

LETNO
POROČILO

2016

Swagya



SMO STROKOVNI PARTNER ZA CELOVITO UPRAVLJANJE Z ODPADKI IN UREJENO BIVALNO OKOLJE.

Postali bomo najučinkovitejši na
področju ravnanja z odpadki in v
skrbi za urejeno okolje.

Pomembnejši podatki o poslovanju družbe

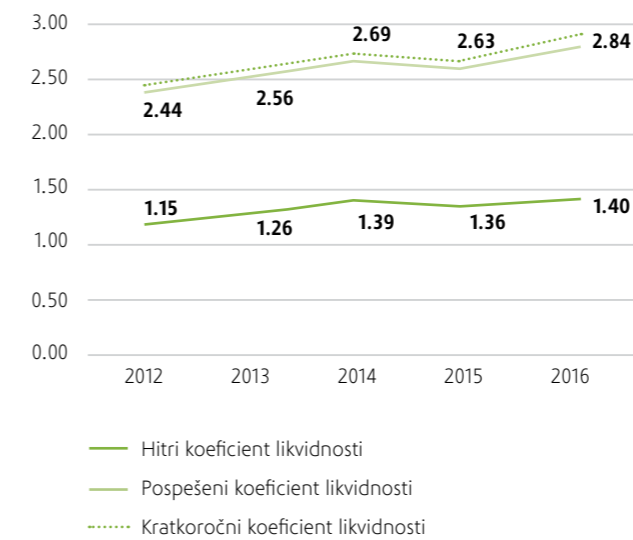
POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU V €	2016	2015	Indeks 16/15
Skupni letni prihodki	14.656.660,72	14.945.062,11	98,07
Čisti prihodki od prodaje	13.725.347,89	14.520.798,30	94,52
Vrednost aktive	12.413.646,46	13.014.759,80	95,38
Dobiček poslovnega leta	286.523,56	503.787,53	56,87
Kratkoročna sredstva (konec leta)	6.318.440,71	6.418.541,84	98,44
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	2.228.348,01	2.615.990,60	85,18
Kapital (konec leta)	7.566.524,17	7.508.326,87	100,78

ZAPOSLENI	2016	2015	Indeks 16/15
Število zaposlenih	182	184	99
Povprečno število zaposlenih iz ur	176,60	178,95	99

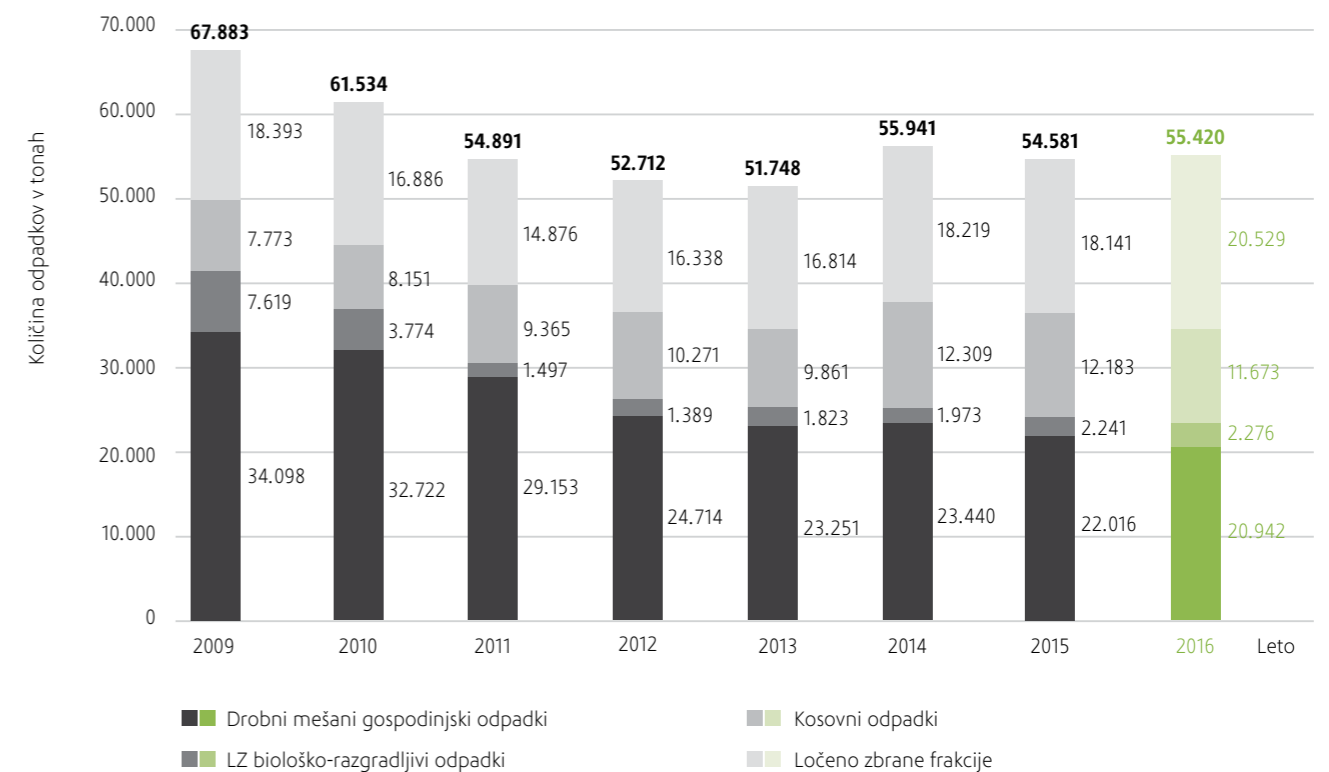
KAZALNIKI	2016	2015	Indeks 16/15
Delež lastniškega financiranja	0,61	0,58	105,09
Delež dolgoročnega financiranja	0,79	0,79	100,65
Stopnja dolgov v financiranju	0,21	0,36	56,68
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,45	0,48	94,54
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	1,36	1,21	112,34
Gospodarnost poslovanja	1,01	1,03	97,77
Dodana vrednost na zaposlenega	33.803,95	33.319,98	101,45
Prihodki na zaposlenega	82.993,55	83.513,74	99,38
Čista donosnost sredstev (ROA)	2,25	3,91	57,65
Čista donosnost kapitala (ROE)	3,80	6,77	56,13
Terjatve (bilančna vrednost terjatev)	2.846.857,07	2.773.770,60	102,63
Delež terjatev v celotnih prihodkih	0,19	0,19	104,65

KAZALNIKI LIKVIDNOSTI	2012	2013	2014	2015	2016
Hitri koeficient likvidnosti	1,15	1,26	1,39	1,36	1,40
Pospešeni koeficient likvidnosti	2,35	2,50	2,61	2,58	2,79
Kratkoročni koeficient likvidnosti	2,44	2,56	2,69	2,63	2,84

Kazalniki likvidnosti

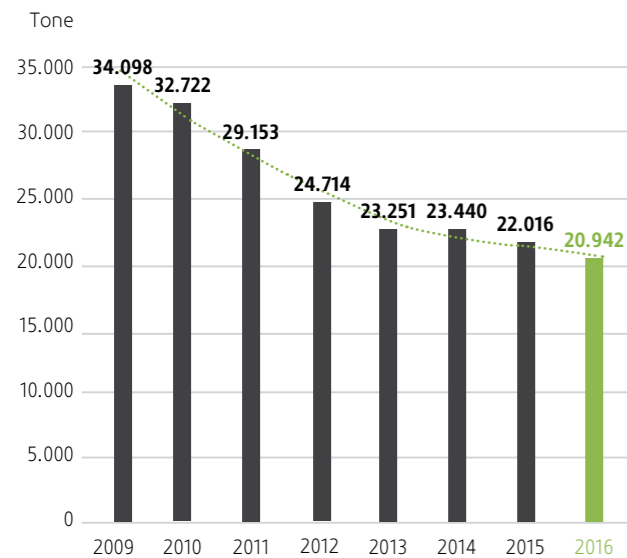


Količine vseh zbranih gospodinskih odpadkov od 2009 do 2016

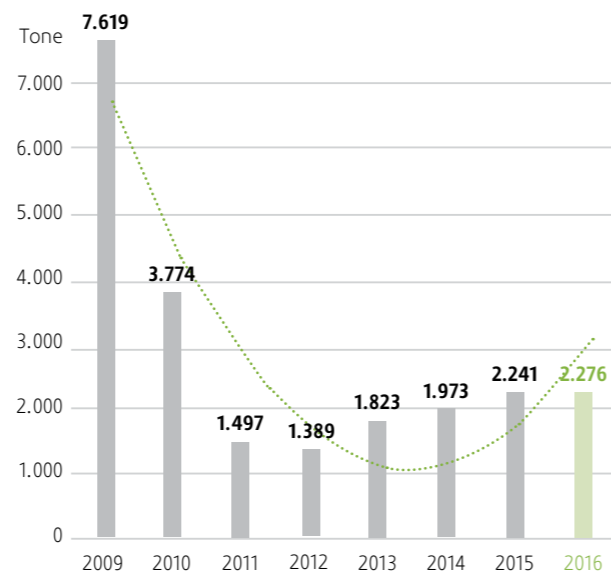


Mešani komunalni odpadki predstavljajo 38 % vseh zbranih komunalnih odpadkov.

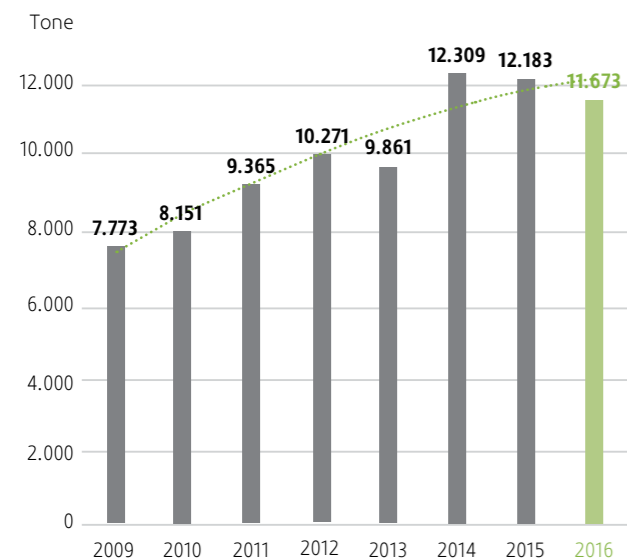
Zbrane količine mešanih komunalnih odpadkov od 2009 do 2016



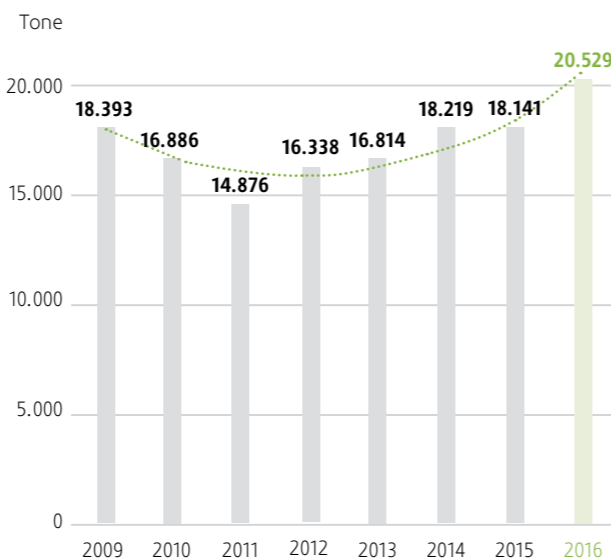
Zbrane količine kosovnih odpadkov od 2009 do 2016



Zbrane količine bioloških odpadkov od 2009 do 2016



Zbrane količine ločeno zbranih frakcij od 2009 do 2016



Poudarki iz poslovanja

Poslovno leto 2016 sta najbolj zaznamovala dva ključna dejavnika: ne-potrjevanje cen iz predloženih elaboratov v občinah, kjer izvajamo gospodarsko javno službo (GJS) ravnanja z odpadki, in investicija v sortirnico. Prvi dejavnik se slika v zelo neugodnem poslovnem rezultatu, ki ga beležimo na področju opravljanja te GJS, saj uporabniki ne plačujejo realne cene ravnanja z odpadki. Oz. povedano drugače, ravnanje z odpadki stane naše podjetje bistveno več, kot za to storitev prek položnic plačujejo naši uporabniki.

