



# KODEKS DOBREGA RAVNANJA

PODJETJA SNAGA, D.O.O.

# BESEDA DIREKTORJA

Naši uporabniki, poslovni partnerji, javnost in seveda vsi zaposleni si želimo, da bi delovali pošteno, pravično in transparentno. Etično vedenje je odgovornost vsakega posameznika.

Naš kodeks vedenja velja za vse zaposlene in vsebuje smernice in načela za vedenje, ki je v skladu z našimi vrednotami, v katere verjamemo in h katerim se zavezujemo. Opredeljuje osnovna načela sprejemljivega ravnanja in obnašanja zaposlenih. Pozitivne učinke bo imel, če se mu v celoti posvečamo vsak dan. Vse je odvisno od nas!

Kodeks je tudi del širše vizije naše družbene in okoljske odgovornosti, da bomo delovali transparentno in skladno s svojim poslanstvom. Delujmo z integriteto in uživajmo zaupanje okolja ter pripadnost zaposlenih.

Naj postane naš Kodeks dobrega ravnanja vodilo pri vsakodnevnem opravljanju delovnih nalog.

In hvala, da spoštujete njegove smernice in negujete naše skupne vrednote.

**Cveto Žalik**  
direktor



# VSEBINA

- 7 Splošna načela
- 9 Vizija in cilji, poslanstvo, poslovna politika
- 11 Vrednote »Bomo zmogli!«
- 13 Načela delovanja
- 15 Zaposleni
- 17 Družbena odgovornost, trajnostni razvoj
- 19 Poštenost in preglednost poslovanja
- 21 Upravljanje in varovanje premoženja
- 23 Komuniciranje
- 25 Poslovno obnašanje
- 27 Osebna urejenost
- 29 Kontakti in povezave



# SPLOŠNA NAČELA

*Kodeks dobrega ravnanja je povzetek usmeritev etičnega in moralnega ravnanja, ki jih zaposleni upoštevamo v naših medsebojnih odnosih ter v odnosu do vseh, s katerimi sodelujemo.*

Snaga in njeni zaposleni delujemo in poslujemo v skladu z najvišjimi etičnimi normami in vrednotami podjetja, ki nas usmerjajo pri vsakodnevnem delovanju.

Vodstvo podjetja podpira vrednote in vsebino Kodeksa dobrega ravnanja podjetja Snaga, d.o.o.

## **NAMEN KODEKSA**

Namen Kodeksa dobrega ravnanja podjetja Snaga je podati smernice za etično in moralno ravnanje v odnosu do zaposlenih in zunanjih strank ter smiselno upoštevanje poslovnega bontona, ki prispeva k suverenemu delovanju v poslovnem okolju.

Kodeks pomaga razumeti in spoštovati načela delovanja Snage na vseh delovnih mestih, v medsebojnih odnosih in v odnosih z okolico. Je tudi priročen vodnik, ki nas usmerja pri odločanju in dopolnjuje vsa ostala veljavna pravila.

S kodeksom bomo med zaposlenimi in zunanjo javnostjo:

- gradili organizacijsko kulturo, s katero lahko uresničujemo zastavljene poslovne cilje,
- pojasnili na enem mestu, na razumljiv način, vizijo, poslanstvo podjetja in osnovna dobra načela delovanja podjetja, ki jih mora poznati vsak zaposleni,
- omogočili zaposlenim, da se bolj vključijo v oblikovanje organizacijske kulture in vplivajo na dobro delovanje podjetja,
- krepili ugled podjetja med zaposlenimi in navzven,
- krepili pripadnost in zavzetost zaposlenih.

## **VELJAVNOST KODEKSA**

Ta kodeks velja za vse zaposlene v Snagi (redno zaposlene, delavce ki svoje delo opravljajo preko agencije za posredovanje delovne sile, delavce preko javnih del, dijake in študente na praktičnem usposabljanju pri delu ali drugem delu, preko centra za socialna delo in vse, ki delo v Snagi opravljajo na kakršnikoli drugi podlagi).

Veljati začne 15. junija 2015

## **VAROVANJE UGLEDA SNAGE**

Ugled Snage je njena nematerialna vrednost in predstavlja vrednostno oceno ljudi o primernem ravnanju podjetja, njihove izkušnje z njim ter sprejeta sporočila o podjetju.

