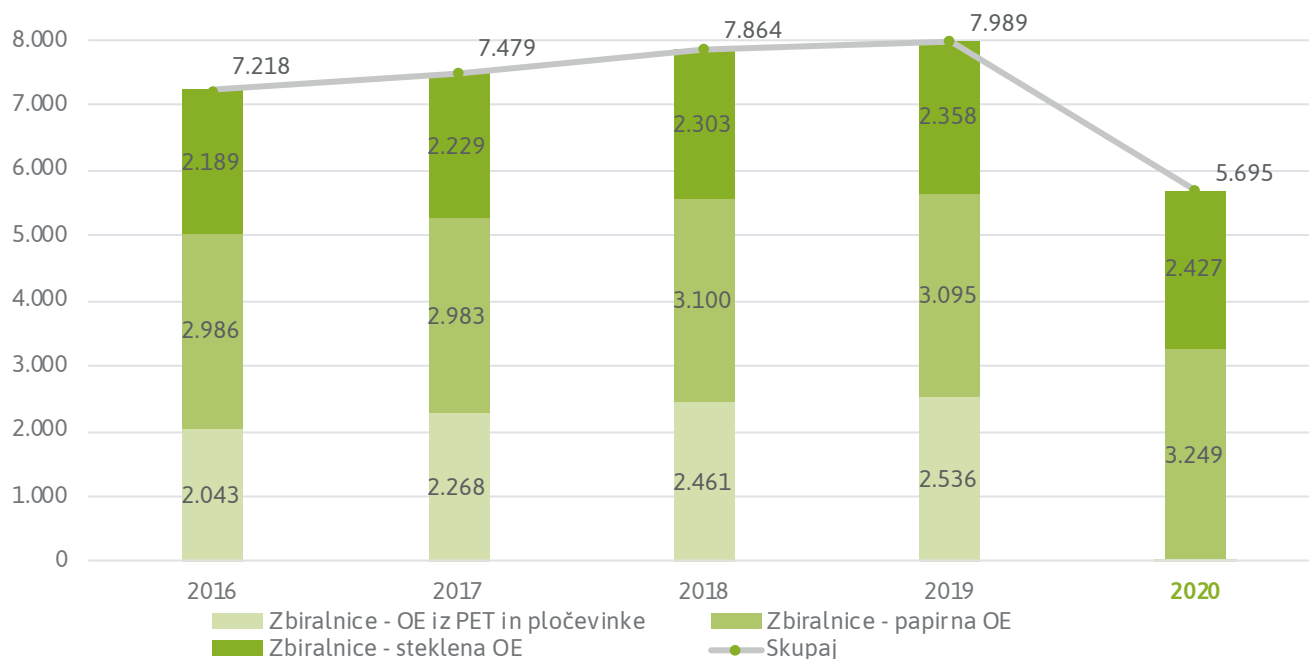
Trend naraščanja količin ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov se nadaljuje. Količine biološko razgradljivih odpadkov so v lanskem letu dosegle najvišjo vrednost v zadnjih petih letih. Na povečanje količin bioloških odpadkov

lahko vplivajo vremenske razmere, vendar smo se v lanskem letu soočili z epidemijo COVID-19, omejitvami gibanja, posledično večjo potrošnjo hrane in nastajanju bioloških odpadkov.

ZBIRALNICE LOČENIH FRAKCIJ

Na območju MOM še vedno presegamo minimalne normative po številu zbiralnic ločeno zbranih frakcij. Z njihovim obstoječim številom (1.034) dosegamo stanje 4-ih zbiralnic na 500 prebivalcev in presegamo zakonodajni normativ, ki

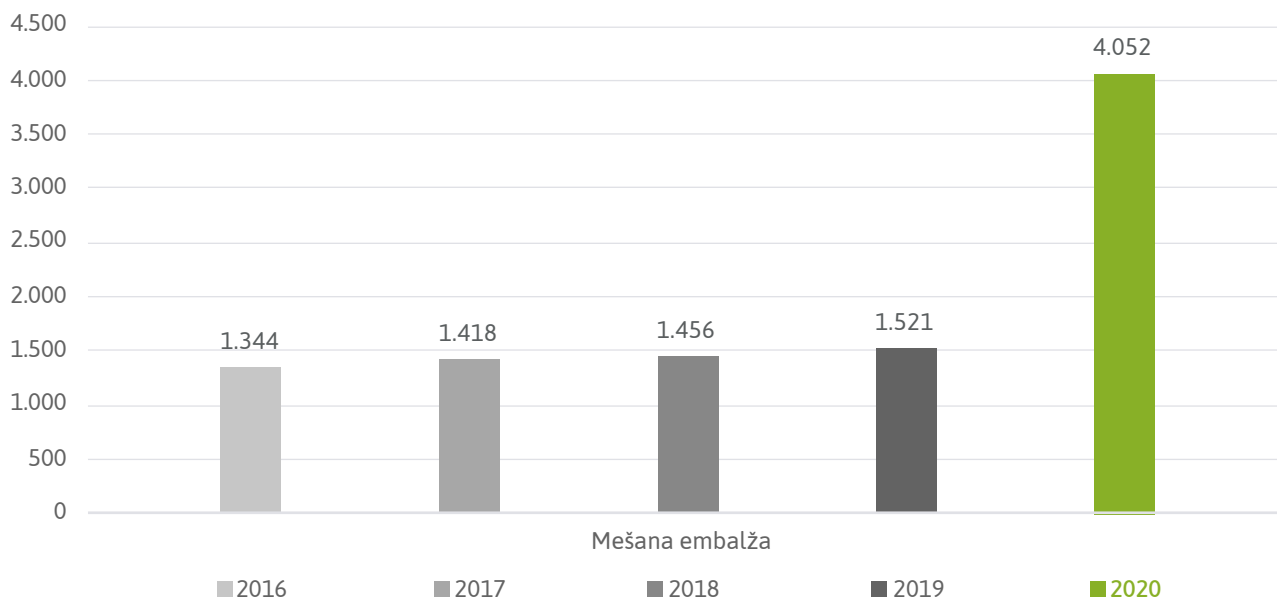
predpisuje 1 zbiralnico na 500 prebivalcev. Zbiralnice so prisotne v vseh občinah razen v občini Miklavž na Dravskem polju, kjer je že od leta 2010 uvedeno zbiranje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«.



Graf 12: Količina ločeno zbranih frakcij na zbiralnicah v primerjavi skupno zbranim količinam (t)

V letu 2020 smo v individualnih gospodinjstvih MOM uvedli ločeno zbiranje odpadne embalaže v rumenih vrečah in iz lokacij zbiralnic umaknili zabojnike za ločeno zbiranje

odpadne embalaže. Na zbiralnicah je bilo zbrane več steklene embalaže in sicer za 2%, prav tako so se za 5% povečale količine papirja in papirne odpadne embalaže.



Graf 13: Količine zbrane odpadne embalaže iz gospodinjstev (t)

Gornji graf nazorno prikazuje učinke ločenega zbiranja odpadne embalaže pri gospodinjstvih v MOM po sistemu od vrat do vrat, v letu 2020. Količine med leti 2016 do 2019 predstavljajo izključno odpadno embalažo zbrano od

gospodinjstev v ZMO, ter v MOM iz zbiralnic. Sem sodi še območje Radvanja in Peker, kjer so odpadno embalažo pričeli zbirati pilotno od vrat do vrat že leta 2012.

ZBIRANJE IN ODVOZ KOSOVNIH ODPADKOV

Že več let uveljavljen naročniški sistem zbiranja kosovnih odpadkov od vrat do vrat smo nadaljevali tudi v letu 2020. Vse odpadke smo predali v ustrezno odstranjevanje.

V sklopu akcije zbiranja kosovnih odpadkov od vrat do vrat:

- zbiramo dejansko le kosovne odpadke ter odpadno električno in elektronsko opremo, kot je to predvideno po zakonodaji – posledično so vsi občani v enakovrednem položaju glede koriščenja te storitve,
- stranka pokliče in naroči odvoz kosovnih odpadkov takrat, ko to storitev potrebuje,
- že ob prevzemu kosovnih odpadkov izvajamo ločeno zbiranje in predajo še koristnih frakcij ločeno v reciklažo, brez potrebe po naknadnem sortiranju.

V akcijo pobiranja kosovnih odpadkov od vrat do vrat so vključene naslednje občine:

- mestna občina Maribor
- občina Ruše,
- občina Selnica ob Dravi,
- občina Miklavž na Dravskem polju,
- občina Pesnica,
- občina Starše in

- občina Kungota.

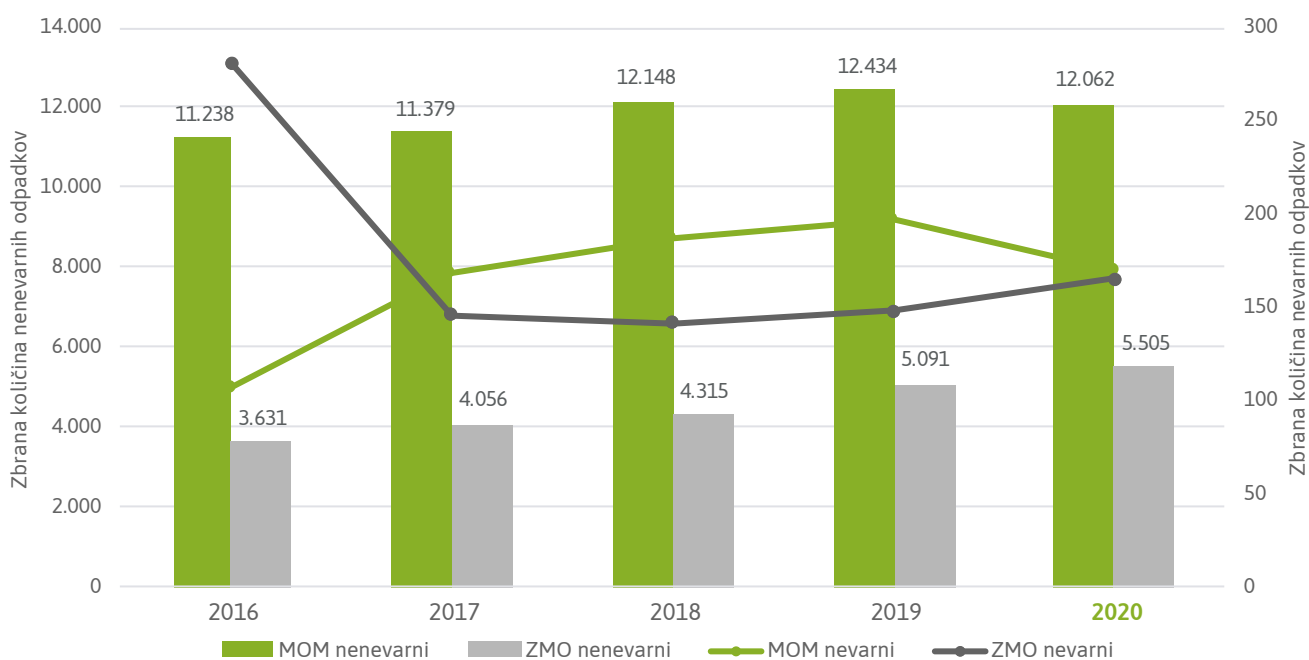
Obvladovanje masnih tokov kosovnih odpadkov je na podlagi naročniškega sistema bolj transparentno in usmerjeno k potrebam uporabnikov (kosovni odpadki nastajajo običajno ob menjavi opreme stanovanj, ob selitvah, ipd.).

ZBIRNI CENTRI

Snaga za namen izvajanja GJS najema javno infrastrukturo, ki je v lasti lokalnih skupnosti. Zbirni center je primarno namenjen občanom za predajo presežnih količin odpadkov, ki jih bodisi zaradi količin bodisi zaradi vrste frakcije ne morejo predati ob rednem zbiranju odpadkov iz gospodinjstev. Večino frakcij občani predajajo brezplačno, saj je strošek ravnanja z odpadki, predanimi v zbirni center, že zajet v

mesečni položnici. Kljub temu so določene vrste odpadkov plačljive, saj jih predajamo v nadaljnje odstranjevanje.

Za ravnanje z nevarnimi odpadki na zbirnem centru moramo slediti predpisani zakonodaji. Nevarni odpadki, ki so nepravilno obravnavani, lahko v naravi povzročijo okoljsko škodo. Pomembno je odgovorno ravnanje z njimi.



Graf 14: Zbrana količina nenevarnih in nevarnih odpadkov (t)

Zaradi začasnega zaprtja zbirnih centrov v MOM v prvem valu epidemije, uveljavljenih ukrepov in izpada akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbirnico je bilo posledično manj zbranih količin nenevarnih in nevarnih odpadkov na zbirnih centrih v MOM. V ZMO trend zbranih količin nenevarnih in nevarnih odpadkov narašča.

Poleg zakonske regulative tudi spremljanje količin nenevarnih odpadkov v MOM in ZMO nakazuje potrebno po nujni ureditvi primernih zbirnih centrov na območju, kjer Snaga izvaja dejavnost GJS zbiranja odpadkov. Slednje velja izpostaviti predvsem za zbirni center v MOM.

Tabela 2: Zbrana količina odpadkov na zbirnih centrih (t)

Količina v tonah	MOM		ZMO		SKUPAJ	
	nevarni	nenevarni	nevarni	nenevarni	nevarni	nenevarni
2015	606	9.484	202	2.871	808	12.355
2016	107	11.238	281	3.631	388	14.869
2017	168	11.379	146	4.056	314	15.435
2018	187	12.148	142	4.315	329	16.463
2019	197	12.434	148	5.091	345	17.525
2020	169	12.062	166	5.505	335	17.568
	1.264	56.683	920	19.964	2.184	76.647

Skupne količine zbranih nenevarnih in nevarnih odpadkov na zbirnih centrih so ostale na ravni leta 2019.

2.2.1.2 PRIPRAVA ODPADKOV ZA PREDOBDELAVO

Na Tržaški cesti se nahaja predhodno skladišče Smreka, katerega namen je zbiranje in trenutno/prehodno skladiščenje vseh vrst odpadkov, ki jih pripravljamo za nadaljnjo distribucijo do njihovih prevzemnikov. Na omenjenem območju zbiramo kosovne odpadke, les, zeleni obrez, papir, karton, sveče, OEEO, HZA, VGA, MGA, mešano odpadno embalažo in v manjši meri tudi nevarne odpadke. Cilj je, da se odpadki v čim krajšem času posredujejo naprej, vendar smo v veliki meri odvisni od prostih kapacitet prevzemnikov, zato naše delovanje stremi k aktivni komunikaciji s prevzemniki.

PREDAJA MEŠANE ODPADNE EMBALAŽE (OE)

V mesecu aprilu 2020 smo pridobili okoljevarstveno dovoljenje za predelavo mešane odpadne komunalne embalaže in sicer v količini 13.960 ton. V tekočem letu smo v podjetju zbrali 4.398 t mešane odpadne embalaže, na sortirnici smo je predelali v količini 3.142 ton po postopku R12. Na območju Smreke je ostalo 641 t mešane odpadne embalaže, katera se bo predelala po interventnem zakonu v letu 2021. Ostali prevzemniki oz. družbe za ravnanje z odpadno embalažo so v letu 2020 prevzeli le 615 ton mešane odpadne embalaže.

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO)

Mešani komunalni odpadki se v večji meri obdelujejo na sortirnici. Prehodno jih krajši čas skladiščimo na Smreki, ko na napravi predelujemo odpadno mešano embalažo.

KOSOVI ODPADKI

Zbrane kosovne odpadke po prevzemu na skladišču še ročno prebiramo in izločamo morebitne koristne frakcije. Preostanek prebranih kosovnih odpadkov predajamo prevzemnikom. V tekočem letu je bilo na območju Smreke zbrani 3.166 ton kosovnih odpadkov.

LOČENO ZBRANI BIOLOŠKO RAGRADLJIVI ODPADKI (BIOO)

Ločeno zbrane biološke odpadke, ki jih zbiramo pri gospodinjstvih, na območju sortirnice prelagamo v večje transportne enote, nakar jih prevzemnik odpelje na obdelavo v kompostarno. Na območju sortirnice imamo za njihovo prekladanje namenjen poseben prostor.

SORTIRNICA kot naprava za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predelavo mešane odpadne embalaže

V letu 2020 sortirnica ni obratovala skoraj štiri mesece. Razlog je bil najprej razglašena epidemija COVID – 19, kasneje pa zaradi avtomatskega zastoja, ki je nastal zaradi varnostnih pogojev obratovanja sortirne linije in spora z izvajalcem izgradnje sortirnice. Le to je bilo rešeno s poravnavo v mesecu septembru 2020.

Na sortirnici se je v tekočem letu (oktober 2020) zamenjalo tudi vodstvo, ki je ob prevzemu pričelo z optimizacijo in povečanjem produktivnosti ter s tem tudi učinkovitosti. Vse to je se izkazalo za izjemno pozitiven pristop, saj smo povečali učinkovitost sortiranja za skoraj 50%. Velik poudarek smo namenili reševanju zmanjševanja prisotnosti vlage v odpadkih, saj ocenjujemo, da je v naših odpadkih prisotno cca 30% vlage, kar dodatno povečuje težo in s tem stroške prevzema za nadaljnjo obdelavo. Z zmanjševanjem vlage v odpadkih bi lahko dosegali boljše rezultate pri zmanjševanju plačljivih izhodnih frakcijah, kot sta npr. lahka in težka frakcija, ki sta v nadaljevanju predmet biološke oz. energetske obdelave.

Podana je bila tudi vloga za razširitev okoljevarstvenega dovoljenja v smislu povečanja obratovalnega časa in povečanja količin vhodnih odpadkov. Pomeni, da bi s pridobitvijo dopoljenega okoljevarstvenega dovoljenja lahko prešli iz ene izmene na tri izmene ter povečali količino odpadkov, ki jih lahko predelamo in sicer iz sedanjih 53.560 ton na 100.000 ton letno.

Trenutno je na sortirnici zaposlenih 24 delavcev, ki je v tekočem letu obdelalo 11.783 ton mešanih komunalnih odpadkov in 3.142 ton odpadne mešane embalaže.

V letu 2020 je sortiranje mešanih komunalnih odpadkov potekalo do meseca septembra 2020 relativno slabo. Spodnja preglednica prikazuje, da je delež izločenih frakcij, ki imajo svojo tržno vrednost, izjemno slab. Te frakcije so: aluminij, kovine, skupina PET in HDPE plastike. V zadnji tretjini leta smo pričeli aktivno z optimizacijo in možnostjo prilagoditve naprave, ki bi prinesle boljši izplen koristnih frakcij.

Delež teh frakcij je ocenjen na 5,39% celotne količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Največji izziv predstavljata izločeni frakciji folija in kontaminiran papir, ki predstavljata strošek.

V letu 2020 je sortiranje mešane odpadne embalaže potekalo relativno dobro. Izpleni iz sortiranja, razvidni v spodnji preglednici, so bili pozitivni, saj je bil delež pozitivnih izločenih frakcij bistveno boljši, kot pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov.

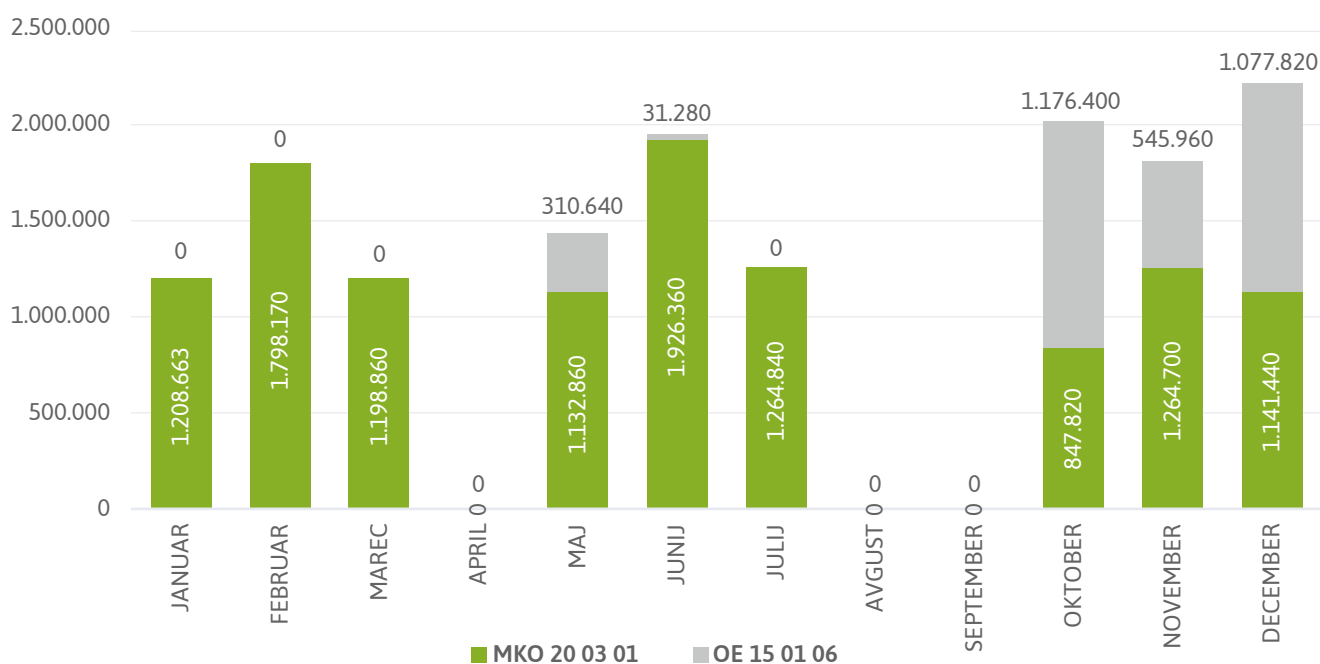
Delež pozitivnih/koristnih frakcij je ocenjen na 23,7% celotne količine predelane mešane odpadne embalaže. Največji izziv v prihajajočem letu predstavljata zmanjševanje lahke frakcije in povečanje učinkovitosti sortirnice pri ostalih pozitivnih frakcijah. Imamo jasno zastavljen cilj, še dodatno izboljšati produktivnost sortirnice z maksimalno optimizacijo njenega delovanja in povečati izplen pozitivnih frakcij na 35%.

Tabela 3: Učinki sortirne naprave – obdelava mešanih komunalnih odpadkov

Izhodne frakcije	Delež %	Učinek frakcij
LF	47,92	negativen
TFF	21,05	negativen
Papir	10,70	negativen
TGF	10,15	negativen
Folija	0,85	negativen
Ostali PET materiali	0,10	negativen
Karton	0,10	negativen
Tetrapak	0,04	negativen
Fe konzerve	2,60	pozitiven
PP/PS	0,63	pozitiven
PET plastenke-brezbarvni	0,57	pozitiven
PET plastenke-barvni	0,53	pozitiven
Al ostalo	0,33	pozitiven
Al pločevinke	0,27	pozitiven
HDPE	0,26	pozitiven
Miks plastika PO/PP	0,17	pozitiven
Medenina	0,03	pozitiven
Aluminij-doze pod pritiskom	0,02	negativen
Kala	3,68	
Skupaj	100,00	

Tabela 4: Učinki sortirne naprave – predelava odpadne mešane embalaže

Izhodne frakcije	Delež %	Učinek frakcij
LF	67,06	negativen
Papir	0,46	negativen
TGF	1,54	negativen
Folija	2,82	negativen
Tetrapak	1,64	negativen
Aluminij-doze pod pritiskom	0,07	negativen
Gradbeni	0,37	negativen
BIO odpadki	0,08	negativen
Fe konzerve	6,06	pozitiven
PP/PS	3,22	pozitiven
Vedra PP	0,38	pozitiven
PET plastenke-brezbarvni	4,91	pozitiven
PET plastenke-barvni	3,45	pozitiven
Aluminij	0,02	pozitiven
Al/Fe	0,75	pozitiven
Al II klase	0,68	pozitiven
Al pločevinke	1,94	pozitiven
HDPE	1,80	pozitiven
Miks plastika PO/PP	0,01	pozitiven
Medenina/Fe/Rostfrei	0,05	pozitiven
Kala	2,69	
Skupaj	100,00	



Graf 15: Količina obdelanih/predelanih odpadkov na sortirnici po mesecih v letu 2020 (kg)

2.2.1.3 ZAPRTA ODLAGALIŠČA ODPADKOV

Na zaprtih odlagališčih je na podlagi zakonodaje ter zahtev nadrejene dokumentacije potrebno v nadalje izvajati predpisane aktivnosti in ukrepe varstva okolja.

Zaprta odlagališča so javna infrastruktura v okviru občinske GJS ravnanja z odpadki, ki so bila v preteklem obdobju namenjena odlaganju komunalnih in ostalih odpadkov, ki so nastajali na področju mesta Maribor z okolico. To sta zaprti odlagališči nenevarnih odpadkov Dogoše in Pobrežje ter zaprto odlagališče posebnih oz. nevarnih odpadkov Metava.

Aktivnosti in ukrepe varstva okolja izvaja podjetje za lokalne skupnosti v okviru občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki ter za infrastrukturo, ki je v lasti občine. Zraven lastnika odlagališč Mestne občine Maribor so bili uporabniki danes zaprtih odlagališč še občine Hoče-Slivnica, Starše, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dr. polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše ter za odlagališče Pobrežje še občine Lenart, Benedikt, Cerkljenjak in Sveta Ana.

V tekočem letu 2020 smo na podlagi zahtev predpisov, odločb, okoljevarstvenih dovoljenj ter plana aktivnosti na zaprtih odlagališčih izvajali predvidene aktivnosti in ukrepe varstva okolja. V sklopu obratovanja zaprtih odlagališč je Snaga kot upravljavec vršila obratovanje, varovanje, vzdrževanje, preglede delov in naprav na odlagališčih. Opravljene so bile predpisane meritve in obratovalni monitoringi.

Izvajali smo vzdrževanje naprav in napeljav za ravnanje z deponijskim plinom, delov in napeljav za odvajanje odpadnih, izcednih in meteoritnih vod, opreme za monitoring odlagališč, vršili smo vzdrževanje funkcionalnih objektov, komunalnih vodov in posameznih delov odlagališč ter vzdrževanje zelenih in zasajenih površin.

Posamezna večja vzdrževanja, ki so bila za odlagališča predvidena v planu, niso bila izvedena zaradi omejenih finančnih sredstev tekom leta.

Varovanje odlagališč je zajemalo tehnično in fizično varovanje s specializiranim izvajalcem ter deloma z zaposlenimi v podjetju.

V okviru monitoringa odlagališč so bile opravljene meritve okoljskih parametrov po letnem programu z izdelavo poročil o stanju okolja. Izvedeni so bili monitoringi za izcedne in površinske vode, monitoringi podzemnih vod, monitoringi emisij snovi v zrak in spremljanje meteoroloških parametrov ter geodetske meritve teles odlagališč.

ODLAGALIŠČE METAVA

Za odlagališče Metava je s strani MOP ARSO izdana odločba o zaprtju števil. 35467-52010-16, na podlagi katere smo kot upravljavec v tekočem letu 2020 nadalje vršili predpisane aktivnosti in ukrepe varstva okolja.

V okviru vzdrževanja je bilo v tekočem letu 2020 na odlagališču izvedenih nekaj popravil na obstoječih instalacijah oz. objektih. Opravljen je bil pregled jaškov in napeljav za izcedno vodo. V prvem kvartalu smo izvedli čiščenje kanalov za meteoritne vode,

kakor tudi za zaledne vode. Opravili smo mulčenje in košnjo vseh zatravljenih površin odlagališča ter na posameznih delih tudi zeleni obrez. Skozi leto smo izvajali preglede delovanja biološke naprave za pred čiščenje odpadnih izcednih vod.

V mesecu novembru je bila na MOP ARSO posredovana vloga v zvezi z odpadno izcedno vodo s predlogom za ureditev mejnih vrednosti ter zahtev glede ravnanja v nadalje.

Za odlagališče so bili opravljeni tudi predpisani obratovalni monitoringi in ostale aktivnosti.

ODLAGALIŠČE DOGOŠE

Odlagališče nenevarnih odpadkov Dogoše obratuje na podlagi okoljevarstvenega dovoljenja iz marca 2018, po katerem je prejelo status zaprtega odlagališča.

Dovoljenje med ostalim določa zahteve za obratovanje ter določa podjetje Snago kot upravljavca zaprtega odlagališča. Podaja zahteve glede obratovanja, zbiranja in ravnanja z izcednimi vodami, delovanje sistema za zajem in ravnanje z odlagališčnim plinom, zahteve za preglede odlagališča, izvajanje obratovalnih monitoringov ter obveznosti za poročanje. Predvideno obdobje obratovanja zaprtega odlagališča je še 30 let od njegovega zaprtja.

V skladu s tem smo na odlagališču v letu 2020 izvajali aktivnosti in ukrepe varstva okolja, ki jih določa OVD ter zahteve predpisov. Vršili smo obratovanje in delovanje naprav, instalacij, plinske črpalne postaje z baklo, napeljav za odplinjanje telesa odlagališča, čistilne naprave in napeljav za izcedno vodo ter padavinsko odpadno vodo.

V prvem ter zadnjem kvartalu smo opravili pregled delov za izcedno vodo. V marcu so bili očiščeni usedalniki, jaški ter bazeni za zbiranje izcedne vode.

V mesecu januarju in avgustu so bili opravljeni pregledi in preventivno vzdrževanje plinske črpalne postaje z baklo in pripadajočih napeljav. V oktobru je bilo na plinski postaji izvedeno popravilo naprave za analizo odlagališčnega plina ter delov za nadzor delovanja.

Opravili smo pregled ter čiščenje kanalov za odvajanje padavinskih vod.

V marcu je bilo opravljeno večje vzdrževanje električnih instalacij in razsvetljave na vhodnem delu odlagališča ter ob napravi za pred čiščenje odpadne vode.

Izvedeno je bilo tudi več manjših vzdrževalnih del. Dvakrat smo opravili košnjo oz. mulčenje zatravljenih površin. Na odlagališču so bili izvedeni monitoringi odpadnih vod, podzemnih vod, meritve emisij v zrak ter druge zahtevane meritve.

ODLAGALIŠČE POBREŽJE

Obratovanje odlagališča je potekalo glede na odločbo o zaprtju, zahteve in plan del ter aktivnosti. Na odlagališču so obratovale obstoječe naprave, plinsko črpalna postaja z baklo, plinske instalacije ter mala plinska elektrarna. Z izjemo večjih vzdrževalnih del so bile izvedene predvidene aktivnosti varstva okolja.

V mesecu januarju smo na plinski črpalni postaji opravili popravilo varnostne razsvetljave ter dela električnih instalacij. V avgustu je bilo na plinski postaji opravljeno tekoče vzdrževanje ter pregled celotne naprave.

V mesecu decembru je bilo zaradi okvare izvedeno popravilo plinskega hitro zapornega ventila, opravljeno pa je bilo tudi popravilo merilca pretoka.

V mesecu aprilu je bilo potrebno izvesti popravilo plinovoda na obstoječi mreži za odplinjanje telesa odlagališča.

Opravljeno je bilo tudi vzdrževanje transformatorske postaje za napajanje objektov in naprav na odlagališču.