Hkrati pa tudi druge GJS (zelene in utrjene javne površine, zavetišče za živali) ne kažejo boljše slike. Ob upoštevanju dejstva, da z največjo lastnico, Mestno občino Maribor (MOM), nismo rešili vprašanja financiranja zaprtih odlagališč, se področje ravnanja z odpadki pogreza v vse globlji negativni poslovni rezultat in vse bolj najeda pozitivni poslovni učinek, ki ga beležimo na področju izvajanja tržnih storitev.

Skupne količine zbranih odpadkov se v primerjavi z letom 2015 ne spreminjajo bistveno. Malenkost je upadla količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov (MKO), po drugi strani pa je narasla količina kosovnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij (LZF). To pomeni, da tudi v letu 2016 zaznavamo med uporabniki boljše ločevanje. MKO med komunalnimi odpadki predstavljajo še zgolj dobrih 37 % zbranih komunalnih odpadkov (lani 40 %).

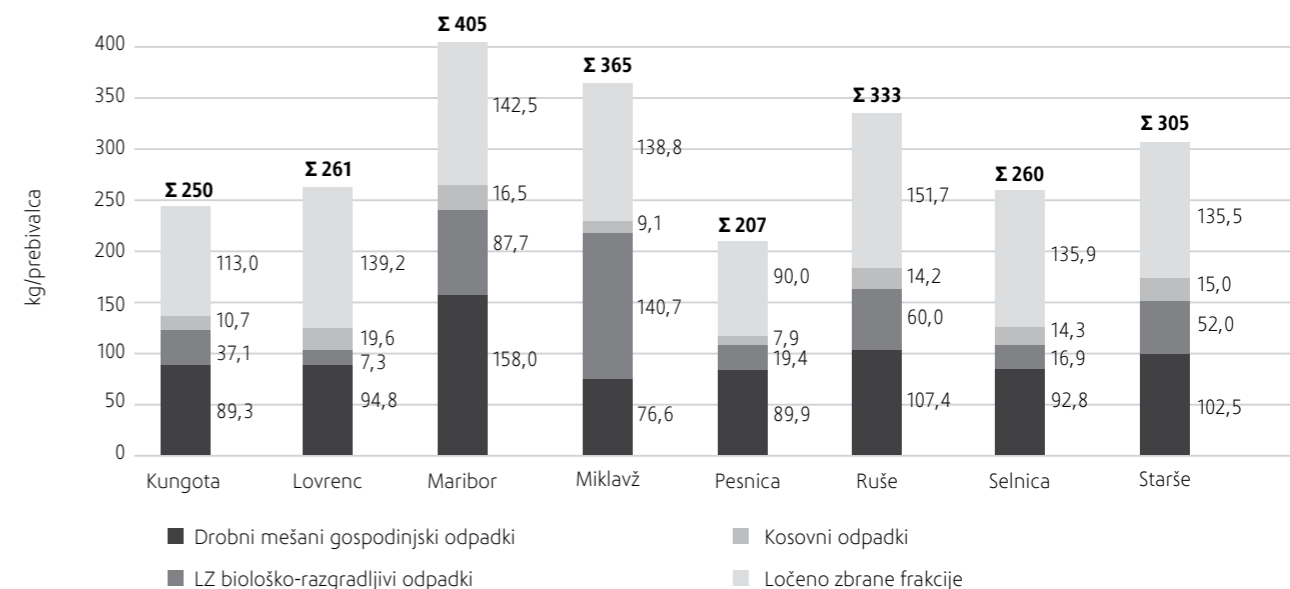
Na prvi pogled se zdi, da bi vse boljše ločevanje na viru, torej v gospodinjstvih, moralo skrbeti z vidika investicije v sortirnico. Vendar je potrebno upoštevati, da bomo v sortirnici obdelovali tako MKO kot tudi kosovne odpadke, katerih količina je v letu 2016 nekoliko narasla. Čeprav smo načrtovali, da bomo sortirnico pričeli graditi v drugi polovici leta 2016, se je na lokalnem nivoju zapletlo maja 2016, ko mestni svet MOM ni potrdil zadolženja našega podjetja v višini 10 milijonov evrov. Ta okoliščina je pomaknila začetek gradnje v leto 2017, našemu podjetju pa naložila, da še eno poslovno leto preživi z obstoječimi cenami, torej zavestno povečuje negativni izid na GJS.

Smo pa v letu 2016 tudi zaradi zgoraj navedenih dejavnikov naredili bistveni premik v poudarjanju pomena krožnega gospodarstva za zeleno prihodnost regije, v kateri živimo in delamo. Z vzpostavitvijo ekonomskega modela Wcycle, katerega steber je sortirnica, smo javnosti predstavili načrte, kako bomo s povezovanjem med podjetji, ki so v večinski javni lasti, v prihodnje ravnali z odpadki kot viri. Cilj je jasen: želimo biti družba brez odpadkov, dvigniti želimo kakovost storitev, ki jih ponujamo in občanom obenem zagotoviti stabilne in realne cene vseh komunalnih storitev.



Ločeno zbrane frakcije predstavljajo 62 % vseh zbranih komunalnih odpadkov.

Povprečne količine zbranih frakcij na prebivalca in delež znotraj frakcij



Ločeno zbiranje odpadkov je še zmeraj uspešnejše v zunaj mestnih občinah, najslabše pa v Mariboru.

LOČEVANJE JE POMEMBNO



Iz **25** recikliranih **PET plastenk** lahko izdelamo **eno jakno iz flisa**.



Iz **10 embalaž mleka** lahko izdelamo **eno sestavljanke**.

Na leto recikliramo **16.000 gum.**



Na leto v Sloveniji recikliramo 16 tisoč gum. Reciklirane gume najdemo v več kot **60 novih izdelkih**.

Z recikliranjem **1 kg papirne embalaže** prihranimo **1/5 drevesa in 40 litrov čiste vode**.



Reciklaža **ene steklenice** prihrani toliko energije, da lahko **11 vatna sijalka sveti 20 ur**.



SKRBIMO ZA MESTNE ZELENE POVRŠINE

Skrbimo za **11 mariborskih parkov** in urejamo 20 hektarjev zelenih površin v Mariboru. **To je površina 120 nogometnih igrišč**.

Na leto **obrežemo do 1.700 metrov živih mej** in oblikujemo 3.400 kvadratnih metrov grmovnic.

Urejamo 360 kvadratnih metrov gred v parkih, na katerih letno **posadimo okoli 28 tisoč različnih sadik**, običajno dvoletnic.

Oskrbujemo več kot 2.500 različnih vrst dreves, sicer pa grabimo listje, ki odpada iz skupaj 4.100 dreves, ki rastejo na javnih površinah na 13 rajonih, na katerih čistimo mesto.

KAZALO

01

PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1	Osnovni podatki o podjetju	18
1.2	Organi vodenja	18
1.3	Izjava o upravljanju družbe	19
1.4	Splošne informacije o poslovanju družbe	21
1.5	Organizacijska struktura	22
1.6	Lastniška struktura	23
1.7	Dejavnost podjetja	23
1.8	Pomembne letnice	24
1.9	Pomembni poslovni dogodki v letu 2016	25

02

POSLOVNO POROČILO

2.1	Gospodarsko gibanje	30
2.2	Vizija, poslanstvo in strategija	31
2.3	Povzetek analize poslovanja	34
2.4	Izvajanje gospodarskih javnih služb	36
2.4.1	Ravnanje z odpadki	36
2.4.2	Zbiranje odpadkov	37
2.4.3	Zbirni centri	40
2.4.4	Priprava odpadkov pred obdelavo	40
2.4.5	Odlagališča odpadkov	41
2.4.6	Urejanje utrjenih in zelenih javnih površin	42
2.4.7	Zavetišče za živali	48
2.5	Tržne dejavnosti	49
2.5.1	Pogodbeni odvozi	49
2.5.2	Vzdrževanje in urejanje Mariborskih tržnic	50
2.5.3	Ostale tržne dejavnosti	50
2.5.4	Čistilni servis	50
2.5.5	Plinska elektrarna Pobrežje	50
2.5.6	Plinska elektrarna Dogoše	50
2.5.7	Zbiranje odpadnih jedilnih olj in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov	52
2.5.8	Komercialne storitve javne higiene	52
2.5.9	Črpanje fekalij in prediranje hišne kanalizacije	52
2.5.10	Plakatiranje	53
2.5.11	Upravljanje stavb	53
2.6	Trajnostni razvoj	54
2.6.1	Kadrovske zadeve	54
2.6.2	Varstvo okolja	58
2.6.3	Kakovost poslovanja - sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008	58
2.6.4	Družbena odgovornost	59
2.6.5	Raziskave in razvoj	65
2.7	Nabava in javna naročila	66
2.8	Investicije	68
2.9	Izpostavljenost tveganjem	69
2.10	Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta	71

03

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1	Računovodsko poročilo	78
3.2	Pojasnila k računovodskim izkazom	78
3.3	Bilanca stanja	82
3.4	Izkaz poslovnega izida	84
3.5	Izkaz denarnih tokov	85
3.6	Izkaz gibanja kapitala	86
3.7	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	88
3.8	Izkaz bilančnega dobička/izgube	88

04

4	Razkritja, pojasnila in podatki k izkazom po SRS	89
4.1	Bilanca stanja	89
4.1.1	Sredstva	90
4.1.2	Obveznosti do virov sredstev	97
4.2	Izkaz poslovnega izida	103
4.2.1	Prihodki	104
4.2.2	Odhodki	105
4.3	Primerjava s planom	111
4.4	Računovodski kazalniki	112
4.5	Finančna tveganja	113
4.6	Tržna tveganja	114
4.7	Oblikovanje cen	114
4.8	Specifična situacija družbe Snaga d. o. o.	115
4.9	Potencialne obveznosti	116
4.10	Dogodki po datumu bilance stanja	116
4.11	Odnosi s povezanimi strankami	116

05

5	Dodatna razkritja po SRS	117
5.1	Razkritja sodil	117
5.2	Izkazi poslovnega izida po dejavnostih	118
5.3	Izkazi poslovnega izida po občinah	125
5.3.1	Mestna občina Maribor	126
5.3.2	Občina Kungota	128
5.3.3	Občina Lovrenc na Pohorju	130
5.3.4	Občina Miklavž na Dravskem polju	132
5.3.5	Občina Pesnica	134
5.3.6	Občina Ruše	136
5.3.7	Občina Selnica ob Dravi	138
5.3.8	Občina Starše	140

SLOVAR IZRAZOV IN UPORABLJENIH OKRAJŠAV

ARSO	Agencija za okolje Republike Slovenije
BIOO	biološko razgradljivi odpadki
EU	Evropska unija
GJS	gospodarska javna služba
KosO	kosovni odpadki
LZF	ločeno zbrane frakcije
MKO	mešani komunalni odpadki
MOM	Mestna občina Maribor
MPE	mala plinska elektrarna
OVE	obnovljivi viri energije
OVD	okoljevarstveno dovoljenje
OVS	okoljevarstveno soglasje
RR	raziskave in razvoj
SRS	slovenski računovodski standardi



»Če boste šli po tej začrtani poti, boste zmagovalci.«

Geir Sorenson, svetovalec norveške vlade

S temi besedami je ekonomski model Wcycle, katerega steber je sortirnica za mešane komunalne odpadke, označil svetovalec norveške vlade Geir Sorenson, ki se je oktobra udeležil strokovnega posveta o prehodu Maribora v krožno gospodarstvo. Način ravnanja z odpadki se bo v naslednjih letih bistveno spremenil. Na to nakazujejo direktive, ki prihajajo iz Evropske unije in predpisujejo vedno strožje normative količin recikliranih in odloženih odpadkov. Do leta 2030 bomo morali reciklirati kar 70 % zbranih odpadkov, količino odloženih odpadkov pa zmanjšati na 5 %. Kje smo v Snagi danes? Komunalne odpadke, ki jih zberemo, proti plačilu predajamo na javnih razpisih izbranim ponudnikom, ki storitev ponujajo po najnižji ceni. S tem izgubljammo ves potencial, ki ga odpadki imajo, še zmeraj pa recikliramo samo 48 % zbranih komunalnih odpadkov, odložimo pa kar 44 %. Smo v evropskem vrhu po količini ločeno zbranih odpadkov in rezultat iz leta v leto izboljšujemo tudi v Snagi, ampak to več ni dovolj. Uspešnost lokalne skupnosti se že meri v količini recikliranih odpadkov, torej smo uspešni toliko, kolikor odpadkov predelamo v sekundarne surovine in vire. Kako uspešni smo? Zelo neuspešni.