Zaposleni v podjetju pri opravljanju nalog s svojim delom in vedenjem krepimo ugled podjetja. Ravnanje v skladu s smernicami za ohranjanje pozitivnega ugleda podjetja je naloga in odgovornost vsakega zaposlenega.

Kdor prepozna tveganje za ugled podjetja, mora o tem obvestiti nadrejenega vodjo.



# VIZIJA IN CILJI, POSLANSTVO, POSLOVNA POLITIKA

*Vsi zaposleni v Snagi prispevamo k uresničevanju poslanstva in vizije podjetja. Vsakdo je pomemben in pri svojem delu ravnamo odgovorno.*

## **POSLANSTVO**

Skupaj ustvarjamo za bivanje prijetno skupnost. Gradimo in vzdržujemo partnerski odnos, ustvarjamo rezultate, ki so namenjeni boljši kakovosti bivanja, povezujemo skupnost za bolj čisto, udobno, zdravo, veselo in urejeno življenje.

## **VIZIJA**

Postali bomo najučinkovitejši na področju ravnanja z odpadki in v skrbi za urejeno okolje.

## **VREDNOTE ZAPOSLENIH V SNAGI**

Vrednote nas povezujejo med seboj, s posamezno stranko in s skupnostjo.

### **Smo strokovni**

Smo v koraku s časom, sledimo najnovejšim smernicam in smo razvojno usmerjeni. Imamo dolgoletne izkušnje in znanje, prav tako se redno izobražujemo in nadgrajujemo našo strokovnost. K iskanju rešitev pristopamo celostno.

### **Smo zaupanja vredni**

Smo srčni, prijazni, gojimo dober odnos s strankami, spodbujamo spoštovanje, zavzetost, odgovornost, poštenost in skrbnost. Svoje dogovore izpolnimo.

### **Smo okolju prijazni**

Smo okoljsko ozaveščeni in družbeno odgovorni. Naša vizija je usmerjena v boljšo kakovost bivanja s trajnostnim in odgovornim delovanjem. Z željo, da zagotovimo kakovost bivanja, iščemo sinergije v skupnosti in delujemo kot povezovalni člen.

### **Smo usmerjeni k rezultatom**

Usmerjeni smo na potrebe strank, poslušamo in spremljamo trg. Ponujamo uporabne rešitve, učinkovito opravimo delo in rezultate pokažemo. Svoje storitve razvijamo z vidika strank in jih izvajamo v obojestransko zadovoljstvo.

### **Smo zavezani h kakovosti**

Delujemo po najvišjih poslovnih, trajnostnih in etičnih standardih. Skrbimo za delovne procese in opremo. Kakovost se odraža v zadovoljstvu zaposlenih in strank.



# VREDNOTE »BOMO ZMOGLI!«

*Naše krovno sporočilo »Bomo zmogli!« na čustven način povezuje zaposlene, goji odnos do dela in do uspeha podjetja.*

## **BOMO ZMOGLI!**

pomeni pripravljenost zaposlenih v Snagi, da rešimo vsak izziv, se oprimemo vsakega dela z zavestjo, da storimo s tem nekaj dobrega za skupnost in okolje.

Vrednote zaposlenih se povezujejo z vrednotami Snage v odnosu do strank in smiselno opredeljujejo medsebojni odnos med zaposlenimi in do podjetja. So temelj vedenja zaposlenih v podjetju, so kultura podjetja.

Zaposleni v Snagi smo najpomembnejši »uporabniki« podjetja in se zavzemamo za:

## **Spoštovanje**

Gojimo dobre medsebojne odnose, zaposleni spoštujemo mnenje drugega in med sabo sodelujemo, smo enakovredni in gojimo tudi spoštovanje do naših strank, (lokalne) skupnosti in okolja.

## **Odgovornost**

Svoje zaveze izpolnimo. Delo opravimo z odgovornostjo do strank in do okolja. Naše delo temelji na kakovosti in na upoštevanju najvišjih standardov. Delovne procese načrtujemo z mislijo na ljudi in na naravo.

## **Poštenost**

Smo srčni, delavni, skrbni in pravični. Delamo zavzeto in učinkovito. Pri tem želimo biti vzor skupnosti, v kateri živimo in v kateri lepšamo okolje. Gradimo Snago, na katero smo ponosni.

## **Strokovnost**

Imamo strokovna znanja in dolgoletne izkušnje, ki jih skrbno gojimo, da lahko opravimo kakovostno delo. Redno se izobražujemo in se razvijamo, na naše delo gledamo celovito.