V prvem kvartalu je bil na delih zasaditvenega pasu izveden zeleni obrez dreves in grmičevja.

Na odlagališču je bila dvakrat opravljena košnja zatravljenih površin. V avgustu smo izvedli še mulčenje obodnega jarka ter robov odlagališča.

Za vsa odlagališča smo sicer oblikovali rezervacije za pokrivanje stroškov obratovanja in varstvo okolja, vendar podjetje v nadalje ne more zagotoviti pokrivanja stroškov za celotno obdobje 30-ih let, kot to zahteva zakonodaja, zato bo del potrebno zagotoviti iz naslova lokalnih skupnosti.

2.2.1.4 UREJANJE UTRJENIH IN ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

Na področju urejanja utrjenih in zelenih javnih površin večjih sprememb glede na preteklo leto ni bilo. Na Mestno občino Maribor smo naslovili vrsto predlogov o spremembi cen za izvajanje koncesijske pogodbe pri vzdrževanju utrjenih in zelenih površin. V mesecu novembru smo s strani Mestne občine Maribor dobili soglasje pripravljenega plana dela za leto 2021 z novimi cenami urnih postavk. To pomeni, da v letu 2021 izvajamo koncesijsko pogodbo z novimi cenami v okvirju finančnih sredstev iz tekočega leta 2020. Mestna občina Maribor je odobrila višje cene, pri čemer ni povečala sredstev,

kot bi bilo potrebno, saj bo posledično standard čiščenja na utrjenih in zelenih površinah padel.

Na vseh delovnih področjih skrbimo za najvišjo učinkovitost dela v okvirju razpoložljivih sredstev. Za vedno boljše odzivnost in izvedbo del skrbimo z internim usposabljanjem tako delavcev kot delovodij in vodilnega kadra.

Vsa dela, ki jih izvajamo v okvirju koncesijske pogodbe za urejanje javnih utrjenih in zelenih površin v MOM so vezana na proračunska sredstva, ki jih vsako leto zagotovi občina.

Tabela 5: Primerjava plana dela za leto 2020 s prihodki iz proračuna MOM (vrednosti z DDV)

Dejavnost	Plan v letu 2020 (v €)	Prihodki v letu 2020 (v €)
1 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah	745.000,00	702.507,47
2 Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme	500.000,00	497.020,82
3 Redno zimsko vzdrževanje zelenih površin	30.000,00	1.140,00
4 Krasitev mesta ob praznikih	11.971,00	11.773,24
5 Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah	200,00	0
6 Akvarij terarij, sofinanciranje dejavnosti	200.000,00	239.328,89
Skupaj	1.487.171,00	1.451.770,42

ROČNO ČIŠČENJE

Vsakodnevno ročno čiščenje utrjenih javnih površin izvajamo na strnjenem območju MOM. Območje je razdeljeno na ožje in širše območje mesta. Ožji del mesta je razdeljen na 13 rajonov, kar pomeni, da je na terenu v dopoldanskem času prisotnih 13 ročnih čistilcev. Na ožjem delu mesta imamo urejeno tudi dodatno popoldansko čiščenje, katerega izvaja ročni čistilec. Skupna dolžina ožjega dela mesta, levega in desnega, znaša 87,33 km oziroma 766.967 m².

S poltovornimi vozili skrbimo za širši del oz. obrobje mesta, ki je razdeljeno na 4 rajone. Redno vzdržujemo in skrbimo za čistočo na vseh rajonih, s skupno dolžino 270,7 km. Ob rednem odstranjevanju odpadkov, praznjenju košev in čiščenju avtobusnih postajališč skrbimo tudi za čiščenje in odstranjevanje odpadkov po nalogu inšpekcijskih služb.

JAVNA HIGIENA V JAVNIH SANITARIJAH

V letu 2020 se je povečalo število javnih sanitarij, in sicer se je

vzpostavila nova, dodatna lokacija na pokopališču Dobrava. Pomeni, da skupaj upravljamo in vzdržujemo devet javnih sanitarij, katerih uporaba je brezplačna za vse uporabnike. Javne sanitarije se nahajajo na Partizanski cesti, Vodnikovem trgu, v Magdalenskem parku, Mestnem parku, v Akvariju - terariju, na Lentu pod mostom in pri Pekrskem potoku ter na Dobravi. Sanitarije na Trgu revolucije že dalj časa ne obratujejo zaradi slabega stanja infrastrukture. Se pa kljub temu na tej lokaciji izvaja redni nadzor prostora.

VZDRŽEVANJE KOMUNALNE OPREME

Komunalna oprema se nahaja na vseh površinah, ki jih imamo v upravljanju in vzdrževanju. Po naročilu MOM skrbimo za nabavo in vzdrževanje igral, košev za smeti, košev za pasje iztrebke, klopi, ograj mostičkov in druge komunalne opreme. V MOM skrbimo za 1.242 uličnih košev, 115 košev za pasje iztrebke, 969 klopi ter 19 otroških igrišč, kjer vršimo redne preglede igral. Četrletno skupaj s predstavniki MOM in

inšpektorjem izvajamo natančen pregled igral MOM. Enkrat letno pregled igral opravi tudi zunanji presojevalec.

GRAFITI

Storitev odstranjevanja grafitov izvajamo na Glavnem trgu in na zelenih parkovnih površinah. Vsa ostala dodatna naročila prejmemo s strani MOM in podjetja Nigrad.

VZDRŽEVANJE FONTAN

V upravljanje in vzdrževanje smo prejeli novi fontani, in sicer na Glavnem trgu in fontano v Dogošah. Skupaj sedaj vzdržujemo 11 fontan, ki se nahajajo v Mestnem parku in na lokaciji Treh ribnikov, na Trgu generala Maistra, Slomškovem trgu in Trgu 10. oktobra, na Lentu, Mladinski ulici, Bevkovi ulici, na Titovi cesti, na Glavnem trgu in v Dogošah. Zaradi omejenih sredstev večjih posegov ne izvajamo.

UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

Redna vzdrževalna dela na 12-ih javnih zelenih parkovnih površinah v Mestni občini Maribor, smo izvajali po načelu dobrega gospodarja, kar nam je omogočala podpisana koncesijska pogodba. Delo na parkovnih površinah je potekalo nemoteno. Redno smo vzdrževali mestne parke in zelene trge - Mestni park s tremi ribniki, Slomškov trg, Trg generala Maistra, Rakušev trg, Kidričev trg, Magdalenski park, Schreinerjev trg, Ertlov gozd, zeleno površino med Celjsko in Frankolovsko ulico, Pekrski potok in Macunovo. Z redno košnjo trate in sprotim vzdrževanjem nasadov smo vzdrževali urejen izgled mestnih parkov in zelenih trgov. Pri negi dreves smo bili pozorni predvsem na varnost občanov. V enoti nenehno skrbimo za izobraževanje delavcev glede tehnik in nege okrasnih rastlin.

2.2.1.5 ZAVETIŠČE ZA ŽIVALI

Na podlagi v letu 2018 podpisane in pet let veljavne koncesijske pogodbe izvajamo javno službo oskrbe zapuščenih živali v Zavetišču za zapuščene živali Maribor. Zraven MOM imamo pogodbo za izvajanje službe sklenjeno še s 23 občinami, z 8 občinami pa poslujemo preko naročilnic.

Objekt zavetišča je v lasti MOM, sami pa v skladu s koncesijsko pogodbo z njim upravljamo in plačujemo mesečno najemnino. V letu 2020 beležimo boljši poslovni izid kot v preteklem letu, vendar še vedno višji kot večletno povprečje. Predvsem prihodki iz naslova oskrbe psov so nižji kot prejšnja leta, kar je posledica številčno manj sprejetih psov, ki so bili večinoma lastniški in tako ostali pri nas le nekaj ur ali dan. Zaradi manjšega števila psov je bilo možno namestiti večje število mačk in posledično v tem segmentu iztržiti večji prihodek. Strošek še vedno predstavlja dolgotrajno zdravljenje živali. Večinski strošek delovanja zavetišča predstavlja strošek osmih zaposlenih - pet oskrbnikov živali, veterinar, veterinarski asistent in vodja.

Zaradi omejitev v času razglašene epidemije se nekaj dejavnosti ni izvajalo. Do sprememb je prišlo ob ogledu in

REDNO ZIMSKO VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN

Izvajanje zimske službe na parkovnih površinah je proračunska postavka, ki je izvzeta iz ostale zimske službe. Aktiviranje izvajanja čiščenja snega je usklajeno z dejavnostjo na ostalih površinah, posebna postavka pa se je pokazala kot smiselna, glede na urejenost in pluzenje parkovnih površin.

KRASITEV MESTA

Krasitev mesta z izobešanjem zastav izvajamo v skladu s protokolom MOM - ob praznikih, v času obiskov tujih državljanov, ob prireditvah in proslavah. Ob enkratni krasitvi lahko na obstoječih drogovih namestimo 251 zastav na 88 lokacijah. Sredstev za krasitve je vedno manj in aktivnosti so strogo vezane na aktivnosti mestnega protokola.

HRANJENJE PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI

V zimskem času v sklopu javne higiene skrbimo za hranjenje prostoživečih živali na javnih površinah MOM. Po pisnih navodilih pristojnih služb hranjenje ptic tudi ustavimo zaradi njim znanih razlogov.

ZIMSKA SLUŽBA - kot podizvajalec podjetja Nigrad

Pri izvajanju zimske službe na utrjenih površinah smo skrbeli samo za stopnišča na območju mesta Maribor.

AKVARIJ - TERARIJ

Akvarij - terarij je bil zaradi razglašene epidemije COVID - 19 v letu 2020 pretežno zaprt. Smo pa v času obratovanja izvajali vse ukrepe v skladu s priporočili NIJZ in internimi pravili.

posvojitvah živali. Ogledi in posvojitve so bile nekaj časa popolnoma onemogočene, ob rahljanju ukrepov pa so bili ogledi ter posvojitve živali omogočene po predhodni najavi.

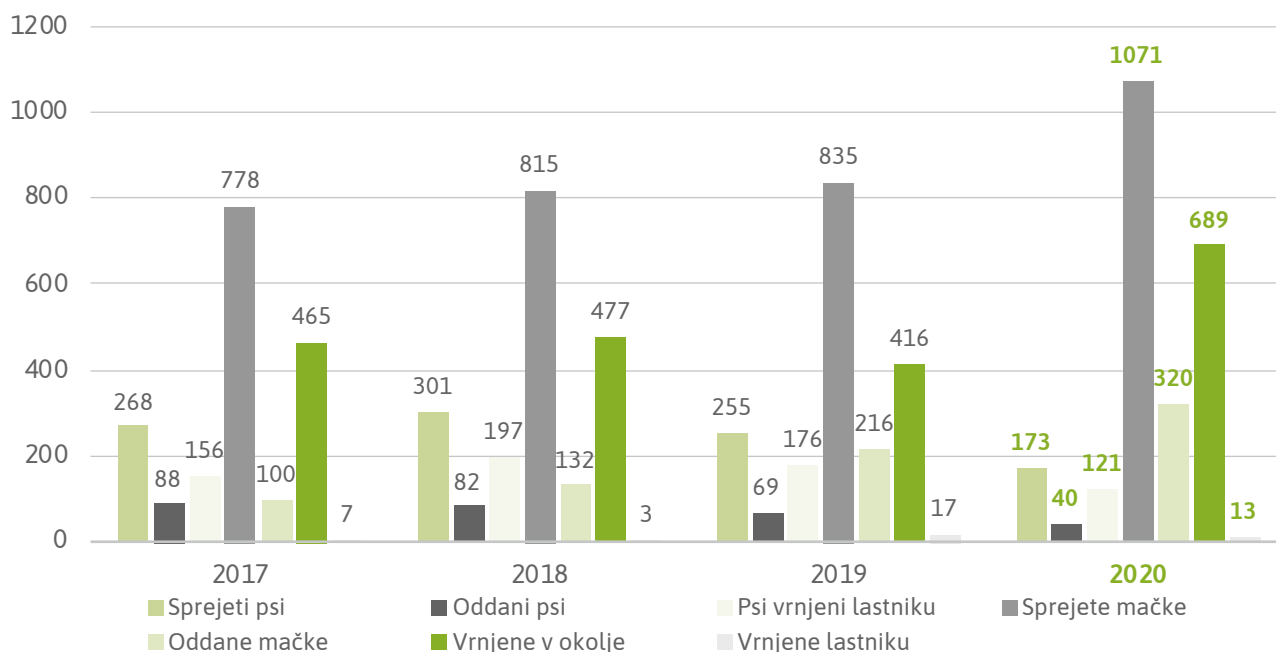
V letu 2020 je bilo v zavetišče in oskrbo sprejetih 382 mačk in 173 psov. Posvojenih je bilo 320 mačk in 40 psov. Dodatno je bilo obravnavanih 689 prostoživečih mačk (ulovljene, sterilizirane/kastrirane in vrnjene v okolje).

Zaradi ukrepov, v času razglašene epidemije, se niso izvajala izobraževanja za sprehajalce psov in prav tako ni bilo omogočeno sprehajanje psov zunanjim obiskovalcem. Onemogočene so bile vse aktivnosti, kot so dnevi odprtih vrat, obiski šol, vrtcev in fakultet ter splošne dobrodelne aktivnosti, kjer se je običajno zbralo več ljudi in prispevalo zavetišču finančna ter materialna sredstva.

Primanjkljaj pri finančnih prihodkih je predstavljalo tudi onemogočeno zbiranje sredstev iz vira namenitve dela dohodnine s strani fizičnih oseb, ki nam ga je doslej omogočalo sodelovanje preko Sklada05, ki je z letom 2020 izgubil to pristojnost.

V bodoče bo potrebno povečati prihodke v obliki reorganizacije namestitvenih prostorov živali, tako da bo možno namestiti večje število mačk, povišati priliv finančnih

sredstev v obliki donacij oz. sponzorstev in splošno spremeniti obliko financiranja zavetišča, saj na dosedanji način ni mogoče pričakovati večjih sprememb.



Graf 16: Sprejem in oddaja živali v letih 2017, 2018, 2019 in 2020

2.2.16 VZDRŽEVANJE IN UREJANJE MARIBORSKIH TRŽNIC

Poslanstvo koncesionarja, ki upravlja z mariborskimi tržnicami, je zagotoviti, da tržnice kontinuirano nudijo občanom mesta Maribor in širše lokalno pridelano zdravo hrano in poskrbeti, da imajo lokalni pridelovalci in manjši kmetje možnost prodaje na primernem prostoru, ki je infrastrukturno ustrezno opremljen in zagotavlja zadostno povpraševanje po njihovih izdelkih.

Poslovni izid poslovanja tržnic

Poslovno leto 2020 smo zaključili z dobičkom, v višini 16.340,00 €. Ustvarjen dobiček je posledica dobrega dela in nadpovprečno angažiranje zaposlenih. Na povišan dobiček je vplivala tudi epidemija virusa Covid-19, saj je bila tržnica ves čas ukrepov odprta, dobro založena in je kljub številnim omejitvam delovala nemoteno. Na tržnici beležimo večje število prodajalcev in tudi kupcev, saj so zaradi varnosti raje kupovali na odprtih tržnicah, kot v trgovinah. Na tržnicah imamo 180 pogodbenih in približno 50 občasnih, sezonskih prodajalcev. Mariborska tržnica se lahko ponaša z največjim številom kmetov, ki prodajajo na slovenskih mestnih tržnicah. To pomeni, da mesto skrbi za ohranjanje in preživetje številnih, tudi manjših kmetij v regiji. Na dober poslovni izid je vplivala tudi racionalizacija in optimizacija glede števila zaposlenih, ki je bila posledica spremembe in izboljšave delovnih procesov.

Večje zaključene spremembe in izboljšave na tržnici

V letu 2020 smo na Osrednji mariborski tržnici po večletnem

prizadevanju vzpostavili pregledno, sektorsko postavitev prodajalcev, ki omogoča kupcem pregled nad vrsto in izvorom prodajnega blaga. Namen take postavitve je bil, da kupcem omogočimo nakup lokalno pridelane zelenjave in sadja, ki bo ločil lokalne pridelovalce vrtnin od trgovcev. Sektorska postavitev je bila s strani kupcev in tudi prodajalcev zelo dobro sprejeta in se je izkazala za dobro prakso. Postavili smo 5 sektorjev, ki so razdeljeni na območju tržnice - sektor pridelovalcev vrtnin, dodatne ponudbe, vrtnarjev, trgovcev in tekstilcev. Vsi prodajalci so prejeli označevalne table, iz katerih kupci vidijo, v kateri sektor spada prodajalec in katero kmetijo predstavlja.

V letu 2020 smo v celoti prevzeli tržnice na območju pokopališč Pobrežje in Dobrava, vzpostavili smo enotni tržni red in pogoje poslovanja in uredili ponudbo cvetja in sveč na območju pokopališč.

Skupaj z MOM smo v letu 2020 uspeli iz projekta EU počrpati 19.000,00 € za nakup novih kovinskih stojnic na Vodnikovem trgu, ki so lepše, bolj funkcionalne in ščitijo prodajalce pred vremenskimi vplivi.

Kljub zaostrenim ukrepom poslovanja zaradi preprečevanja širjenja virusa, smo v decembru vložili veliko napora in uspeli organizirati Darilno božično tržnico, ki je meščanom popestrila turobne dneve karantene, omejitev in policijske ure. Hvaležni so nam bili tako prodajalci, ki smo jim omogočili prodajo svojih izdelkov, kot tudi meščani, ki so tržnico na Glavnem trgu množično obiskali.

Nezaključeni projekti

Obnova Koroške ceste nam je ponudila priložnost uporabe podhoda, ki se je zaradi spremembe prometnega režima zaprl. Namembnost podhoda smo skupaj z MOM planirali za skladišče, ki ga bomo lahko uporabljali na tržnici. Projekt je v teku. Planiramo, da se bo zaključil v letu 2021.

Nujno potrebna obnova tlakovcev, ki je bila planirana v letu 2020 se je žal izmuznila in je planirana v letu 2021. Zaradi poškodb, ki jih kupcem povzročajo razmajani tlakovci je investicija v letu 2021 obvezna.

Tržnica je postala vse bolj priljubljeno nakupovalno središče mesta Maribor. Veseli nas, da so občani vse bolj ozaveščeni in pripravljeni kupiti domače pridelana živila, kljub nekoliko višji ceni. Zavedajo se pomena zaužitja zdrave, lokalno pridelane hrane. Prav tako se vsi skupaj vse bolj zavedamo, kako pomembno je, da imamo v lokalnem okolju zadostno samooskrbo kakovostne hrane.

Verjamemo, da bo po zaključku projektov na Vojašniškem trgu tržnica še lepša in bolj privlačna za kupce, kot tudi za turiste, ki jih v mestu že težko pričakujemo.

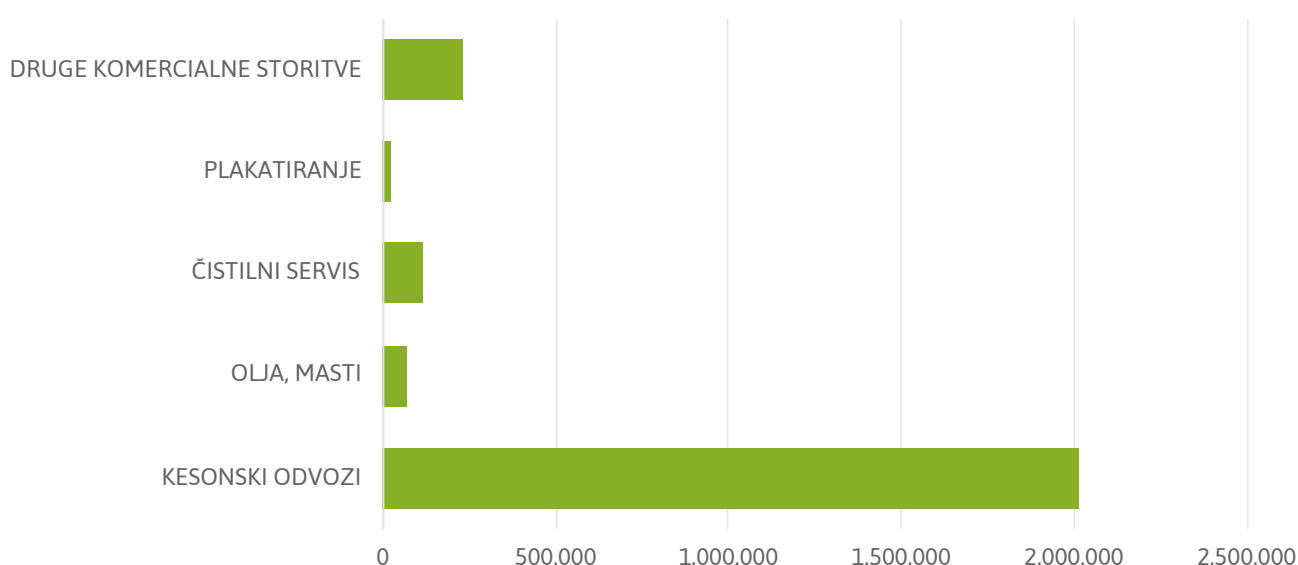
2.2.2 TRŽNE DEJAVNOSTI

Tržne dejavnosti znižujejo stroške izvajanja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Tržnim dejavnostim cene oblikujemo sami in pokrivajo najmanj vse neposredne, posredne in sorazmerni del skupnih stroškov, vezanih na zagotavljanje tržne storitve in ustvarjajo pozitivne rezultate. Še posebej izstopajo pogodbeni odvozi odpadkov, kjer cene niso zakonsko regulirane in smo pri določanju cen storitev avtonomni, pri čemer jih prilagajamo trgu.

V letu 2020 smo poseben poudarek namenili profitabilnosti celotne dejavnosti, kjer smo povprečno maržo dvignili iz 6,6% v letu 2019 na 10,9% v letu 2020. Celoten poslovni izid v letu 2020 je na tržnih storitvah znašal 267.222,10 €, kar pomeni 59% več kot letu 2019, promet pa je bil za 3% nižji kot letu 2019.

Tabela 6: Prihodki na tržnih storitvah v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)

Tržne storitve	2019 €	2020 €	Indeks 20/19
Promet	2.534.739,53	2.447.670,99	96,6
Poslovni izid	168.485,96	267.222,10	158,6



Graf 17: Prikaz prihodkov na tržnih storitvah v letu 2020 (€)

Leto 2020 je bilo izredno težavno, saj smo se tudi na področju tržnih dejavnosti ubadali s težavo povezano s Covid-19

epidemijo. Banka Slovenije je v poročilu gospodarskega in finančnega gibanja za leto 2020 zapisala, da so bile v lanskem

zadnjem četrtletju domače epidemiološke razmere med najslabšimi v evrskem območju in so terjale dolgotrajno zaostritev omejitvenih ukrepov, ki so povzročili ponoven strm padec gospodarske aktivnosti. V nasprotju s prvim valom, ko je močan padec beležila tudi industrija, so bile močno prizadete predvsem storitve. In prav naše storitvene dejavnosti so predvsem na področju odvoza olj in masti, plakatiranja in čiščenja zabeležile padec prometa zaradi ukrepov vlade RS. Prizadeli so nas ukrepi, ki so se nanašali na

obdobje od 12.03.2020 do 18.05.2020, ter nato še v obdobju od 18.10.2020 naprej, zaradi zaprtja šol in vrtcev, zaprtja gostinskih dejavnosti, prepovedi koncertov in prireditev itd.

Na osnovi sprejetih ukrepov smo za leto 2020 ocenili, da znaša primanjkljaj prometa zaradi razglašene epidemije v letu 2020 v znesku 252.250,00 €, ter pri poslovnem rezultatu za 26.477 € Največji izpad smo zabeležili pri plakatiranju, sledita čiščenje ter prevzem olj in masti.

Tabela 7: Pregled Covid efekta v letu 2020 na zmanjšanje prometa (%)

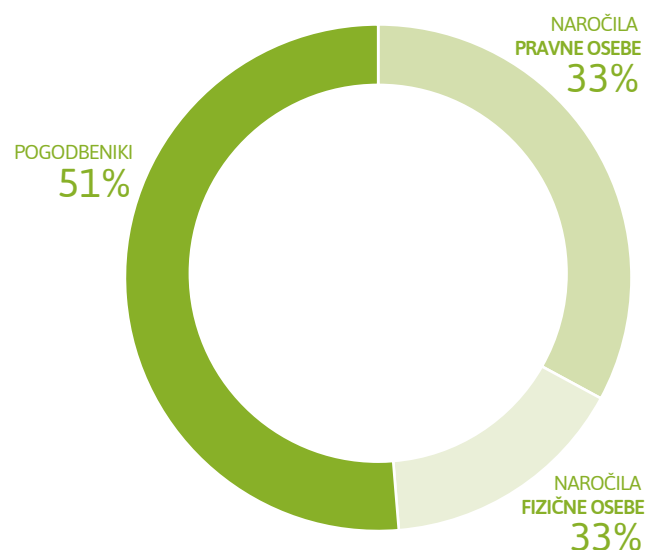
Tržne storitve	COVID efek % t
Druge komercialne storitve	11
Kesonski odvozi	5
Plakatiranje	56
Čistilni servis	32
Olja, masti	24

2.2.2.1 KESONSKI ODVOZI

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb s področja varstva okolja opredeljuje posebne storitve, ki jih lahko opravlja izvajalec javnih služb in s katerimi niža stroške izvajanja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo ali prodaja stranske proizvode, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

Kesonske odvoze delimo na:

- Pogodbeni kesonski odvozi
- Naročniški kesonski odvozi
 - a) kesonski odvozi za fizične osebe
 - b) kesonski odvozi za pravne osebe



Graf 18: Količinska izvedba naročil znotraj kesonskih odvozov v letu 2020 (t)

Tabela 8: Prihodki na kesonskem odvozu v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)

Kesonski odvozi	2019 €	2020 €	Indeks 20/19
Promet	1.963.728,09	2.015.469,58	102,6
Poslovni izid	251.245,87	279.511,66	111,3

V primerjavi z letom 2019 so kesonski odvozi v letu 2020 poslovali zelo dobro, kljub razglašeni epidemiji. Največjo rast so kesonski odvozi zabeležili pri naročilih za prevzem kosovnih odpadkov.

2.2.2.2 DRUGE KOMERCIALNE STORITVE

Zaradi dolgoročnih izkušenj in znanja strankam nudimo različne tržne storitve in sicer:

- izvajanje zimske službe,
- urejanje okolice,
- selitev in iznos odpadkov,
- upravljanje poslovnih stavb,

- izposojajo hišk in stojnic,
- izposojajo zastav, ...

Poslovanje je bilo stabilno – poudarek tržnih dejavnosti je bil predvsem na dejavnostih našega osnovnega poslovanja, kot je iznos odpadkov, selitve in urejanje okolice. V letu 2020 smo ponovno zabeležili pozitiven poslovni izid v višini 23.388,87 EUR.

Tabela 9: Prihodki na komercialnih storitvah v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)

Druge komercialne storitve	2019 €	2020 €	Indeks 20/19
Promet	310.641,55	228.259,19	73,5
Poslovni izid	-64.190,60	23.388,87	-

Pri drugih komercialnih storitvah je predvsem pomembno, da smo se odločili dati večji poudarek storitvam, ki izhajajo iz

naša osnovne dejavnosti, kot so urejanje okolice, ter selitve in iznos odpadkov.

2.2.2.3 PLAKATIRANJE

Plakatiranje nudimo na 546 plakatnih mestih velikosti B1 na različnih lokacijah v Mariboru. Kljub temu, da smo v letu 2019 in 2020 optimizirali dejavnost, s poudarkom na povečanju produktivnosti naših plakaterjev in priprave novih cen ter

novih storitev, smo zaradi Covid -19 ukrepov zabeležili negativen poslovni rezultat, kakor tudi manjši promet v primerjavi z letom 2019.

Tabela 10: Prihodki na plakatiranju v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)

Plakatiranje	2019 €	2020 €	Indeks 20/19
Promet	39.393,00	21.921,00	55,6
Poslovni izid	-816,71	-10.948,68	1.340,6

Prednost mestnega plakata je javnost obveščati o lokalnih dogodkih, ki so predvsem lokalnega pomena. Zaradi ukrepov v zvezi z epidemijo je bilo lokalnih dogodkov izredno malo oz.

skoraj nič, predvsem na področju prireditvene dejavnosti in dogajanja v gostinski dejavnosti.

2.2.2.4 ZBIRANJE ODPADNIH JEDILNIH OLJ IN BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV

Konkurenca na področju zbiranje odpadnih jedilnih olj in predvsem biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov je zelo velika. Kljub Covid ukrepom in padcu končne potrošnje v

gostinstvu za več kot 40% smo zaradi prilagoditve poslovanja zabeležili pozitiven poslovni izid.

Tabela 11: Prihodki na zbiranju olj in masti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)

Olja in masti	2019 €	2020 €	Indeks 20/19
Promet	73.997,00	69.475,00	93,9
Poslovni izid	-5.637,83	5.002,96	-

2.2.2.5 ČISTILNI SERVIS

Na tem področju imamo dolgoletne izkušnje. Našim strankam nudimo redna dnevna in periodična čiščenja poslovnih prostorov, odvisno od potreb in želja. Proizvodne prostore čistimo s specializiranimi stroji, strokovnim kadrom in zagotavljamo kakovostne storitve v optimalnem času. Na trgu smo konkurenčni in prepoznavni. Naša prednost je, da

strankam nudimo vse storitve iz ene roke.

Poslovanje v letu 2020 je bilo oteženo, saj je veliko naših uporabnikov v času trajanja epidemije koristilo delo od doma, kar je posledično pomenilo, da smo opravljali manj tedenskega dela, ob enakih stroških.

Tabela 12: Prihodki na čistilnem servisu v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 (€)

Čistilni servis	2019 €	2020 €	Indeks 20/19
Promet	146.979,76	112.546,27	76,6
Poslovni izid	-12.114,77	-29.732,71	245,4

2.2.2.6 PLINSKA ELEKTRARNA POBREŽJE

Plinska elektrarna na odlagališču Pobrežje je v tekočem letu 2020 obratovala s posodobljeno opremo, saj je bila v predhodnem letu izvedena obnova elektrarne z enoto motor generatorja.

Obnova je bila opravljena v okviru investicijskega vzdrževanja in je bila potrebna zaradi dotrajanosti ter zastarelosti glavnine opreme.

Obratovanje MPE Pobrežje je bilo tako v tekočem letu prilagojeno posodobljeni enoti motor generatorja in opremi. Med obratovanjem je prihajalo do občasnih zastojev, ki so pretežno nastajali zaradi nižje obratovalne zanesljivosti pridružene opreme ter plinsko črpalne postaje.

Na splošno je bilo v prvem polletju tekočega leta na plinski elektrarni več zastojev zaradi nastanka nižjih koncentracij

metana, ki so se pojavljale zaradi okvare na instalacijah za odplinjanje na veji 4. Popravilo okvare je bilo opravljeno v mesecu maju.

Na mali plinski elektrarni ter enoti motor generatorja smo nadalje izvajali redno vzdrževanje ter opravili nekaj manjših popravil.