Steber prehoda v krožno gospodarstvo je sortirnica, ki jo bomo pričeli graditi poleti 2017. Pri napravi gre za tehnološko dovršen objekt, katerega vplivi na okolje so zanemarljivi, učinki za okolje pa ogromni. Če danes ne dosegamo okoljskih ciljev EU, bomo s sortirnico 77 % zbranih komunalnih odpadkov reciklirali, za odlaganje pa bo ostalo le še 14 %. Izhodne frakcije bomo bodisi prodali bodisi jih bomo v mestu s povezovanjem v ekonomskem modelu Wcycle uporabljali sami in s tem nižali stroške javnih storitev ob hkratnem ohranjanju njihove kakovosti.

Poslovanje v letu 2016

Konkurenca na trgu naših storitev ostaja močna, hkrati pa tudi vse bolj nelojalna. V tekmi za pridobivanje koncesij bijemo boj s konkurenco, katere lastnik je zasebni kapital, zaradi česar so njeni vhodni stroški precej nižji od družbe v lasti javnega kapitala. Naša pozicija na področju jedrne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki je neugodna, saj smo v celoti odvisni od prevzemnih cen odpadkov, ki jih ponuja trg. Cene pa zgolj rastejo. Ta spremenjena okoliščina se ne slika v ceni, ki jo uporabniki plačujejo za ravnanje z odpadki z mesečnimi položnicami. Razkorak med ceno, ki jo za ravnanje z odpadki plača Snaga in ki jo plača uporabnik, postaja vse večji. To se odraža tudi v slabem poslovnem izidu, ki smo ga v letu 2016 ustvarili na gospodarski javni službi ravnanja z odpadki – pridelali smo dobrih 787 tisočakov izgube. Na zaostrovane razmere še dodatno vpliva zmanjševanje volumna posod za mešane komunalne odpadke, ki jih imajo uporabniki v svojih gospodinjstvih, saj se preko teh posod vrši obračun celotnega sistema ravnanja z odpadki. Ker uporabniki ločujejo vse bolje, so posode za mešane komunalne odpadke vse bolj prazne, posledično bi morale biti cene po posodi višje, saj se količine odpadkov ne spreminjajo bistveno – v letu 2016 smo zabeležili rahel dvig za 1,7 %. Vendar (politične) volje za dvig cen ravnanja z odpadki v občinah, kjer izvajamo to javno službo, pretežno ni.

Čiščenje javnih površin, vzdrževanje zelenih in utrjenih javnih površin, upravljanje zavetišča za živali in prelaganje celotnega bremena vzdrževanja zaprtih odlagališč na pleča in stroške našega podjetja slab poslovni rezultat na gospodarskih javnih

službah le še pogloblja. Visoki standardi, ki veljajo, se ne skladajo z vse skromnejšimi sredstvi, ki jih lastnik nameni za doseganje standardov. Maribor je čisto in urejeno mesto, tudi zavoljo uspešnega poslovanja Snage na segmentu tržnih dejavnosti.

20 % storitev opravimo na trgu. Uspešno. Na posameznih tržnih dejavnostih smo v primerjavi z letom 2015 izgubo zmanjšali zaradi optimizacije stroškov in logistike, še zmeraj pa težimo k poslovnemu cilju, da partnerju nudimo celovito storitev, zato manj dobičkonosnih storitev ne ukinjamo, saj se zavedamo, da nam lahko takšne odločitve dolgoročno škodijo. Soočamo se z nelojalno konkurenco, za katero pa se zavedamo, da za razliko od nas deluje na kratek rok – to obdobje pa lahko preživimo s povečanjem tržnega deleža na tistih storitvah, ki so dobičkonosne. Tako zastavljamo tudi marketing in komuniciranje.

Dobiček v letu 2016 je nekoliko višji od preteklih let, na kar je vplivala prodaja zemljišča, ki je bilo zanimivo za poslovnega partnerja, ki se želi na njem razvijati. Poslovanje podjetja je stabilno, vendar se moramo zavedati, da bi brez prodaje zemljišča bil rezultat bistveno slabši in to nas mora kot podjetje, ki je v javni lasti in se v 80 % delovnih procesov ukvarja z opravljanjem obveznih gospodarskih javnih služb, skrbeti.

Poslovni izzivi v letu 2016

Fokus leta 2016 je predstavljajo področje ravnanja z odpadki, saj smo pretežni del poslovnega leta pripravili lokalno okolje, da je sortirnica za razvoj in konkurenčnost Snage bistvena. Številne izzive, ki so nam jih na pot postavili administrativni postopki, smo uspešno rešili, zato nam je bilo v začetku leta 2017 izdano tako soglasje k zadolževanju kakor tudi okoljevarstveno soglasje. Na operativni ravni smo se soočili s povečano količino odpadne embalaže, ki tudi za naše podjetje postaja čedalje večji izziv, kljub temu da s predajo družbam s podaljšano odgovornostjo takšnih težav kot sorodna komunalna podjetja nismo imeli. Ekološki otoki so bolj obremenjeni kot kadar koli, zato smo število odvozov embalaže v Mariboru povečali na dvakrat tedensko. To je tudi eden od razlogov višjih stroškov, ki jih na gospodarski javni službi izkazujemo v poslovnem rezultatu. Trudimo se, da bi uporabnike obravnavali enakovredno, da bi vsak plačal svoj pravičen delež, obračunan skladno z veljavno zakonodajo. Zato smo vozila opremili z identifikacijsko opremo, s čimer lahko spremljamo število izpraznjenih posod na terenu in podatke primerjamo s številom prijavljenih posod in njihovim volumnom. Čeprav ceno izračunamo na podlagi prihodkov in stroškov v posamezni občini in je z vidika uporabnika zgolj približek oz. ocena vrednosti količine odpadkov, ki jih dejansko ustvari, nam tako predpisuje zakonodaja, s podpornimi razvojnimi projekti pa želimo narediti sistem bolj transparenten in pravičnejši.

Tri leta po žledolomu smo z nepovratnimi evropskimi sredstvi, do katerih je bila upravičena Mestna občina Maribor, izvedli sanacijo škode. V sklopu sanacije smo v Mestnem in Magdalenskem parku, v Tomšičevem drevoredu, na Maistrovem in Slomškovem trgu obrezovali poškodovana drevesa, odstranili takšna, ki so nevarna in jih nadomestili z 91. novimi, seveda vse v sodelovanju s stroko, ki je budno nadzirala naše delo.

Postati želimo družba brez odpadkov. Da bomo dosegli ta cilj, se usmerjamo v krožno gospodarstvo.

Družini gospodarskih javnih služb se je pridružila še ena – z novim letom smo podpisali 10-letno koncesijsko pogodbo za upravljanje in vzdrževanje mariborskih tržnic, ki sodijo v izbirne gospodarske javne službe. Tako se ta dejavnost iz tržnih storitev seli k javnim službam, paleta tržnih dejavnosti pa smo v letu 2016 skozi uspešno izpeljane marketinške in oglaševalske akcije še bolj utrdili v zavesti naših uporabnikov, kar se slika v dobrem poslovnem rezultatu na tržnem segmentu. Ostali smo orientirani na potrebe naših uporabnikov, ki jih bomo v letu 2017 z raziskavo trga ponovno preverili in nastavili načrte za naprej. Izgubo pri izvajanju javnih služb moramo vsaj delno nadoknaditi z večanjem tržnega deleža na storitvah, ki jih opravljamo za trg in takšen način razmišljanja je prioriteta področju tržnih dejavnosti v letu 2017.

Boljši smo lahko le, če se razvijamo in investiramo. Leto je bilo v primerjavi s prejšnjim nekoliko manj ugodno za investiranje, kljub temu pa smo v osnovna sredstva vložili pol milijona evrov. Okrepili smo delovna sredstva na področju izvajanja gospodarske javne službe, saj smo nabavili novo smetarsko vozilo, investirali v več nadgradenj, sicer pa okrepili vozniki park na enoti zelene površine. Pri nabavi osnovnih sredstev upoštevamo našo zavezo okoljskim standardom, ki jih potrjujemo z ISO standardom 14001.

Zavedamo se, da ciljev, ki smo si jih zadali v letu 2016, in poslovnega rezultata, ki je za podjetje ugoden, ne bi dosegli brez strokovnih, motiviranih in zaupanja vrednih zaposlenih. Redno smo se izobraževali, tudi z 10-minutnimi prenosi znanj, na katerih si sodelavci s prenašanjem informacij iz delavnice, seminarjev pomagamo širiti obzorja in spoznavamo tiste segmente, ki nam za popolno obvladovanje procesov morda še manjkajo.

Podjetje smo vodili z zavestjo, da mora biti izvajanje naših storitev podrejeno načelom varovanja okolja in standardom kakovosti. V juniju smo uspešno prestali presoje za izvajanje standardov ISO 9001 in ISO 14001, prvič tudi za leta 2015 uveden standard OHSAS 18001, s katerim smo se zavezali k uvajanju in izvajanju ali izboljševanju varnosti in zdravja pri delu ter podpiranju varnega in zdravega delovnega okolja.

Družbena odgovornost

Naša družbena odgovorna praksa, ki se kaže skozi aktivnosti, ki jih izvajamo za izobraževalne institucije, skozi odnos do zaposlenih, strank, dobaviteljev, lokalnega okolja in lastnikov, je

bila nagrajena s slovensko nagrado za družbeno odgovornost Horus. Potem ko smo bili leta 2015 med finalisti v kategoriji srednje velikih podjetij, smo v letu 2016 postali prejemniki nagrade. To je dokaz, da delamo dobro. Da skozi projekte družbene odgovornosti uresničujemo vizijo podjetja, pa je dodana vrednost družbeni odgovornosti.

Del družbene odgovornosti so tudi poštene poslovne prakse. V letu 2016 smo prejeli nagrado za najboljšo letno poročilo v kategoriji srednje velikih podjetij z utemeljitvijo, da smo soustvarjali standarde za sedanje in prihodnje kakovostno letno poročanje. V Snagi pri pripravi letnega poročila sodeluje celotno podjetje, zato smo nagrade toliko bolj veseli, saj je dokaz, da delamo strokovno, transparentno in v skladu s smernicami odličnega vizualnega komuniciranja.