# NAČELA DELOVANJA

*Prizadevamo si za zagotavljanje najvišjih standardov poslovne etike in zadovoljstvo zaposlenih, strank in lastnikov. Na ta način krepimo zaupanje in dvigujemo ugled Snage v poslovnem okolju in družbeni skupnosti.*

## **USMERJENOST K STRANKAM**

Stranke so ključna ciljna skupina podjetja in naš cilj je navdušiti vse naše stranke. Za izpolnitev njihovih pričakovanj so naše storitve visoko kakovostne in temeljijo na učinkovitosti, zanesljivosti, prilagodljivosti, pravočasnosti, konkurenčnosti in okoljski sprejemljivosti. Nenehno iščemo ustrezne rešitve, s katerimi izpolnujemo njihove potrebe in želje. Ob tem težimo k nenehni racionalizaciji poslovanja, da lahko ohranjamo sprejemljive cene. Sprejemamo reklamacije strank in jih korektno rešujemo.

Zaposleni v Snagi se zavedamo pomena individualnega pristopa in prijazne besede, ko stranke iščejo našo pomoč, zato so naše storitve vedno usmerjene k njihovem zadovoljstvu. Zadovoljstvo strank je osnovno vodilo našega ravnanja.

Z raziskavami in spremljanjem trga ter ažurnim obveščanjem in informiranjem strank skrbimo, da dosegamo visok nivo njihovega zadovoljstva.

## **USMERJENOST K LASTNIKOM**

Odgovorni smo tudi do svojih lastnikov in se trudimo poslovati v smeri dodanih vrednosti obstoječim storitvam. Skrbimo za izvrševanje sklepov organov podjetja (nadzorni svet, skupščina), ki jih sestavljajo predstavniki lastnikov.

Zagotavljamo najboljša sredstva za doseganje odličnih rezultatov ter nenehno izboljševanje in razvijanje storitev.

Izpolnujemo pričakovanja lastnikov in sledimo cilju dolgoročne

poslovne uspešnosti. Lastnike obveščamo o razvojnih načrtih in pomembnih poslovnih dogodkih.

## **USMERJENOST K DOBAVITELJEM**

Dobavitelji so naši pomembni poslovni partnerji. Z njimi vzpostavljamo aktiven dialog, prizadevamo si za urejen odnos in korektno sodelovanje, kar nam omogoča učinkovito dolgoročno sodelovanje. Izbiramo jih na pregleden način.

Dobaviteljem zagotavljamo plačilo v dogovorjenih rokih.

S strankami, lastniki in dobavitelji razvijamo dobre odnose, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju. V medsebojnih razmerjih spoštujemo dobre poslovne običaje.

Poslovne informacije in razmerja s strankami, lastniki in dobavitelji obravnavamo kot poslovno skrivnost. Izogibamo se konfliktom. V kolikor do teh pride, jih rešujemo hitro in na korekten način.



# ZAPOSLENI

*Kodeks je naš kaŕipot do uresniĉenih priĉakovanj in osebnega zadovoljstva.*

## **ODNOS DO ZAPOSLENIH**

Odgovorni smo do vseh zaposlenih, zavedamo se, da vsak posameznik šteje. Zavedamo se, da za uspeh podjetja zaposleni moramo verjeti v podjetje in v njene usmeritve, zato jih prepoznavamo kot pomemben vir konkurenĉne prednosti in delujemo v smeri motiviranih zaposlenih. Zavzemamo se za vlaganje v zaposlene in tako uresniĉevanje obljub naŕe blagovne znamke in njenih vrednot.

Zaposleni nismo diskriminirani, spoŕtujemo svoje dostojanstvo in cenimo svoje odlike. Zaposleni imamo pravico do svobodnega izraŕanja predlogov, pobud in pritoŕb.

## **STABILNA ORGANIZACIJSKA KLIMA**

V Snagi negujemo vrednote podjetja in gradimo organizacijsko kulturo.

- Skrbimo za dobre medsebojne odnose.
- Vlagamo v stalen razvoj in izobraŕevanje zaposlenih.
- Svoje znanje in izkuŕnje zaposleni prenaŕamo med seboj.
- Ustvarjamo spodbujajoĉe okolje.
- Zaposleni se med seboj spoŕtujemo.
- Podpiramo ukrepe za lajŕanje usklajevanja poklicnih in druŕinskih obveznosti.