V letu 2020 je MPE Pobrežje proizvedla 871.099 kWh, od tega je bilo oddano v električno omrežje 818.701 kWh, ostala električna energija pa je bila porabljena za lastno rabo na odlagališču Pobrežje.

Elektrarna je v času obratovanja prejemale prihodek iz t.i. zagotavljenega odjema električne energije, ki je primerna za manjše naprave ter obstoječo plinsko elektrarno.

Tabela 13: Podatki o obratovanju MPE Pobrežje in proizvodnji el. energije

Obratovanje MPE Pobrežje	enota	2019	2020
Poraba plina na MPE	Sm ³	526.851	615.550
Električna energija oddana v omrežje	kWh	600.624	818.701
Prihodek iz prodaje e. e.	€	32.366	0
Prihodek iz zagotavljenega odjema e. e.	€	0	55.237
Prihodek skupaj	€	32.366	55.237

2.3 UPRAVLJANJE S KADRI

Poročilo s področja kadrovskih zadev obsega statistični prikaz strukture zaposlenih, odsotnosti z dela, področje usposabljanja zaposlenih, nagrajevanja in ugodnosti za zaposlene.

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno - pravnimi predpisi in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

V letu 2020 smo sodelovali z Upravo za probacijo, ki sodeluje pri izvrševanju dela kandidatov v splošno korist. Število napotenih na delo v splošno korist se zmanjšuje. V letu 2011, ko je delo v splošno korist v podjetju potekalo prvič, ga je opravilo kar 34 napotenih kandidatov, ki so skupaj opravili 3580 delovnih ur, v letu 2020 pa sta delo v splošno korist opravljala le 2 napotena kandidata.

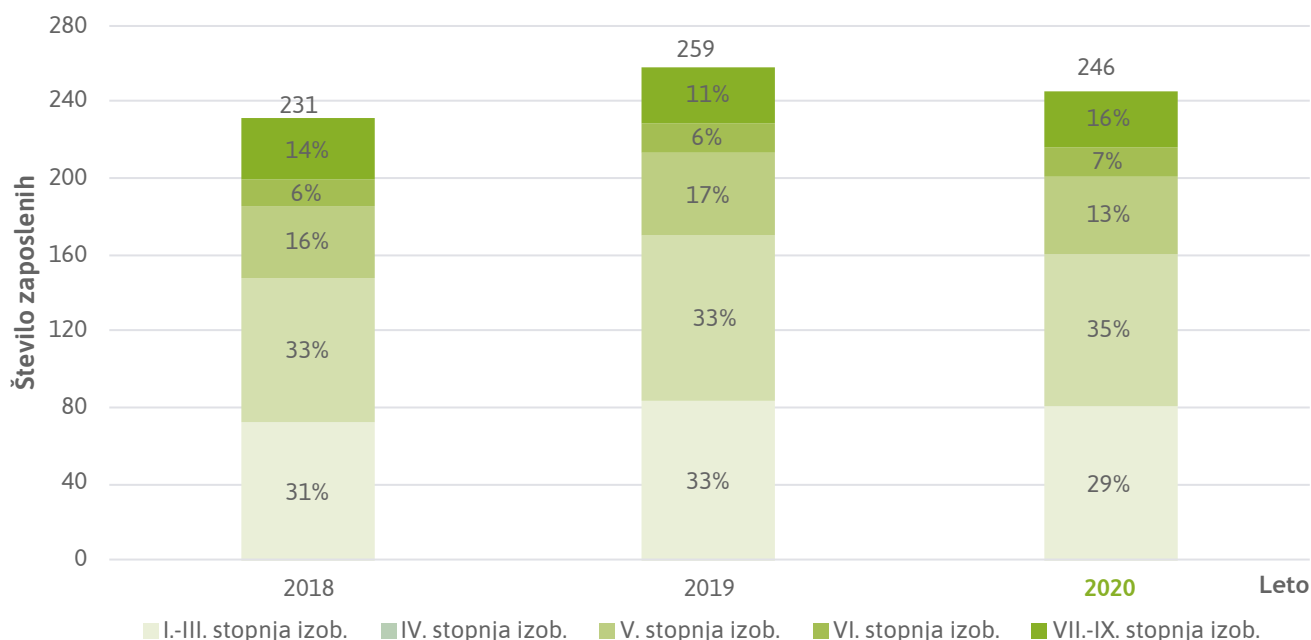
Število in struktura zaposlenih

Skupno povprečno število zaposlenih v letu 2020 se je v primerjavi z letom 2019 znižalo. Znižalo se je število zaposlenih v podjetju, število zaposlenih preko agencije za posredovanje delovne sile pa se je nekoliko povečalo. V letu 2019 je delo v podjetju opravljalo skupaj 279 oseb, v letu 2020 pa 278 oseb (podatki na dan 31.12. posameznega leta).

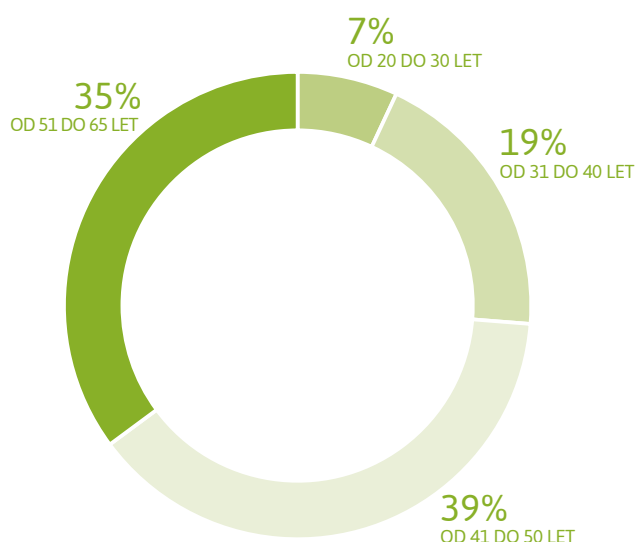
Izobrazbena struktura zaposlenih

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi (in ne stopnje, zahtevane za zasedbo posameznega delovnega mesta) in sicer upošteva raven izobrazbe po dosedanjih programih in po novih bolonjskih programih. V tabeli niso zajeti agencijski delavci, ki v dobrih 90 % opravljajo operativna dela, za katera je zahtevana izobrazba do vključno IV. stopnje.

Podatki o številu zaposlenih po stopnji izobrazbe so odraz potreb po delavcih brez poklicnih znanj (smetar, čistilec) po standardni klasifikaciji poklicev in sicer za izvajanje osnovnih, temeljnih dejavnosti družbe, kot so ravnanje z odpadki, čiščenje javnih površin ipd.



Graf 19: Število in izobrazbena struktura zaposlenih



Graf 20: Starostna struktura zaposlenih

Tabela 14: Boleznine

Kategorija boleznine / Leto	2018	2019	2020	Indeks 20/19
Boleznine in poškodbe izven dela / do 30 dni	13.057	13.868	20.815	150,1
Poškodbe na delu / do 30 dni	1.404	1.412	1.780	126,1
Boleznine in poškodbe izven dela / nad 30 dni	9.350	11.932	13.725	115,0
Poškodbe na delu / nad 30 dni	2.038	2.685	2.675	99,6
Nega družinskega člana	698	695	742	106,8
Krvodajalstvo	130	91	96	105,5
SKUPAJ boleznine	26.677	30.683	39.833	129,8

Izobraževanje in usposabljanje

Usposabljanja so se v letu 2020 vršila znotraj plana usposabljanj za leto 2020, vendar v manjšem obsegu od planiranega, saj je bilo izvajanje usposabljanj v posledici razglašene epidemije in ukrepov v zvezi z njo bistveno oteženo in celo onemogočeno.



Zaposleni so se udeležili okoli 35 različnih tematik zunanjih usposabljanj - v njih je bilo vključenih okoli 65 zaposlenih na

ravni podjetja.

V letu 2019 smo uspešno kandidirali na projektu in pridobili evropska sredstva v skupni višini 52.660 €, namenjena zaposlenim od 45+ let. Gre za projekt Celovite podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile – ASI. V okviru projekta je bila izdelana Strategija upravljanja s starejšimi zaposlenimi in izvedena so bila nekatera usposabljanja.

V zavedanju, da sta učenje in znanje sestavini, brez katerih organizacije v prihodnosti ne bodo mogle uspešno delovati in obstati, smo se v letu 2018 priključili Učečim organizacijam in pridobili certifikat Učeča se organizacija - Learning Brand. Učeča se organizacija Learning Brand je tista organizacija, ki omogoča najboljši izkoristek potencialov zaposlenih in jim

V podjetju zaposleni invalidi

Na dan 31. 12. 2020 smo zaposlovali 9 oseb s statusom invalida II. in III. kategorije, kar predstavlja 3,66 % zaposlenih, s čimer ne dosegamo zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

Odsotnost z dela

Delež upravičenih odsotnosti z dela iz ur se je v letu 2020 v celoti povečal in sicer za 30 %, pri čemer so se bistveno povečale odsotnosti do 30 dni zaradi bolezni, kakor tudi zaradi poškodb na delu nad 30 dni. Najvišji indeks dosega odsotnost z dela zaradi bolezni in poškodbe izven dela, kar je pripisati posledici epidemije in pojavu virusa COVID-19 (bolezni iz razloga različnih ukrepov v posledici COVID-19 znašajo kar 33,6% vseh odsotnosti iz tega naslova).

ponuja delovno okolje, ki omogoča njihovo osebno in profesionalno nadgradnjo.

Ugodnosti za zaposlene

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki. Zaposleni so na podlagi podjetniške kolektivne pogodbe prav tako upravičeni do dodatnih odsotnosti z dela z nadomestilom plače, solidarnostnih pomoči, plačila kolektivnega nezgodnega zavarovanja in dodatnega zdravstvenega zavarovanja ter do delnega plačila dodatnega pokojninskega zavarovanja (II. steber).

V okviru delovanja Športnega društva Snaga, katerega delovanje podjetje podpira, je bil zaposlenim v letu 2020 ponujen manj pester nabor aktivnosti kot v letu 2019 (omejitve posledic razglašene epidemije). Zaradi posledic epidemije v podjetju v letu 2020 tudi ni bilo organiziranih drugih običajnih druženj zaposlenih.

Zaposlenim nudimo koriščenje lastnih počitniških kapacitet in sicer sta na voljo apartma v Moravskih Toplicah in bivalni kontejner v kampu Kozarica v Pakoštanah.

Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2020 izvajali naslednje aktivnosti:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce viličarjev,
- usposabljanje za varno opravljanje dela z dviznimi košarami oz. dvizno ploščadjo,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce hidravličnih dvigal na tovornih vozilih,
- usposabljanje za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- usposabljanje za pravilno ravnanje in rokovanje z nevarnimi snovmi,
- preventivni zdravniški pregledi, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulantni medicine dela, prometa in športa,
- preventivno cepljenje proti sezonski gripi, hepatitisu A in B, tetanusu, steklini in klopnemu meningitisu,
- aktivnosti, vezane na izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu.

Poškodbe pri delu

Na delu je bilo v letu 2020 16 poškodb, poškodovanih 15 zaposlenih (od tega 13 moških in 2 ženski), kar je številčno 5 poškodb več kot v letu 2019. Prednjačijo poškodbe, nastale iz razloga sestopa iz vozil ali opreme in spotika, ki je posledično največkrat vzrok poškodbe gibal, ki so sicer številčno najbolj zastopane med vzroki poškodb na delu.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu

Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2020 smo naredili na podlagi poročil o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih v podjetju s strani pooblaščenih zdravnic.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu smo v letu 2020 izvajali znotraj načrta promocije zdravja na delovnem mestu, vendar zaradi ukrepov razglašene epidemije nismo izvedli vseh planiranih aktivnosti.

2.4 NABAVA IN JAVNA NAROČILA

V preteklem letu smo na področju javnih naročil naredili pomemben premik, saj smo pričeli skladno s sodno prakso, prakso državne revizijske komisije ter prakso računskega sodišča naročila združevati glede na istovrstnost v bistveno večji meri, kot je bilo to v preteklih letih. To pomeni, da se je število javnih naročil v primerjavi s preteklim letom bistveno povečalo, ob tem pa se je zmanjšalo število evidenčnih naročil. Povečanje izvajanja javnih naročil pričakujemo tudi v letu 2021.

Nabava in javna naročila so razdeljena na evidenčna naročila, ki so pod pragom mejnih vrednosti po Zakonu o javnem naročanju, in sicer 40.000 EUR brez DDV (mejna vrednost se je

zaradi epidemije COVID-19 povišala do 31. 12. 2021) za blago in storitve ter javna naročila, ki jih objavljamo na portalu javnih naročil ter z njimi povezani izločeni sklopi (skladno s petim odstavkom 73. člena ZJN-3). Ne glede na zvišanje mejnih vrednosti v preteklem letu težimo k temu, da nabave blaga in storitev, katerih asortiman je obsežen, zajamemo v javnih naročilih, kar pomeni, da so postopki bolj transparentni in tudi bolj gospodarni. Težave nastopijo le pri samem izvajanju javnih naročil, saj so v primerjavi s klasično nabavo (ponudba – povpraševanje) postopki bistveno daljši in nepredvidljivi, saj se posamezna javna naročila zaradi neprejetih ponudb ali prejema ponudb, ki ne izpolnjujejo naročnikovih zahtev, večkrat tudi ponavljajo.

Tabela 15: Vrednosti nabav po izvedenih javnih naročilih, posebej za blago in storitve, za zadnja tri leta

	Skupna vrednost 2018 (€ brez DDV)	Skupna vrednost 2019 (€ brez DDV)	Skupna vrednost 2020 (€ brez DDV)
Blago	583.372,04	583.017,76	622.008,82
Storitve	202.465,48	415.467,71	530.503,50
SKUPAJ	785.837,52	998.485,47	1.152.512,32

Tabela 16: Oddana evidenčna naročila v letu 2020, v primerjavi z letom 2019

	Število oddanih naročil		Indeks 20/19	Vrednost oddanih naročil (€ brez DDV)		Indeks 20/19
	2019	2020		2019	2020	
Blago	1152	865	75,1	296.039	230.810	78,0
Storitve	276	148	53,6	412.607	171.599	41,6
Gradnje	2	0	-	38.993	0	-
SKUPAJ	1.430	1.013	70,8	747.639	402.409	53,8

Preglednici prikazujeta, da so se v letu 2020 povečale nabave blaga in storitev po javnih naročilih skladno z Zakonom o javnem naročanju ter, da se je zmanjšalo število oddanih naročil v obliki evidenčnih naročil.

Naročil gradenj v letu 2020 ni bilo.

Pri naročilih blaga izpostavljamo dobave:

- dobava rezervnih delov za vozila, dobavo žice za vezanje bal odpadkov, dobava posod, dobava naprave za pirolizo v sklopu projekta Urban Soil 4 Food, dobava maziv in olj, ...

Pri naročilih storitev izpostavljamo storitve:

- prevzem in obdelava odpadkov (odpadnega lesa, azbesta, mešanih komunalnih odpadkov, težke frakcije, lahke frakcije, biološko razgradljivih odpadkov), podpora IT, delitev vrečk za odpadke, tisk položnic, zavarovanje premoženja družbe, ...

2.5 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Aktivno smo pristopili k iskanju dobaviteljev za dobavo posameznih elementov naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov v okviru projekta Urban Soil 4 Food. Prav tako so bile aktivnosti usmerjene v pripravo projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje ter okoljevarstvenega dovoljenja. Zaradi nedavne epidemije, ki jo je povzročil COVID-19, je prišlo do zamika nekaterih aktivnostih na projektih. Postopki so se nekoliko zamaknili tudi zaradi pritožb in nestrinjanja s postavitvijo naprave na lokaciji v Selnici ob Dravi s strani civilnih iniciativ in nevladne organizacije Alpe Adria Green. Obe dovoljenji pričakujemo v začetku leta 2021, kar bo tudi podlaga za nadaljnjo izvedbo gradbenih del ter postavitve pilotne naprave.

V projektu WINPOL smo v okviru prvega semestra izvedli še zadnji tematski seminar z naslovom »Inovativno obračunavanje odpadkov«. Predstavili smo zakonske podlage za obračunavanje odpadkov v Sloveniji. Na področju zakonske regulative, ki spremlja projekt, smo sodelovali pri prenovi Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v MOM. Nadaljnje aktivnosti so potekale v smeri priprave akcijskega načrta, kjer smo predstavili dva ukrepa.

Prvi ukrep, strateško uvajanje podzemnih zbiralnic, se nanaša na investicijo MOM, kjer se izvaja monitoring in študija primerjalne analize zanesljivosti ter učinkovitosti različnih tehnologij za merjenje polnosti podzemnih zabojnikov.

Drugi ukrep, poimenovan mobilna zbirna postaja za zbiranje manjših kosovnih odpadkov in OEEO v središču mesta, bo namenjen uporabnikom, ki nimajo priložnosti pripeljati odpadkov v zbirne centre in bodo tako lahko le-te oddali na omenjenih postajah. Mobilna zbirna postaja bo po vzoru mesta Antwerp namenjena občanom, ki živijo v mestnem jedru, kjer ni dovoljen dostop za avtomobile (območje za pešce). Prebivalci tega območja bodo lahko brezplačno oddali določene vrste kosovnih odpadkov - peš ali s kolesom. Ukrep bomo nadgradili s študijo digitalnega evidentiranja uporabnikov storitev in mobilnega zajema vrst odpadkov, ki jih bodo občani prinašali.

Za projekt Poly krožnost, ki ima za jedro projekta izvajanje pilotne predelave različnih vrst plastičnih odpadkov v DEMO hidrolizni napravi, smo v okviru delovnega paketa »DP2: Optimizirano zbiranje - logistika in sledljivost odpadkov« v letu 2020 izvedli optimizacijo zbiranja komunalnih odpadkov in zbiranje mešane odpadne embalaže. Aktivnosti v delovnem paketu DP3, ki zajema sortiranje in predobdelavo embalažnih odpadkov v sekundarne surovine, primerne za procese kemičnega in biokemičnega recikliranja, smo izvajali usklajeno, v daljšem časovnem obdobju, z namenom pridobitve realnih podatkov. V ta namen smo v mesecu juliju

2020 izvedli pripravo vzorcev za PET plastenke in folijo. Pripravili smo vzorec (250 kg) iz MKO s sortiranjem na 10 frakcij (papir, biološki odpadki, plastična embalaža, steklo, kovine, les, tekstil, odpadna električna in elektronska oprema in drugo). Izmed teh frakcij smo izločili transparentni PET in barvni PET, prav tako folijo. Iz vzorca je bilo potrebno ročno odstraniti PE-HD zamaške, nalepke ipd. Sledilo je mletje, izločanje tujih delcev, pranje v 3 kaskadah, nato še sušenje. Cilj je bil priprava čistega PET in folije. Postopek je bil dolgotrajen in je zahteval precej ročnega dela in prilagajanj. Čistost PET plastenke in folije med MKO je slabša kot pri ločenem zbiranju. Ta se poslabša še bolj v zimskih mesecih, kjer je med MKO pomešan tudi pepel od kurjave.

Ponovno smo pričeli izvajati aktivnosti umestitve objektov Snage, novega zbirnega centra ter centra ponovne uporabe na območje na Tržaški cesti v Mariboru. V prvi vrsti smo pristopili k iskanju začasnih rešitev za izvedbo potrebnih posegov za vzpostavitev zbirnega centra ter pripravi idejnih variantnih rešitev za ureditev navedenega območja. V nadaljevanju pa bomo pristopili, skupaj z Mestno občino Maribor, k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

2.6 DRUŽBENA ODGOVORNOST

2.6.1 KAKOVOST POSLOVANJA IN VARSTVO OKOLJA

2.6.1.1 SISTEM VODENJA KAKOVOSTI TER STANDARD SIST ISO 9001

V družbi je vzpostavljen ter se vzdržuje enotni sistem vodenja v skladu z mednarodnim standardom za kakovost SIST EN ISO 9001:2015 za sistem vodenja kakovosti ter standard SIST EN ISO 14001:2015 za sistem ravnanja z okoljem. V procese in postopke v družbi smo ob uvedbi standardov vključili obvladovanjem tveganj v glavnih in podpornih procesih.

Ob vzdrževanju sistema vodenja kakovosti in ravnanja z okoljem vključujemo posodobljena načela obeh standardov, kot so usmerjenost k našim odjemalcem, načelo vodenja, vključevanje vseh zaposlenih v družbi, izvajanje procesnega pristopa v organizaciji družbe, nenehno izboljševanje dela in postopkov v naših glavnih procesih, odločanje na podlagi dejstev ter razvijanje vzajemno koristnih odnosov z vsemi zunanjimi udeleženci.

V tekočem letu so bila s strani vodstva ter direktorja podjetja podane posodobitve politike kakovosti in ravnanja z okoljem. Politika daje v ospredje prepoznavnost podjetja, kakovost in preverjanje storitev, strokovnost in usposobljenost zaposlenih, ustrezno opremljenost ter ocenjevanje in obvladovanje tveganj. Kot krovni dokument zajema tudi temeljne vrednote ter medsebojno spoštovanje in zaupanje zaposlenih. Na področju ravnanja z okoljem želimo biti vzgled, v ospredju je učinkovita izraba virov, osveščanje javnosti v smislu okoljskih vidikov ter na področju ravnanja z odpadki. Politika opredeljuje tudi strateške cilje, kjer so v ospredju uvajanje krožnega gospodarstva, skrb za urejeno in čisto mesto na področju javnih površin, razvoj novih dejavnosti ter celovit razvoj kadrov.

V tekočem letu 2020 smo med ostalim, v okviru sistema vodenja, opravili naslednje aktivnosti:

- dopolnili poslovnik sistema vodenja,
- pregledali in dopolnili glavne, vodstvene ter podporne procese v družbi in posamezne sistemske postopke,
- pregledali in izdelali delna poročila ter enovito poročilo za predhodno poslovno leto,

s pregledom plana ter ciljev v podjetju.

V skladu s planiranim smo opravili notranje presoje procesov

in postopkov za vsa glavna področja v družbi, kamor je vključeno vzdrževanje sistema, proces zbiranja in odvoz nenevarnih odpadkov, urejanje javnih površin, zimska služba, proces prodaje, razvoj storitev, logistika, proces nabave, kadri in izobraževanja, odvozi odpadkov s kesoni, zbirni centri in proces dela v sortirnici.

Na notranjih presojah, ki so bile opravljene v juniju 2020, so presojevalci podali 12 priporočil ter predlogov za izboljšave. Zunanja presoja sistema vodenja je bila opravljena v oktobru 2020, opravila jo je certifikacijska hiša TÜV Austria. V kontrolno presojo so bili zajeti glavni procesi in posamezni postopki v podjetju.

S presojo so bila s strani presojevalcev podana priporočila in več predlogov za izboljšave v procesih, kot so npr. uvrstitev podzemnih zbiralnic k vodenju okoljskih vidikov, dopolnitev zbiranja odpadkov v prostorih servisa, dopolnitev evidence pri spremljanju lovilcev olj, pregled označevanja odpadkov na zbirnih centrih, opredelitev delitve aktivnosti v smislu ukrepov in izboljšav ter podali še nekatere druge predloge za izboljšave v družbi.

Presojevalci so podali tudi pozitivne ugotovitve, kjer so izpostavili dobro spremljanje zakonskih in drugih zahtev, dobro oceno glede kompetentnosti osebja na zbirnih centrih z ustreznim informiranjem zaposlenih in opremljenostjo centrov, dobre statistične podatke glede bolniških odsotnosti oz. nezgod, na splošno pa so kot pozitivno prepoznali razvojno usmerjenost v procesih v družbi.

2.6.1.2 SISTEM RAVNANJA Z OKOLJEM IN SIST ISO 14001 TER BS OHSAS 18001

Za letu 2020 smo v okviru sistema ravnanja z okoljem zastavili okvirne in izvedbene okoljske cilje ter programe v nadaljevanju, ki so bili zastavljeni v glavnih procesih družbe:

- optimizacija obratovanja naprave za obdelavo odpadkov ter za pripravo sekundarnih surovin,
- uvedba sodobnih smetarskih vozil in vozil na komprimiran zemeljski plin CNG,
- optimizacije v logistiki in uvajanje sledenja tlakov v pnevmatikah vozil,
- projekt Winpol z razvojem in uvajanjem podzemnih zbiralnic v mestu Maribor,
- obnova naprave za pred čiščenje odpadne vode na zaprtem odlagališču Dogoš.

V okviru zastavljenih okoljskih ciljev je bil v letu 2020 dopolnjen postopek na napravi za mehansko obdelavo komunalnih odpadkov z uvedbo mehanske obdelave in sortiranja mešane odpadne embalaže. Za napravo je bilo pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo embalaže, samo izvajanje postopka pa je bilo uvedeno v zadnjem kvartalu leta.

Nabava oz. uvedba predvidenega smetarskega vozila v tekočem letu zaradi omejitev pri finančnih virih ni bila realizirana, uvedba in nabava smetarskega vozila na CNG pa se predvideva v naslednjem letu.

Opravljen so bile optimizacije v logistiki. V družbi je bil glede na zastavljeni cilj v celoti uveden sistem sledenja tlakov v pnevmatikah tovornih vozil. Sistem predstavlja med ostalim nadgradnjo glede zmanjševanja porabe goriva in varčne vožnje ter posledično emisij v okolje.

Projekt Winpol in razvoj podzemnih zbiralnic je bil realiziran v zastavljenem obsegu. V okviru projekta je bila urejena nova podzemna zbiralnica v ožjem mestnem jedru.

Okoljskega cilja za obnovo naprave za pred čiščenje odpadne vode na zaprtem odlagališču v Dogošah zaradi finančnih omejitev v tekočem letu ni bilo možno izvesti, izvedba je tako predvidena za naslednje leto.

V zvezi s standardom OHSAS 18001 so potekale predvidene aktivnosti v okviru postopka za varno delo, kjer ima podjetje za to področje zunanega specializiranega izvajalca. Cilj postopka in standarda je nadgrajevanje z upravljanjem tveganj ter varnosti in zdravja pri vseh zaposlenih. V družbi še nadalje sledimo smernicam sistema standarda ter managementu za zdravje in za varno delo.

V okviru ravnanja z okoljem smo za tekoče leto opravili pregled zahtev nadrejene dokumentacije ter tudi monitoringe energetskih medijev in odpadkov.

2.6.2 ODNOS DO DELEŽNIKOV IN OKOLJA

Ker posamezniki sestavljamo družbo, v kateri živimo, je natanko takšna, kot jo ustvarimo.

V družbi Snaga smo močno vpeti tako v ožjo lokalno skupnost kot tudi v širše družbeno okolje. Zavedamo se vloge in odgovornosti, ki jo s seboj prinašajo naše dejavnosti, zato smo zavezani, da na vseh nivojih poslovanja delujemo družbeno odgovorno in v skladu z načeli trajnostnega razvoja.

Družbeno odgovorna naravnost je neločljivo povezana z našim poslanstvom – ustvarjati za bivanje prijetno skupnost. Zavedamo se, da smo neločljivo povezani z družbo in z okoljem, v katerem delujemo. Zato je zelo pomembno, da se obnašamo družbeno odgovorno, saj sta od tega odvisna ekonomska uspešnost in ugled podjetja. Svoj odnos do uresničevanja odgovornosti imamo opredeljen tudi v svoji viziji, vrednotah in kodeksu dobrega ravnanja, ki nam narekuje etično in moralno ravnanje do sodelavcev, strank in vseh drugih deležnikov. Zavedamo se, da brez upoštevanja vseh interesnih skupin ne moremo zagotavljati dolgoročne sprejemljivosti.

V svojem poslovanju se srečujemo z interesi različnih deležnikov. Zavedamo se, da le z razumevanjem njihovih

potreb in pričakovanj ter posledično izboljševanje kakovosti storitev lahko pelje do usklajenega ravnanja v javno dobro. V ta namen svoje deležnike vključujemo v aktivnosti na različne načine in skozi različne oblike komuniciranja.



Slika 4: Identificirani deležniki podjetja

Naši deležniki

Pri komuniciranju z deležniki se trudimo, da naši cilji niso v nasprotju s pričakovanji deležnikov in da vsi skupaj delamo

za isti cilj – zadovoljevati potrebe in zagotavljati napredek in razvoj skupnosti na takšen način, da bomo z našimi ravnanji ohranili OKOLJE v katerem bivamo!

Načini vključevanja deležnikov v delovanje družbe za ohranitev okolja

Deležniki	Načini vključevanja / oblike komuniciranja
ZAPOSLENI	osebni stik (sestanki, zbori zaposlenih, pogovor z direktorjem) / interna orodja komuniciranja (oglasne deske, e-novice, interno glasilo) / dogodki za zaposlene, družinske člane / svet delavcev / sindikat
UPORABNIKI	osebni stik / spletno mesto / družabno omrežje FB Snaga / oglasno mesto na položnicah / klicni center / medijske objave (spletne, radijske in TV) / dogodki v mestu / ozaveščevalne akcije / informacijski letaki, plakati, zloženke
LASTNIKI	osebni stik / e-stik / letna poročila
DOBAVITELJI	osebni stik / e-stik / spletno mesto
ŠIRŠA LOKALNA SKUPNOST	dogodki / ozaveščevalne aktivnosti (predavanja, delavnice, vodeni ogledi) / spletno mesto / družabno omrežje FB Snaga / radio in TV / donacije / družbeno odgovorni projekti

Odgovorni smo do človeških virov, širše družbe in okolja

Kot družbeno odgovorno podjetje smo v prvi vrsti odgovorni do človeških virov – svojih zaposlenih, uporabnikov, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev. Sodelovanje z družbeno skupnostjo je pomemben del naše tradicije in

zavedamo se, da podpora družbenega okolja v katerem delujemo pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj. V svoje vsakodnevno poslovanje vgrajujemo tudi odgovornost do okolja, pri čemer sledimo razpoložljivim tehnologijam, katerih cilj je racionalna raba naravnih virov, zmanjševanje emisij v okolje in izpolnjevanje zahtev okoljske zakonodaje.



ODNOS DO
ZAPOSLENIH



ODNOS DO
DELEŽNIKOV



ODNOS DO
SKUPNOSTI



ODNOS DO
OKOLJA



Slika 5: Odnos do deležnikov in okolja

2.6.2.1 ODNOS DO ZAPOSLENIH

Svoje zaposlene obravnavamo kot ključne deležnike podjetja. Zato si prizadevamo za nenehno izobraževanje in gradnje medsebojnih odnosov. Spodbujamo različna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, prizadevamo si za stalno izboljšanje pogojev dela ter korektno izvajanje ukrepov družini prijazni prakse.

Prizadevamo si za vzpostavitev varnega delovnega okolja, kjer bodo vsi zaposleni sledili vodilu **N+5xP (z NAVDIHOM delovali POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO in PRODUKTIVNO)**.

Dosledno in redno izvajamo izplačila plač in prispevkov za zaposlene. Prav tako se držimo načel zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu ter etičnih načel poslovanja. Certifikat Družini prijaznega podjetja je le kamenček v mozaiku – spada na področje odnosa do zaposlenih, katerega osemnajst (18) ukrepov - aktivnosti vzpodbuja zaposlene k skrbi za dobro počutje na delovnem mestu.