Postati želimo družba brez odpadkov. Da bomo dosegli ta cilj, se usmerjamo v krožno gospodarstvo. Družbena odgovornost nas zavezuje k etičnemu vedenju, ekonomskemu razvoju, izboljševanju kakovosti življenja zaposlenih, njihovih družin, lokalne skupnosti in družbe nasploh. Optimistično smo zastavili načrte in cilje za leto 2017, ki bo z zagonom sortirnice pomenilo revolucijo v načinu ravnanja z odpadki v našem podjetju in okolju. Sortirnica nam bo omogočila uravnotežen razvoj podjetja, ki bo svoje storitve opravljalo učinkovito in kakovostno, hkrati pa racionaliziralo procese in še naprej vlagalo v razvoj. Zavedamo se, da je naprava zgolj steber, ki odpira neskončne možnosti in potencial nadaljnjega razvoja podjetja, ki v takšni obliki, kot je obstajalo preteklih trideset let, ne bo več živele. Iz sledilcev se bomo srednjeročno preobrazili v voditelje – v mestu, regiji, državi in Evropi.

Za zaupanje na inovativni poti, po kateri hodimo, se zahvaljujem zaposlenim, lastnikom podjetja in nadzornemu svetu, ki so, glede na svoje pristojnosti, prispevali k uresničevanju in doseganju ciljev podjetja. Prepričan sem, da bomo v prihodnje zaradi razvoja in razvojnih možnosti, ki jih s seboj prinaša največja investicija v zadnjih petdesetih letih, ostra konkurenca na področju izvajanja komunalnih storitev.

Cveto Žalik
direktor



POROČILO NADZORNEGA SVETA

Poročilo o delu nadzornega sveta družbe Snaga d. o. o. za poslovno leto 2016

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, ki so opredeljene v 272. in 281. členu ZGD-1, opravljal svoje funkcije v letu 2016 v sestavi Matej Smrekar predsednik (predstavnik družbenikov), imenovan dne 24.8.2016, Mirko Šprinzer, namestnik predsednika (predstavnik družbenikov), Vilibald Šabeder, član (predstavnik družbenikov), imenovan dne 24.8.2016, Nataša Petek, članica (predstavnica družbenikov), Olga Smiljan, članica (predstavnica družbe) in Srečko Vargazon, član (predstavnik družbe). Skupščina podjetja je dne 24.8.2016 odpoklicala predsednika nadzornega sveta družbe Snaga d. o. o., Damjana Laha, mag., in člana Igorja Petelina.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo, v okviru pooblastil in pristojnosti, izvrševal na sejah, in sicer je imel dvanajst rednih sej in eno izredno sejo. Vse seje so bile sklepčne.

V okviru rednih in korespondenčne seje v letu 2016 se je nadzorni svet:

- seznanil in potrdil letno poročilo za leto 2015,
- seznanil z revizorjevim poročilom,
- seznanil in sprejel predlog o uporabi bilančnega dobička,
- seznanil z medletnimi finančnimi poročili,
- seznanil in potrdil popisni elaborat za leto 2015,
- izbral direktorja družbe za obdobje 4 let,
- seznanjal s potekom postopkov za izgradnjo objekta za obdelavo odpadkov.

V Mariboru, 10.7.2017

Predsednik NS družbe Snaga d. o. o.,

Matej Smrekar



PREGLED IN POTRDITEV LETNEGA POROČILA

Nadzorni svet je revidirano letno poročilo obravnaval na svoji 5. izredni seji dne 10.7.2017.

Poročilo neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih družbe Snaga d. o. o. za leto 2016 je pripravila Constantia plus, svetovanje d. o. o., ki je podala mnenje, da računovodski izkazi podajajo resničen in pošten prikaz finančnega stanja družbe na dan 31.12.2016 ter njenega poslovnega izida.

Po preverbi in pregledu letnega poročila ter na podlagi mnenja pooblaščenega revizorja je nadzorni svet ugotovil, da letno poročilo podaja realno sliko o poslovanju družbe v letu 2016 in stanju njenega premoženja in obveznosti na dan 31.12.2016.

Nadzorni svet ugotovitvam revizorja pritrjuje in na letno poročilo nima pripomb.

Na osnovi navedenega je nadzorni svet:

- podal pozitivno mnenje k poročilu neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih in poslovnem poročilu družbe Snaga d. o. o. za leto 2016,
- potrdil letno poročilo družbe Snaga d. o. o. za leto 2016.

V Mariboru, 10.7.2017

Predsednik nadzornega sveta družbe Snaga d. o. o.,

Matej Smrekar



PREDSTAVITEV PODJETJA

01



1.1 Osnovni podatki o podjetju

Polni naziv družbe:	SNAGA, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.
Skrajšani naziv družbe:	SNAGA, d. o. o.
Naslov in sedež:	Nasipna ulica 64, SI-2000 Maribor
Telefon:	+386 (0)2 620 58 00
Gsm:	+386 (0)41 325 269
Faks:	+386 (0)2 620 58 10
E-mail:	info@snaga-mb.si
Davčna številka:	22223576
ID za DDV:	SI22223576
Matična številka:	5067855
Standardna klasifikacija:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Prejeti certifikati:	ISO 9001/2008, ISO 14001/2004, OHSAS 18001/2007, Družini prijazno podjetje
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Novi KBM, d. d. SI56 3400 0101 6667 355, odprt pri Banka Sparkasse, d. d.
Direktor:	Cveto Žalik
Osnovni kapital:	3.990.202,33 €
Vpis v register:	Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 1/00078/00 kot družba z omejeno odgovornostjo.

1.2 Organi vodenja

Organi podjetja so:

- direktor družbe,
- nadzorni svet,
- skupščina.

Direktor

Družba ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta.

Nadzorni svet družbe je na 36. redni seji nadzornega sveta družbe Snaga d. o. o. za direktorja družbe imenoval Cveta Žalika, in sicer z dnem 13. 10. 2016, za mandatno obdobje 4 let.

Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavljajo:

Predsednik: Matej SMREKAR

Namestnik predsednika: Mirko ŠPRINZER

Član: Vilibald ŠABEDER

Član: Nataša PETEK

Član: Srečko VARGAZON (*predstavnik zaposlenih*)

Član: Olga SMILJAN (*predstavnica zaposlenih*)

Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju.

Nadzorni svet je v skladu s pristojnostmi v letu 2016 zasedal:

Število sej nadzornega sveta	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
12 - rednih	88	12	0
1 - izrednih	3	1	0
0 - korespondenčna	0	0	0

Število točk dnevnih redov nadzornega sveta zajema skupno število vseh točk, obravnavanih na rednih, izrednih oz. korespondenčnih sejah nadzornega sveta družbe (tudi npr. otvoritev seje, pregled zapisnika in razno, ki se pri vsaki seji ponavljajo).

Skupščina

Skupščino družbe sestavljajo župani občin ustanoviteljic družbe Snaga d. o. o.

Občine ustanoviteljice so: Mestna občina Maribor, Občina Hoče–Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Rače–Fram, Občina Starše, Občina Duplek, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Pesnica in Občina Kungota.

Skupščina mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta.

Skupščina je v skladu s pristojnostmi v letu 2016 zasedala:

Število sej skupščine	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
1 - redna	7	1	0
0 - izrednih	0	0	0
0 - korespondenčnih	0	0	0

Število točk dnevnih redov skupščine zajema skupno število vseh točk, obravnavanih na rednih sejah skupščine družbe (tudi npr. otvoritev seje, pregled zapisnika in razno, ki se pri vsaki seji ponavljajo).

1.3 Izjava o upravljanju družbe

Družba Snaga d. o. o. podaja v skladu z določilom 5. odstavka 70. člena ZGD-1:

Izjavo o upravljanju družbe

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe Snaga d. o. o. izjavljata, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2016 upravljanje družbe skladno z zakoni, Družbeno pogodbo o ustanovitvi družbe in drugimi veljavnimi predpisi.

Družbena pogodba, v kateri so zapisane pristojnosti, odgovornosti in sistem vodenja in upravljanja družbe, zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo.

Določa tako razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja, postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe, zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih poslovanja družbe.

S tem sistemom vodenja in upravljanja so postavljeni temelji za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe.

Vizija in cilji družbe Snaga d. o. o. (v nadaljevanju družba), so usklajeni z interesi družbenikov ter tudi z interesi širše skupnosti, s ciljem zagotavljanja čistega življenjskega okolja za vse občane.

Kodeks o upravljanju

V obdobju, ki se nanaša na to izjavo, družba Snaga d. o. o. pri svojem poslovanju ni uporabljala nobenega kodeksa.

Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

V skladu s 5. odstavkom 70. člena ZGD-1, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podaja družba naslednja pojasnila:

Uprava družbe je odgovorna za vodenje ustreznih poslovnih knjig ter vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti,

zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin.
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo.
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Tveganja, ki se pojavljajo pri računovodskem poročanju, zmanjšujemo:

- z jasnimi računovodskimi usmeritvami in njihovo dosledno uporabo.
- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem.
- s pravočasno pripravo, podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovano izkazov, ki so podlaga za poslovno odločanje.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter drugimi neodvisnimi presojami in pregledi poslovanja. Z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja ima družba vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji, in sicer z organizacijsko strukturo družbe, standardom vodenja kakovosti ISO9001, standardom ravnanja z okoljem ISO14001, standardom varnosti in zdravja pri delu OHSAS18001 in internimi akti.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih računovodskih informacij z vidika uporabe sodobne tehnologije predstavlja tudi informacijski sistem. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema se preverja s pomočjo zunanjih strokovnjakov.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora

Pristojnosti, sestavo in delovanje organov družbe opredeljuje Družbena pogodba o ustanovitvi družbe Snaga d. o. o. Organi družbe so:

- direktor,
- nadzorni svet in
- skupščina.

Direktor

Družba ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta.

Nadzorni svet družbe je na 36. redni seji nadzornega sveta družbe Snaga d. o. o. za direktorja družbe imenoval Cvetka Žalika, in sicer z dnem 13. 10. 2016, za mandatno obdobje 4 let.

Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavljajo:

Predsednik: Matej SMREKAR

Namestnik predsednika: Mirko ŠPRINZER

Član: Vilibald ŠABEDER

Član: Nataša PETEK

Član: Srečko VARGAZON (*predstavnik zaposlenih*)

Član: Olga SMILJAN (*predstavnica zaposlenih*)

Nadzorni svet:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- imenuje in odpokliče direktorja in prokurista, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in prokuristom družbe ter odloča o njunih prejemkih;
- odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki družbe in potrjuje letni plan poslovanja družbe na predlog direktorja;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- preveri in potrdi letno poročilo družbe skupaj z revizorjevim poročilom, predlaga uporabo bilančnega dobička ter sestavi pisno poročilo za skupščino v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in družbo;
- odloča o pogojih zadolževanja in dajanju poroštev družbe ter daje soglasje k zadolžitvi družbe;
- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
- lahko skliče skupščino;
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za katere je pooblaščen direktor;
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in

drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino in

- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, drugimi predpisi, sklepi skupščine in družbeno pogodbo.

Nadzorni svet sestavlja 6 članov; 4 člani so predstavniki družbenikov ter jih imenuje in razrešuje skupščina, 2 člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Člani nadzornega sveta so imenovani za mandatno obdobje 4 let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju.

Poslovanje nadzornega sveta in njegovih komisij ureja Poslovnik o delu nadzornega sveta.

Skupščina

Skupščino družbe sestavljajo župani občin ustanoviteljic družbe Snaga, d. o. o.

Občine ustanoviteljice so: Mestna občina Maribor, Občina Hoče–Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Rače–Fram, Občina Starše, Občina Duplek, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Pesnica in Občina Kungota. Snaga ima tudi lasten poslovni delež v kapitalu družbe.