## **VARNOST IN ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU**

Uĉinkovito delo je mogoĉe samo v varnem in zdravju prijaznem delovnem okolju.

- Skrbimo za zdravje na delovnem mestu.
- Udeleŕujemo se preventivnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov.
- Vedno uporabljamo zaŕitno opremo.
- Zagotavljamo varno delovno okolje.

- Se nenehno usposabljammo na podroĉju varnosti in zdravja pri delu.
- Seznanjeni smo z oceno tveganja za svoje delovno mesto.

## **PREPOVED DISKRIMINACIJE, NADLEGOVANJA IN TRPINĀENJA**

Zavzemamo se za enakopravnost vseh zaposlenih.

- Zaposleni se med seboj cenimo in spoŕtujemo.
- Ne dopuŕĉamo konfliktnega komuniciranja med zaposlenimi.
- Poŕteno obravnavamo dolŕnosti in pravice zaposlenih.

## **ZASEBNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

V Snagi spoŕtujemo zasebnost zaposlenih in zagotavljamo varstvo osebnih podatkov.

- Z osebnimi podatki ravnamo odgovorno in pazljivo.
- Spoŕtujemo zasebnost vsakega zaposlenega.





# DRUŽBENA ODGOVORNOST, TRAJNOSTNI RAZVOJ

*Cilj Snage je dolgoročno uspešno poslovanje, ki pa poleg uspešnega poslovanja vključuje tudi odgovoren odnos do družbene skupnosti in naravnega okolja.*

## **USMERJENOST DO DRUŽBENEGA OKOLJA**

Zavedamo se, da smo s svojo dejavnostjo in poslovno filozofijo močno vpeti v lokalno in naravno okolje, zato se trudimo prispevati h kakovosti bivanja in skupaj ustvarjati prijetno skupnost. Prav tako se zavedamo, da podpora okolja, v katerem delujemo, pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj podjetja.

Sodelujemo in podpiramo projekte, ki so pomembni za lokalno in širšo družbeno skupnost in prispevajo k dvigu kakovosti bivanja, športa ter kulturnega življenja prebivalcev v našem okolju.

Sponzorska in donatorska sredstva dodeljujemo transparentno na podlagi upoštevanja dolgoročnih pozitivnih učinkov za podjetje.

## **ZAVEZANI SMO K TRAJNOSTNEMU RAZVOJU**

Trajnost je ena od temeljnih vrednot v podjetju Snaga. Zavezani smo k zagotavljanju kakovosti in odgovornosti do trajnosti, pri čemer vidimo varstvo okolja kot izziv, za katerega si prizadevamo, da zagotovimo vire za danes in jutri, za nove generacije.

Trajno skrbimo za zmanjševanje negativnih vplivov dejavnosti podjetja na okolje in spoštujemo okoljsko in drugo zakonodajo. Varčujemo z naravnimi viri, uvajamo sodobne in varčne tehnologije in nenehno izboljšujemo sistem ravnanja z okoljem. Ozaveščanje, vzgajanje in izobraževanje javnosti in mladih je ena izmed naših prednostnih nalog.

# POŠTENOST IN PREGLEDNOST POSLOVANJA

*S kodeksom dobrega ravnanja postavljamo zahteve sebi in svojim partnerjem.*

S poštenim in preglednim poslovanjem gradimo zaupanje in zagotavljamo dolgoročno uspešnost Snage.

- Ne sodelujemo pri sprejemanju poslovnih odločitev, ki vplivajo na premoženjski položaj nas samih ali nam bližjih.
- Še posebej pazimo na izogibanje nasprotju interesov, če sodimo med vodilne kadre podjetja.

## POŠTENOST POSLOVANJA

V poslovne knjige in listine Snage vpisujemo resnične in poštene podatke o poslovnih dogodkih.

- Transakcije izvajamo ažurno in v skladu s pooblastili.
- Izvedene transakcije pošteno vpisujemo v poslovne knjige in listine.
- Ob revizijah sodelujemo z revizorji in jim izročamo vse potrebne listine.
- Izstavljamo in sprejemamo dokumente, ki so posledica dejansko opravljenih storitev.
- Vse poslovne listine shranjujemo za predpisano obdobje in jih pred tem ne uničujemo.

## DARILA IN PODKUPOVANJE

Darila, ki jih prejemamo, ne vplivajo na naše poslovne odločitve, prav tako za darila, ki jih dajemo, ne pričakujemo koristi.