Tabela 17: Odnos do zaposlenih - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Zdravje in varnost pri delu	izboljšanje upravljanja tveganj varnosti in zdravja zaposlenih	sledimo smernicam sistema OHSAS 18001 – management zdravja in varnosti pri delu
Kodeks dobrega ravnanja	vzpostavitev pravil etičnega vedenja; izboljšanje podobe podjetja	spodbujamo uresničevanje kodeksa poslovne etike
Bomo zmogli	povezovanje delavcev med seboj; dvig uspešnosti in učinkovitosti	na podlagi prepoznanih vrednot zaposlenih (spoštovanje, odgovornost, poštenost, strokovnost) vodimo krovno interno kampanjo pod sloganom Bomo zmogli - pripravljenost zaposlenih, da rešimo vsak izziv, se oprimemo vsakega dela z zavestjo, da storimo s tem nekaj dobrega za skupnost in okolje
Dodatno zdravstveno zavarovanje	povečanje zavezanosti zaposlenih podjetju	izvajamo socialno ugodnost, ki zagotavlja izboljšanje socialne blaginje zaposlenih
Počitniške kapacitete	zdravje in počitek zaposlenih in njihovih družinskih članov	omogočamo koriščenje počitniških kapacitet (nastanitev v termah in ob morju) pod ugodnimi finančnimi pogoji
Izobraževanje in razvoj zaposlenih	doseganje dobrih poslovnih rezultatov	omogočamo izobraževanja in usposabljanja za dvig znanja in kompetenc zaposlenih, razvijamo interna usposabljanja in prenose znanj
Kakovost življenja	zdravje zaposlenih in dobri medsebojni odnosi	spodbujamo in omogočamo udeležbo zaposlenih na različnih športnih in kulturnih dogodkih ter programih
Komuniciranje z zaposlenimi	ustvarjanje produktivnega delovnega ozračja; graditev medsebojnega zaupanja	spodbujamo odprto in dvosmerno komunikacijo preko različnih komunikacijskih orodij (oglasne deske, e-novice, interno glasilo, zbor delavcev, svet delavcev, razgovor z direktorjem ...)
Novoletno obdarovanje otrok	zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih.	vsakoletno izkažemo pozornost do zaposlenih, ki so starši otrok, starih do 8 let, z božično prireditvijo v mesecu decembru in obdarovanjem za otroke (v 2020 odpadla prireditev zaradi pandemije)
Otroški časovni bonus	večje zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih	zaposlenim nudimo ugodnost koriščenja dodatnega dneva plačanega dopusta za otrokov prvi šolski dan v prvem in drugem razredu osnovne šole ter v prvem tednu uvajanja otroka v vrtec
Dialog s svetom delavcev, sindikatom	zadovoljitev potreb in pričakovanj zaposlenih	zaposleni sodelujemo pri upravljanju preko sveta delavcev, zbora delavcev in si prizadevamo za uresničevanje svojih interesov preko sindikata
Dan odprtih vrat	krepitev organizacijske klime, zadovoljstvo zaposlenih	enkrat letno (september) organiziramo Dan odprtih vrat za zaposlene, njihove ožje družinske člane in upokojujence našega podjetja; otroke zaposlenih seznanjamo z delovnimi mesti njihovih staršev, načinom njihovega dela ipd; upokojujence seznanjamo s spremembami v našem podjetju
Promocija zdravja na delovnem mestu	zdrave življenjske navade pri zaposlenih	vodimo aktivnosti ozaveščanja zaposlenih o osnovnih načelih zdravega prehranjevanja in spodbujanja telesne aktivnosti; v maju smo organizirali delovno športne igre na dvorišču podjetja v namen krepitve zdravja in dviga vzdušja med zaposlenimi
Zdrav življenjski slog	zdravje zaposlenih, motivacija zaposlenih	v okviru projekta Zdrav življenjski slog v podjetju vsak ponedeljek nastavimo sveža jabolka in tako poskrbimo za zdrav zajtrk oziroma malico zaposlenih
Mobilna pekarna	zadovoljstvo zaposlenih	zaposlenim omogočamo dnevni nakup sveže malice - vsak dan uro in pol pred podjetjem stoji mobilna pekarna
Snagina izmenjevalnica	spodbujanje ponovne uporabe, zadovoljstvo zaposlenih	občasno organiziramo izmenjavo rabljenih oblačil, igrač, nakita med zaposlenimi
Izposoja vozil	reševanje potreb zaposlenih in izkazovanje pomoči	zaposlenim omogočamo najem kombija ali poltovornega vozila iz voznega parka podjetja, po simbolični ceni, za njihove potrebe.
Ocenjevanje vodij	promocija pozitivnih praks vodenja ter odprava nepravilnosti pri vodenju	s stalno možnostjo ocenjevanja vodij se trudimo izpostavljati zaznane pozitivne prakse vodenja in rešujemo ugotovljene nepravilnosti vodenja
Razvoj socialnih veščin za vodje	rast ugleda vodij in medsebojnega spoštovanja	z različnimi oblikami usposabljanj za vodje skrbimo za razvoj socialnih veščin pri vodjih in posledično poglobljeno razumevanje potreb usklajevanja dela in zasebnega življenja zaposlenih

NOVOLETNO OBDAROVANJE OTROK

Vsakoletno v decembrskem času poskrbimo za prijetno druženje otrok zaposlenih in njihovih staršev na tradicionalnem božičkovanju. Dogodek je obarvan z lutkovno predstavo, prihodom Božička, rajanjem otrok z njim in našo maskoto – dihurjem Duškom in seveda nepopisnega veselja otrok, ko jih Božiček obdari s krasnimi darili. Obdarovanje je namenjeno otrokom vseh zaposlenih, do vključno 8 let starosti.



ZADOVOLJSTVO IN PRIPADNOST ZAPOSLENIH

Število obdarjenih otrok po letih

leto	št. otrok
2016	62
2017	62
2018	52
2019	52
2020	46



DAN ODPRTIH VRAT

Enkrat letno, v jesenskem času, organiziramo Dan odprtih vrat za zaposlene, njihove ožje družinske člane in upokojence našega podjetja; otroke zaposlenih seznanjamo z delovnimi mesti njihovih staršev; upokojence seznanjamo s spremembami v našem podjetju; organiziramo različne delavnice in tekmovanja za vse udeležence ter piknik zakusko.



KREPITEV ORGANIZACIJSKE KLIME

Število udeležencev po letih

leto	zaposleni	druž. člani	upokojenci
2016	75	42	22
2017	87	37	21
2018	71	42	20
2019	69	23	23
2020*	0	0	0

*dogodek je odpadel zaradi ukrepov v času epidemije COVID-19



2.6.2.2 ODNOS DO UPORABNIKOV – DOBAVITELJEV – LASTNIKOV

Svojo odgovornost do uporabnikov uresničujemo s tem, da jim pomagamo dvigovati kakovost življenja in okolja, v katerem bivajo. Za uporabnike svojih storitev ves čas iščemo rešitve, s katerimi lahko zadovoljimo njihove potrebe, želje in pričakovanja. Z različnimi oblikami usposabljanj zaposlenih skrbimo, da so kos najzahtevnejšim uporabnikom in drugim strankam.

Svoje dobavitelje obravnavamo kot partnerje in se trudimo, da razumejo naša pričakovanja. Zagotavljamo jim plačevanje naročenega blaga in storitev v dogovorjenih rokih.

V razmerju do lastnikov si prizadevamo za odprt odnos, ažurnost in konsistentnost informacij.

Tabela 18: Odnos do uporabnikov, dobaviteljev, lastnikov - aktivnosti

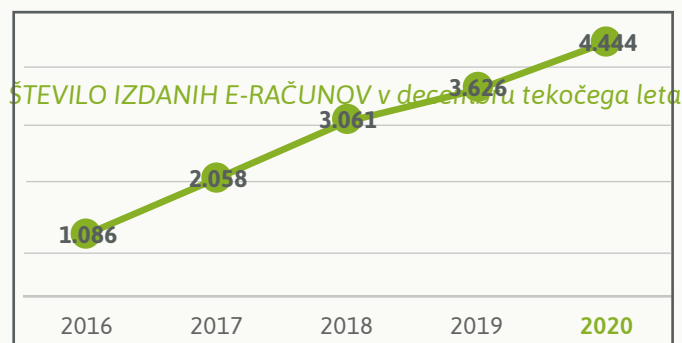
AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Kontrola kakovosti	vzpostavitev kontrolnih ukrepov za zagotavljanje kakovosti poslovanja	zavezani smo najvišjim mednarodnim standardom kakovosti ISO 9001; zbiramo pritožbe kupcev kot orodje za izboljšave
Kodeks dobrega ravnanja	vzpostavitev pravil etičnega vedenja; izboljšanje podobe podjetja	spodbujamo uresničevanje kodeksa poslovne etike
Poslanstvo, vizija, vrednote	zagotavljanje smernic za strategijo podjetja; uskladitev ciljev zaposlenih s poslovnimi cilji	poslanstvo, vizijo ter vrednote podjetja si delimo vsi zaposleni, saj predstavljajo izhodišča za strategijo podjetja
E-računi	olajšanje poslovanja, dvig ugleda	strankam omogočamo nekatere stvari urediti kar »od doma« z uvedbo in spodbujanjem k odločitvi za prejemanje e-računov
Obveščanje in informiranje	obveščenost in informiranost javnosti	obveščamo o novostih, koristnih informacijah in ugodnostih preko različnih komunikacijskih orodij (e-novice za stranke, različna informativna gradiva, informacije na hrbtni strani računov, objave v medijih, spletna stran, mobilna aplikacija, FB); vodimo profesionalni in korektni odnos do strank – svoje zaposlene ves čas izobražujemo in tako skrbimo, da so kos še tako zahtevnim strankam
Dan Snage	povečanje prepoznavnosti podjetja	enkrat letno (september) organiziramo dogodek Dan Snage v središču mesta - predstavitev dejavnosti, voznega parka in ozaveščanje javnost o gospodarnem ravnanju z odpadki, različne vabljive aktivnosti (slikanje po zabojnikih, poskusne vožnje z vozili, izmenjava rabljenih oblačil, otroške delavnice); v letu 2020 zaradi ukrepov epidemije dogodka nismo izvedli
Z ugodno ceno do kakovostnih storitev	povečanje prepoznavnosti storitev podjetja	z večkratnimi akcijami ugodnejših cen tržnih storitev omogočamo kupcem približati se našim kakovostnim storitvam
Snaga smo več, ko le ravnanje z odpadki	povečanje prepoznavnosti storitev podjetja	kupce preko različnih kanalov (letaki, FB, splet, oglasi) informiramo o različnih storitvah, ki jih nudimo za reševanje njihovih izzivov in potreb; lastnikom z uvajanjem različnih storitev sporočamo, da se trudimo slediti viziji podjetja

PODBUDA K ODLOČITVI ZA PREJEMANJE E-RAČUNA

Svoje uporabnike nagovarjamo k odločitvi na prehod prejemanja računov v elektronski obliki. Tako jim zagotavljamo bolj pregleden arhiv nad plačili, direkten prejem računa na e-naslov ali spletno banko uporabnikov in seveda okolju prijaznejšo obliko plačevanja, saj skupaj prihranimo papir in posledično naravne vire – drevesa, vodo, energijo.



OLAJŠANJE POSLOVANJA Z NAMI



STE ZAGOVORNIK
 OHRANJANJA
 NARAVE?

REGISTRIRAJTE
 SE NA
E-RAČUN
 IN PREJMI
DARILO!



POSLOVANJE Z NAMI JE
 ENOSTAVNO
 IN UDOBNO





KOMUNICIRANJE/INFORMIRANJE NA DRUŽBEM OMREŽJU

Svoje uporabnike nagovarjamo k odločitvi na prehod prejemanja računov v elektronski obliki. Tako jim zagotavljamo bolj pregleden arhiv nad plačili, direkten prejem računa na e-naslov ali spletno banko uporabnikov in seveda okolju prijaznejšo obliko plačevanja, saj skupaj prihranimo papir in posledično naravne vire – drevesa, vodo, energijo.



VEČJA INFORMIRANOST UPORABNIKOV/JAVNOSTI

Konec leta 2020 smo imeli na svoji strani registriranih 2.659 oseb, ki spremljajo našo stran. Na FB strani Snaga redno objavljamo različne vsebine, koristne za uporabnike (obvestila, spremembe, novice, ozaveščevalne vsebine, nagradna vprašanja, ...). Na strani dosegamo interakcijo z različnimi starostnimi skupinami – največ oseb je iz starostne skupine od 25 do 54 let.

2.6.2.3 ODNOS DO ŠIRŠE SKUPNOSTI

Sodelovanje z družbeno skupnostjo je pomemben del naše tradicije. Podpora družbenega okolja v katerem delujemo pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj, zato različne oblike partnerskega sodelovanja vključujemo v naš vsakdan.

V skupnost smo v letu 2020 v obliki denarne podpore (donacije, sponzorstva) vlagali minimalno, zaradi splošnega varčevanja na vseh področjih poslovanja. Namenili smo skupaj 8.500 €, zgolj za potrebe lastnega sindikata. Svojo pomoč smo skupnosti nudili v obliki svetovanj, strokovne podpore in izkazane dobrodelne pomoči v storitvah (brezplačni odvoz odpadkov).

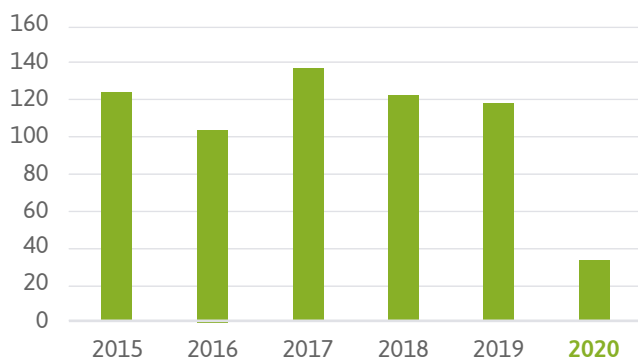
Svojo družbeno in okoljsko odgovornost smo močno izkazovali z različnimi oblikami ozaveščanja na področju odgovornega ravnanja z odpadki, pri katerem se osredotočamo predvsem na mlade, kot seveda tudi druge skupine javnosti. Na ta način jim omogočamo, da bolj spoznajo vsebine na tem področju, ki so jim v pomoč pri njihovem odnosu oziroma vedenju do okolja.

Vsebine ozaveščanja prilagajamo vrsti javnosti (otroci, mladina, starostniki) in jih izvajamo v različnih oblikah

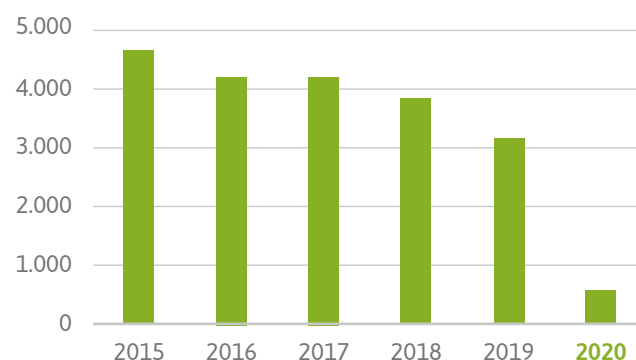
(predavanja, pogovorna srečanja, delavnice, ogledi zbirnih centrov, centra za predobdelavo odpadkov in voznega parka, obiski smetarske ekipe, druženje z našo maskoto – dihurjem Duškom). Izdali smo programsko zgibanko za šolsko leto 2019/20 »Okoljsko ozaveščanje mladih« in jo distribuirali vsem zavodom (vrtci, osnovne in srednje šole), ki se nahajajo na območju našega delovanja. Knjižica zajema program, ki ga ponujamo v namen dviga okoljske ozaveščenosti mladih. Prav tako smo izvedli ozaveščevalni natečaj »Naj se sanje zapuščenih tačk uresničijo« za najmlajše v vrtcih. V natečaju je sodelovalo 43 enot vrtcev, od tega je zaradi vpliva epidemije in okrnjenih dejavnosti natečajne izdelke oddalo 38 vrtcev. Z natečajem smo se dotaknili ponovne uporabe tekstilnih ostankov, ki so jim otroci, skupaj s svojimi vzgojiteljicami, s svojo kreativnostjo nadeli povsem novo podobo in uporabnost v korist zapuščenih živali Zavetišča za živali Maribor.

V letu 2020 smo izvedli manjše število ozaveščevalnih srečanj od predhodnih let, k čemur so botrovali ukrepi epidemije Covid-19. Izvedli smo 33 ozaveščevalnih srečanj, na katerih je bilo prisotnih 580 udeležencev (otrok, učencev, dijakov, študentov, občanov).

Graf 21: Število ozaveščevalnih srečanj po letih



Graf 22: Število udeležencev na ozaveščevalnih srečanjih po letih

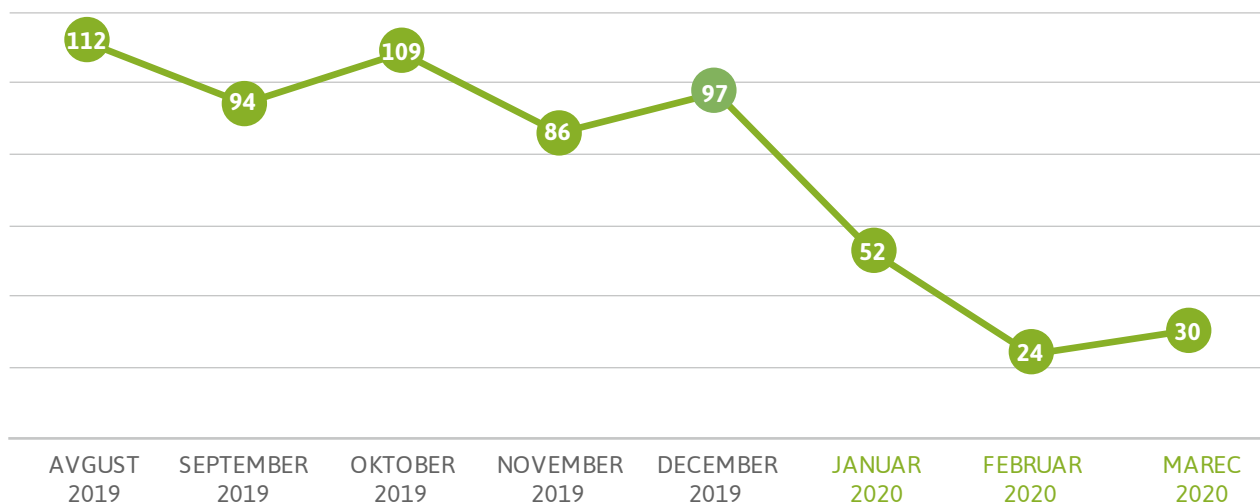


OZAVEŠČEVALNA KAMPANJA Moji odpadki, moja skrb

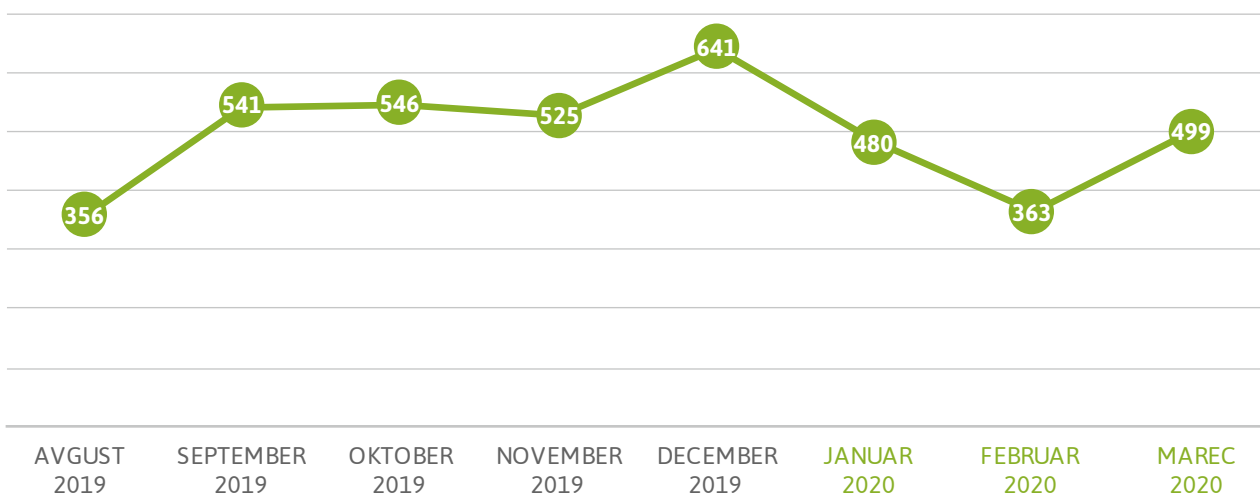
V letu 2019 smo skupaj z Mestno občino Maribor pričeli z ozaveščevalno kampanjo »Moji odpadki, moja skrb« v kateri smo skozi različne akcije ozaveščali občane v okviru posameznih mestnih četrti in krajevnih skupnosti o odgovorni rabi zbiralnic, načinih ravnanja z odpadki in se dotaknili težav na področju odpadkov.

V kampanji je bilo skozi akcijo »Ločujem se ne zmrdujem« opazovanih 17 zbiralnic (v vsaki MČ/KS ena težavnejših zbiralnic) glede količin odlaganja odpadkov izven zabojnikov. V času kampanje so količine odpadkov izven zabojnikov na opazovanih zbiralnicah padle, medtem ko so se količine odpadkov izven zabojnikov na vseh zbiralnicah v Mariboru (ca 1000 zbiralnic) nekoliko povečale.

V letu 2020 smo nadaljevali z akcijami v okviru kampanje in jih zaključili v marcu, v času razglašene epidemije.



Graf 23: Količina odpadkov izven zabojnikov na opazovanih zbiralnicah v času kampanje (m3)



Graf 24: Količina odpadkov izven zabojnikov na vseh zbiralnicah v času kampanje (m3)



Slika 6: Ozaveščanje na zbiralnici v času kampanje

ČISTILNA AKCIJA Očistimo naše mesto. Si zraven?

Kampanjo smo zaključili s čistilno akcijo, ki smo jo skupaj z Mestno občino Maribor, mestnimi četrtmi in krajevnimi skupnostmi izvedli v duhu prepovedi druženja zaradi epidemije na nekoliko drugačen, prilagojen način aktualni situaciji. Organizirali smo širšo čistilno akcijo »Očistimo naše mesto. Si zraven?« na Svetovni dan Zemlje.

Z akcijo smo nagovarjali lokalno javnost k individualnim sprehodom v naravo, pri katerih v vrečo poberejo odpadke iz javnih površin, na katere ob sprehodu naletijo. Vreče smo zbirali na dogovorjenih zbirnih točkah in so bile konec dneva odpeljane.

V čistilni akciji smo iz dogovorjenih zbirnih mest odpeljali 600 kg komunalnih odpadkov, od tega 560 kg mešanih komunalnih odpadkov in 40 kg kosovnih odpadkov, najdenih v okolju.



Slika 7: Označena zbirna točka v čistilni akciji

Tabela 19: Odnos do širše javnosti - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Nagradni natečaji	spodbujanje družbene odgovornosti v poslovnem okolju; izboljšanje družbe	izvajamo različne natečaje za dvig okoljske ozaveščenosti; v šolskem letu 2019/20 smo s povabilom vrtcem k natečaju »Naj se sanje zapuščenih tačk uresničijo« s strani naših najmlajših iskali ideje, kako ponovno uporabiti tekstilne odpadke, jim dati neko novo, uporabno vrednost in s končnimi izdelki polepšati vsakdan zapuščenih tačk v zavetišču. Nastali so čudoviti izdelki, ki so razveselili naše kosmatinčke. Prijavljenih je bilo 43 enot vrtcev, končni izdelek je zaradi omejitev epidemije oddalo 22 enot vrtcev.
Donacije	prispevanje k izboljšanju skupnosti v kateri delujemo; pomoč pri reševanju socialnih vprašanj	izkazujemo donatorske pomoči v obliki finančnih donacij ali opravljenih storitev – v letu 2020 zaradi finančne situacije nismo izvedli finančnih donacij, smo pa dobrodavno pristopili k reševanju izzivov družbe v storitveni obliki
Ozaveščanje	pravilno razumevanje področja odpadkov	sodelujemo s šolami in vrtci v lokalnem okolju, predvsem na področju izobraževanja in ozaveščanja mladih o varovanju okolja v obliki predavanj, delavnic, ekskurzij in tako vplivamo na nivo okoljske ozaveščenosti in s tem povezane vzorce delovanja otrok, mladine in ostale javnosti
Skupaj za boljšo družbo	okoljsko ozaveščanje	vklučeni smo v vseslovenski projekt komunalnih podjetij, s pomočjo katerega smo ob okoljskih dnevih (Dan Zemlje, Svetovni dan okolja, Evropski teden zmanjševanja odpadkov) skozi nekatere kanale (splet, FB, časopis, radio) intenzivno ozaveščali javnost o različnih vsebinah na področju odgovornega ravnanja z odpadki
Dan odprtih vrat v zavetišču za živali	spodbujanje družbe k odgovornemu ravnanju z živalmi	v letu 2020 v Zavetišču za živali Maribor zaradi ukrepov epidemije nismo organizirali sicer vsakoletno prakso Dneva odprtih vrat za javnost z namenom izobraževanja za sprehajalce psov v zavetišču, druženja z mucami in psi in dviga odgovornosti do živali
Obuditev tržnic	spodbujanje družbe k obisku tržnic	skozi vse leto smo z različnim aktivnostmi bogatili dogajanje na tržnicah v mestu (različni dogodki, tematsko obarvane ponudbe skozi leto, ...)
Božična vrečka Srečka	spodbujanje k medsebojni pomoči	v decembru 2020 smo na Osrednji mariborski tržnici v sodelovanju z Društvom Upornik organizirali akcijo z dobrodavno noto – s strani krajanov in zaposlenih smo zbirali uporabne izdelke, hrano in ob božičnih praznikih pripravili vrečke presenečenja za najbolj ranljivo starejšo populacijo v našem mestu; z Božično vrečko Srečko smo obdarili 70 starostnikov

2.6.2.4 ODNOS DO OKOLJA

Odgovornost do naravnega okolja vgrajujemo v vsakodnevno poslovanje in je zapisano v okoljski politiki. Sledimo razpoložljivim tehnologijam, katerih cilj je racionalna raba naravnih virov, zmanjševanje emisij v okolje in izpolnjevanje

zahtev okoljske zakonodaje. Vestno spremljamo zakonodajo, ki se nanaša na našo dejavnost in sledimo smernicam, katerim smo zavezani po okoljskem certifikatu ISO 14001.

Tabela 20: Odnos do okolja - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Obnova naprave za pred čiščenje odpadne vode – odlagališče Dogoše	izvajanje ukrepov varstva okolja	obnova naprave glede na zahteve OVD za obratovanje zaprtega odlagališča Dogoše; ohranitev obratovalnih parametrov emisij snovi za izcedno odpadno vodo na odlagališču Dogoše, zanesljivost obratovanja – predvideno v letu 2021
Uvedba sodobnih smetarskih vozil in vozil na komprimiran zemeljski plin CNG	prihranek goriva, prihranek na vzdrževanju in povečanje učinka	1 smetarsko vozilo s potisno ploščo (najem); 1 smetarsko vozilo z rotirajočim bobnom (najem); 1 smetarsko vozilo CNG s potisno ploščo (MOM) – predvideno v letu 2021.
Razvoj podzemnih zbiralnic v mestu	spodbujanje uporabe pametnih sistemov, izboljšanje ravnanja z odpadki	V okviru projekta Winpol vzpostavitev 1-2 kartičnih podzemnih zbiralnic v mestu, spremljanje učinkov
Optimizacija v logistiki	Zmanjšanje porabe goriva in emisij v zrak, nižja obraba pnevmatik	vgradnja senzorjev v pnevmatike vozil za sledenje tlaka v pnevmatikah; instalacija naprave za odčitavanje tlaka v pnevmatikah na lokaciji črpalke za gorivo in instalacija računalniške aplikacije za vodenje in informiranje o stanju – pregled preko GSM
Center za pripravo sekundarnih surovin Maribor	Optimizacija obratovanja naprave	v letu 2020 smo pridobili razširjeno OVD za obdelavo mešane odpadne embalaže, s čemer smo povečali izkoriščenost sortirne linije; deleži frakcij na izhodu – plastika, papir, kovine (60%), frakcije z visoko kurilno vrednostjo (12%), ostanek po mehanski obdelavi (28%)

Spremljanje porabe energije, plina in vode

Poraba električne energije

Skupna poraba električne energije na lokaciji družbe je v letu 2020 znašala 206.333 kWh in je nekoliko nižja kot predhodno leto (210.655 kWh).

Razlog za nekaj nižjo skupno porabo je po oceni nekoliko manjši obseg del v delavnicah, pri vzdrževanja oblačil v pralnici oz. porabo pri vzdrževalnih delih.

Poraba plina

Poraba plina v letu 2020 je v primerjavi s predhodnim letom nekoliko višja. Skupna letna poraba je znašala 48.437 m³ zemeljskega plina. V predhodnem letu 2019 je bilo porabljeno

46.282 m³ plina ter v 2018 52.094 m³.

Predvideni razlog za višjo porabe plina v tekočem letu je kurilna sezona ter večja poraba plina zaradi temperatur v mesecih od oktobra do decembra. Zemeljski plin se uporablja predvsem za ogrevanje stavb in delavnic na lokaciji uprave družbe.

Poraba vode

Poraba vode v letu 2020 je bila 2.187 m³ in je primerljiva s porabo v predhodnih letih. Sicer je bila skupna poraba vode nekoliko nižja od porabe glede na predhodno leto 2019, ko je bilo porabljenih 2.395 m³.

Glede na trend se porabe vode v podjetju v zadnjih letih zmanjšuje.

Družbena odgovornost za nas ni le beseda na papirju, ampak jo uresničujemo na številnih področjih svojega delovanja. Tako ozaveščamo za dvig okoljske odgovornosti, pomagamo okolju, v katerem delujemo in ga soustvarjamo in tudi širše ter delimo veselje, pogum, srečo in dobre, zaželenne prakse med svojimi zaposlenimi.

2.7 INVESTICIJE

V letu 2020 so bile izvedene le najnujnejše investicije glede na poslovni načrt za leto 2020. Izvedli smo izvedbo nadgradnje poslovne programske opreme ter nabavo naprav v okviru izvajanja projekta Urban Soil 4 Food, in sicer nabavo naprave za kompostiranje, nabavo pirolize ter nabavo naprave za predobdelavo odpadkov in za suho fermentacijo. V okviru projekta smo nabavili tudi montažni šotor, v katerem bo predmetna naprava postavljena.

Vrednost vseh naprav po sklenjenih pogodbah z dobavitelji je 1.053.922,00 € brez DDV. V letu 2021 nas čaka še izvedba gradbenih del za postavitev naprave ter vzpostavitev prezračevalnega in ogrevalnega sistema.