Skupščina odloča o:

- sprejemu letnega poročila;
- uporabi bilančnega dobička na predlog nadzornega sveta;
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki jih izvoli svet delavcev;
- višini sejin članov nadzornega sveta;
- podelitvi razrešnice direktorju in nadzornemu svetu;
- spremembah družbene pogodbe;
- ukrepah za povečanje in zmanjšanje kapitala;
- pridobivanju lastnih deležev;
- o odsvojitvi poslovnih deležev osebam, ki niso družbeniki;
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju;
- imenovanju revizorja;
- sprejemu poslovne politike družbe na predlog direktorja in nadzornega sveta;
- soglasju za opravljanje določenih vrst poslov v primeru, ko nadzorni svet zavrne soglasje;
- drugih zadevah, če tako v skladu z zakonom določa družbena pogodba oziroma v drugih zadevah, ki jih določa zakon.

Skupščina mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta.

Družba ima jasno definirano organizacijsko strukturo, z definiranimi pristojnostmi in pooblastili ter vzpostavljenimi linijami poročanja, notranjimi pravili ravnanja in sistemom neprekinjenega poslovanja.

Družbeniki in lastniška struktura

Snaga d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo, vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 10007800, zadnja sprememba SV 1833/2015 z dne 9.3.2016.

Osnovni kapital družbe na dan 31.12.2016 znaša 3.990.202,33 €. Njeni lastniki so občine, Snaga d. o. o. ima lasten poslovni delež, ki predstavlja 1,6831 % osnovnega kapitala, ne more pa izvrševati pravic iz lastnih deležev na podlagi 4. odstavka 506. člena ZGD-1.

Občine - Družbeniki	Vložek v znesku
Mestna občina Maribor	3.770.165,08 €
Občina Hoče - Slivnica	5.000,00 €
Občina Miklavž na Dravskem polju	39.634,24 €
Občina Rače - Fram	46.744,70 €
Občina Starše	25.413,31 €
Občina Duplek	34.893,91 €
Občina Ruše	131,68 €
Občina Selnica ob Dravi	131,68 €
Občina Lovrenc na Pohorju	131,68 €
Občina Pesnica	399,02 €
Občina Kungota	399,02 €
Snaga d. o. o.	67.158,01 €
Skupaj	3.990.202,33 €

1.4 Splošne informacije o poslovanju družbe

Družba opravlja storitve gospodarske javne službe v osmih občinah, v katerih, v skladu z veljavnimi koncesijskimi pogodbami, izvaja gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki.

To so:

- Mestna občina Maribor,
- Občina Miklavž na Dravskem polju,
- Občina Starše,
- Občina Pesnica,
- Občina Kungota,
- Občina Ruše,
- Občina Selnica ob Dravi,
- Občina Lovrenc na Pohorju.

Med najpomembnejše storitve spada ravnanje z ločeno zbranimi odpadki iz gospodinjestev ter javnih in zasebnih organizacij. Ločeno zbiranje zagotavlja s postavljenimi zbiralnimi centri v naseljih, zbirnimi centri po občinah ter akcijskimi zbiranjmi kosovnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjestev. Hkrati opravlja svetovanje, načrtovanje in organiziranje ločevanja odpadkov.

Ostale storitve v okviru gospodarske javne službe:

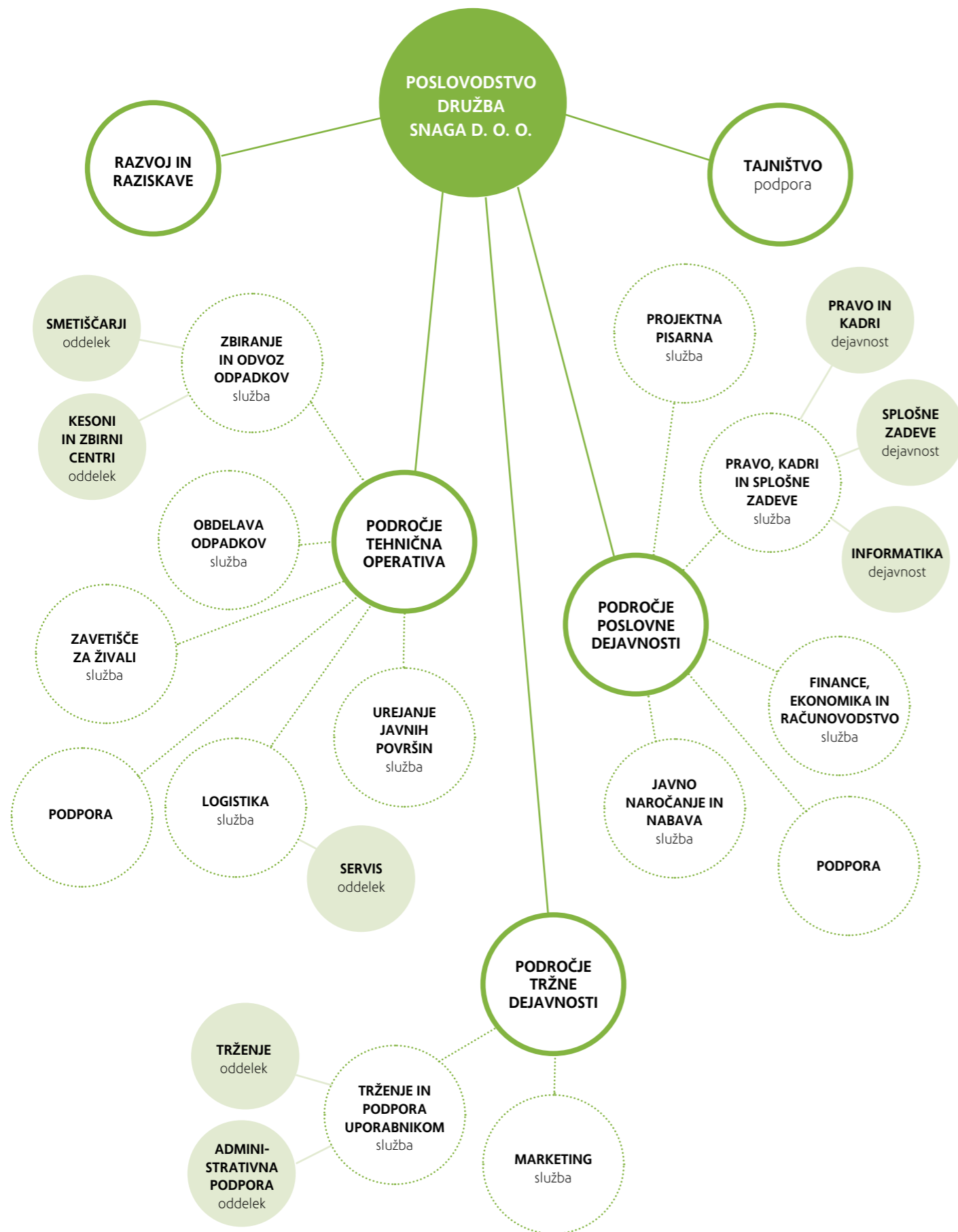
- čiščenje in urejanje javnih utrjenih in zelenih površin v MOM,
- za več kot 30 občin oskrbuje zapuščene živali v Zavetišču za živali Maribor,
- upravlja in ureja tržnice v MOM,
- vzdržuje zaprta odlagališča in upravlja mali plinski elektrarni na Pobrežju in v Dogošah.

Ostale dodatne storitve:

- pogodbeni odvozi vseh vrst nenevarnih in nevarnih odpadkov,
- vzdrževanje, objektni servis in čiščenje poslovnih prostorov,

- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje zasebnih utrjenih površin,
- urejanje zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- prediranje kanalizacije in črpanje fekalij,
- zbiranje in odvoz organskih kuhinjskih odpadkov ter jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje objektov.

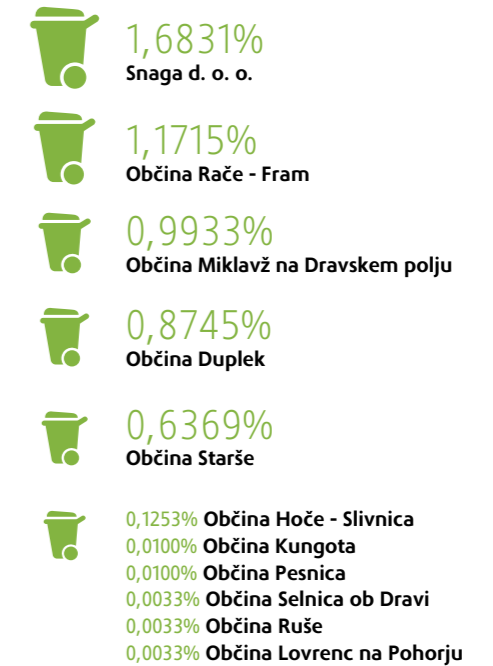
1.5 Organizacijska struktura



1.6 Lastniška struktura



94,485%
Mestna občina Maribor



Op: Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. ima lasten poslovni delež, ki predstavlja 1,6831 % osnovnega kapitala, ne more pa izvrševati pravic iz lastnih deležev na podlagi 4. odstavka 506. člena ZGD-1.

1.7. Dejavnost podjetja

V Snagi opravljamo gospodarske javne službe

Jedro našega poslovanja predstavlja opravljanje gospodarskih javnih služb (GJS). Smo zanesljiv partner osmim občinam, v katerih, v skladu z veljavnimi koncesijskimi pogodbami, izvajamo GJS ravnanja z odpadki. To so:

- Mestna občina Maribor,
- Občina Miklavž na Dravskem polju,
- Občina Starše,
- Občina Ruše,
- Občina Selnica ob Dravi,
- Občina Lovrenc na Pohorju,
- Občina Pesnica,
- Občina Kungota.

Med naše najpomembnejše storitve spada ravnanje z ločeno zbranimi odpadki iz gospodinjstev ter javnih in zasebnih organizacij. Ločeno zbiranje zagotavljamo s postavljenimi zbirnicami v naseljih, zbirnimi centri po občinah ter akcijskimi zbiranji kosovnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev. Podjetjem pa svetujemo, za njih načrtujemo in organiziramo ločevanje odpadkov.

V okviru GJS prav tako:

- čistimo in urejamo javne utrjene in zelene površine v MOM,
- za več kot 30 občin oskrbujemo zapuščene živali v Zavetišču za živali Maribor,
- upravljamo in urejamo tržnice v MOM,
- vzdržujemo zaprta odlagališča in upravljamo mali plinski elektrarni na Pobrežju in v Dogošah.

Snaga postaja prepoznaven partner na trgu

V Snagi ponujamo tudi dodatne storitve po meri občanov, podjetij, javnih ustanov in drugih organizacij, med njimi:

- kesonske odvoze vseh vrst nenevarnih in nevarnih odpadkov,
- vzdrževanje, objektni servis in čiščenje poslovnih prostorov,
- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje zasebnih utrjenih površin,
- urejanje zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- prediranje kanalizacije in črpanje fekalij,
- zbiranje in odvoz organskih kuhinjskih odpadkov ter jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje objektov.