- Sprejemamo oz. dajemo le priložnostna darila.
- V obdobju pogajanj s partnerji o pomembnih poslih od njih ne prejemamo daril in jih tudi sami ne dajemo.
- Ne dajemo nedovoljenih koristi pod krinko kakšnega drugega posla (donacije, sponzorstva, ...).

## NASPROTJE INTERESOV

Vsi zaposleni pri delu postavljamo koristi Snage pred svoje osebne koristi. O vsaki situaciji, ki bi lahko vodila v nasprotje interesov, seznanimo svoje nadrejene in se iz zadeve umaknemo. Ne uresničujemo svojih nedovoljenih interesov ali interesov oseb, s katerimi smo povezani.

- Delamo pošteno in v korist podjetja.
- Ne odločamo o kadrovskih postopkih, ki se nanašajo na nas ali nam bližje osebe.
- Ne zlorablamo poslovnih zvez, pridobljenih v podjetju.



# UPRAVLJANJE IN VAROVANJE PREMOŽENJA

*Prizadevamo si, da tudi naši dobavitelji, stranke in drugi deležniki sodelujejo s Snago v duhu načel in vrednot, ki veljajo za Snago.*

## **ZAŠČITA STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA**

S premoženjem Snage ravnamo odgovorno in ga ščitimo pred poškodovanjem, uničenjem ali izgubo. Premožanje Snage uporabljamo izključno za doseganje poslovnih ciljev in v skladu s svojimi pooblastili, ter smo zanj osebno odgovorni. Stvarno premoženje strokovno vzdržujemo in skrbimo za nadzor nad njim. Snage ne obremenjujemo s stroški v zasebne namene.

Pravilno in pravočasno ukrepamo za preprečitev nepredvidljivih negativnih dogodkov.

## **ZAŠČITA INFORMACIJ IN PODATKOV**

Zavedamo se, da podatki predstavljajo premoženje in konkurenčno prednost Snage, zato jih skrbno varujemo in posredujemo samo v okviru svojih pooblastil. Varujemo tudi zaupne podatke, ki jih prejmemo iz strani tretjih oseb.

Vse informacije in podatke, ki jih zaposleni pridobimo pri opravljanju delovnih obveznosti, obravnavamo skrbno, z vsa potrebno zaupnostjo in v skladu z upoštevanjem poslovnih skrivnosti.

Skrbno ravnanje z informacijami zagotavlja nemoteno in varno poslovanje, h kateremu prispeva vsak posameznik s svojim odgovornim ravnanjem.

Znotraj podjetja smo zaposleni skrbni pri varovanju internih informacij in ne dopuščamo neodgovornega in nesprejemljivega širjenja varovanih podatkov (podatki o plačah in drugih prejemkih, socialnem statusu zaposlenih, ...). Tako gradimo na medsebojnem zaupanju.





# KOMUNICIRANJE

*Ugled je to, kar smo, kar komuniciramo in kar drugi govorijo o nas.*

## KOMUNICIRANJE MED ZAPOSLENIMI

Pri medsebojnem komuniciranju spoštujemo vrednote Snage in vrednote zaposlenih. Vodimo odprto in dobronamerno komunikacijo, znamo poslušati in se spoštljivo odzivamo.

- Komuniciramo jasno, razumljivo in nedvoumno.
- Skrbimo, da zaposleni prejmejo vse pomembne informacije o delovanju Snage.
- Uporabljamo vsa razpoložljiva komunikacijska orodja, pri čemer ne zanemarjamo osebnih odnosov.
- Na sestanke prihajamo pravočasno, pripravljeni in na njih aktivno sodelujemo.
- Ne žalimo in ne ponižujemo sodelavcev.

## KOMUNICIRANJE NAVZVEN IN PREKO DRUŽABNIH OMREŽIJ

Vse komuniciranje navzven izkoristimo za krepitev ugleda Snage. Pri komuniciranju s strankami spoštujemo načela poslovnega komuniciranja. Komuniciranje preko družabnih omrežij prinaša določene prednosti, zavedamo pa se tudi tveganj, ki jih prinaša.