V letu 2020 smo izvedli nakup le enega tovornega vozila in sicer navlečnega prekucnika z dvigalom, drugih večjih investicij ni bilo in so prenesene v leto 2021, predvsem posodobitev voznega parka, posodobitev delovnih strojev na sortirnici, vzpostavitev video nadzornega sistema na objektih v lasti družbe Snaga ter nadgradnja poslovne programske opreme, s katero se bo poslovanje digitaliziralo in povečalo učinkovitost delovanja.

2.8 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Snaga d. o. o. je izpostavljena številnim tveganjem, ki lahko ogrozijo njeno delovanje in realizacijo zastavljenih ciljev. Upravljanje tveganj pomeni skupek aktivnosti oziroma ravnanj, ki bi naj omejili negativne učinke tveganj in zmanjšalo grožnjo odstopanj od zastavljenih ciljev. Poslovodstvo s svojim ravnanjem tveganja zmanjšuje, omejuje, preprečuje, jih prenaša, deli z ostalimi deležniki, določen del pa jih prevzema.

Upravljanje tveganj pomeni ugotavljanje, merjenje oziroma ocenjevanje, obvladovanje in spremljanje tveganj, vključno s poročanjem o tveganjih, ki jim je ali bi jim bilo lahko podjetje izpostavljeno. Zato obvladovanje različnih tveganj zahteva različne pristope. S pravočasnim zaznavanjem tveganj želimo povečati doseganje zastavljenih ciljev, pravočasno identificirati odstopanja in sprejeti popravljalne ukrepe. Na ta način skušamo zmanjšati potencialni vpliv negativnih dogodkov in bolje upravljati s sredstvi, ki jih ima družba na voljo. Družba je zaradi širokega spektra delovanja in obsežnega območja, ki ga pokriva, vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

Za pravilno in pravočasno identifikacijo in kasnejše obvladovanje tveganj mora uprava družbe preko notranjega kontrolnega sistema, zagotavljati čim boljše delovanje vseh procesov. Uprava družbe je prepoznala več vrst tveganj, ki jih po najboljših močeh obvladuje s sprejemanjem odločitev, da zniža ogroženost doseganja ciljev družbe. Vzpostavitev sistema upravljanja s tveganji družbi omogoča, da vsa pomembna tveganja, ki jih prepozna v okviru svojega poslovanja pravočasno identificira, celovito obravnava, spremlja in pravočasno ukrepa.

S celovitim pristopom k obvladovanju vseh vrst tveganj bo družba:

- izboljšala kakovost planiranja bodočega poslovanja,
- zmanjšala spremenljivost poslovne uspešnosti v prihodnosti,
- zmanjšala verjetnost poslovnih in finančnih težav.

Tveganja so za poslovanje Snage večplastna.

OPERATIVNA IN POSLOVNA TVEGANJA

Tabela 21: Operativna in poslovna tveganja

Tveganje	Posledica – opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
Tveganje pri prodaji/prihodkih Doseganje stroškovno krite cene na področju ravnanja z odpadki pri uporabnikih.	Izguba pri poslovanju, likvidnostne težave podjetja, nezmožnost poravnavanja rednih obveznosti obrokov kreditov.	Aktivna komunikacija s vsemi občinami, v katerih izvajamo storitve ravnanja z odpadki. V letu 2020 so se z elaborati uskladile cene za pokrivanje stroškov opravljanja GJS.	Zmerna
Tveganje pri prodaji/prihodkih Proračunska sredstva za izvajanje javnih služb čiščenja in urejanja javnih površin in vzdrževanja zaprtih odlagališč so pre nizko odmerjena.	Nepokriti stroški, nižanje standarda urejenosti javnih površin, neustrezni bivalni prostori za živali, slab ugled, izguba iz poslovanja.	Aktivna komunikacija s pristojnimi predstavniki MOM in ozaveščanje o možnih posledicah; sodelovanje s pristojnimi organi v procesu priprave načrtov urejanja okolja; sistematično spremljanje in pravočasno odzivanje na spremembe s podajo predlogov za zvišanje sredstev..	Zmerna
Tveganje pri nabavi Neuspešni postopki oddaje javnih naročil.	Revizijski zahtevki, dražje cene blaga in storitev (kot npr. prevzem odpadkov), prevelika izpostavljenost do enega dobavitelja.	Raziskava trga pred izvedbo javnih naročil, širši in bolj fleksibilen nabor pogojev za sodelovanje (možnost prijave več dobaviteljev/izvajalcev), natančno opredeljene tehnične specifikacije iz posameznih področij, aktivno spremljanje izvajanja pogodb o izvedbi javnih naročil (pogodbene sankcije, zamude, dodatna dela, ...).	Zmerna
Tveganje pri nabavi Nepravočasno planiranje nabav in izvedbe storitev za izvajanje dejavnosti.	Težave pri spremljanju vrste naročil in ocenjenih vrednosti oz. zakonodajnih podlag, možne kršitve – drobljenje javnih naročil, kazni za prekrške.	Pravočasno planiranje nabav in izvedbe storitev in možnih odstopanj.	Zmerna
Obratovalno tveganje	Prenizka zmogljivost opreme, neizkoriščenost kapacitet, okvare, zastoji.	Spremljava in načrtovanje tehničnih zmogljivosti opreme v skladu s tehnično dokumentacijo; redno vzdrževanje; sklepanje pogodb z dobavitelji, v primeru izpada delovanja opreme; iskanje dodatnih virov za zapolnitev kapacitet.	Visoka

Tveganje	Posledica – opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
Regularno tveganje Status družbe.	Neusklajenost občin lastnic glede statusa družbe z namenom zagotoviti manjšim občinam lastnicam možnost neposrednega izvajanja javne službe ravnanja z odpadki s strani družbe. Občine ustanoviteljice objavijo razpise, na katerih iščejo izvajalca javnih služb ravnanja z odpadki. Zaradi tega lahko izgubimo manjše občine, v katerih trenutno izvajamo javno službo.	Odločitev o statusu družbe na skupščini družbe (sprejetje spremembe družbene pogodbe ali postopki preoblikovanja v javno podjetje) in izpeljava ustreznih postopkov na strani vseh občin lastnic. Aktivnosti za spremembo statusa že potekajo.	Visoka
Operativno tveganje Premalo ustrežna informacijska podpora.	Nepravočasen in nezadosten prenos informacij in podatkov, ki so potrebni za pravilno in hitro odločanje ter sprejemanje ukrepov. Zaradi tega sprejete odločitve, ki lahko namesto optimizacije rezultata dosežejo nasprotni učinek.	Implementacija ustreznega informacijskega sistema (nadgradnje, prilagoditve delovnim procesom), aktivnosti na tem področju smo začeli aktivno opravljati že v letu 2020.	Visoka
Kadrovsko tveganje Fluktuacija kadrov.	Specifika delovnih procesov zahteva stalnost in pripadnost zaposlenih, v primeru fluktuacije kadra lahko pride do velikih motenj v procesih.	Izobraževanje, razvoj zaposlenih; ustrezen način nagrajevanja; zagotavljanje varnosti pri delu in zdravega delovnega mesta.	Zmerna
Operativno-finančno tveganje Zemljiškoknjžno lastništvo zaprtega odlagališča Metava.	Veliki stroški v primeru sanacije, za njihovo kritje podjetje nima vira.	Ugotoviti za zdaj neznane podlage za izkazano lastništvo in urediti dejansko lastništvo MOM. V letu 2021 bo družba aktivno pristopila k ustreznemu rešitvi za ureditev statusa odlagališč.	Visoka
Regulatorno finančno tveganje Zakonska neurejenost osebnih stečajev, saj oblikovana sodna praksa daje »status nedotakljivosti« takim dolžnikom.	Povečevanje neizterljivih terjatev na račun vse večjega števila primerov osebnih stečajev fizičnih oseb.	Pobuda za spremembo zakona z namenom zaščite interesov upnikov.	Zmerna
Tveganje glede ekologije	Požar, poplava, previsoke emisije, hrup, eksplozija.	Upoštevanje vseh predpisov, internih navodil; redno usposabljanje zaposlenih; preverjanje ustreznosti navodil za delo v izrednih razmerah; redno izvajanje monitoringov.	Zmerna

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja delimo na tveganja, povezana s trgom (obrestno in valutno tveganje), kreditna tveganja in likvidnostna tveganja. Finančna tveganja sledijo osnovnemu konceptu tveganja in predstavljajo možnost oz. verjetnost, da se zaradi določenih dejavnikov pri poslovanju ali investicijah ustvari finančna izguba. Finančno tveganje je vse, kar lahko preprečuje doseganje določenih finančnih ciljev in ustvarja izid, ki ni bil predviden. Finančna tveganja lahko opredelimo tudi kot tveganja, ki izvirajo iz finančnih transakcij.

Tveganje neplačil s strani kupcev je med finančnimi tveganji zasedlo visok delež, saj izvajamo obvezne gospodarske javne službe, kar pomeni, da moramo tudi v primeru neplačil s strani naših strank, odpadke odvažati. Del rednih procesov upravljanja s terjatvami predstavlja aktivna izterjava.

Že v preteklih letih smo posebno pozornost namenili individualni obravnavi dolžnikov, skrbimo za redno predsodno ter sodno izterjavo.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je finančno tveganje povezano z likvidnostjo podjetja ali posameznega finančnega instrumenta. Je nevarnost neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami

predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) definira likvidnostno tveganje kot tveganje nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse svoje zapadle obveznosti. Zato redno spremlja in upravlja likvidnost ob upoštevanju normalnega poteka poslovanja. Kratkoročno plačilno sposobnost je družba v letu 2020 zagotavljala z usklajevanjem denarnih tokov ter uravnavanjem ročnosti presežkov denarnih sredstev. Iz naslova denarnih tokov izkazujemo pozitivni denarni tok iz poslovanja.

V povezavi s priskrbo in razpoložljivostjo finančnih virov izvajamo spremljanje in načrtovanje usklajenosti denarnih tokov. Tekoče kratkoročne obveznosti poravnavamo sproti iz lastnih denarnih sredstev, hkrati pa tudi redno odplačujemo in zmanjšujemo svoje obveznosti iz naslova posojila.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je finančno tveganje, kateremu so v različnem obsegu izpostavljeni tako vlagatelji, kot tudi podjetja in ostali posojilojemalci. Obrestno tveganje pomeni

možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Neugodno gibanje je lahko tako dvig kot tudi znižanje obrestne mere. Je tveganje zaradi spremenjenih pogojev financiranja in najemanja kreditov. Praviloma je obseg izpostavljenosti obrestnemu tveganju odvisen od velikosti deleža finančnih obveznosti ter finančnih naložb v podjetju – večji delež pomeni tudi večjo izpostavljenost.

Posojilo pri bankah iz naslova investicije v objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov je zapadlo v odplačevanje glavnice 1. 4. 2020.

Glede na trenutno stanje sama gibanja obrestnih mer na trgu nimajo večjega vpliva na rezultat našega poslovanja. Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo finančne obveznosti iz naslova najetega kredita, kjer so obrestne mere vezane na EURIBOR (6-mesečni).

Samo gibanje teh tečajev v zadnjem letu (podobno kot v letu 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019) ni bilo izpostavljeno večjemu nihanju. Trend gre navzdol in izkazuje celo negativno stanje obrestne mere.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je finančno tveganje in pomeni nevarnost

pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo. Razmerje med vrednostmi dveh valut imenujemo valutni ali devizni tečaj. Valutnemu tveganju so najbolj izpostavljena uvozna in izvozna podjetja, ki poslujejo z državami z različno monetarno valuto. Če se med poslovanjem valutni tečaj spremeni in je ob plačilu manj ugoden od tistega, ki je bil veljaven, ko je bil posel sklenjen, lahko podjetje iz tega naslova utрпи finančno izgubo. Ker družba nima razvejanega mednarodnega poslovanja, nismo izpostavljeni tveganju sprememb valutnih tečajev. V okviru poslovanja s tujimi plačilnimi sredstvi so bila v letu 2020 valutna tveganja neizrazita, zato družba nima vzpostavljenih posebnih mehanizmov za obvladovanje teh tveganj.

Cenovno tveganje

Cenovno tveganje je finančno tveganje, da se bodo spremenile vrednosti sredstev ali obveznosti do virov sredstev. Povezano je s tržnim tveganjem, obrestnim tveganjem in valutnim tveganjem. Zaradi prenosa stanovanja med naložbene nepremičnine je družba izpostavljena cenovnim tveganjem na trgu nepremičnin. Na tovrstno tveganje družba nima vpliva in je za družbo minimalno.

Tabela 22: Finančna tveganja

Tveganje	Posledica – opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
Kreditno tveganje	Tveganje neplačila s strani kupcev in s tem povezani odpisi terjatev.	Vodenje politike aktivnega upravljanja s terjatvami; sprotno spremljanje posameznih strank; zavarovanje terjatev.	Zmerna
Likvidnostno tveganje	Tveganja v kolikor družba ne bi imela dovolj likvidnih sredstev za poravnavo svojih poslovnih in finančnih obveznosti.	Upravljanje finančnih sredstev in obveznosti; planiranje denarnih tokov; sprotno spremljanje odmikov; aktivno pristopiti k iskanju vira financiranja zaprtih odlagališč v prihodnje.	Zmerna
Obrestno tveganje	Tveganje lahko predstavlja neugodno gibanje obrestnih mer na trgu.	Spremljanje gibanja obrestnih mer na trgu; pogajanja s kreditnimi institucijami za zagotovitev najboljših pogojev financiranja.	Zmerna
Valutno tveganje	Do tveganja lahko pride zaradi neugodnih gibanj deviznih tečajev.	Družba posluje pretežno v domači valuti - ni valutnega tveganja.	Majhna

TVEGANJA, POVEZANA S COVID-19 PANDEMIJO

Družba ocenjuje, da je tveganja povezana s pandemijo COVID-19 v letu 2020 ustrezno prestala. V mesecu aprilu 2020 zaradi pandemije ni delovala Sortirnica, prav tako je družba dobila več začasnih odpovedi odvoza odpadkov s strani pravnih oseb, kar je vplivalo na majhen padec prihodkov. Družba ima poravnane vse zapadle obveznosti in jih tekoče poravnava. Menimo, da zaradi pandemije COVID-19 ne obstajajo takšna poslovna, finančna in likvidnostna tveganja, ki bi lahko imela bistven vpliv na samo poslovanje družbe v letu 2021 oz. jih bo družba sama uspešno prestala (tako kot v letu 2020).



RAČŮN PŮRO



OVODSKO ČILO

3.1 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



VALUTA družba za revizijo d.o.o., Slovenska ulica 39, Maribor, tel.: (02) 234 24 80, fax: (02) 234 24 81, e-mail: info@valuta.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

SKUPŠČINI DRUŽBE

SNAGA, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe SNAGA d.o.o., Maribor, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020 ter izkaz poslovnega izida, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe SNAGA d.o.o., Maribor na dan 31. decembra 2020 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (»Uredba (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta«). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključna revizijska zadeva je tista, ki je po naši strokovni presoji najpomembnejša pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. To zadevo smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o tej ključni revizijski zadevi ne izražamo ločenega mnenja. Za zadevo, ki jo posebej obravnavamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s to zadevo. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Dolgoročna sredstva, predvsem sredstva, ki se nanašajo na Sortirnico

<p>Opredmetena osnovna sredstva so pomembne za družbo, ker predstavljajo 74,9% vseh sredstev na dan 31. decembra 2020. Sredstva sortirnice pa predstavljajo 69% le-teh. Zaradi razmeroma visoke investicije v objekt in opremo Sortirnice in zaradi financiranje le-te s pomočjo dolgoročnih finančnih obveznosti je družba izpostavljena določenemu tveganju, če bi za objekte in opremo Sortirnice obstajali indikatorji za oslabiljenost tovrstnih sredstev. Družba je na dan 31.12.2019 izvedla presojo obstoja tovrstnih indikatorjev z zunanjo ocenitvijo vrednosti tovrstnih sredstev. Ocenitev je pokazala, da oslabilitev ni bila potrebna. Za leto 2020 in 2021 pa se ugotavlja, da so kapacitete Sortirnice bolj zasedene in da ne obstajajo več indikatorji oslabiljenosti.</p> <p>Zaradi pomembnosti opredmetenih osnovnih sredstev v bilanci stanja, predvsem sredstev Sortirnice in ocene morebitnih indikatorjev oslabiljenosti so le-ta opredeljena kot ključna revizijska zadeva.</p>	<p>V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj sredstev Sortirnice preverjanje kontrol v procesu nabave, evidentiranja in obračunavanja osnovni sredstev. Na podlagi analize poslovanja Sortirnice v letu 2020 in za začetno obdobje leta 2021 ter na podlagi ocenitve denar ustvarjajoče enote Sortirnice na dan 31.12.2019 smo preverili v kolikšni meri so izkazana sredstva Sortirnice ustrezno ovrednotena v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih družbe.</p>
---	--

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe SNAGA d.o.o., Maribor, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Poslovno poročilo smo pridobili pred datumom izdaje revizorjevega poročila, razen poročila Nadzornega sveta, ki bo na voljo po datumu revizorjevega poročila.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali v računovodskih izkazih kot celoti ni pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se štejejo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je večje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev ter sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom o sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Revizijsko komisijo in nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja ter pomembnih revizijskih ugotovitvah, vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki jih zaznamo med našo revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo priložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter ga obvesti o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in ga seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

O vseh zadevah, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Za revizorja družbe smo bili potrjeni na skupščini družbe SNAGA d.o.o. z dne 29. 8. 2019, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 10. oktobra 2019. Pogodba o reviziji je bila sklenjena za obdobje 3. let. Družba je tudi v preteklosti bila revidirana z naše strani. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja dve leti. Za opravljeno revizijo je odgovoren pooblaščen revizor Darko Branilovič.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga dali na isti dan kot revizorjevo poročilo.

Nerevizijske storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta. Ob enem smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Darko Branilovič
Pooblaščen revizor
Direktor



VALUTA d.o.o.
2000 MARIBOR

V Mariboru, dne 22. 4. 2021

VALUTA, družba za revizijo d.o.o.
Slovenska ulica 39, 2000 Maribor

3.2 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTA

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila družbe Snaga d. o. o. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja na dan 31. 12. 2020 ter izidov poslovanja in denarnih tokov v letu 2020.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe Snaga d. o. o. uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo je odgovorno za ustrezno računovodenje, za sprejemanje ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi družbe Snaga

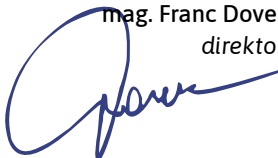
d. o. o. skupaj s pojasnili, izdelanimi na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju, skladni z veljavno zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da je po njegovem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno skladno z okvirom računovodskega poročanja ter da je resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti oziroma finančnega položaja ter poslovnega in denarnega izida družbe Snaga d. o. o..

Poslovodstvo je seznanjeno z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe Snaga d. o. o. za leto 2020 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinja in to potrjuje s svojim podpisom.

Maribor, 7. 4. 2021

mag. Franc Dover
direktor



3.3 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi družbe so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov 2016 (SRS) ter s pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Sicer je družba v letu 2020 po kriterijih 55. člena ZGD-1 izpolnila kriterije, ki družbo uvrščajo med srednje velika podjetja.

V okviru računovodskega poročila so v skladu s SRS predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

- bilanca stanja (SRS 20.4.),
- izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
- izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
- izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.),
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
- izkaz bilančnega dobička oziroma bilančne izgube.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi so predstavljeni v €.

Pri sestavi podanih izkazov kot vira računovodskih informacij smo v skladu z določili PSR 9 sledili računovodskim usmeritvam, ki temeljijo na previdnosti in bistvenosti pri izkazovanju sredstev in virov sredstev družbe.

V skladu z usmeritvami 5. točke uvoda v SRS podani računovodski izkazi temeljijo na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Upoštevana so načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti. Kot podjetje, ki izvaja javne gospodarske službe, smo zavezani upoštevati tudi SRS 32.

Dodatna pojasnila, ki jih terja ta standard, so podana v nadaljevanju v poglavju 4. Razkritja, pojasnila in podatki k izkazom po SRS.

Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

Računovodski izkazi in tabele so sestavljene v €.

a) Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin uporabljamo metodo nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva so razpoznavna nedenarna sredstva, ki praviloma fizično ne obstajajo (v družbi licence in druge pravice).

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

Poznejši izdatki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi in izdatki zaradi zamenjave oz. dodelave nekega osnovnega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti sredstev, če obstaja verjetnost, da bodo pritekale prihodnje gospodarske koristi iz tega naslova. Vsi ostali izdatki (tekočih vzdrževanj ipd.) se pripoznajo v poslovnem izidu kot strošek, ko nastanejo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 € in katerega doba koristnosti je krajša od leta dni, izkazujemo skupinsko kot drobni inventar.

b) Amortiziranje in dobe koristnosti

Za obračun amortizacije uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Obračun amortizacije sredstva se prične s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem je sredstvo usposobljeno za uporabo. Amortizacijske stopnje, ki jih pri obračunu amortizacije uporabljamo in temeljijo na ocenjeni dobi koristnosti, so podane v spodnji preglednici.

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti in energetske naprave	od 1,3% do 10%
Proizvodni stroji in oprema	od 5% do 25%
Neproizvodna oprema	od 7% do 20%
Motorna vozila	od 12,5% do 20%
Računalniška oprema	25%
Licence, programi	od 10% do 33%
Mobiteli	50%
Remont opreme sortirnica	33%

Doba koristnosti posameznega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja in drugih omejitev uporabe. Družba upošteva dobo, ki bi bila za posamezno osnovno sredstvo najkrajša.

c) Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob pripoznanju izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo

poplačane. Za dvomljive terjatve se štejejo tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku. Če se je zaradi njih začel sodni postopek, se štejejo kot sporne.

Družba enkrat letno presoja odplačno vrednost terjatev ter po potrebi oblikuje popravke vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Za terjatve dolžnikov, do katerih je podan predlog izvršbe, uveden postopek prisilne poravnave ali stečaj, se oblikuje popravek vrednosti v celotni vrednosti terjatve takoj ob uvedbi postopka (tudi za obresti).

Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek in do dolžnikov, zoper katere so začeti postopki sodne izterjave. Pri oblikovanju popravkov terjatev se poslužujemo tudi metode presojanja posamičnih terjatev oz. položaja posamičnih dolžnikov.

Za zapadle terjatve do posamičnih večjih dolžnikov se oblikujejo popravki vrednosti posamično, glede na oceno poplačljivosti terjatve (individualna obravnava dolžnika, glede na njegov finančni položaj in bonitete, zavarovanje terjatve itd.).

Računovodska obravnava odloženih terjatev za davek je rezultat obračunavanja sedanjih in prihodnjih davčnih posledic. Pri obračunu smo pripoznali terjatve, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ter za slabitve terjatev, ki še niso bile davčno priznane. Odložena terjatev za davek pa je tisti znesek davka iz dobička, ki ga bo družba dobila povrnjenega v prihodnjih obdobjih glede na odbitnečasne razlike, ter prenos neizrabljenih davčnih izgub.

č) Zaloge

Vrednost zalog materiala se vodi po nabavni vrednosti, poraba materiala pa se obračunava po FIFO metodi. Zaloge surovin in materiala so v pretežnem delu zaloge rezervnih delov, maziv za vzdrževanje voznega parka, potrošni material za izvajanje tržnih dejavnosti, zaščitnih sredstev ter v manjšem delu zaloge pisarniškega in drugega potrošnega materiala.

Kot material se šteje tudi drobn inventar z dobo koristnosti krajšo od leta dni, pa tudi tisti z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.

Družba tekom leta preveri potrebe po slabitvi zalog in na podlagi ocene opravi prevrednotenje v breme poslovnih odhodkov. Glede na vrsto materiala se letno pregleda stanje negibajočih zalog enega in dveh let. Na podlagi tega komisija za nekurantne zaloge oceni uporabnost teh zalog in pripravi oceno uporabnosti.

Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

d) Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba z namenom dolgoročnega doseganja finančnih prihodkov. Med dolgoročnimi finančnimi naložbami družba izkazuje naložbe v kapital drugih podjetij. Merijo in vrednotijo se po nabavni vrednosti, v kolikor ne kotirajo na borzi, ter njihove poštene vrednosti ni možno zanesljivo izmeriti.

Na dan bilance stanja se oceni, ali obstajajo nepristranski dokazi o morebitni oslabiljenosti finančne naložbe. Če obstajajo, se opravi oslabitev, ki je enaka znesku, za katerega knjigovodska vrednost naložbe presega nadomestljivo vrednost naložbe.

e) Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe se nanašajo na posojila, ki se po začetnem pripoznavanju izmerijo po odplačni vrednosti po metodi veljavnih obresti.

f) Denarna sredstva

Denarna sredstva so sredstva, ki jih ima družba na dan bilance na svojem transakcijskem računu, v blagajnah in v obliki depozitov pri bankah.

Sem lahko uvrščamo kratkoročne depozite z zapadlostjo do 90 dni in vloge v bankah (na primer z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi).

g) Kratkoročne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in prehodno ne zaračunani prihodki, s pasivnimi časovnimi razmejitvami pa vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Večjo vrednost predstavljajo zavarovalne premije in zaščitna sredstva.

h) Kapital

Kapital družbe je sestavljen iz osnovnega kapitala, kapitalskih rezerv, zakonskih rezerv, rezerv iz dobička, rezerve zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti in čistega dobička poslovnega leta.

i) Rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, če ima družba zaradi preteklega dogodka zdajšnje pravne ali posredne obveze, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti, in je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili

pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Družba je skladno z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlenim in odpravnin ob njihovi upokojitvi. Za to so oblikovane dolgoročne rezervacije. Drugih pokojninskih obveznosti ni.

Vrednost dolgoročne rezervacije je zdajšnja vrednost izdatkov, ki so potrebni za poravnavo dolgoročne obveznosti, ugotovljene na dan bilance stanja na podlagi aktuarskega izračuna z upoštevanjem tveganja in negotovosti, ter vrednost rezervacij za potencialne obveznosti iz tožb.

j) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba pripozna dolgoročne pasivne časovne razmejitve za dolgoročno odložene prihodke, če bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej.

k) Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolgov, ter je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oz. zmanjšanje dolgov se pripoznajo hkrati.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja in se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in/ali kratkoročnimi finančnimi naložbami ter v zvezi s poslovnimi terjatvami.

l) Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolgov ter je zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki so vračunani stroški v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

Finančni odhodki so odhodki iz oslabitev finančnih naložb, obresti iz finančnih najemov in posojil ter ostalih obresti.

3.4 BILANCA STANJA

3.4.1 BILANCA STANJA

SREDSTVA		v €		
		31.12.2020	31.12.2019	
		POJASNILO	21.127.356	22.448.946
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA		16.153.055	17.050.236
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	4.1.1.1	22.548	38.824
	1. Dolgoročne premoženjske pravice		22.548	38.824
II.	Opredmetena osnovna sredstva	4.1.1.2	15.828.520	16.708.319
	1. Zemljišča in zgradbe		6.169.773	6.501.166
	a) Zemljišča		1.365.698	1.365.698
	b) Zgradbe		4.804.075	5.135.468
	2. Proizvajalne naprave in stroji		9.102.991	10.141.675
	3. Biološka sredstva		4.250	3.050
	4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		460.014	62.428
	5. Predujmi za pridobitev opredm. osnovnih sredstev		91.492	0
III.	Naložbene nepremičnine	4.1.1.3	40.836	41.915
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	4.1.1.4	10.000	10.000
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		10.000	10.000
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini		0	0
	c) Druge delnice in deleži		0	0
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe		10.000	10.000
VI.	Odložene terjatve za davke	4.1.1.5	251.152	251.180
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA		4.692.728	4.149.839
I.	Nekratkoročna sredstva za prodajo			0
II.	Zaloge	4.1.1.6	146.103	136.866
	1. Material		141.554	127.852
	3. Proizvodi in trgovsko blago		4.549	9.014
III.	Kratkoročne finančne naložbe		0	0
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		0	0
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe		0	0
	2. Kratkoročna posojila		0	0
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini		0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	4.1.1.7	2.891.180	2.494.939
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.589.103	2.238.927
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		302.077	256.012
V.	Denarna sredstva	4.1.1.8	1.655.445	1.518.034
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		281.572	1.248.870
	Zunajbilančna evidenca		26.356.751	24.046.288

		v €		
		31.12.2020	31.12.2019	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		21.127.356	22.448.946	
	POJASNILO			
A.	KAPITAL	4.1.2.1	6.589.604	6.455.679
I.	Vpoklicani kapital		3.990.202	3.990.202
	1. Osnovni kapital		3.990.202	3.990.202
II.	Kapitalske rezerve		977.349	977.349
III.	Rezerve iz dobička		2.650.727	2.650.727
	1. Zakonske rezerve		1.629.484	1.629.484
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		71.477	71.477
	3. Lastne delnice in deleži kot odbitna postavka		-71.477	-71.477
	5. Druge rezerve iz dobička		1.021.243	1.021.243
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-144.036	-71.606
VI.	Preneseni čisti poslovni izid		-884.638	-1.090.994
VIII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta		0	0
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	4.1.2.2	2.320.933	2.320.164
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		967.956	791.212
	2. Druge rezervacije		430.391	625.621
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		922.586	903.331
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		8.055.555	9.166.667
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	4.1.2.3	8.055.555	9.166.667
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		8.055.555	9.166.667
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		0	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		3.708.128	4.249.536
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	4.1.2.4	1.111.111	839.789
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		1.111.111	833.333
	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti			6.456
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.1.2.5	2.597.017	3.409.747
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.397.011	2.157.859
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		1.200.006	1.251.888
D.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.1.2.6	453.135	256.901
	Zunajbilančna evidenca	4.1.2.7	26.356.751	24.046.288

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

3.4.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI IN ODHODKI		POJASNILO	2020	2019
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.2.1.1	18.265.251	16.927.012
	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu		18.250.780	16.920.360
	Čisti prihodki od prodaje proizvodov/storitev razen najemnin		17.431.930	15.957.250
	Čisti prihodki od najemnin		309.346	283.972
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		509.503	679.139
	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU		0	6.652
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		0	6.652
	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU		14.471	0
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		14.471	0
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevredn. poslovnimi prihodki)	4.2.1.2	694.316	138.300
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.2.2.1	10.237.395	8.887.512
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.279.516	1.352.878
	b) Stroški storitev		8.957.879	7.534.633
6.	STROŠKI DELA	4.2.2.2	6.392.506	5.510.864
	a) Stroški plač		4.213.567	3.699.014
	b1) Stroški pokojninskih zavarovanj		504.451	458.139
	b2) Stroški drugih socialni zavarovanj		354.074	322.404
	c) Drugi stroški dela		1.320.414	1.031.308
7.	ODPISI VREDNOSTI	4.2.2.3	1.930.046	2.269.221
	a) Amortizacija		1.830.797	1.934.094
	b) Prevredn. posl.odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		623	9.316
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		98.626	325.811
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	4.2.2.4	124.429	133.258
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	4.2.1.3	11	2
	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		11	2
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	4.2.1.4	15.370	17.654
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		15.370	17.654
12.	FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FIN. NALOŽB		0	9.786
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	4.2.2.5	212.496	143.340
	b) Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		211.626	141.944
	d) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		870	1.395
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	4.2.2.6	6.407	17.937
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		6.407	17.937
15.	DRUGI PRIHODKI	4.2.1.5	275.818	52.052
16.	DRUGI ODHODKI	4.2.2.7	108.586	10.055
17.	CELOTNI DOBIČEK	4.2.3.	238.900	153.049
18.	CELOTNA IZGUBA		0	0
19.	DAVEK OD DOBIČKA	4.2.4.	37.066	0
19.	ODLOŽENI DAVKI	4.2.5.	-28	-5.885
20.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		201.806	147.164

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

3.4.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	01.01. do 31.12.2020	01.01. do 31.12.2019
Čisti poslovni izid poslovnega obdobja	201.806	147.164
Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-72.431	-27.478
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	4.550	-1.476
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	133.925	118.210

3.4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV

		v €	
PREJEMKI IN IZDATKI		01.01. do 31.12.2020	01.01. do 31.12.2019
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	2.182.483	2.361.341
	Poslovni prihodki (razen za prevredn.) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	19.250.755	17.135.020
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-17.031.178	-14.773.679
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-37.094	0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	-53.879	-1.213.350
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-396.242	67.057
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitev	967.298	-1.078.886
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	28	5.885
	Začetne manj končne zaloge	-9.237	1.647
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	5.739
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-812.730	65.385
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitev in rezervacije	197.003	-280.177
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	2.128.604	1.147.991
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	11	76.094
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	11	76.094
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	-938.919	-504.320
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-2.080	-12.244
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-936.839	-492.076
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-938.908	-428.226
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	297.637	251.133
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	297.637	251.133
b)	Izdatki pri financiranju	-1.349.922	-418.184
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-212.496	-140.406
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-1.137.426	-277.778
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-1.052.285	-167.051
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x + y)	1.655.445	1.518.033
x)	Denarni izid v obdobju (Ac + Bc + Cc)	137.411	552.714
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.518.034	965.319



*Ohranimo
naš
planet
čist!*



SNAGA

**ČISTO
MOJE
MESTO**

3.4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

ZA POROČEVALSKO OBDOBJE 2019		Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička	
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
A.1.	Stanje 31. decembra 2018	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477
A.2.	Stanje 1. januarja 2019	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0
c)	Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0	0	0
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0
b)	Razporeditev dela čistega dobička/ (izgube) poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	0	0
f)	Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0
C.	Stanje 31. decembra 2019	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477
BILANČNA IZGUBA					

ZA POROČEVALSKO OBDOBJE 2020		Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička	
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
A.1.	Stanje 31. decembra 2019	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477
A.2.	Stanje 1. januar 2020	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0
c)	Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0	0	0
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala	0	0	0	0
C.	Končno stanje 31. december 2020	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477
BILANČNA IZGUBA					

	Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital v €
-71.477	1.021.244	-44.127		-1.978	-1.234.703	6.337.471
-71.477	1.021.244	-44.127		-1.978	-1.234.703	6.337.471
0	0	-27.478		-1.476	147.164	118.210
0	0	0			147.164	147.164
0	0	-27.478		0	0	-27.478
0	0	0		-1.476	0	-1.476
0	0	0		-1.087.539	1.087.539	0
0		0		-1.087.539	1.087.539	0
0	0	0		0	0	0
0	0	0		0	0	0
-71.477	1.021.244	-71.607		-1.090.993	0	6.455.679
				-1.090.993	0	-1.090.993

	Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital v €
-71.477	1.021.244	-71.607		-1.090.993	0	6.455.679
-71.477	1.021.243	-71.606		-1.090.994	0	6.455.678
0	0	-72.431		4.550	201.806	133.925
0	0	0		0	201.806	201.806
0	0	-72.431		0	0	-72.431
0	0	0		4.550	0	4.550
0	0	0		201.806	-201.806	0
0	0	0		0	0	0
0	0	0		201.806	-201.806	0
-71.477	1.021.243	-144.037		-884.638	0	6.589.604
				-884.638	0	-884.638

3.4.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / IZGUBE

	2020	2019
A.1. Čisti poslovni izid poslovnega leta	201.806	147.164
B.1. Preneseni poslovni izid	-1.090.994	-1.236.681
B.2. Odprava akt. dobičkov/izgub v preneseni poslovni izid	4.550	-1.476
E.1. Bilančna izguba (A+B+C-D)	-884.638	-1.090.993

3.4.7 PREDLOG RAZDELITVE BILANČNEGA DOBIČKA

Družba SNAGA d. o. o. je v letu 2020 dosegla 201.806 EUR čistega dobička, skladno z 230. členom ZGD se čisti dobiček uporabi za kritje prenesene izgube.