1.8 Pomembne letnice

1961	Iz Komunalnega podjetja Maribor se izloči obrat Čistoča in se preoblikuje v podjetje Snaga, ki je svoje poslovanje pričela s 77 sodelavci, sedmimi vozili, dvema pisarnama in tremi garažami.
1976	Snaga, Nigrad in Mariborski vodovod se združijo v SOZD, ki se je kasneje povečal še za nekaj drugih članic.
1976	Od občine Maribor dobimo dovoljenje za odlaganje odpadkov v opuščeni gramoznici ob Vzhodni ulici na Pobrežju.
1984	Zgradimo odlagališče posebnih odpadkov v Metavi - sredstva za izgradnjo je prispevalo dvajset podjetij po načelu večji onesnaževalec plača več.
1992	Pričnemo s pilotnim projektom ločenega zbiranja odpadkov in z zbiranjem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico.
1995	Mestna občina Maribor nam podeli status javnega podjetja.
2000	Pridobimo certifikat kakovosti ISO 9001 za področje odvoza komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov, deponiranje komunalnih in nevarnih odpadkov, vzdrževanje javne higiene, zimske službe, plakatiranja in krasitve mesta.
2001	Zaključimo izgradnjo male plinske elektrarne na odlagališču Pobrežje.
2003	Konec leta odlagališče na Pobrežju preneha sprejemati odpadke, balirane odpadke pričnemo skladiščiti v Dogošah.
2004	Obratovati prične prvi zbirni center za ločeno zbrane odpadke v Lahovi ulici.
2009	Odlagališče v Dogošah preneha s sprejemanjem odpadkov.
2009	Pridobimo certifikat za sistem ravnanja z okoljem po mednarodnem standardu SIST ISO 14001:2004.
2010	Preoblikujemo se v čisto gospodarsko družbo, v statusno pravni obliki družbe z omejeno odgovornostjo, Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.. V Mestni občini Maribor nam je podeljena 20-letna koncesija za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.
2011	Sistem ločenega zbiranja odpadkov na izvoru nadgradimo s širitvijo zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev in zbiranja odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat (rumena vreča). Istega leta prevzamemo v upravljanje tudi tržnično dejavnost v Mestni občini Maribor.
2012	Prevzamemo dejavnost oskrbe zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor in zaženemo drugo malo plinsko elektrarno na odlagališču v Dogošah.
2013	Pridobimo certifikat Družini prijazno podjetje.
2014	Prevzamemo urejanje zelenih in utrjenih površin v Mestni občini Maribor. Istega leta z izvajalcem podpišemo pogodbo za izgradnjo objekta za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.
2015	Za urejanje zelenih in utrjenih površin pridobimo 15-letno koncesijo za izvajanje te dejavnosti. Sistem vodenja v podjetju dopolnimo še s sistemom po standardu BS OHSAS 18001:2007.
2016	Prejmemo nagrado na najboljšo letno poročilo v kategoriji srednje velikih podjetij v Sloveniji in nagrado za družbeno odgovornost Horus, prav tako v kategoriji srednje velikih podjetij.

1.9 Pomembni poslovni dogodki v letu 2016



- JANUAR**
- Izvedemo tradicionalno letno srečanje z lastniki našega podjetja.
 - Odvoz odpadkov v Mariboru pričnemo izvajati po spremenjenih terenih, kar pomeni, da so se nekaterim uporabnikom spremenili dnevi odvoza.
 - Na zbirnih centrih omogočimo plačilo s plačilnimi karticami in tako naredimo poslovanje z nami še enostavnejše.
 - Nadzorni svet potrdi plan poslovanja.
- FEBRUAR**
- Pomanjkanje snega napoveduje slabši poslovni izid zimske službe, kot smo ga načrtovali.
 - Vozni park obogatimo za dvema novima voziloma, namenjenima zbiranju odpadkov in vzdrževanju in urejanju zelenih in utrjenih javnih površin.
 - Sodelovati pričnemo z Botaničnim vrtom Univerze v Mariboru, saj se zavezemo, da bomo v sklopu njihovih praktičnih delavnic na leto izvedli dve, izkoristili pa ju bomo za promocijo naših tržnih storitev na področju urejanja zelenih površin.
- MAREC**
- Pristopimo k pripravi letnega poročila.
 - Še naprej bijemo bitko za pridobitev koncesije v Spodnjem Podravju. Občine koncendentke so se razdelile v dve skupini – eno, ki vztraja na svoji poziciji in drugo (večinsko), ki je sprejela naše argumente iz pritožbe.
 - V občini Selnica ob Dravi uvedemo spremembo pri količini potrebnih 60-litrskih vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Iz 3 (treh) ali več 60-litrskih vrečk lahko mesečno kvoto uporabnik zmanjša, vendar ne na manj kot 2 (dve) 60-litrski vrečki na mesec.
- APRIL**
- Upravljeni pričnemo z novo zgrajenim zbirnim centrom v občini Pesnica.
 - Neposrednim sosedom zemljišča, na katerem načrtujemo sortirnico, predstavimo vplive na okolje, ki jih bo naprava povzročala.
 - Zavetišče za živali dobi novega vodjo.
 - Ob svetovnem dnevu Zemlje že peto leto zapored predstavimo pisane posode za zbiranje odpadkov in s tem zaključimo natečaj, v katerem so sodelovale tri mariborske osnovne šole.
 - V recepcijsko službo namestimo defibrator in ga vpišemo na AED mrežo Slovenije.

MAJ

- Mestni svet zavrne vlogo za zadolževanje za izgradnjo sortirnice.
- V mestnih parkih pričnemo s sanacijo po žledolomu, ki je financirana s sredstvi Evropske unije in vredna 127 tisoč evrov.
- Pristopimo k akciji Očistimo naše gore in brezplačno odpeljemo odpadke, ki so jih pohodniki nabrali v akciji na Pohorju.
- V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu organiziramo 1. dobrodelno kolesarjenje zaposlenih, v katerem zbiramo kilometre v mednarodni akciji dobrodelnosti Win4youth ter potrebščine za varovance Materinskega doma Maribor, ki mu prav tako doniramo 400 €.

JUNIJ

- Na Ministrstvu za finance z MOM predstavimo zasnovo in financiranje investicije v sortirnico. Na podlagi zaključkov delovnega sestanka z mestno upravo MOM pripravimo gradivo za zadolževanje.
- S poslovanjem se uvrstimo med 4,2 % najboljših pravnih subjektov v Sloveniji, ki se uvrščajo v najvišji razred AAA. Bonitetna odličnost je evropsko priznana referenca finančnega poslovanja podjetja, ki omogoča lažje in hitrejše poslovno odločanje z manj tveganja.
- Uspešno prestanemo zunanjo presojo za sistem vodenja kakovosti (ISO 9001), ravnanja z okoljem (ISO 14001) in OHSAS 18001.
- Udeležimo se tradicionalne Komunalade in izvedemo lastne interne športne in delovne igre.

JULIJ

- Po sklepu nadzornega sveta in na podlagi izsledkov revizije javnih naročil pripravimo smernice za še bolj transparentno poslovanje podjetja.
- Pristopimo k sanaciji peskovnika v Mestnem parku in otrokom omogočimo varno igro na zelenih površinah, s katerimi upravljamo.
- S krajevno skupnostjo Limbuš polepšamo ekološke otoke, ki jih krasijo poslikane posode, na nekaterih lokacijah tudi zasadi v posodah.
- Aktivno komuniciramo prednosti sortirnice, potem ko se je okoli nje na ravni mesta sprožila politična debata.

AVGUST

- Zaseda skupščina, na kateri lastniki imenujejo nova člana nadzornega sveta. Damjana Laha in Igorja Petelina zamenjata Matej Smrekar in Vilibald Šabeder.
- Ministrstvo za finance na podlagi junijskega delovnega srečanja izda pisna priporočila, ki se vežejo na financiranje sortirnice.
- Agencija za okolje Republike Slovenije (ARSO) zavrne izdajo okoljevarstvenega soglasja z obrazložitvijo, da v vlogi nismo dovolj natančno pojasnili vplivov na okolje, ki jih povzročata prekladanje bioloških odpadkov.
- Oddamo vlogo za pridobitev 10-letne koncesije za izvajanje izbirne GJS vzdrževanja in urejanja tržnic v Mestni občini Maribor.



SEPTEMBER

- Izvajalec investicije v sortirnico nas obvesti, da bo opremo za sortirnico skladiščil v občini Ruše, kamor prepelje vso tehnologijo, ki bo nameščena v našo napravo.
- Pripravljamo se na strokovni posvet Prehod Maribora v krožno gospodarstvo, na katerem bomo prvič podrobneje predstavili ekonomski model Wcycle in pomen sortirnice v njem.
- Za stranke pripravimo akcijsko ponudbo tržnih storitev – selitveni servis in iznos odpadkov ponudimo z 20 %, zelena opravila pa z 10 % popustom na redne cene.
- V sklopu ukrepov družini prijazno podjetje izvedemo dan odprtih vrat, ki je namenjen družinam zaposlenih in upokojenim sodelavcem.

OKTOBER

- Nadzorni svet za poln mandat štirih let imenuje direktorja Cveta Žalika.
- Na evropskem tednu regij v Bruslju predstavimo ekonomski model Wcycle, katerega steber je sortirnica. Tudi nekdanji evropski komisar za okolje dr. Janez Potočnik navdušenja nad mariborsko idejo ne skriva.
- Za vodje svetniških skupin mestnega sveta MOM izvedemo predstavitev projekta sortirnica in predstavimo vse aktivnosti, s katerimi smo pri pripravi gradiva za zadolževanje dosledno sledili priporočilom Ministrstva za finance.
- Širši javnosti na strokovnem posvetu v Narodnem domu prvič poglobljeno predstavimo ekonomski model Wcycle, ki, podobno kot v Bruslju, sproži pozitivne odzive.

NOVEMBER

- Z Javnimi službami Ptuj podpišemo pismo o nameri o predaji mešanih komunalnih odpadkov na obdelavo v našo sortirnico. S tem potrdimo, da je sortirnica zanimiva tudi za druge občine, ne samo tiste, v katerih izvajamo GJS.
- Prejmemo nagrado za najboljšo letno poročilo v kategoriji srednje velikih podjetij.
- Podaljšamo certifikat odličnosti poslovanja Excellent SME.
- Prijavimo se na razpis občine Kungota, ki išče izvajalca za ravnanje z odpadki za obdobje naslednjih 10 let.

DECEMBER

- Podjetju Palfinger prodamo zemljišče, na katerem ima od leta 2014 stavbno pravico in je na njem postavil lakirnico za lastne potrebe.
- Vsi zbirni centri, s katerimi upravljamo, pričnejo obratovati krajši čas – s tem racionaliziramo stroške, še zmeraj pa zadovoljimo potrebe občanov.
- V kategoriji srednje velikih podjetij prejmemo nagrado za družbeno odgovornost Horus.
- S partnerji oddamo prijavo na Javni razpis za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja kompetenčnih centrov za razvoj kadrov za obdobje od 2017 do 2018 za vzpostavitev in delovanje kompetenčnega centra »Kompetenčni center KROG za razvoj kadrov v krožnem gospodarstvu«.
- V okviru aktivnosti družini prijaznega podjetja izvedemo obdarovanje otrok zaposlenih, ki jih navdušita naš Duško in Božiček.