- Vedno imamo spoštljiv odnos do strank in upoštevamo njihov različni način komuniciranja.
- Vsako reklamacijo razumemo kot priložnost postati še boljši.
- Na sestanke in srečanja se pripravimo in sodelujemo v razpravi.
- Na javne nastope, kjer sodelujemo, se dobro pripravimo.
- Na srečanjih se spoštljivo vedemo in ne uporabljamo neprimernih komentarjev.
- V družabnih omrežjih ne širimo neresnic in nestrpnosti, spoštujemo pravice posameznikov.

## USTNO, PISNO IN ELEKTRONSKO KOMUNICIRANJE

Zavedamo se, da vsak dokument, sporočilo ali pogovor pušča sledi in predstavlja ogledalo naše kulture.

- Spoštujemo pravopisna pravila.
- Pri uporabi elektronske pošte smiselno izbiramo naslovnike in druge morebitne prejemnike, ki jih navajamo v kopiji sporočila.
- V elektronski pošti se jasno izražamo kaj pričakujemo od naslovnikov in morebitnih prejemnikov v kopiji.
- Pri pošiljanju elektronskih sporočil upoštevamo kaj in komu pošiljamo glede na interno organiziranost in teme sporočanja.
- Pri uporabi elektronske pošte uporabljamo samo dogovorjen podpis.
- Na elektronsko pošto vedno odgovorimo.
- Ne posredujemo elektronske pošte ljudem, ki niso vključeni v predmetno zadevo.
- Pri komuniciranju smo jasni, prijazni in spoštljivi.

## ODNOS DO MEDIJEV

Javnostim zagotavljamo jasne, točne in pravočasne informacije o svojem delovanju. Medije podpiramo v njihovi vlogi objektivnega poročanja in pravice do informiranosti. Zato z njimi skrbno gradimo odgovorne, načrtovane in proaktivne odnose, ki prispevajo k zadovoljevanju potreb celotne javnosti po informacijah. Pri odnosu z mediji upoštevamo dogovorjena interna pravila komunikacije in z njimi komuniciramo preko službe za odnose z javnostmi.



# POSLOVNO OBNAŠANJE

*Obnašanje zaposlenih odraža podobo, uspeh in ugled podjetja v javnosti, zato upoštevamo osnovna pravila poslovnega bontona.*

Poznavanje pravil poslovnega bontona je konkurenčna prednost in poslovna priložnost, ki hkrati pripomore h krepitvi ugleda podjetja in zaposlenih.

## OBNAŠANJE NA DELOVNEM MESTU

- Na delovno mesto prihajamo točno.
- Vsak prihod in odhod iz delovnega mesta evidentiramo na predpisan način.
- V primeru zamude ali odsotnosti obvestimo nadrejenega in sporočimo razlog zamujanja ali odsotnosti.
- Pravilno uporabljamo in vzdržujemo delovna sredstva.
- Ne uporabljamo nenavadnih kretenj, kletvic in visokih tonov glasu.
- Alkohol ne prinašamo in ne uživamo na delovnem mestu.

## NAŠ ODNOS DO STRANK

- Stranka je vedno v središču pozornosti, poskušamo ustreči vsem njenim željam in potrebam, kadar pa to ni mogoče, ji to sporočimo na vljuden, vendar odločen način.
- Pritožbe in pripombe strank na terenu ali pri osebnih obiskih strank vedno pozorno poslušamo, ostanemo prijazni in poskušamo rešiti problem.

## ODNOS MED ZAPOSLENIMI

- Zaposleni se med seboj prijazno pozdravljamo.
- Sodelavce tikamo le, če se s tem strinjajo.
- Pri vstopu v pisarno sodelavca, predhodno potrkamo.
- Če ob vstopu v pisarno sodelavec telefonira, se umaknemo iz prostora in vstopimo le, če nam sodelavec nakaže, da lahko vstopimo.
- Do sodelavcev se vedemo olikano in spoštljivo.

## UPORABA MOBILNIH TELEFONOV

- Na sestankih ne uporabljamo mobilnih telefonov, razen v izjemnih primerih, za kar se sodelujočim opravičimo in zvonjenje izklopimo.
- V primeru uporabe mobilnega telefona med sestankom se umaknemo iz prostora, kjer poteka sestanek.
- Klice vračamo po zaključku sestanka in ne med sestankom.

Pri poslovnem obnašanju se držimo osnovnih pravil s katerimi pozitivno vplivamo na poslovno okolje in to so nasmeh, osebna urejenost in urejenost delovnega mesta, točnost, ustrezno predstavljanje, vljudno, spoštljivo in prijazno osebno, telefonsko ter spletno komuniciranje. Držimo se pravila »Lepa beseda lepo mesto najde«.