Družba SNAGA d. o. o. na dan 31.12.2020 izkazuje bilančno izgubo v višini 884.638 EUR, ki je posledica negativnega poslovanja v preteklih letih.

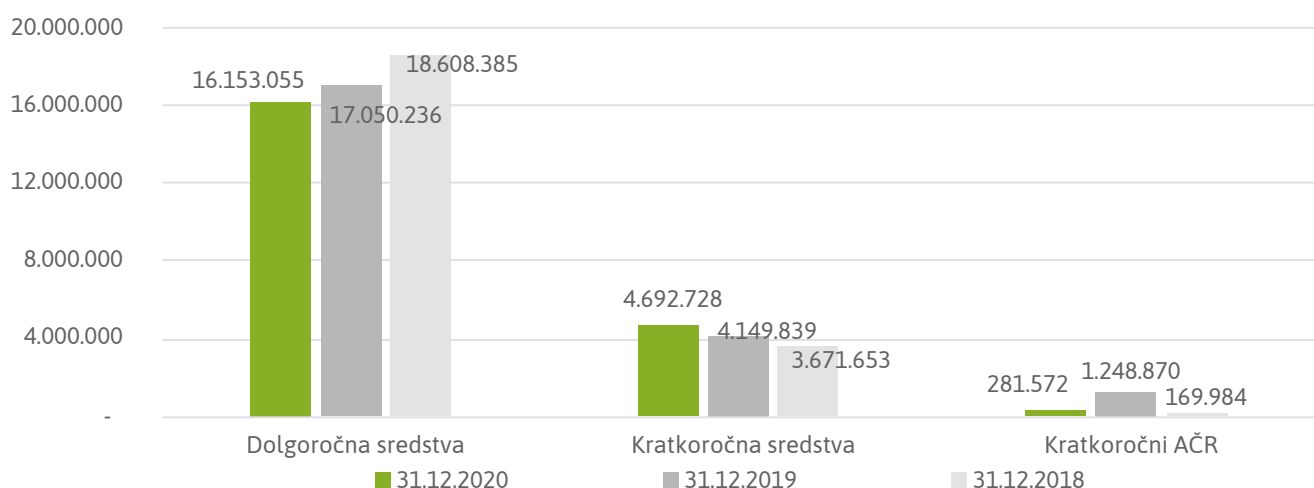
3.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V nadaljevanju podajamo dodatna pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi določil 69. člena Zakona o gospodarskih družbah.

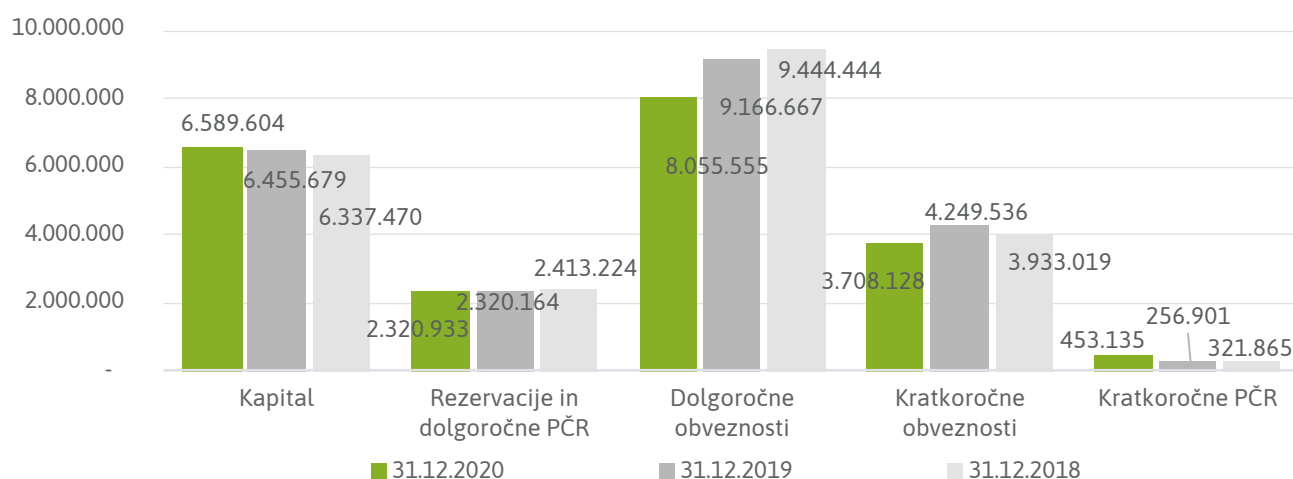
3.5.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja kot temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznostmi do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe

in ustreznosti financiranja sredstev. Razmerje med kratkoročnimi in dolgoročnimi kategorijami glede na njihovo ročnost so podana v preglednicah. Bilanca stanja izkazuje premoženje v aktivi in lastninsko podobo podjetja v pasivi tako, da se podatki nanašajo na konec obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2020. .



Graf 25: Bilanca stanja - struktura sredstev



Graf 26: Bilanca stanja - struktura obveznosti

SREDSTVA (21.127.356 €)

Skupna višina sredstev na presečni dan bilance znaša 21.127.356 €. Vrednost aktive je v primerjavi z minulim letom nižja za 5,9%.

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (22.548 €)

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje družba predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniške programe in licence). Dobe koristnosti slednjih so dokončne, pri čemer znaša uporabljena stopnja amortizacije 33,33 %.

DOLGOROČNA SREDSTVA (16.153.055 €)

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih AČR

Za obdobje 2020		v €			
		Dolgoročne premoženjske pravice	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	289.243	0	0	289.243
	Pridobitve	2.080	0	0	2.080
	Odtujitve	-4.345	0	0	-4.345
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0	0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	286.978	0	0	286.978
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	250.420	0	0	250.420
	Pridobitve		0	0	0
	Odtujitve	-4.317	0	0	-4.317
	Amortizacija	18.326	0	0	18.326
	Prevrednotovanje/popravki/odprave		0	0	0
Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	264.430	0	0	264.430	
Neodpisana vrednost 01.01. poročevalskega obdobja		38.824	0	0	38.824
Neodpisana vrednost 31.12. poročevalskega obdobja		22.548	0	0	22.548

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi in licence). Podjetje je v letu 2020 namenilo za nove nabave sredstva v višini 2.080 €. Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2020 financirala iz lastnih finančnih sredstev. Uporabljena stopnja amortizacije je 33,33 %. Strošek obračuna amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 je 18.326 €.

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
(v lasti družbe)
(15.828.520 €)

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

Za obdobje 2020		Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar in vlaganja v tuja OS	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Biološka sredstva-osnovna čreda	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	1.365.698	7.477.402	16.822.679	2.735.949	62.428	3.050	28.467.207
	Povečanje	0	0	327.070	119.491	489.079	1.200	936.840
	Zmanjšanje	0	0	174.655	138.680	0	0	313.335
	Stanje 31.12. obdobja	1.365.698	7.477.402	16.975.094	2.716.760	551.507	4.250	29.090.711
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. obdobja	0	2.341.935	7.121.473	2.295.480	0	0	11.758.888
	Zmanjšanje	0	0	174.086	138.680	0	0	312.766
	Amortizacija	0	331.393	1.360.202	124.474	0	0	1.816.069
	Stanje 31.12. obdobja	0	2.673.328	8.307.589	2.281.274	0	0	13.262.191
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		1.365.698	5.548.946	10.934.430	344.243	62.428	0	18.255.745
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		1.365.698	5.135.468	9.701.206	440.469	62.428	3.050	16.708.319

V letu 2020 je družba investirala v nabavo osnovnih sredstev v skupni višini 936.840 € in sicer 327.070 € v opremo in nadomestne dele, 119.491 € v drobni inventar, v opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi in predujme v višini 489.079 € ter v biološka sredstva - živali v akvariju/terariju v višini 1.200 €. Med večjimi nabavami opredmetenih osnovnih sredstev izstopa nabava navlečnega prekucnika z dvigalom v višini 174.300 €, dvokolesnih oz. štirikolesnih zabojnikov za odpadke v skupni višini 118.524 €, transformatorska postaja v Centru za obdelavo sekundarnih surovin v višini 83.215 €, ostale nabave so manjše vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi ter predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev predstavljajo investicijo v izgradnjo pilotne naprave za projekt Urban soil 4 food (v nadaljevanju UIA). Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 je bila v višini 1.816.069 €.

Nepremičnine družbe in sicer parcelne št. 3126/12, 3126/11, 3126/3, 3126/7, 3126/8, 3131/5, 3131/6, 3156/7, 3156/8, 3156/3, vse k. o. Pobrežje, so dane v zastavo za zavarovanje obveznosti iz dolgoročnega posojila. Stanje vrednosti posojila na dan 31. 12. 2020 znaša 9.166.666 € in je namenjeno financiranju izgradnje centra za pripravo sekundarnih surovin. Knjigovodska vrednost zastavljenih zemljišč in zgradb na dan 31. 12. 2020 znaša 1.751.615€.

Družba na dan 31. 12. 2020 nima obveznosti iz naslova leasingov ali drugih finančnih najemov.

V letu 2020 družba ni sklenila novih finančnih najemov.

NALOŽBENE NEPREMIČNINE (40.836 €)

Med naložbenimi nepremičninami izkazujemo nepremičnine v lasti družbe, ki jih posedujemo z namenom njihovega oddajanja v najem (dvosobno stanovanje in počitniški apartma).

	v €		
Naložbene nepremičnine	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Naložbene nepremičnine, vrednotene po modelu nabavne vrednosti	64.295	64.295	100
Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja	-23.459	-22.380	105
Skupaj:	40.836	41.915	97

Stanovanje na lokaciji Košaški dol se oddaja v najem. Iz tega naslova je družba v letu 2020 ustvarila 1.894,08 € prihodka od najemnine. Ta naložbena nepremičnina se je amortizirala po stopnji 1,3 %. Počitniški apartma v Moravcih ter počitniška hišica v Pakoštanah pa za svoj oddih koristijo zaposleni podjetja, amortizacijska stopnja je 1,8 %, prihodki od najemnin so v letu 2020 znašali 1.111 €. Nižji prihodki iz naslova najemnin za koriščenje počitniških kapacitet je nekoliko nižji zaradi epidemije Covid-19.

Družba ne ugotavlja poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, saj jih ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, daje jih v najem z namenom pokrivanja stroškov, ki jih ima podjetje s temi nepremičninami.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE (10.000 €)

Dolgoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba z namenom dolgoročnega doseganja finančnih prihodkov.

	v €		
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Druge dolgoročne finančne naložbe	10.000	10.000	100
Skupaj:	10.000	10.000	100

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami družba izkazuje naložbo v Zavod inštitut Wcycle Maribor, v katerega je družba v letu 2017, skupaj z ostalimi udeleženci, vložila ustanovitveni kapital v ustanovitev Zavoda inštitut Wcycle Maribor. Ustanovljen je za izvajanje projektov krožnega gospodarstva v Mariboru.

Naziv	Wcycle Maribor (zavod)
Sedež	Jadranska c. 28, Maribor
Delež udeležbe	20%

ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK (251.152 €)

Odloženi davki - 2019	Skupaj	Neizkoriščene olajšave za investiranje	Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	v €
				Preverednotenje terjatev
Stanje 01.01. 2020	251.180	0	75.165	176.014
V breme (dobro) izkaza poslovnega izida	-28	0	16.791	-16.818
pripoznanne terjatve za odloženi davek	16.791	0	16.791	0
odpravljene terjatve za odloženi davek	-16.818	0	0	-16.818
Stanje 31.12.2020	251.152	0	91.956	159.196

V letu 2020 so se odložene terjatve za davek znižale zaradi poplačila starih že oslavljenih terjatev v višini 16.818 €. Družba je v 2020 dodatno oblikovala odložene terjatve za davek iz rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 16.791 €.

KRATKOROČNA SREDSTVA (4.692.728 €)

ZALOGE (146.103 €)

Zaloge drobnega inventarja predstavljajo pretežno zaščitna sredstva.

PVC vrečke v okviru zalog blaga so namenjene za ločeno zbiranje odpadkov.

Zaloge			v €
	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Zaloge surovin in materiala	109.067	79.337	137
Zaloge drobnega inventarja	32.487	48.516	67
Zaloge blaga	4.549	9.014	50
Skupaj:	146.103	136.866	107

Na podlagi opravljenega letnega popisa zalog in materiala je družba v letu 2020 knjižila za 1.176 € viškov, za 781 € manjkov ter odpisov vrednosti zalog zaradi nekurantnosti v višini 16.490 €.

KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (2.891.180 €)

	v €		
Kratkoročne poslovne terjatve (skupaj)	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.589.103	2.238.928	116
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi in tujini	3.426.977	3.114.794	110
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-837.874	-875.866	96
Dani kratkoročni predujmi in varščine	8.599	8.186	105
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	59.323	87.668	68
Druge kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	74.930	98.250	76
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev iz poslovanja za tuj račun	-15.607	-10.582	147
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki	18.093	17.311	105
Kratkoročne terjatve za obresti	63.328	66.415	95
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev, povezanih s finančnimi prihodki	-45.236	-49.104	92
Druge kratkoročne terjatve	216.063	142.846	151
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	95.401	81.063	118
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	120.116	61.498	195
Ostale kratkoročne terjatve	546	285	192
Skupaj:	2.891.180	2.494.939	116

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazujemo celotne terjatve do kupcev, tako zapadle kot nezapadle.

	v €	
Terjatve do kupcev po zapadlosti - v dnevih	31.12.2020	31.12.2019
Nezapadle	2.208.115	1.796.997
1 do 30 dni	192.852	178.745
31 do 60 dni	77.745	56.832
61 do 90 dni	36.739	41.055
nad 91 dni	73.651	1.041.163
Skupaj bruto višina terjatev	2.589.103	3.114.792

V poročevalskem letu so popravki vrednosti terjatev oblikovani za neplačane terjatve do tistih dolžnikov, nad katerimi je začet insolventni postopek, sproti za celotni znesek in do dolžnikov, zoper katere so se do konca leta 2020 začeli postopki sodne izterjave, v celoti za vse terjatve, ne glede na čas njihovega nastanka.

	v €
Stanje popravka vrednosti terjatev 01.01.2020:	875.866
oblikovanje v 2020	104.341
odpis terjatev in odprava popravka	-82.462
poplačila	-59.871
Stanje popravka vrednosti terjatev 31.12.2020:	837.874

Med kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja za tuj račun v letu 2020 izkazujemo, poleg terjatev iz naslova upravljanja

Avtobusne postaje, še upravljanje Poslovnega kompleksa Pobrežje.

Na postavki kratkoročne terjatve za obresti so zajete obračunane obresti, ki so se zaračunale kupcem zaradi prepozno plačanih terjatev in neplačanih že zapadlih terjatev. Med prihodke prenašamo samo plačane obresti. Ostale obresti izkazujemo med odloženimi prihodki.

	v €		
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Bruto višina terjatev	3.426.977	3.114.794	110
Popravek vrednosti terjatev	-837.874	-875.866	96
Neto = Bilančna vrednost terjatev	2.589.103	2.238.928	116
Tožene terjatve, stečaji, prisilne poravnave, osebni stečaji	724.030	749.305	97

Družba terjatev nima posebej zavarovanih.

	v €	
Odrpte terjatve do lastnikov	31.12.2020	31.12.2019
Javni holding Maribor d. o. o.	0	0
Občina Lovrenc na Pohorju	3.679	13.038
Občina Pesnica	4.061	5.598
Občina Maribor	236.859	225.284
Občina Hoče - Slivnica	1.914	1.344
Občina Miklavž	3.600	11.936
Občina Rače-Fram	4.608	778
Občina Starše	5.756	5.471
Občina Kungota	0	3.331
Občina Duplek	1.635	394
Občina Ruše	2.915	2.830
Občina Selnica ob Dravi	1.203	3.235
Skupaj odrpte terjatve	266.230	273.239

DENARNA SREDSTVA (1.655.445 €)

V postavki denarna sredstva družba izkazuje gotovino v evrski blagajni, denarna sredstva na transakcijskih računih in kratkoročne depozite.

	v €		
Denarna sredstva	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	3.632	512	709
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev	3.632	512	709
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	1.651.813	1.517.522	109
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	1.651.813	1.517.522	109
Skupaj:	1.655.445	1.518.034	109

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (281.572 €)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke, za katere so stroški že nastali.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	v €				
	31.12.2020	OBLIKOVANJE	ODPRAVA	31.12.2019	Indeks 20/19
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	121.188	586.988	673.187	207.386	58
Kratkoročno nezaračunani prihodki	160.495	79.679	960.801	1.041.617	15
DDV od danih predujmov	-111	6.695	6.673	-133	84
Skupaj:	281.572	673.362	1.640.660	1.248.870	23

Kratkoročno odloženi stroški se nanašajo na leto 2021, in sicer v glavnini za zavarovalne premije v višini 45.550 €, za izdane vrečke, namenjene odvozu smeti za leto 2021 v višini 68.299 €.

Kratkoročno nezaračunani prihodki v skupni višini 159.981 € zajemajo preostali del (2/12) potrjenega poročila komunalnih storitev ravnanja z odpadki za leto 2019 (pokrivanje izgube) v Mestni občini Maribor ter poročila za leto 2018 in 2019 občine Selnica ob Dravi.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (21.127.356 €)

KAPITAL (6.589.604 €)

Celotni kapital družbe Snaga d. o. o. na dan 31. 12. 2020 znaša 6.589.604 € in se je v letu 2020 povečal za 2,07 % zaradi ustvarjenega dobička poslovnega leta.

Spremembe v letu 2020:

- Na podlagi sklepa skupščine z dne 26. 8. 2020 se dobiček leta 2019 v višini 147.164 € nameni pokrivanju prenesenih izgub iz preteklih let.
- Zaradi aktuarskih izračunov so se povečale rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, v višini 67.881 €.
- Čisti dobiček obračunskega obdobja znaša 201.806 €.

Po spremembah Slovenskih računovodskih standardov v letu 2006 se splošni prevrednotovalni popravek kapitala evidentira med kapitalskimi rezervami. Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala znaša 44.127 € in je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v obdobju 1993 - 2001. Znesek kapitalskih rezerv se od takrat ni spreminjal. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala se lahko uporabi le za pokritje izgube ali povečanje osnovnega kapitala družbe.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (2.320.933 €)

					v €
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2020	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	31.12.2019	Indeks 20/19
Dolgoročne rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	967.955	239.556	62.812	791.211	122
Druge rezervacije	430.391	0	195.230	625.621	69
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	922.587	189.387	170.131	903.331	102
Skupaj:	2.320.933	428.943	428.173	2.320.163	100

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so se zmanjšale za izplačila odpravnin in jubilejnih nagrad ter povečale na podlagi aktuarskega izračuna. Aktuarski izračun je opravljen na dan 31. 12. 2020.

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval naslednje predpostavke:

- verjetnosti smrtnosti,
- verjetnosti upokojevanja,
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- fluktuacija kadrov:
 - 4,0 % v intervalu do 40 let;
 - 2,5 % v intervalu od 41 do 50 let;
 - 0,0 % v intervalu od 51 let;
- verjetnost invalidnosti,
- diskontna stopnja 0,3475 %,
- rast plač v Republiki Sloveniji 3,5 %,
- rast plač v podjetju 3,0 %,
- prispevna stopnja delodajalca 16,1 %,
- rast zneskov iz Uredbe 0,25 %.

Če bi se diskontna obrestna mera znižala za 0,50 %, bi se rezervacije za pokojnine povečale za 38.509 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 10.836 €. V primeru povečanja diskontne obrestne mere za 0,50 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 35.216 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 10.071 €.

Če bi se prihodnja rast plač povečala za 0,5 % letno, bi se rezervacije za odpravnine povečale za 39.466 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 11.027 €. V primeru zmanjšanja prihodnje rasti plač za 0,5 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 36.559 €, rezervacije za jubilejne pa bi se zmanjšale za 10.376 €.

Med drugimi rezervacijami družba izkazuje rezervacije iz naslova zaprtih odlagališč v višini 430.391 €. Družba upravlja s tremi operativno zaprtimi odlagališči, in sicer z zaprtim odlagališčem na Pobrežju, v Dogošah in v Metavi. Odlagališči Pobrežje in Dogošah se nahajata na zemljiščih v lasti Mestne občine Maribor, zemljišče odlagališča Metava pa je v lasti podjetja. Za vsa omenjena odlagališča je Snaga s strani državnih organov imenovana kot upravljalec zaprtih odlagališč. Posledično ima družba obveznost izvajati, v odločbah s strani

ARSO, opredeljene aktivnosti na vseh treh odlagališčih (monitoring vplivov na okolje, vzdrževanje infrastrukture na odlagališčih, čiščenje izcedne vode na odlagališču Metava, nujna sanacijska dela zaradi posedanja ipd), ki pa povzročajo stroške. Država pri tem zakonsko ni zagotovila vira za financiranje teh stroškov. Iz tega razloga je družba na podlagi izdanih odločb in sedanje večletne prakse pripravila oceno stroškov, za katere je oblikovala rezervacije sredstev za kritje teh stroškov. V letu 2020 so se rezervacije iz naslova zaprtih odlagališč zmanjšale za del stroškov, ki so nastali na posameznih odlagališčih v letu 2020 v skupni višini 195.230 €.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se nanašajo na rezervacijo iz naslova brezplačno prejetega sredstva za

priključek na distribucijski sistem na sortirnici v višini 74.455€ (koriščena bo skladno amortizacijo) in na rezervacije iz naslova prejetih sredstev za projekt Urban Soil 4 Food (v nadaljevanju UIA) je iniciativa Evropske unije, katera promovira pilotne projekte na področju trajnostnega urbanega razvoja. Projekt UIA predstavlja izziv za izkoriščanje komunalnih odpadkov (biološkega in mineralnega izvora) s ciljem proizvodnje koristnega proizvoda z dodano vrednostjo (urbane zemlje), kateri bi se lahko uporabljal za različne potrebe v in/ali izven mest. V sklopu omenjenega projekta je naša družba zadolžena za dobavo in vzpostavitev pilotne naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov. Prejetih je bilo 1.009.503 € in že porabljenih 161.372 €. Lastna udeležba pri projektu znaša 315.135 € (20 % celotne investicije, ki znaša 1.575.675 €).

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (8.055.555 €)

Na dan 31. 12. 2020 je imela družba naslednje dolgoročne finančne obveznosti:

	v €		
Dolgoročne finančne obveznosti	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	8.055.555	9.166.667	88
Skupaj:	8.055.555	9.166.667	88

Dolgoročne finančne obveznosti se nanašajo na dolgoročna posojila, najeta pri dveh bankah za izgradnjo nove naprave za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov, in sicer po obrestni meri 6-mesečni Euribor + 2,15 %. Posojilo bo odplačano v desetih letih po zadnjem koriščenju. Prvi obrok posojil je zapadel v plačilo 1. 4. 2020. Za zavarovanje je družba zastavila nepremičnine.

Znesek obveznosti, zavarovanih s stvarnim jamstvom, na zadnji dan poročevalskega obdobja je 10 mio €. Gre za

obveznosti iz dveh dolgoročnih posojil, ki sta zavarovana z zastavno pravico na nepremičninah družbe. Del kratkoročnih finančnih obveznosti, katere zapadejo v plačilo v roku enega leta v višini 1.111.111 € je prikazan v okviru kratkoročnih finančnih obveznosti.

Višina finančnih obveznosti z rokom dospelosti daljšim od pet let je 3.611.111 €.

Družba vse svoje zapadle obveznosti poravnava redno.

KRA TKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (1.111.111 €)

Na kratkoročnih finančnih obveznostih izkazujemo del obveznosti prenešenih iz dolgoročnih finančnih obveznostih, ki zapadejo v plačilo v roku enega leta od bilančnega dne.

	v €		
Kratkoročne finančne obveznosti	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	1.111.111	833.333	133
Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	6.456	-
Skupaj:	1.111.111	839.789	132

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (2.559.951 €)

Med kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so vštete obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva, material in storitve. Vse obveznosti so poravnane v valutnih rokih, najdaljši valutni rok je 90 dni.

• KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (1.397.011 €)

			v €
Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.397.011	2.141.329	65
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	1.396.831	2.140.299	65
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	180	1.030	17
Prejeti kratkoročni predujmi in varščine	14.404	16.530	87
Prejeti kratkoročni predujmi	4.693	6.439	73
Prejete kratkoročne varščine	9.711	10.091	96
Skupaj:	1.411.416	2.157.859	65

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2020 zmanjšale za 35 % glede na enako obdobje predhodnega leta. V letu 2020 je družba na podlagi sklenjene sodne poravnave poravnala obveznosti iz naslova zadržanih sredstev do podizvajalca za izgradnjo Centra predobdelave mešanih komunalnih odpadkov.

Prejete kratkoročne varščine so obveznosti za plačila pogodbenih najemnikom na tržnici.

Družba ima na zadnji dan obračunskega obdobja neporavnane zapadle obveznosti v skupni višini 6.343 €; od tega 6.336 € zapadlih do 30 dni ter 7 € zapadlih do 60 dni. Družba SNAGA d. o. o. z izjemo posameznih izjem, plačuje obveznosti do dobaviteljev na rok zapadlosti.

Višina obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva na dan 31. 12. 2020 je 16.675 €.