POSLOVNO POROČILO

02



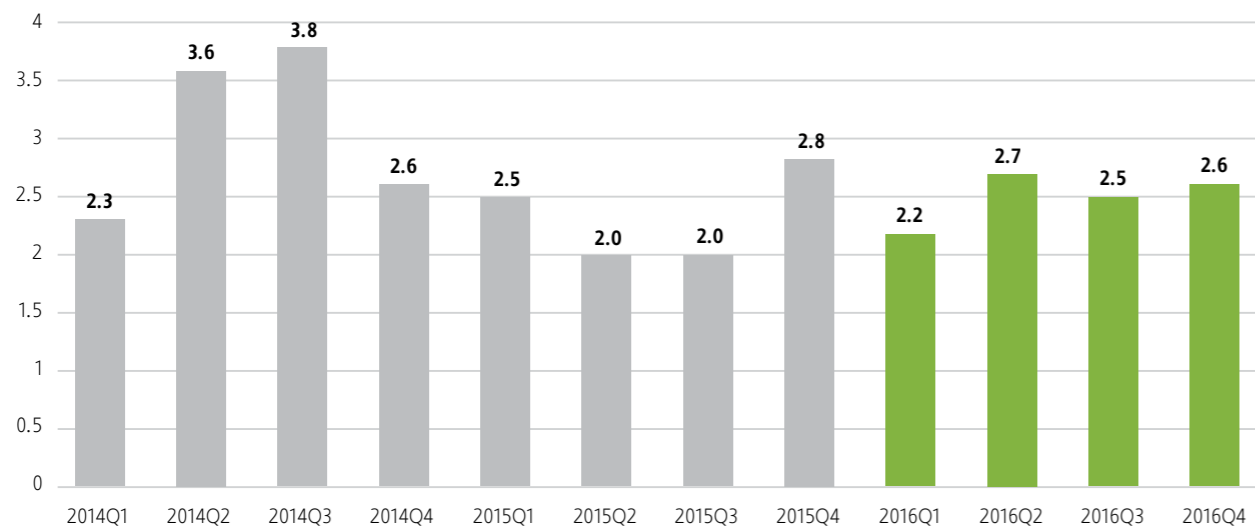
2.1 Gospodarsko gibanje

Gospodarska rast v Sloveniji

V letu 2016 smo v Sloveniji po ocenah Statističnega urada realno zabeležili 2,3 % gospodarsko rast. Bruto domači proizvod (BDP) se je glede na leto 2015 okrepil. Iz spodnjega grafa je razvidno, da se je BDP v zadnjem četrtletju leta 2016 nekoliko povečal. Ključna dejavnika rasti sta bila izvoz in zasebna potrošnja. Gospodarska rast v Evropi ostaja skromna, saj se je uspešnost ključnih trgovinskih partneric zmanjšala. Po napovedih naj bi bila rast BDP v evropskem območju v letu 2016 1,6 %. Rast v Sloveniji je v letu 2016 v povprečju za 1 % višja kot v EU.

Slovenija je del EU in slabitve v EU se lahko posledično odražajo tudi pri nas. Dinamiko rasti BDP bodo še naprej pospeševale tudi državne investicije, vezane na obseg črpanja EU sredstev. Zasebna poraba pri nas raste, tudi država investira več, zato je trend gospodarske rasti pozitiven. Izvoz, ki je v letu 2016 narasel na 5,7 %, ostaja ključni dejavnik gospodarske rasti. Pričakuje se okrepitev trošenja gospodinjstev ob občutnem izboljšanju razmer na trgu dela in visoki ravni zaupanja potrošnikov. Pozitivni trendi se bodo po ocenah nadaljevali tudi v letu 2017.

Bruto domači proizvod v Sloveniji



Vir: SURS, Bruto domači proizvod v Sloveniji, <http://pxweb.stat.si/pxweb/>

Trg dela

Na trgu dela se v Sloveniji nadaljujejo ugodna gibanja. Rast zaposlenosti v letu 2016 je 1,9 % in je občutno višja kot v letu 2015 (1,1 %). Brezposelnost se zmanjšuje. Stopnja brezposelnosti je v Sloveniji ob koncu leta 2016 znašala 8,1 %, v letu 2015 je bila 9,0 % - je torej nižja od povprečja v celotni EU (9,4 %). Na trgu dela ostaja problem starostna segmentacija, ki se odraža v nizki stopnji delovne aktivnosti mladih in starejših ter velikem deležu dolgotrajno brezposelnih. Rast plač na zaposlenega je v letu 2016 znašala 1,8 %.

Rast cen

Rast cen življenjskih potrebščin v Sloveniji je v letu 2016 znašala 0,5 %. K inflaciji, ki pomeni dvig splošne ravni cen, so največ prispevale višje cene hrane. Nekoliko višje so bile tudi cene telefonskih in internetnih storitev. Storitve so se podražile za 1,6 %, cene blaga pa se v povprečju niso spremenile.

Stroškovna konkurenčnost

Izboljšanje konkurenčnega položaja Slovenije je očitno. Na lestvici konkurenčnosti, ki jo pripravlja inštitut IMD, je Slovenija v letu 2016 zasedla 43. mesto, kar je šest mest bolje kot lani. Napredovali smo predvsem v vladni učinkovitosti (za 13 mest), šibka točka pa ostaja gospodarska uspešnost. Na področju te skupine kazalnikov je Slovenija pred zdrsom v krizo že dosegla 21. mesto med 61. ocenjevanimi državami, v letu 2015 je bila 42., v letu 2016 pa je pridobila eno mesto.

Med kazalniki gospodarske uspešnosti imamo v Sloveniji izrazito slab rezultat (59. mesto) na področju mednarodnih investicij, poslabšal se je dosežek na področju zaposlenosti (iz 48. smo zdrsnili na 51. mesto), predvsem zaradi zmanjšanja delovno aktivnega prebivalstva, kar dolgoročno povečuje tveganje za vzdržno financiranje socialnih blagajn, predvsem pokojninske in zdravstvene. Ostajamo relativno zaprti za tuja vlaganja. Potrebne pa so tudi korenite spremembe na področju pokojninske in zdravstvene reforme.

Vpliv gospodarstva na dejavnost gospodarske javne službe in tržne dejavnosti

Ob ugodnih gospodarskih gibanjih se razmere na slovenskem trgu izboljšujejo. V segmentu GJS ravnanja z odpadki smo v letu 2016 ustvarili nekoliko višje prihodke kot preteklo leto, vendar so se nam povečali stroški, predvsem prevzema odpadkov.

Ugodna gospodarska gibanja so pozitivno vplivala na poslovni izid v tržni dejavnosti. V tem segmentu smo aktivno sodelovali z obstoječimi strankami in kljub agresivni konkurenci pridobivali nove stranke in posle. Kumulativna realizacija pri tržnih dejavnostih je višja kot leta 2015. Odhodki so nižji, zato smo na tržnih dejavnostih dosegli dober poslovni rezultat. Če odmislimo enkratni tržni dogodek, ki smo ga ustvarili s prodajo zemljišča podjetju Palfinger, smo na tržnih dejavnostih zabeležili dobiček v višini 572.090 €, s čimer smo preseglji zastavljen plan.

POSLOVANJE V GOSPODARSKI JAVNI SLUŽBI RAVNANJA Z ODPADKI

-787.532 €

POSLOVANJE TRŽNE DEJAVNOSTI

1.206.595 €

V letu 2016 smo bili usmerjeni k strankam, na njihove potrebe in želje. Izboljšali smo rezultate na naslednjih področjih:

- čistilni servis, kjer smo pridobili nekaj novih strank in poslov,
- pogodbeni odvozi, kjer smo povečali obseg posla,
- storitve selitvenega servisa in storitve hortikulture, kjer se je obrestovalo agresivno oglaševanje,
- urejanje okolice in izvajanje zimske službe, kjer smo pridobili nove stranke,
- upravljanje objektov in stavb, kjer smo pridobili dodaten objekt.

Na trgu smo vse bolj prepoznavni in dosegamo rast. Z dobro tržno komunikacijo ohranjamo in pridobivamo stranke. Gospodarski trendi v Sloveniji so ugodni. Osebna potrošnja se krepi in potenciala je veliko. Zavedamo se, da je veliko ceneje ohranjati stranke, kot pridobivati nove. Uvajamo aktivnosti za nagrajevanje zvestobe naših strank. Poznavanje trga, strank in konkurence je ključnega pomena za doseganje dobrih poslovnih rezultatov. Zavedamo se, da si samo tako lahko zagotovimo dolgoročen razvoj, učinkovitost in kakovost v podjetju ter širši družbeni skupnosti.






2.2 Vizija, poslanstvo in strategija

Podjetje in zaposleni delujemo in poslujemo v skladu z najvišjimi etičnimi normami in vrednotami podjetja, ki nas usmerjajo pri vsakodnevnem delovanju. Sledimo smernicam Kodeksa dobrega ravnanja, ki narekuje etično in moralno ravnanje v odnosu do zaposlenih in zunanjih strank, smiselno pa upošteva tudi poslovni bonton, poznavanje katerega prispeva k suverenemu delovanju v poslovnem okolju.

S kodeksom:

- gradimo organizacijsko kulturo, s katero uresničujemo zastavljene poslovne cilje,
- na razumljiv način na enem mestu pojasnimo vizijo, poslanstvo podjetja in osnovna dobra načela delovanja podjetja, ki jih mora poznati vsak zaposleni,
- omogočimo zaposlenim, da se bolj vključijo v oblikovanje organizacijske kulture in vplivajo na dobro delovanje podjetja,
- krepimo ugled podjetja med zaposlenimi in navzven,
- krepimo pripadnost in zavzetost zaposlenih.

Vrednote

-  Smo strokovni.
-  Smo zaupanja vredni.
-  Smo okolju prijazni.
-  Usmerjeni smo k rezultatom.
-  Zavezani smo kakovosti.

Vizija: Postali bomo najučinkovitejši na področju ravnanja z odpadki in v skrbi za urejeno okolje.

Poslanstvo

Skupaj ustvarjamo za bivanje prijetno skupnost. Gradimo in vzdržujemo partnerski odnos, ustvarjamo rezultate, ki so namenjeni boljši kakovosti bivanja, povezujemo skupnost za bolj čisto, udobno, zdravo, veselo in urejeno življenje.

Strategija

Sledimo leta 2015 sprejeti srednjeročni strategiji podjetja, ki usmerja naše delovanje in razvoj do leta 2020. Poseben poudarek dajemo odpadkom in trendom na področju ravnanja z odpadki, saj se zavedamo, da bo sortirnica prinesla revolucionarne spremembe. Z njimi je povezan tudi trajnostni razvoj, ki je del strategije in mu dosledno sledimo.

Izhodišča za strategijo na področju ravnanja z odpadki

Dolgoročni cilj podjetja je jasen – prehod v krožno gospodarstvo, katerega osnovna filozofija je enostavna: vsakemu odpadku moramo dati priložnost, da postane nov vir, nova surovina. Smernice na področju ravnanja z odpadki se spreminjajo. EU je leta 2016 napovedala, da bo v obdobju prihodnjih desetih let v spodbujanje delovanja sistema po načinu krožnega gospodarstva vložila več kot 300 milijard evrov. Ti sicer ne bodo namenjeni izgradnji objektov in naprav, ampak bodo spodbuda projektom, ki bodo vezani na tovrstne naprave (sortirnice), kot jo gradimo mi.

V Sloveniji se, glede na zahteve in okoljske cilje EU, pripravlja nov Operativni program ravnanja z odpadki, ki temelji na krožnem gospodarstvu. Ločevanje odpadkov s strani občanov, ki je sicer iz leta v leto uspešnejše, več ne bo dovolj. Uspešnost ločenega zbiranja odpadkov bomo merili v količini odpadkov, ki jih ne samo predelamo, pač pa jih dejansko recikliramo – iz njih naredimo nove izdelke - in ne več po trenutnem sistemu, ko smo za uspešne označeni že, če odpadke zberemo ločeno. Torej bo vsebina, kaj s temi zbranimi odpadki naredimo, pomembnejša kot oblika, da jih zberemo ločeno.