# OSEBNA UREJENOST

*Obleka naredi človeka. Prvi stik s stranko je vizualen, in še preden spregovorimo, dobi sogovornik veliko informacij, ki močno vplivajo na nadaljnji razvoj dogodkov.*

Zunanji videz oz. poslovna urejenost zaposlenih vpliva na ugled Snage kot celote, tako v strokovni kot v splošni javnosti, zato skrbimo za stalno urejenost zunanjega videza.

Ne glede na okus oblačenja v prostem času, smo na delovnem mestu vedno oblečeni urejeno in spodobno oziroma nosimo zaščitna sredstva in opremo, kjer je to predpisano. S poznavanjem pravil lepega obnašanja in oblačenja pokažemo spoštljiv odnos do našega dela, zaposlenih in strank ter skrbimo, da si tako zaposleni kot zunanje javnosti o našem podjetju ustvarijo pozitiven vtis.

## OBLAČILA NA DELOVNEM MESTU

Med oblačila na delovnem mestu štejemo službena oblačila in druga oblačila na delu.

- Službena oblačila nosijo zaposleni, ki zasedajo delovna mesta, za katera je po internih pravilih to opredeljeno in potrebno.
- Službeno oblačilo zaposlenemu priskrbi podjetje.
- Službenih oblačil ne uporabljamo izven delovnega časa in ga ne odnašamo iz podjetja.
- Službena oblačila imamo zmeraj brezhibno urejena, za kar poskrbimo s pravočasno oddajo oblačil v čiščenje.

## PRAVILA OSEBNEGA IZGLEDA

Upoštevanje pravil osebnega izgleda je odraz spoštovanja vizije podjetja in skrbi za njeno dobro ime.

- Zaposleni smo na delovnem mestu vedno urejeni. Naša oblačila so brezhibna, snažna in v skladu s splošno veljavnimi pravili urejenosti.
- Naš stil oblačenja ni potrjen modnim smernicam, temveč je praktičen, preprost in klasičen.

- Uporabljamo blage dezodorante in parfume, ki preprečujejo neprijetne telesne vonjave.

## UREJENOST DELOVNEGA PROSTORA

Tudi delovni prostor v katerem delamo in sprejemamo stranke je naša podoba, zato skrbimo za njegovo ličnost in funkcionalnost.

- Na svojem delovnem mestu nimamo nepotrebnih in odvečnih stvari.
- Poslovno dokumentacijo skrbno hranimo na način, da ni na očeh tistih, ki se jih zadeva ne tiče ali celo strank.
- Po koncu delovnega dne poskrbimo, da so naše delovne mize pospravljene in se na njih ne nahaja nepotrebna dokumentacija.
- Skrbimo, da je delovno mesto očem prijetno, nevsiljivo in zračno.



# KONTAKTI IN POVEZAVE

*Verjamemo, da zmoremo ustvarjati takšno okolje, v katerem lahko učinkovito združujemo dobre poslovne rezultate in dobre medsebojne odnose. Tako bomo vzdrževali trajen ugled Snage in ugled vseh, ki v Snagi delamo in ustvarjamo.*

## **SPOŠTOVANJE KODEKSA VEDENJA**

Kodeks vedenja podjetja Snaga se izvaja na vseh lokacijah podjetja in ga moramo spoštovati vsi zaposleni, tako vodilni delavci kot vsi ostali.

Kršitve pravil kodeksa smo dolžni zaposleni prijaviti neposredno nadrejenemu sodelavcu. Vse posredovane informacije se bodo obravnavale zaupno.

Kršitve kodeksa in za vsa vprašanja in dodatne informacije se lahko zaposleni obrnemo tudi na e-naslov: [kodeks@snaga-mb.si](mailto:kodeks@snaga-mb.si).

Kodeks v tiskani obliki prejmejo vsi zaposleni, prav tako ga prejmejo vsi novi sodelavci ob sklenitvi delovnega razmerja. Dosegljiv je tudi v tajništvu podjetja. V elektronski obliki je zainteresirani javnosti dosegljiv na spletni strani podjetja.







ČISTO  
MOJE  
MESTO

SNAGA, D. O. O.  
NASIPNA ULICA 64,  
SI-2000 MARIBOR

INFO@SNAGA-MB.SI  
SNAGA-MB.SI