• **DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI**
(1.200.006 €)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v družbi Snaga d. o. o. obsegajo obveznosti za predujme in varščine in naslednje postavke:

	v €		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	761.087	720.215	106
Kratkoročne obveznosti za neizkoriščen dopust in neizplačane nadure	278.079	248.048	112
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	262.106	240.956	109
Kratkoročne obveznosti za prispevke za socialno varnost po vrstah prispevkov	78.510	82.332	95
Kratkoročne obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	37.756	39.422	96
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	47.671	49.115	97
Obveznosti za prispevke izplačevalca	56.965	60.342	94
Druge kratkoročne obveznosti	301.548	540.681	56
Kratkoročne obveznosti za obresti	16.971	14.995	113
Vnovčene garancije	248.105	478.320	52
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	36.472	47.366	77
Obveznosti do državnih in drugih institucij	85.901	-9.008	-954
Obveznosti za obračunani DDV	85.901	-12.145	-707
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	37.066	3.137	-
Skupaj:	1.185.601	1.251.888	92

Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih po stanju na dan 31. 12. 2020 v višini 761.087 € so obveznosti do zaposlenih za plače ter za prispevke iz in na plače iz naslova obračunanih in še neizplačanih plač za mesec december 2020. V ta znesek je vključen tudi vračunan strošek neizkoriščenih dopustov iz delovnih ur za leto 2020 v višini 278.079 €.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi družba izkazuje prejeta sredstva iz naslova unovčenih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih del v skupni višini 248.105 € za katere je bila v letu 2020 sklenjena poravnava in bodo v letu 2021 po izpolnitvi obveznosti s strani nasprotnega partnerja poravnane.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
(453.135 €)

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej vračunane stroške iz naslova revizijskih storitev, bančnih storitev, zaloge še ne prevzetih odpadkov ter odložene prihodke za obračunane zamudne obresti.

	v €				
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2020	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	31.12.2019	Indeks 20/19
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	417.391	475.578	215.773	157.586	265
Kratkoročno odloženi prihodki	35.744	28.502	92.073	99.315	36
Skupaj:	453.135	504.079	307.845	256.901	176

ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (26.356.751 €)

			v €
Zunajbilančna evidenca	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
Hipotekarne vknjižbe	10.000.000	10.000.000	100
Bančne garancije	2.385.199	2.385.199	-
Infrastruktura MOM	13.087.360	10.756.757	122
Infrastruktura ZMO	847.620	874.742	97
Terjatev do etažnih lastnikov avtobusna postaja	16.867	18.198	93
Bančni stroški, obresti	774	730	106
Dobavitelji - rezervni sklad	0	1.316	0
Denarna sredstva na TRR rezervni sklad avtobusna postaja	18.931	11.978	158
Skupaj:	26.356.751	24.046.288	110

V zunaj bilančni evidenci družba vodi:

- denarna sredstva in terjatve, ki niso last družbe, so pa v njeni posesti po pooblastilu (rezervni sklad objektov v upravljanju in terjatve iz tega naslova),
- osnovna sredstva v lasti občin, ki jih družba uporablja za opravljanje dejavnosti javnih gospodarskih služb.

Dana jamstva

Na zadnji dan poročevalskega obdobja je stanje izdanih jamstev za zavarovanje plačila posojila 10 mio € (celotna osnovna pogodbeno vrednost najetih posojil).

Osnovna sredstva v lasti občin

Do 31. 12. 2009 se je infrastruktura, s katero je podjetje izvajalo javne gospodarske službe, vodila v bilančnih evidencah podjetja pod kategorijo »sredstva v upravljanju«. Od 1. 1. 2010 ta sredstva vodimo zunaj bilančno.

Sredstva vodimo ločeno po občinah, ki so njihovi lastniki. Velika večina sredstev za izvajanje javnih gospodarskih služb je v lasti Mestne občine Maribor, medtem ko imajo zunaj mestne občine praviloma v lasti le zbirne centre.

V nadaljevanju so podane preglednice stanja in gibanja osnovnih sredstev, in sicer posebej za Mestno občino Maribor (po vrsti osnovnih sredstev in po funkcionalnih področjih) in posebej za zunaj mestne občine.

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev – MOM

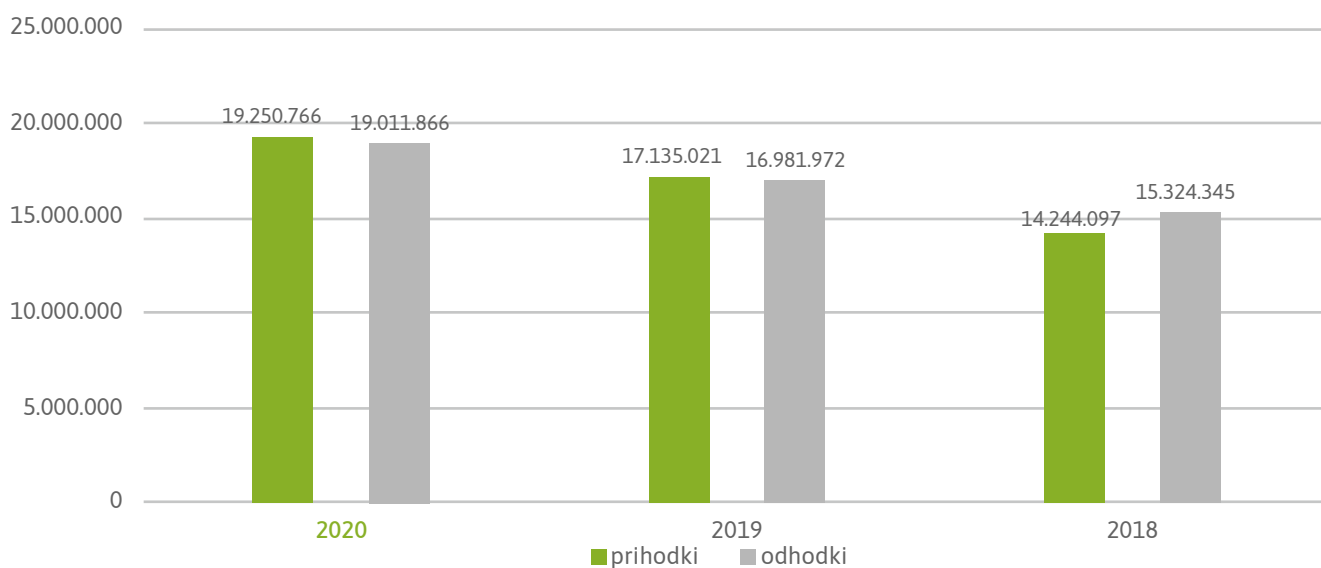
Za obdobje 2020 - MO Maribor		Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	5.617.484	11.719.097	998.682	20.931	0	18.356.195
	Pridobitve	2.016.578	501.075	141.287	54.775	0	2.713.716
	Odpis	0	0	-437		0	-437
	Stanje 31.12. obdobja	7.634.062	12.220.173	1.139.533	75.706	0	21.069.474
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	0	6.807.523	774.571	17.345	0	7.599.438
	Amortizacija	0	256.042	99.333	27.302	0	382.676
	Odpis	0	0		0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	0	7.063.565	873.903	44.646	0	7.982.114
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		5.617.484	4.911.575	224.112	3.586	0	10.756.756
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		7.634.062	5.156.608	265.629	31.060	0	13.087.360

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev – ZUNAJ MESTNE OBČINE – Zbirni centri in oprema

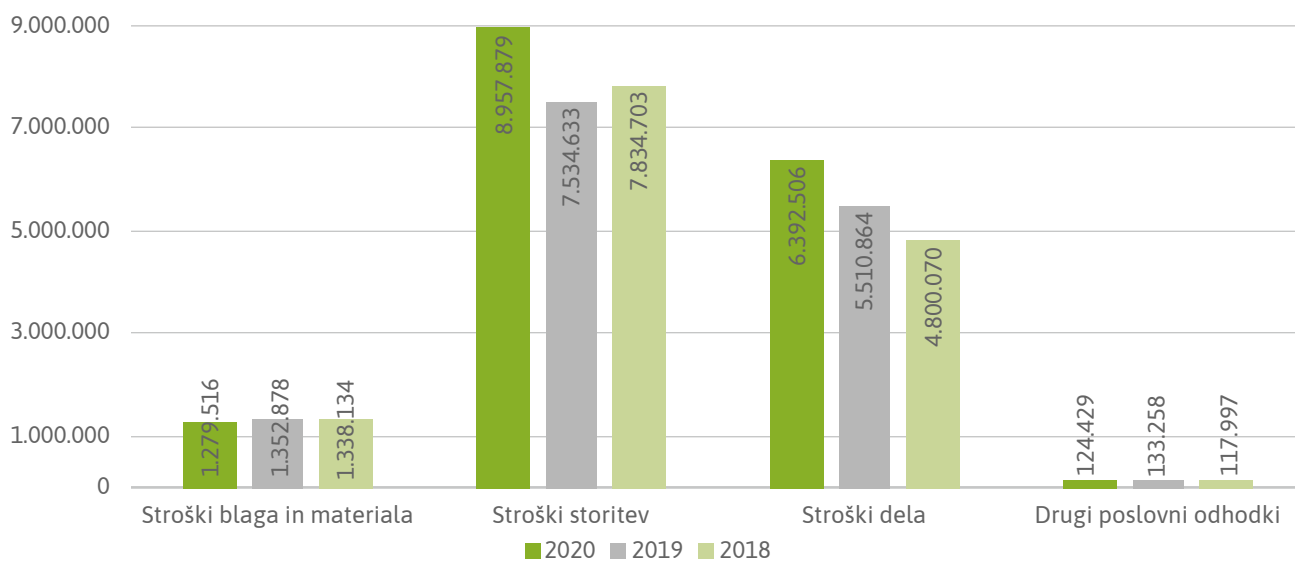
Za obdobje 2020 - Zunaj mestne občine		ZC RUŠE -SELNICA lastnik 38,5 % deleža	ZC RUŠE -RUŠE lastnik 61,5 % deleža	ZC KUNGOTA	ZC LOVRENC	ZC STARŠE	ZC MIKLAVŽ IN OPREMA	ZC PESNICA	SKUPAJ
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	89.580	143.095	119.359	122.572	300.050	343.248	298.611	1.416.516
	Pridobitve	0	2.681	0	0	0	8.003	0	10.684
	Odtujitve	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prevrednotovanje/ popravki/odprave	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12. obdobja		89.580	145.776	119.359	122.572	300.050	351.251	298.611	1.427.199
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	42.877	68.492	61.647	61.272	123.565	112.927	70.993	541.773
	Pridobitve	0	0	0	0	0	0	0	0
	Odtujitve	0	0	0	0	0	0	0	0
	Amortizacija	2.239	3.577	2.984	3.064	7.323	9.242	9.377	37.806
	Prevrednotovanje/ popravki/odprave	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	45.116	72.069	64.631	64.337	130.887	122.169	80.370	579.579
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		46.703	74.603	57.712	61.299	176.486	230.321	227.618	874.742
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		44.463	73.706	54.728	58.235	169.163	229.082	218.241	847.620

3.5.2 POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitev prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Višina prihodkov, odhodkov, struktura odhodkov (pred obdavčitvijo) in primerjava s preteklim letom je podana v preglednicah.



Graf 27: Izkaz poslovnega izida - prihodki in odhodki po letih (v €)



Graf 28: Izkaz poslovnega izida - poslovni odhodki po letih (v €)

V primerjavi s preteklim letom so skupni doseženi poslovni prihodki višji za 11 %, poslovni odhodki pa za 15 %. Podjetje je v letu 2020 ustvarilo čisti dobiček v višini 201.806 €.

PRIHODKI

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (18.265.251 €)

	v €		
Čisti prihodki od prodaje	2020	2019	Indeks 20/19
Prihodki od prodaje storitev	17.431.930	15.957.250	109
Prihodki od prodaje blaga in materiala	509.503	679.139	75
Prihodki od najemnin	309.346	283.971	109
Prihodki od prodaje na trgu EU	0	6.652	-
Prihodki od prodaje na trgu izven EU	14.471	0	-
Skupaj:	18.265.251	16.927.012	108

Čisti prihodki od prodaje so prihodki od prodaje storitev, prodaje blaga in materiala ter od najemnin. Natančnejša razčlenitev prihodkov glede na javni značaj dejavnosti je podana v poglavju » Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32«.

Prihodke od prodaje storitev dosegamo z našo osnovno dejavnostjo ravnanja z odpadki, vzdrževanjem javnih površin in s tržnimi storitvami. Prihodki od prodaje blaga in materiala so prihodki, doseženi predvsem s prodajo ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, kovine itd.). Prihodki od najemnin so pretežno prihodki iz oddajanja lokacij pri opravljanju javne službe tržnic.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (694.316 €)

Drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, zajemajo predvsem prihodke iz naslova subvencij; nadomestila dolgotrajnih bolniških odsotnosti, prihodki Covid - 19, povračila stroškov iz projekta Winpol, drugi prihodki iz projekta UIA, povračilo za projekt Poly krožnost ter vračilo trošarine za gorivo.

	v €		
Drugi poslovni prihodki	2020	2019	Indeks 20/19
Subvencije občin za najem infrastrukture	0	33.089	-
Povračilo stroškov KOC	0	3.002	-
Vračilo trošarine za gorivo	22.410	23.883	94
Drugi prihodki -UIA	159.086	419	37.968
Drugi prihodki Poly krožnost	12.505	0	-
Vračilo za projekt Winpol	48.146	0	-
Nadomestila dolgotrajne bolniške	109.028	0	-
Prihodki Covid - 19	265.472	0	-
Drugi poslovni prihodki	77.668	77.908	100
Skupaj:	694.316	138.300	502

Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID - 19 in omilitvi njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) je družba prejela prihodke v višini 265.472 €; le-ti zajemajo krizni dodatek, oprostitev plačila prispevkov in refundacije bolniških odsotnosti iz razloga varstva otrok zaradi ukrepov Covid - 19, odrejene karantene ali izolacije.

Med drugimi poslovnimi prihodki izkazujemo prihodke iz naslova poplačila starih terjatev v višini 63.190 € prihodkov, prihodke iz naslova opravljanja dela v splošno korist v višini 1.030 €, prihodki iz naslova usposabljanja starejših delavcev ASI v višini 4.690 € ter priključek na distribucijski sistem v višini 8.759 €.

FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL (11 €)

	v €		
Finančni prihodki	2020	2019	Indeks 20/19
Prihodki od obresti bank	11	2	567
Skupaj finančni prihodki	11	2	567

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (15.370 €)

	v €		
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2020	2019	Indeks 20/19
Prihodki od obresti za prepozno plačane račune	8.585	11.891	72
Prihodki od obresti za neplačane račune	705	952	74
Prihodki od obresti tožb	6.080	4.811	126
Skupaj finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.370	17.654	87

DRUGI PRIHODKI (275.818 €)

	v €		
Drugi prihodki	2020	2019	Indeks 20/19
Plačani rubeži strank	13.819	2.407	574
Sodne takse	10.501	12.883	82
Drugi izredni prihodki	427	495	86
Manipulativni stroški in prejeti popusti	5.169	1.533	337
Prejete odškodnine	31.276	14.141	221
Prihodki od donacij za prostoživeče živali in živali v zavetišču	14.627	18.648	78
Ostali prihodki	200.000	1.945	10.283
Skupaj drugi prihodki	275.818	52.052	530

Med drugimi in ostalimi prihodki so izkazani prihodki iz naslova taks in stroškov rubežev, prejete odškodnine, prihodki od donacij za prosto živeče živali in živali v zavetišču...

Drugi prihodki v letu 2020 so višji kot v predhodnem letu. Velik porast je zaslediti na postavki plačani rubeži strank, kar je mogoče pripisati učinkoviti izterjavi terjatev brez posredovanja sodnih izvršiteljev, pri prejetih odškodninah s strani zavarovalnic ter pri ostalih prihodkih. Med slednjimi družba izkazuje prihodke na podlagi sodne poravnave za pogodbeno kazen v višini 200.000 € z izvajalcem izgradnje Centra za predelavo mešanih komunalnih odpadkov.

ODHODKI

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, stroški dela...

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in obratnih sredstvih zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajete vse obračunane realne obresti, medtem ko imajo odhodki za naložbenje predvsem naravno prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (10.237.395 €)

	v €		
Stroški blaga, materiala in storitev	2020	2019	Indeks 20/19
Stroški storitev	8.957.879	7.534.633	119
Stroški materiala	1.198.260	1.313.556	91
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	81.256	39.323	207
Skupaj:	10.237.395	8.887.512	115

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2020 bili za 15 % višji kot v predhodnem letu.

• Stroški blaga, porabljenega materiala in energije (1.279.516 €)

	v €		
Stroški porabljenega materiala in energije	2020	2019	Indeks 20/19
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	81.256	39.323	207
Pogonska goriva	423.770	511.773	83
Nadomestni deli	209.635	180.045	116
Potrošni - pomožni material	129.918	125.357	104
Električna energija	194.151	247.945	78
Drugi stroški materiala	90.441	51.273	176
Porabljen plin	41.261	46.360	89
Zaščitna sredstva in drobní inventar	71.259	113.118	63
Maziva	24.907	22.167	112
Pisarniški material, strokovna literatura	12.918	15.517	83
Skupaj:	1.279.516	1.352.878	95

• Stroški storitev
(8.957.879 €)

	v €		
Stroški storitev	2020	2019	Indeks 20/19
Stroški prevzema odpadkov	6.098.221	4.728.428	129
Stroški najema delovne sile	592.339	740.141	80
Prevozne in druge storitve	41.327	144.464	29
Storitve upravljalcev stanovanjskih stavb - inkaso	541.749	407.482	133
Odvetniki, revizorji, sejnine, pogodbe o delu ipd.	149.430	182.197	82
Druge neproizvodne storitve	350.468	323.434	108
Stroški vzdrževanja	241.142	195.344	123
Najemnine za zaščitna sredstva, licence, tržnica	277.534	157.777	176
Sejmi, reklama in reprezentanca	47.415	59.462	80
Poštna in telekomunikacijske storitve	202.974	176.745	115
Zavarovalne premije	178.013	183.045	97
Najemnina za infrastrukturo MOM in ZMO	71.886	81.089	89
Stroški dodatnega zdrav. zavarovanja	94.346	82.789	114
Bančne storitve in plačilni promet	54.084	46.909	115
Povračila stroškov zaposlenim	4.493	13.356	34
Monitoringi in analize okolja	12.393	11.752	105
Odvoz blata iz CCN Maribor	64	219	29
Skupaj:	8.957.879	7.534.633	119

Največji delež med stroški storitev predstavljajo stroški prevzema oz. predaje odpadkov, ki jih podjetje zbere. Gre za predajo vseh vrst odpadkov (komunalni, nekomunalni, biološki, nevarni, gradbeni, ...) različnim pooblaščenim družbam.

Stroški najema delavcev so v letu 2020 glede na 2019 nižji za 20 %. Na zadnji dan leta 2020 je bilo v družbi 32 najetih delavcev.

Med druge neproizvodne storitve so všteti razni stroški, kot so: vzdrževanje programske opreme, tiskarske storitve (položnice), stroški varovanja premoženja, stroški posredovanja pri upravljanju zbirnih centrov, storitve kontrole tahografov, stroški deratizacije in dezinsekcije in stroški povezani s počitniško dejavnostjo.

Strošek provizije upravnikom se je v letu 2020 povečal glede na enako obdobje preteklega leta, vzrok je v rasti prihodkov.

Višji stroški vzdrževanj voznega parka, ki so bili potrebni v letu 2020, so dodaten pokazatelj, da je nabava novih vozil nujna. Kar nekaj vozil je bilo potrebnih popravil.

Stroške najemnin predstavljajo najemnine za infrastrukturo občin, najemnino prostorov Zavetišča za živali, mlečno-mesnega paviljona na tržnici, najem tržničnega prostora in drugo.

V letu 2020 so stroški odvetniških, pravnih, intelektualnih in ostalih storitev nižji kot v letu 2019.

Strošek revizije za poslovno leto 2020 so po pogodbi o revidiranju računovodskih izkazov znašali 4.900 €.

STROŠKI DELA (6.392.506 €)

Okviri za obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov v podjetju so določeni v Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in Podjetniški kolektivni pogodbi družbe Snaga. Pri obračunavanju osebnih prejemkov upoštevamo tudi Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja in druge predpise, ki urejajo obdavčitev osebnih prejemkov. Pri obračunu prejemkov poslovodne osebe smo zavezani še določilom Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbi o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

Med stroški dela so zajeti tudi stroški prispevkov, ki jih plača podjetje in prispevek za obvezno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, regres za prehrano, stroški za prevoz na in z dela. Vsi omenjeni zneski so izračunani in se izplačujejo glede na KPKD in Podjetniško kolektivno pogodbo (upoštevata se ugodnejša za zaposlenega), Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Ur. L . RS 140/06 in 76/08) in Kolektivno pogodbo podjetja.

			v €
Stroški dela	2020	2019	Indeks 20/19
Bruto (I) plača	3.451.102	3.011.312	115
Bruto (I) nadomestila plač	762.465	687.701	111
Skupaj bruto plače	4.213.567	3.699.013	114
Stroški pokojninskih zavarovanj	504.451	458.139	110
Stroški ostalih socialnih zavarovanj	354.074	322.404	110
Drugi stroški dela	1.154.690	909.155	127
Stroški dodatno oblikovanih rezervacij - odpravnine, jubilejne nagrade	165.724	122.153	136
Skupaj stroški dela :	6.392.506	5.510.864	116

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2020 je 238,19.

Povprečna bruto plača za leto 2020 je znašala 1.479,62 € bruto.

Stroški individualnih pogodb so v letu 2020 znašali 54.979,46 €.

Vsem zaposlenim je v letu 2020 bil izplačan regres v višini 1.200 EUR (oz. v sorazmernem deležu glede na mesece zaposlitve v družbi).

ODPISI VREDNOSTI (1.930.046 €)

	v €		
Odpiri vrednosti	2020	2019	Indeks 20/19
Amortizacija	1.830.797	1.934.094	95
Prevredn. posl. odhodki pri neopred.in opredm. osnovnih sredstvih	623	9.316	7
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	98.626	325.811	30
Skupaj odpisi vrednosti:	1.930.046	2.269.221	85

Prevrednotovalni poslovni odhodki zajemajo prevrednotovalne poslovne odhodke pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih.

Glavnino prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri neopredmetenih sredstvih in osnovnih sredstvih predstavljajo odpisi opredmetenih osnovnih sredstev zaradi uničenja oz. dotrajanosti sredstev. Ocenjujemo, da so izkazane vrednosti ostalih sredstev najmanj na ravni nadomestljive vrednosti, zato slabitve niso potrebne.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 98.626 € kot posledica prevrednotenja zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami se nanašajo na slabitve terjatev do kupcev in z njimi povezanih terjatev za obresti.

• Amortizacija (1.830.797 €)

	v €		
Obračunana amortizacija	2020	2019	Indeks 20/19
Oprema in nadomestni deli	1.381.245	1.475.371	94
Zgradbe	326.648	338.903	96
Drobni inventar	103.498	99.784	104
Računalniški programi	18.327	18.957	97
Naložbene nepremičnine	1.079	1.079	100
Skupaj	1.830.797	1.934.094	95

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstev ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev. Preostalih vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

V letu 2020 se je amortizacija glede na leto 2019 znižala za 5 %.

DRUGI POSLOVNI ODHODKI (124.429 €)

			v €
Drugi poslovni odhodki	2020	2019	Indeks 20/19
Stroški Akvarij terarij (ribice, polži...)	4.853	3.461	140
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	28.702	37.036	77
Komunalna taksa za oglaševanje	19.447	19.513	100
Prispevki, članarine, koncesije, drugo	23.074	15.124	153
Sodni stroški, stroški rubeža, takse	31.164	42.195	74
Nadomestilo za stavbno zemljišče	17.189	15.931	108
Skupaj drugi poslovni odhodki	124.429	133.258	93

V letu 2020 so drugi poslovni odhodki za 7% nižji od predhodnega leta. Največji padec je mogoče zaslediti na stroških nagrad dijakom in študentom na delovni praksi ter sodnih stroških in stroških rubeža.

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (212.496 €)

			v €
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2020	2019	Indeks 20/19
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	211.626	141.944	149
Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	870	1.395	62
Skupaj finančni odhodki iz finančnih obveznosti	212.496	143.339	148

Finančni odhodki predstavljajo odhodke iz finančnih in poslovnih obveznosti, in sicer obresti za posojila, prejeta od bank.

V letu 2020 družba beleži višje odhodke napram preteklemu letu iz naslova prejetih bančnih posojil zaradi večjega pribitka s strani bank.

FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (6.407 €)

	v €		
Finančni odhodki	2020	2019	Indeks 20/19
Obresti od drugih kratkoročnih obveznosti	6.407	17.937	36
Skupaj finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6.407	17.937	36

DRUGI ODHODKI (108.586 €)

	v €		
Drugi odhodki	2020	2019	Indeks 20/19
Donacije	8.500	9.500	89
Ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	100.000	193	51.813
Negativne evrske izravnave	86	362	24
Skupaj drugi odhodki	108.586	10.055	1.080

CELOTNI DOBIČEK PRED DAVKI (238.900 €)

Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom pred davki v višini 238.900 €. Družba v davčnem obračunu za leto 2020 ni izkazala davčne osnove, zato davek od dohodkov pravnih oseb ni bil obračunan.

DAVEK OD DOBIČKA (37.066 €)

Zaradi sprememb davčne zakonodaje v Republiki Sloveniji po kateri je od 1.1.2020 možno davčno osnovo za davčne olajšave in pretekle izgube znižati le do višine 37% celotne davčne osnove je družba z letom 2020 postala zavezane za plačilo davka od dohodka (dobička) in za leto 2020 znaša 37.066 EUR

ODLOŽENI DAVKI (- 28 €)

Odloženi davki so ugotovljeni v znesku -28 € kot posledica osnove. uskladitve/preračuna terjatev za odložene davke na nove

ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (201.806 €)

Čisti dobiček poslovnega leta 2020 skupaj z odloženimi davki znaša 201.806 €.

Prejemki v skladu z 69. členom ZGD-1

Članom nadzornega sveta so bile v poročevalskem letu obračunane in izplačane sejnine, skupni strošek v letu 2020 znaša 22.256 € bruto.

Ime in priimek	funkcija v NS	vrednost
Damijan Škrinjar	predsednik	4.512
Zorica Zajc Kvas	namestnica predsednika	3.609
Stojan Auer	član	3.308
Viljem Pozeb	član	3.609
Zdravko Zorman	član	3.609
Olga Smiljan	članica	3.609
Skupaj		22.256

Prejemki revizijske komisije v letu 2020:

Ime in priimek	funkcija v NS	vrednost
Stojan Auer	predsednik	1.504
Zorica Zajc Kvas	članica	1.203
Smolnik Lucija	članica	1.203
Skupaj		3.910

Prejemki iz naslova avtorskih pogodb, bonitet:

Ime in priimek	funkcija v NS	vrednost
Združenje nadzornikov	izobraževanje nadzornikov	902
plačane bonitete		663
Skupaj		1.565

Obračunani osebni prejemki na podlagi individualnih pogodb (bruto plača, regres za letni dopust ter povračilo materialnih stroškov) poslovnim osebam, Janezu Letniku, ki je delo opravljal na podlagi individualne pogodbe do 30.06.2020, so znašali 26.506,94 € ter mag. Francu Doverju za obdobje od 01.07.2020 do 31.12.2020 v višini 28.472,52 €.

PRIMERJAVA S PLANOM

V spodnji preglednici podajamo primerjavo doseženih prihodkov, odhodkov in poslovnega izida z načrtovanimi kategorijami, kot so bile predvidene s planom poslovanja.

Izvelek iz izkaza poslovnega izida PRIMERJAVA PLAN - DOSEŽENO 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	indeks doseženo/plan*100
a	b	c	d=c/b*100
Prihodki	18.134.122	19.250.767	106,16
Stroški blaga, materiala in storitev	10.074.284	10.237.395	101,62
Stroški dela	6.068.069	6.392.506	105,35
Amortizacija	1.822.826	1.830.797	100,44
Prevrednotovalni poslovni odhodki	85.161	99.248	116,54
Drugi poslovni odhodki	92.799	124.429	134,08
Finančni odhodki	231.101	218.904	94,72
Drugi odhodki	37.445	108.586	289,99
Davek od dobička	0	37.066	/
Skupaj izid pred obdavčitvijo =	-277.563	201.806	

OBLIKOVANJE CEN JAVNIH SLUŽBA S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

V začetku leta 2013 je v veljavo stopila Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju Uredba MEDO - UL RS, št. 87/12 in 109/12), ki je po skoraj treh letih spet dovolila spremembo cen komunalnih storitev.

Z mesecem junijem 2015 smo v občinah, kjer izvajamo GJS, začeli uporabljati Uredbi prilagojen obračun storitev ravnanja z odpadki. Zaradi transparentnosti cene za končnega uporabnika smo za izračun cene vseh treh javnih služb s področja varstva okolja uporabljali skupni imenovalec, to je celotna zbrana količina odpadkov, saj lahko le v tem primeru cene, podane v €/kg, med seboj seštevamo. Uredba nadalje določa, da se te cene obračunajo uporabnikom glede na velikost in pogostnost praznjenja posode za MKO oz. BIOO. V ta namen uporabimo t. i. sodilo, ki za vsako prej omenjeno javno službo predstavlja kvocient med količino odpadkov in obračunsko prostornino (seštevek zmnožkov velikosti vseh posod in pogostnosti odvoza). Takšno razmišljanje po opozorilu strokovnjakov s področja oblikovanja cen javnih služb ni bilo pravilno, zato smo v letu 2017 sprejeli Pravilnik oblikovanja elaborata in cen ravnanja s komunalnimi odpadki in začeli uporabljati modificiran model izračuna cene, ki za izračun cene posamezne javne službe upošteva količino odpadkov, ki se nanašajo na določeno javno službo (za zbiranje vse zbrane količine odpadkov, za obdelavo le tiste, ki so v to obdelavo prešli in za odstranjevanje le tiste količine, ki so bile odstranjene).

POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Družba nima potencialnih obveznosti, ki bi ne bile ustrezno razkrite oziroma vključene v računovodske izkaze družbe za leto 2020.

3.6 RAČUNOVODSKI KAZALNIKI

Pomembnejši kazalniki so kazalniki financiranja, investiranja, plačilne sposobnosti, gospodarnosti in dobičkonosnosti. Kazalniki so izračunani iz bilance stanja na dan 31.12. 2020 in

izkaza poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2020 do 31.12. 2020 ter v primerjavi z vrednostjo teh kazalcev v letu 2019 na ravni celotnega podjetja.

3.6.1 KAZALNIKI FINANCIRANJA

Kazalniki financiranja omogočajo presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno preskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi.

Stopnja lastniškega financiranja prikazuje lastniški delež virov financiranja. Večja kot je vrednost kazalnika, več sredstev je financiranih z lastniškim kapitalom. Večja vrednost kazalnika tako pomeni večjo varnost naložb upnikov in stabilnost donosov lastnikov. V letu 2020 je znašal delež kapitala v virih financiranja 0,31 %.

Stopnja lastniškosti financiranja	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
kapital	6.589.604	6.455.679	0,31	0,29
obveznosti do virov sredstev	21.127.356	22.448.946		

Stopnja dolgoročnega financiranja kaže delež dolgoročnih dolgov in kapitala med vsemi obveznostmi do virov sredstev.

Višina kazalnika v podjetju je v primerjavi s preteklim letom ostala nespremenjena.

Stopnja lastniškosti financiranja	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
kapital + dolgoročni dolgovi + rez. In dolg. PČR	16.966.092	17.942.509	0,80	0,80
obveznosti do virov sredstev	21.127.356	22.448.946		

3.6.2 KAZALNIKI INVESTIRANJA

Kazalniki investiranja omogočajo presojo ugodnosti sestave sredstev podjetja. Skrb za optimalno strukturo sredstev je ključnega pomena pri obvladovanju financiranja.

Delež osnovnih sredstev pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev med vsemi sredstvi. Pri tem kazalniku ne moremo opredeliti, kakšna je primerna vrednost kazalnika, saj je delež osnovnih sredstev v posameznem podjetju odvisen od

panoge, v katero spada. Proizvodnja ali storitvena podjetja imajo veliko količino osnovnih sredstev, medtem ko v trgovinski panogi prevladujejo gibliva sredstva (zaloge). Na višino osnovnih sredstev vpliva tudi odpisanost osnovnih sredstev ter možne nove investicije podjetja oziroma odprodaje. Na podlagi kazalnika smo izračunali, da ima naše podjetje 75 % delež osnovnih sredstev med vsemi sredstvi.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
osnovna sredstva (neodp. vrednost)	15.891.904	16.789.057	0,75	0,75
sredstva	21.127.356	22.448.946		

Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih izkazuje, kolikšen je delež dolgoročnih sredstev med vsemi sredstvi. V podjetju

smo s pomočjo kazalnika izračunali 75 % delež dolgoročnih sredstev v letu 2020.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
dolgoročna sredstva (brez odloženih terjatev za davke)	15.901.904	16.799.057	0,75	0,75
sredstva	21.127.356	22.448.946		

3.6.3 KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE

Koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev

Koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev pove, s kakšnimi viri so financirana osnovna sredstva. Če so osnovna sredstva 100% pokrita s kapitalom, pravimo, da gre za

primerno kapitalno pokritost. Če je odstotek manjši, pomeni, da so delno financirana z dolgovi.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
kapital	6.589.604	6.455.679	0,42	0,38
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	15.891.904	16.789.057		

Kazalniki plačilne sposobnosti

Plačilna sposobnost je sposobnost podjetja, da ob roku zapadlosti poravnava svoje obveznosti in je tesno povezana z likvidnostjo sredstev, s katerimi razpolaga. Temeljni pogoj za zagotavljanje plačilne sposobnosti in uspešnosti poslovanja je primerna struktura sredstev ter primerna dinamika pretvarjanja teh sredstev iz ene oblike v drugo (iz nelikvidne oblike v likvidno in obratno).

Hitri koeficient pove kolikšen delež kratkoročnih likvidnih sredstev je v kratkoročnih obveznostih podjetja. Večji kot je delež koeficienta, bolj likvidno je podjetje. V letu 2020 se je likvidnost podjetja glede na predhodno leto izboljšala.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
denarna sredstva	1.655.445	1.518.034	0,45	0,36
kratkoročne obveznosti	3.708.128	4.249.536		

Pospešeni koeficient kaže, ali podjetje financira zaloge in druga kratkoročna sredstva s kratkoročnimi obveznostmi ali tudi dolgoročno. Zaloge so najmanj likvidna oblika kratkoročnih sredstev, kar ima za posledico, da jih je v primeru likvidacije ali stečaja najtežje unovčiti. Zato je ta kazalnik pomembno merilo sposobnosti podjetja za poravnavo

kratkoročnih obveznosti brez poseganja v zaloge. Če je vrednost tega kazalnika 1 (praviloma bi naj tudi bila), podjetje vse zaloge financira dolgoročno. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, podjetje poleg zalog dolgoročno financira tudi druga kratkoročna sredstva. V letu 2020 je kazalnik boljši kot v letu poprej.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
denarna sredstva + kratkoročne terjatve	4.546.625	4.012.973	1,23	0,94
kratkoročne obveznosti	3.708.128	4.249.536		

Kratkoročni koeficient kaže financiranje kratkoročnih sredstev iz kratkoročnih obveznosti do virov sredstev. Kot kratkoročna sredstva so upoštevane zaloge, kratkoročne terjatve iz poslovanja, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva. Če je vrednost kazalnika 1, pomeni, da ima podjetje kratkoročna sredstva v celoti financirana s kratkoročnimi

obveznostmi do virov sredstev. Če je vrednost kazalnika večja od 1, podjetje kratkoročna sredstva financira tudi dolgoročno. Čim večja je vrednost tega kazalnika, tem ugodnejša naj bi bila plačilna sposobnost podjetja. Nekoliko višji kazalnik v letu 2020 pomeni boljšo likvidnost podjetja.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
kratkoročna sredstva	4.692.728	4.149.839	1,27	0,98
kratkoročne obveznosti	3.708.128	4.249.536		

3.6.4 KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Koeficient gospodarnosti poslovanja

Koeficient gospodarnosti poslovanja odraža razmerja med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja.

Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje podjetja, seveda pod pogojem, da izkazuje čisti dobiček.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
poslovni prihodki	18.959.567	17.065.312	1,01	1,02
poslovni odhodki	18.684.377	16.800.855		

3.6.5 KAZALNIKI DONOSNOSTI

Čista donosnost kapitala je s stališča lastnikov podjetja najpomembnejši in eden najpogosteje uporabljenih kazalnikov poslovne uspešnosti. Kazalnik pojasnjuje, kako uspešno upravlja poslovanje s premoženjem lastnikov. Pokaže, koliko čistega dobička je podjetje doseglo na vsakih 100 evrov vloženega kapitala. Podjetje je poslovno uspešnejše, če je vrednost tega kazalnika čim večja (pozitivna). Vendar pa

višja vrednost kazalnika lahko pomeni tudi večje tveganje na račun velikega zadolževanja podjetja. Čista donosnost kapitala je namreč odvisna od sestave virov financiranja sredstev in prikazuje razmerje med čistim dobičkom in vrednostjo kapitala. Družba je v letu 2020 poslovala z dobičkom v višini 238.873 €.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
čisti dobiček ali izguba v poslovnem obdobju	201.806	147.164	0,03	0,02
kapital	6.589.604	6.455.679		

Plača na zaposlenega izraža dohodkovnost z vidika zaposlenih. Pri presoji tega kazalnika je potrebno med drugim upoštevati tudi vrednosti drugih kazalnikov poslovne uspešnosti.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
plače/število mesece poslovanja	352.327	311.565	1.479,18	1.365,44
povprečno število zaposlenih iz ur	238,19	228,18		

Čisti dobiček ali izguba na zaposlenega izkazuje znesek čistega dobička ali izgube na zaposlenca. V letu 2020 je vsak zaposleni v družbi ustvaril dobiček v višini 1.002,87 €.

	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2020	2019	2020	2019
čisti dobiček ali izguba v poslovnem obdobju	201.806	147.164	847,25	644,95
povprečno število zaposlenih iz ur	238,19	228,18		

3.7 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Po datumu računovodskih izkazov ni bilo takšnih dogodkov, ki bi lahko vplivali na predstavljene računovodske izkaze družbe.

Pandemija COVID-19 je imela v letu 2021 podoben vpliv na poslovanje kot v letu 2020, beležimo upad na komercialnih storitvah, kesonskih odvozih, plakatiranju, čistilnih servisih in

na dejavnosti olja, masti, vendar brez takšnega vpliva, ki bi lahko pomenil nevarnost na samo poslovanje družbe SNAGA d. o. o. v letu 2021. Večjih neplačil terjatev zaradi COVID-a ne beležimo. Vseskozi smo v letu 2021 tekoče opravljali dejavnost brez pomembnejših zapletov, podobno pričakujemo tudi vnaprej.

3.8 POROČILO O POSLOVANJU S POVEZANIMI OSEBAMI

V nadaljevanju prikazujemo poslovne medsebojne odnose z lastniki kot povezanimi subjekti in druge povezane subjekte:

Naziv lastnikov	prihodki	stroški odhodki	terjatve promet K	terjatve na dan 31.12.2020	obveznosti na dan 31.12.2020
Mestna občina Maribor	1.308.814	102.495	1.496.921	236.859	13.123
Javni holding Maribor d. o. o.	0	0		0	0
Občina Ruše	21.682	3.577	23.668	2.915	364
Občina Hoče Slivnica	13.815	0	15.461	1.914	0
Občina Miklavž	97.550	8.291	115.148	3.600	843
Občina Rače-Fram	7.505	0	4.822	4.608	0
Občina Starše	90.937	7.323	99.368	5.756	0
Občina Duplek	6.413	0	5.667	1.635	0
Občina Selnica ob Dravi	15.835	2.239	19.555	1.203	455
Občina Lovrenc na Pohorju	12.098	3.196	22.649	3.679	653
Občina Pesnica	29.144	9.377	123.275	4.061	2.860
Drugi povezani subjekti v pretežni lasti Javnega holdinga Maribor d. o. o.					
Mariborski Vodovod	6.410	21.153	7.389	1.491	2.316
Nigrad	59.751	19.883	60.879	125.859	3.756
Energetika Maribor	29.208	13.913	37.602	924	1.540
Pogrebno podjetje Maribor	65.904	1.393	72.961	5.225	0
Marprom	56.670	1.514	266.494	47.374	1.631

Med druge povezane subjekte sodi tudi družba Wcycle, pri kateri še ni prišlo do poslovnih dogodkov v letu 2019.

Povezane osebe

Naziv pravne osebe	Prihodki	Stroški
Javno podjetje Marprom d. o. o.	56.670,20	1.514,20
Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d. o. o.	5.002,50	0,00
DOM POD GORCO, družba za bivanjsko oskrbo d. o. o.	200.412,12	0,00
ZUM, urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o.	0,00	6.000,00
DIMNIKARSTVO MARIBOR d. o. o.	1.429,52	0,00
Javni holding Maribor d. o. o.	0,00	0,00
Mestne nepremičnine d. o. o.	0,00	0,00
FARMADENT, trgovina, proizvodnja in storitve d. o. o.	2.684,69	0,00
GIPOSS Gradbena podjetja Ljubljana d. o. o.	0,00	0,00
ZAVAROVALNICA TRIGLAV d. d.	4.035,48	0,00
Krajevna skupnost Bresternica-Gaj	1.930,07	0,00
Krajevna skupnost Kamnica	10.305,62	0,00
Krajevna skupnost Limbuš	6.168,46	0,00
Krajevna skupnost Pekre	304,44	0,00
Krajevna skupnost Razvanje	2.656,10	0,00
Krajevna skupnost Malečnik-Ruperče	4.165,44	0,00
Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	194,02	0,00
Mestna četrt Center	160,66	0,00
Mestna četrt Ivan Cankar	481,20	0,00
Mestna četrt Koroška vrata	0,00	0,00
Mestna četrt Magdalena	388,04	0,00
Mestna četrt Nova vas	3.378,84	0,00
Mestna četrt Pobrežje	332,20	0,00
Mestna četrt Radvanje	91,60	0,00
Mestna četrt Studenci	263,08	0,00
Mestna četrt Tabor	166,26	0,00
Mestna četrt Tezno	276,68	0,00
Osnovna šola Angela Besednjaka	4.364,44	0,00
Osnovna šola Bojana Iliča	9.540,03	0,00
Osnovna šola borcev za severno mejo	11.712,36	0,00
Osnovna šola Bratov Polančičev	7.697,77	0,00
Osnovna šola Draga Kobala	16.837,77	0,00
Osnovna šola Franca Rozmana-Staneta	15.474,17	0,00
Osnovna šola Franceta Prešerna	12.725,72	0,00
Osnovna šola Gustava Šiliha	2.773,41	0,00
Osnovna šola Janka Padežnika	6.284,01	0,00
Osnovna šola Kamnica	8.526,25	0,00
Osnovna šola Leona Štuklja	7.259,37	0,00
Osnovna šola Ludvika Pliberška	5.000,16	0,00
Osnovna šola Maksa Durjave	3.494,72	0,00
Osnovna šola Malečnik	5.321,72	0,00
Osnovna šola Martina Konšaka	7.165,18	0,00
Osnovna šola Prežihovega Voranca	4.969,19	0,00

Naziv pravne osebe	Prihodki	Stroški
Osnovna šola Rada Robiča	6.478,08	0,00
Osnovna šola Slave Klavore	4.680,47	0,00
Osnovna šola Tabor I Maribor	14.218,86	0,00
Osnovna šola Toneta Čufarja	8.948,29	0,00
Vrtec Borisa Pečeta Maribor	10.115,71	0,00
Vrtec Ivana Glinška Maribor	21.031,25	0,00
Vrtec Jadvige Golež Maribor	7.497,63	0,00
Vrtec Jožice Flander Maribor	22.704,05	0,00
Vrtec Otona Župančiča Maribor	13.949,17	0,00
Vrtec Pobrežje Maribor	25.703,18	0,00
Vrtec Studenci Maribor	14.989,80	0,00
Vrtec Tezno Maribor	16.240,72	0,00
Andragoški zavod Maribor-Ljudska univerza	1.799,62	0,00
Center za pomoč na domu Maribor	821,24	0,00
Dom Antona Skale Maribor	2.460,80	0,00
Energap	0,00	0,00
Javni zavod gasilska brigada	4.139,76	0,00
Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne	12.776,46	0,00
Kulturno prireditveni center Narodni dom	23.195,66	0,00
Lutkovno gledališče Maribor	2.792,28	0,00
Mariborska knjižnica	8.913,03	0,00
Mariborska razvojna agencija	0,00	0,00
Mladinski kulturni center Maribor	0,00	0,00
Pokrajinski muzej Maribor	2.051,60	0,00
Konservatorij za glasbo in balet Maribor	9.463,92	0,00
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	821,24	0,00
Športni objekti Maribor	41.271,46	0,00
Umetnostna galerija Maribor	3.588,37	0,00
Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor	37.142,19	10.035,58
Zavod za turizem Maribor - Pohorje	3.898,51	0,00
center Judovske kulturne dediščine sinagoga Maribor	45,74	0,00
Muzej narodne osvoboditve Maribor	3.320,41	0,00
SKUPAJ	755.702,99	17.549,78

3.9 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

SRS 32, ki ureja računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb, nalaga izvajalcem teh služb ločeno evidentiranje prihodkov, odhodkov, stroškov in poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in ločeno za druge dejavnosti. K principom ločenega evidentiranja računovodskih kategorij zavezuje tudi Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD).

V nadaljevanju te točke podajamo najprej razkritja sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov po posameznih

dejavnostih in nato še razkritja prihodkov in odhodkov, ločeno za gospodarske javne službe in druge, tržne storitve, po posameznih dejavnostih.

Pod bilanc stanj sredstev in obveznosti do njihovih virov za javne in tržne dejavnosti posebej v tem razdelku ne podajamo, vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture je prikazana v okviru zunaj bilančne evidence, vrednost terjatev pa v okviru razkritij v poglavju terjatev.

3.9.1 RAZKRITJA SODIL

Na podlagi določb SRS 32 in sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih uporabljamo sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti, ki so gospodarske javne službe in tiste, ki to niso.

Kar zadeva uporabo sodil pri razporejanju prihodkov podjetja, se ta uporabljajo le izjemoma. Prihodke od prodaje izkazujemo po vrstah storitev, namenih in stroškovnih mestih tako, da so ti praktično neposredno pripisani posamični dejavnosti. V primerih, ko prihodkov morebiti ni moč neposredno pripisati določeni dejavnosti (drugi poslovni ali finančni prihodki), se za njihovo razporeditev oz. razdelitev uporabljajo ista, vendar smiselno izbrana sodila, kot jih uporabljamo za razvrščanje odhodkov po dejavnostih.

Odhodki se ob njihovem pripoznanju razvrstijo :

- na neposredna stroškovna mesta, ki so v neposredni povezavi s stroškovnim nosilcem oz. posamezno »proizvodno-storitveno dejavnostjo« ali
- na posredna stroškovna mesta, ki imajo splošni značaj režije. Sem sodijo poleg tipične režije (uprava, prodaja, nabava) tudi stroškovna mesta tehničnega servisa (vzdrževanje).

Pri razvrščanju stroškov na neposredna stroškovna mesta velja, da so neposredno razporejeni tudi tisti neposredni stroški, ki niso stroški režije in so med več neposrednih stroškovnih mest razporejeni z uporabo sodila porabljenega časa ali količin zbranih odpadkov.

Za posredna stroškovna mesta ne štejejo pomožna stroškovna mesta, ki so oblikovana le z namenom zbiranja stroškov za njihovo razporejanje na posamična neposredna stroškovna mesta ob obračunu po sodilu porabljenega časa (skupna stroškovna mesta delavci, vozniki, vozila).

Sodila, ki jih uporabljamo pri razvrščanju odhodkov iz posrednih (in pomožnih) stroškovnih mest na posamezno dejavnost oz. storitev, so:

Sodilo 1 - Porabljen čas

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov o porabljenem času:

- komunalnih delavcev in voznikov (delovne ure) in
- vozil (strojne ure).

Sodilo se uporablja predvsem za dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, urejanje javnih površin in pri razporejanju vseh tistih odhodkov, ki so po svoji naravi odvisni od porabljenega časa ali pa za njihovo delitev ni primernejšega sodila.

Sodilo 2 – Količina zbranih odpadkov

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz lastnih evidenc o količinah prevzetih odpadkov. Sodilo se uporablja za razporejanje stroškov, povezanih z odstranjevanjem odpadkov in drugih stroškov, ki so posredno ali neposredno odvisni od količin zbranih odpadkov. Sodilo zbranih odpadkov se po potrebi in glede na naravo stroškov ugotavlja tudi po posameznih frakcijah odpadkov.

Sodilo 3 – Opravljene ure vzdrževanja v tehničnem servisu

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov tehničnega servisa. Na podlagi tega sodila se neposrednim stroškovnim mestom pripiše del stroškov tehničnega servisa v odvisnosti od časa, porabljenega za določeno dejavnost oz. stroškovno mesto.

Sodilo 4 – Število dokumentov in proizvodni stroški

Sodilo »število dokumentov« temelji na podatkih o številu prejetih in izdanih računov ter številu izdajnic po posameznih področjih. Pri razporejanju stroškov režije na področje gospodarske javne službe in na področje ostalih tržnih storitev, se pri razporejanju stroškov režije v delu, ki se nanaša na upravo

in prodajo, za sodilo uporabi število prejetih in izdanih računov, v delu, ki se nanaša na nabavo, pa število izdajnic. Za nadaljnjo razporeditev stroškov režije po posameznih dejavnostih v okviru tržnih storitev in gospodarskih javnih služb, se prav tako uporablja sodilo števila dokumentov; pri storitvi GJS ravnanja s komunalnimi odpadki se v nadaljevanju stroški režije po občinah določijo v deležu višine proizvodnih stroškov.

3.9.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

V skladu z določili SRS 32 podajamo v naslednjih točkah Izkaze poslovnih izidov ločeno za dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) in ločeno za druge tržne dejavnosti oz. storitve. Izkaze podajamo po sledečih skupinah storitev oz. dejavnosti :

Gospodarske javne službe (GJS):

- ravnanje z odpadki,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje utrjenih in zelenih javnih površin,
- oskrba zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor,
- vzdrževanje in upravljanje tržnic – izbirna gospodarska javna služba.

Tržne dejavnosti (v okviru teh tudi posebne* storitve):

- pogodbeni odvozi,
- vzdrževanje in čiščenje poslovnih prostorov,
- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje in urejanje zasebnih utrjenih in zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- prediranje kanalizacije in črpanje fekalij,
- zbiranje in odvoz organskih kuhinjskih odpadkov ter jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje dveh malih plinskih elektrarn (MPE) na zaprtih odlagališčih na Pobrežju in v Dogošah,
- upravljanje objektov,
- izvajanje posebne storitve sortiranja odpadne embalaže.

*Posebne storitve so tiste, ki v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (MEDO) znižujejo stroške gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

POSLOVNI IZID PRED DAVKI

Dejavnost GJS je v letu 2020 ustvarila izgubo v višini 71.563 €.

Zavetišče za živali je tudi letos ustvarilo izgubo, in sicer v višini 106.492 €, urejanje javnih površin je z rezultatom 224.625 € še vedno v minusu.

Pri obeh dejavnostih predstavljajo večino prihodkov namenska sredstva MOM in nekaterih drugih lokalnih skupnosti, ki pa ne zadoščajo za kritje stroškov predpisanega standarda izvajanja storitev na teh področjih.

Družba je v letu 2020 pričela z izvajanjem storitve sortiranja odpadne embalaže, kot posebne storitve, za katero je s strani Mestne občine Maribor pridobila soglasje za uporabo objekta sortirnice komunalnih odpadkov (objekt za predelavo mešanih komunalnih odpadkov) za izvajanje posebnih storitev, in sicer za izvajanje storitev sortiranja odpadne embalaže. Z opravljanjem tovrstne posebne storitve je družba v 2020 ustvarila pozitivni poslovni izid v višini 14.522 €. *Posebne storitve so tiste, ki v

skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (MEDO) znižujejo stroške gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Dejavnost zaprtih odlagališč predstavlja za Snago izredno visoke stroške (izvajanje storitev po predpisanih normah - zavezani smo k izvajanju monitoringov, analiz, prevzemov izcednih vod, vzdrževanju). V času aktivne uporabe odlagališč s ceno izvajanja javne službe odlaganja odpadkov niso bila zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov zapiranja odlagališč, kot to določa sedaj veljavna Uredba MEDO, zato smo oblikovali rezervacije za vsa odlagališča, ki trenutno še pokrivajo stroške povezane z odlagališči, v nasprotnem primeru pa bi bil izid poslovanja Snage še za 195.230 € slabši. Navedeni stroški močno bremenijo poslovanje družbe, zato bo v prihodnje potrebno najti vir njihovega financiranja.

Z opravljanjem tržnih dejavnosti je družba v letu 2020 ustvarila pozitivni poslovni izid v višini 310.464 €.

Gospodarska javna služba

**IZKAZI
POSLOVNEGA IZIDA
2020**

	Skupaj gospodarske javne službe	Ravnanje z odpadki	Zbiranje komunalnih odpadkov	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
	1=2+6+7+8+9	2 = 3+4+5	3	4
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	15.266.686	13.561.476	7.540.175	5.350.880
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	15.256.287	13.551.078	7.535.718	5.344.938
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	14.517.774	13.101.305	7.132.829	5.298.061
2. ČP od najemnin	287.143	1.860	1.860	0
3. ČP od prodaje blaga in materiala	318.771	315.314	268.431	46.877
Poračun JGS MOM	-2.867	-2.867	-2.867	0
Poračun JGS SELNICA	-89	-89	-89	0
Poračun JGS STARŠE, MIKLAVŽ	135.555	135.555	135.555	0
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	10.399	10.399	4.457	5.942
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	10.399	10.399	4.457	5.942
2. ČP od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0	0
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0
2. ČP od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG	0	0	0	0
C. DRUGI PRIHODKI IZ POSLOVANJA	411.924	364.166	230.367	119.945
D. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	15.678.610	13.925.643	7.770.541	5.470.825
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV	8.475.631	7.800.528	3.062.950	3.581.402
I. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	81.010	79.342	79.238	0
II. Stroški porabljenega materiala	447.028	332.246	278.710	53.466
III. Stroški energije	548.485	475.626	370.804	104.813
IV. Stroški storitev	7.355.350	6.871.738	2.293.054	3.422.693
1. Prevozne in druge storitve pri opravljanju stor	23.707	16.244	14.686	500
2. Stroški vzdrževanja	188.967	168.818	120.633	48.143
3. Stroški najemnin	335.291	225.347	214.165	11.180
4. Plač. promet, zavar. intelek.storitve, povrač.s	327.086	303.103	253.965	49.115
5. Storitve prevzema odpadkov brez BIO	3.967.367	3.921.453	320.111	2.446.503
6. Storitve prevzema BIO odpadkov	824.940	823.943	24.730	799.213
7. Storitve najema delavcev	529.128	324.340	266.378	57.958
8. Storitve upravnikov stavb	539.639	539.639	539.639	0
9. Druge storitve	619.225	548.852	538.748	10.082
V. Promocija, trženje, reprezentanca	43.757	41.577	41.143	431
F. STROŠKI DELA	5.545.951	4.326.599	4.066.864	259.508
1. Stroški plač in nadomestil plač (BTO I.)	3.609.547	2.802.989	2.624.003	178.856
2. Povračila za prehrano in prevoz	492.070	370.574	340.590	29.972

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	Urejanje utrjenih in zelenih javnih površin	Zavetišče za živali	Akvarij terarij	Tržnice	Tržne dejavnosti	Skupaj Snaga
5	6	7	8	9	10	11 = 1+10
670.422	1.062.055	146.462	200.018	296.675	2.998.566	18.265.251
670.422	1.062.055	146.462	200.018	296.675	2.994.493	18.250.780
670.415	1.061.774	109.720	196.975	47.999	2.781.557	17.299.331
0	0	36.742	0	248.541	22.203	309.346
7	280	0	3.042	134	190.732	509.503
0	0	0	0	0	0	-2.867
0	0	0	0	0	0	-89
0	0	0	0	0	0	135.555
0	0	0	0	0	4.073	14.471
0	0	0	0	0	4.073	14.471
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
13.855	31.523	8.211	3.789	4.234	282.392	694.316
684.277	1.093.578	154.673	203.807	300.909	3.280.957	18.959.567
1.156.176	375.620	79.735	45.941	173.806	1.761.764	10.237.395
104	0	0	1.668	0	246	81.256
70	77.391	18.681	10.879	7.832	92.051	539.079
9	25.680	12.209	12.364	22.606	110.696	659.181
1.155.990	272.512	48.442	21.027	141.632	1.557.404	8.912.755
1.057	4.588	5	2.869	1	17.620	41.327
42	9.413	1.497	747	8.492	52.175	241.142
2	6.026	25.851	48	78.020	14.080	349.371
23	16.962	3.289	1.524	2.208	58.934	386.020
1.154.839	45.881	10	1	22	1.269.078	5.236.445
0	997	0	0	0	36.836	861.776
4	167.413	5.548	9.820	22.008	63.210	592.338
0	0	0	0	0	0	539.639
22	21.232	12.242	6.019	30.880	45.471	664.696
3	38	404	2	1.736	1.368	45.124
227	821.101	194.973	113.337	89.942	846.555	6.392.507
129	535.321	128.394	78.711	64.132	604.020	4.213.567
12	84.313	20.239	11.076	5.867	76.140	568.209

Gospodarska javna služba

**IZKAZI
POSLOVNEGA IZIDA
2020**

	Skupaj gospodarske javne službe	Ravnanje z odpadki	Zbiranje komunalnih odpadkov	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
	1=2+6+7+8+9	2 = 3+4+5	3	4
3. Regres za letni dopust	252.902	155.502	141.171	14.321
4. Dodatno pokojninsko zavar. (II.steber)	114.030	85.753	83.140	2.608
5. Dajatve na plače	633.774	501.089	472.878	28.184
6. Drugi stroški dela	443.630	410.692	405.082	5.566
G. AMORTIZACIJA	1.566.537	1.434.321	614.799	819.513
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	69.794	70.767	70.365	415
1. Prevrednotenja OS in NDS	590	345	301	44
2. Prevrednotenja zalog	-10.428	-7.469	-7.455	0
3. Prevrednotenja terjatev	79.633	77.890	77.519	372
I. OBLIKOVANJE REZERVACIJ	0	0	0	0
J. DRUGI ODHODKI POSLOVANJA	90.568	73.642	65.808	7.828
K. Dobiček - izguba izposlovanja (EBIT)	-69.871	219.785	-110.245	802.158
L. PRIHODKI IZ FINANCIRANJA	13.286	12.983	11.724	1.126
1. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.335	7.253	6.055	1.072
3. Finančni prihodki iz vtoženih terjatev	5.940	5.718	5.665	47
4. Finančni prihodki od depozitov in danih posojil	11	11	4	7
M. ODHODKI IZ FINANCIRANJA	146.957	145.109	6.353	138.755
1. Obresti iz finančnih najemov	0	0	0	0
2. Obresti iz najetih posojil	140.028	138.192	0	138.192
3. Obresti do dobavit.in druge finančne obveznosti	6.929	6.917	6.353	563
4. Prevrednotovalni fin. odhodki - slabitev naložb	0	0	0	0
N. Dobiček - izguba iz rednega delovanja	-203.541	87.659	-104.875	664.530
O. IZREDNI PRIHODKI	192.800	177.552	42.231	135.095
1. Dotacije, donacije, subvencije	14.627	0	0	0
2. Prejete odškodnine, stroški tožb, kazni	178.174	177.552	42.231	135.095
P. IZREDNI ODHODKI	75.344	74.461	8.477	65.983
1. Denarne kazni, odškodnine ipd.	16.788	16.568	72	16.495
2. Donacije in ostali odhodki	58.556	57.893	8.405	49.487
R. Celotni dobiček - izguba pred davkom	-86.085	190.750	-71.121	733.643
PRIHODKI	15.884.696	14.116.177	7.824.495	5.607.047
ODHODKI	15.970.782	13.925.427	7.895.616	4.873.404
POSLOVNI IZID PRED DAVKI	-86.085	190.750	-71.121	733.643
Posebna storitev sortiranje OE	14.522	14.522		14.522
Poslovni izid z upoštevanjem posebne storitve	-71.563	205.272	-71.121	748.165

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	Urejanje utrjenih in zelenih javnih površin	Zavetišče za živali	Akvarij terarij	Tržnice	Tržne dejavnosti	Skupaj Snaga
5	6	7	8	9	10	11 = 1+10
10	78.971	8.757	6.493	3.180	39.458	292.359
5	20.910	3.182	2.913	1.273	12.490	126.520
27	88.448	21.470	12.438	10.329	98.232	732.005
45	13.138	12.931	1.707	5.161	16.216	459.846
10	119.448	1.007	34	11.726	264.261	1.830.797
-14	-1.992	-324	-73	1.416	29.454	99.248
0	154	1	0	90	32	623
-14	-2.155	-388	-73	-344	-2.510	-12.939
0	9	63	0	1.670	31.932	111.564
0	0	0	0	0	0	0
6	1.302	413	6.625	8.585	33.862	124.429
-472.129	-221.901	-121.130	37.942	15.434	345.061	275.190
133	0	0	0	303	2.095	15.381
0	0	0	0	0	0	0
126	0	0	0	82	1.955	9.290
6	0	0	0	222	140	6.080
1	0	0	0	0	0	11
1	1.845	1	1	1	71.947	218.904
0	0	0	0	0	0	0
0	1.836	0	0	0	71.598	211.626
1	9	1	1	1	348	7.277
0	0	0	0	0	0	0
-471.996	-223.746	-121.131	37.942	15.736	275.209	71.668
226	1	14.640	0	607	83.018	275.818
0	0	14.627	0	0	0	14.627
226	1	13	0	607	83.018	261.191
1	879	1	1	3	33.242	108.586
0	219	0	0	1	8.298	25.086
1	660	1	1	2	24.944	83.500
-471.772	-224.625	-106.492	37.941	16.340	324.986	238.900
684.635	1.093.579	169.314	203.807	301.820	3.366.070	19.250.766
1.156.407	1.318.203	275.806	165.866	285.479	3.041.085	19.011.866
-471.772	-224.625	-106.492	37.941	16.340	324.986	238.900
						14.522
-471.772	-224.625	-106.492	37.941	16.340	310.464	238.900

Delež gospodarske javne službe in tržnih dejavnosti

	Čisti prihodki od prodaje			
	2020		2019	
	v €	v %	v €	v %
Gospodarska javna služba	15.266.686	83,6	14.351.006	84,8
Tržne dejavnosti	2.998.566	16,4	2.576.006	15,2
SKUPAJ	18.265.251	100,0	16.927.012	100,0

S SPREMEMBO NAVAD - POGLED V ZELENO PRIHODNOST!

... poskrbimo za naravo, da ne bo prepozno ...

BODIMO MODRI, OHRANIMO ZELENO IN OSTANIMO ZDRAVI!



**JAVNI
HOLDING
MARIBOR**



SNAGA D. O. O.
NASIPNA ULICA 64
SI - 2000 MARIBOR
INFO@SNAGA-MB.SI
SNAGA-MB.SI