Strateški cilji podjetja

Generalni strateški cilj je izvajanje GJS za potrebe javnih naročnikov (mest, občin), ob dodani vrednosti izvajanja tržnih storitev in usmerjenosti k strankam za doseganje pozitivnih kapitalskih učinkov.

a) Področje ravnanja z odpadki:

- zagotavljanje sistema krožnega gospodarstva – zbiranje in prvostopenjska priprava odpadkov s ciljem:
 - nemotečega zbiranja in odvoza vseh vrst komunalnih odpadkov,
 - neprestanega izboljševanja masnega toka odpadkov v smislu odlagati čim manj s čim manjšim nevarnostnim potencialom,

- ustvarjanje pogojev za visoko stopnjo predaje zbranih odpadkov v ponovno uporabo in predelavo, s tem pa manj v energetske izrabo.

b) Področje čiščenja javnih površin:

- zagotavljanje čistega mesta, pri čemer se upoštevajo specifični cilji:
 - uporaba optimiziranega načina izvajanja storitev čiščenja javnih površin,
 - zagotavljanje kvalitete čiščenja skladno z aktualnimi standardi.

c) Druge dejavnosti podjetja:

- razvoj novih tržnih dejavnosti, ki smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo dejavnosti obveznih javnih služb z namenom koriščenja enakih resursov in zagotavljanja optimalnejšega poslovanja;
- ustvarjanje tržne prednosti drugih dejavnosti podjetja;
- razvoj predelave frakcij iz odpadkov.

Strategije za doseganje strateških ciljev podjetja Lastniki

Strategija podjetja je posledica usklajenosti interesov lastnikov (MOM, druge občine). Zakonodaja, ki ureja obvezne javne službe, v prvi vrsti zavezuje lastnike in se posledično odraža v sprejemanju predpisov na lokalnem nivoju.

Zakonodaja

Država ima pri oblikovanju cen obveznih javnih služb izrazit zakonodajni vpliv, saj z uredbo določa osnovne sestavine cene na območju celotne države, ne glede na posebnosti lokalnih in regionalnih območij.

Podjetje je v lasti javnih financ, posledično smo zavezani izvajanju naročil po pravilih javnega naročanja. To nam, kljub sprejetju novega zakona o javnem naročanju, ki določene postopke poenostavlja, otežuje konkurenčnost (pravila javnega naročanja), hkrati pa daje varnost dolgoročnejšega zagotavljanja trga (dolgoročne koncesije, javni interes, usmeritev evropske politike ...). Stabilnost prilivov je zagotovljena skozi razpršenost strank, do katerih podjetje neposredno nastopa (fizične osebe oz. gospodinjstva, gospodarski subjekti, javne ustanove). Ureja se zakonodaja podeljevanja koncesij, ki obeta pravičnejši konkurenčni boj med podjetji v javni in zasebni lasti.

Na področju ravnanja z odpadki se na evropski ravni vršijo veliki premiki, kjer se politika ravnanja z odpadki zamenjuje s politiko krožnega gospodarstva. Zaradi večletne izpostavljenosti konkurenčnemu trgu in nezavidljivega stanja na področju naše dejavnosti se že usmerjamo k optimiziranju masnih tokov odpadkov. Dobro poznamo celovito problematiko, kar je temeljni pogoj za smiselno oblikovanje razvoja dejavnosti.

Kot izvajalec obveznih javnih služb že vrsto let sodelujemo pri oblikovanju zakonskih podlag preko vseslovensko sistemsko urejenega združenja – Zbornice komunalnega gospodarstva. Vsa leta pa smo tudi soustvarjalec lokalnih predpisov za področje javnih služb.

Ustvarjanje pogojev v podjetju

Osnova dejavnosti podjetja so storitve, kjer sta ključna dva resursa; zaposleni in delovna sredstva. Ključna poudarka pri razvoju vseh dejavnosti sta tako:

- upravljanje kadra in nadgrajevanje ter osveževanje znanja zaposlenih in
- izbira ustreznih delovnih sredstev.

Večje investicije so v podjetju redkejšje in tehtno načrtovane. Zagotovo je največja v srednjeročni zgodovini podjetja investicija v sortirnico. Ker se krožno gospodarstvo z odpadki ne konča pri pripravi frakcij, se bomo po izgradnji usmerili v razvoj procesov za predelavo frakcij iz odpadkov v nove materiale, pol-proizvode in proizvode ter optimalno energetske izkoriščanje gorljivega organskega preostanka. Zato smo se povezali v ekonomski model Wcycle, ki združuje mariborska podjetja v večinski javni lasti.

Ustvarjanje pogojev zunaj podjetja

Delujemo na dveh tipih trgov. Prvi je trg javnih gospodarskih služb, kjer je osnova pridobivanje dolgoročnih koncesij. Zato izvajamo aktivno politiko kvalitetnega odnosa s strankami v javnem sektorju. Na tem trgu ne moremo in ne smemo zasledovati cilja dobičkonosnosti, zato je še bolj pomembno nenehno zagotavljati optimalne procese in stroškovno učinkovitost, kar nam bo odlično uspevalo z začetkom poskusnega obratovanja sortirnice.

Drugi tip trga je klasični konkurenčni trg. Na tem področju nudimo in razvijamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javnih služb. Pri tem, s ciljem optimiziranja stroškov, primarno koristimo nepopolno zasedene resurse, ki so sicer oblikovani za izvajanje obveznih javnih služb (tako človeške resurse kot delovna sredstva). Široka ponudba, ki jo razvijamo (urejanje okolja, objektni servis, hišniška opravila, selitveni servis ...) v smislu paketne ponudbe, pomeni konkurenčno prednost pred razdrobljenimi ponudbami, kjer trg še ni uravnotežen. S tem tudi krepimo prisotnost v prostoru ter prepoznavnost in ugled blagovne znamke Snaga.

Osnova za razvoj dejavnosti je ustrezen prostor, tako za sedež podjetja kot tudi za podporne tehnološke procese, kot so predhodno skladiščenje frakcij odpadkov, zbirni centri, sortirnica, prostor za razvoj in implementacijo tehnik in tehnologij za predelavo odpadkov. V do sedaj uspešnih razgovorih z največjim lastnikom MOM je v prostorskih načrtih Maribora že opredeljeno 6 hektarjev veliko območje, kamor se bo selila Snaga s sedežem in infrastrukturo ter opremo za opravljanje vseh dejavnosti.

Ključni elementi strateških ciljev in strategije v podjetju torej so:

- razvoj osnovne dejavnosti v smeri krožnega gospodarstva,
- optimiziran razvoj zagotavljanja čistega okolja,
- usmerjenost k strankam z razvojem tržnih dejavnosti, predvsem za zagotavljanje celovite storitve,
- modernizacija organiziranosti podjetja ter izvajanje poslovnih in delovnih procesov,
- zagotovitev optimalnih prostorskih pogojev in
- digitalizacija poslovnih procesov.

KLJUČNI CILJI ZA 2017

Poslovna aktivnost:	Čas, trajanje:
1 Izvajanje projekta izgradnje sortirnice	(v teku), 2017
2 Sodelovanje v občinskem projektu preselitve zbirnega centra iz Lahove na novo lokacijo	(v teku), 2017
3 Sodelovanje v občinskih projektih vzpostavitve lokacije za prekladanje	(v teku), 2017
4 Sodelovanje v občinskih projektih vzpostavitve lokacije za predhodno skladiščenje	(v teku), 2017
5 Zagotovitev srednje- in dolgoročnega izvajanja obvezne javne službe ravnanja z odpadki na območju delovanja podjetja	(v teku), 2017
6 Opredelitev vira za kritje stroškov upravljanja z zaprtimi odlagališči	(v teku), 2017
7 Sodelovanje v Zbornici komunalnega gospodarstva z namenom urejanja zakonodajnih podlag	2017
8 Zavetišče za živali: uskladiti cenovno politiko izvajanja te GJS z MOM z namenom znižati izgubo	(v teku), 2017
9 Mariborske tržnice – urediti strešenje osrednje tržnice	(v teku), 2017
10 Poslovno poročanje: vzpostavitev sistemskega načina poslovnega poročanja po določenih kriterijih	(v teku), 2017
11 Zagon lastne razvojne dejavnosti v okviru hčerinskega podjetja OPTcycle	2017
12 Zagon razvojne dejavnosti na ravni mesta za prehod v krožno gospodarstvo v okviru Inštituta Wcycle	2017
13 Promocija zdravja na delovnem mestu	v teku
14 Aktivno sodelovanje v projektu Kompetenčnega centra KROG in trajnostno usposabljanje zaposlene	v teku 2017-2018
15 Izvedba raziskave trga	september 2017
16 Izboljšanje informacijske podpore vsem procesom v družbi z namenom optimiziranja delovnega procesa	2017
17 Poskusni zagon sortirnice	januar 2018

2.3 Povzetek analize poslovanja


V letu 2016 je v fokusu našega poslovanja ostajala investicija v napravo za obdelavo MKO, sortirnico. Soočili smo se s političnim zapletom na lokalni ravni, do katerega je prišlo pri pridobivanju soglasja za zadolževanje v višini 10 milijonov evrov, ki ga glede na naš status in lastništvo potrebujemo s strani mestnega sveta MOM. Zaradi nepredvidenih okoliščin smo imeli v drugi polovici leta nenačrtovane stroške predvsem s pripravo analiz projekta, tako po ekonomski, tehnološki kot pravni plati.

Z izvajalcem, s katerim smo podpisali pogodbo na ključ konec leta 2014, smo usklajevali časovnico izvedbe projekta, prav tako so se nam pogodbene faze zamaknile zaradi odločitve Agencije za okolje Republike Slovenije (ARSO), ki je konec avgusta zavrnila izdajo okoljevarstvenega soglasja (OVS) z obrazložitvijo, da nismo dovolj natančno pojasnili vplivov na okolje, ki jih bo povzročalo prekladanje bioloških odpadkov, ki bo potekalo ob sortirnici. Kljub zavrnitvi OVS, ki smo ga kasneje pridobili februarja 2017, smo z optimizmom zrlji zaključku prve pogodbene faze naproti, saj so presojevalci vplivov na okolje sortirnico definirali kot tehnološko dovršen objekt, katerega vplivi na okolje so zanemarljivi, učinki za okolje pa ogromni.

Z večjimi težavami, ki so vplivali tudi na povišanje stroškov, smo se srečali v Zavetišču za živali, s katerim upravljamo od leta 2012, poslovanje zavetišča pa je zmeraj negativno. Ob odhodu vodje, ki se nam je pridružila v letu 2013 in s katero smo izvedli optimizacijo stroškov v letu 2014, ki se je kazala tudi v boljšem poslovnem rezultatu, smo v letu 2016 imeli z iskanjem vodilnega kadra nekoliko manj sreče. Dvakrat smo zamenjali vodjo zavetišča, v vmesnem času pa smo veterinarske storitve morali zaupati Veterinarski bolnici Maribor, s katero imamo sklenjeno pogodbo. Zato so stroški veterinarske oskrbe v letu 2016 v primerjavi s prejšnjimi leti narasli. Dodatno je na slab poslovni izid vplival še izgubljen delovno-pravni spor z bivšim zaposlenim, iz naslova katerega smo bili dolžni plačati odškodnino in tekoče osebne dohodke v letu 2016.

↓ Nižji prihodki

↓ Nižji stroški

 Količina komunalnih odpadkov višja za **1,7 %**

38 % zbranih mešanih komunalnih odpadkov

62 % ločeno zbranih frakcij

Poslovanje podjetja je bilo stabilno, gledano z vidika skupnih prihodkov smo celo preseglili plan, čeprav ugotavljamo, da prihodki iz leta v leto padajo. Čeprav ustvarjamo manj prometa, obvladujemo tudi stroške, saj so se v letu 2016 skoraj proporcionalno z znižanjem prihodkov znižali tudi stroški. Posebej ponosni smo, da kljub naraščanju obsega dela v segmentu izvajanja GJS in pritiskov, ki jih na tem področju na nas izvajajo lastniki, ohranjamo stroške dela na približno isti ravni v primerjavi s preteklimi leti. Za dobrih 5 % smo znižali tudi strošek blaga, storitev in materiala, kar pomeni, da poslujemo racionalno in premišljeno.

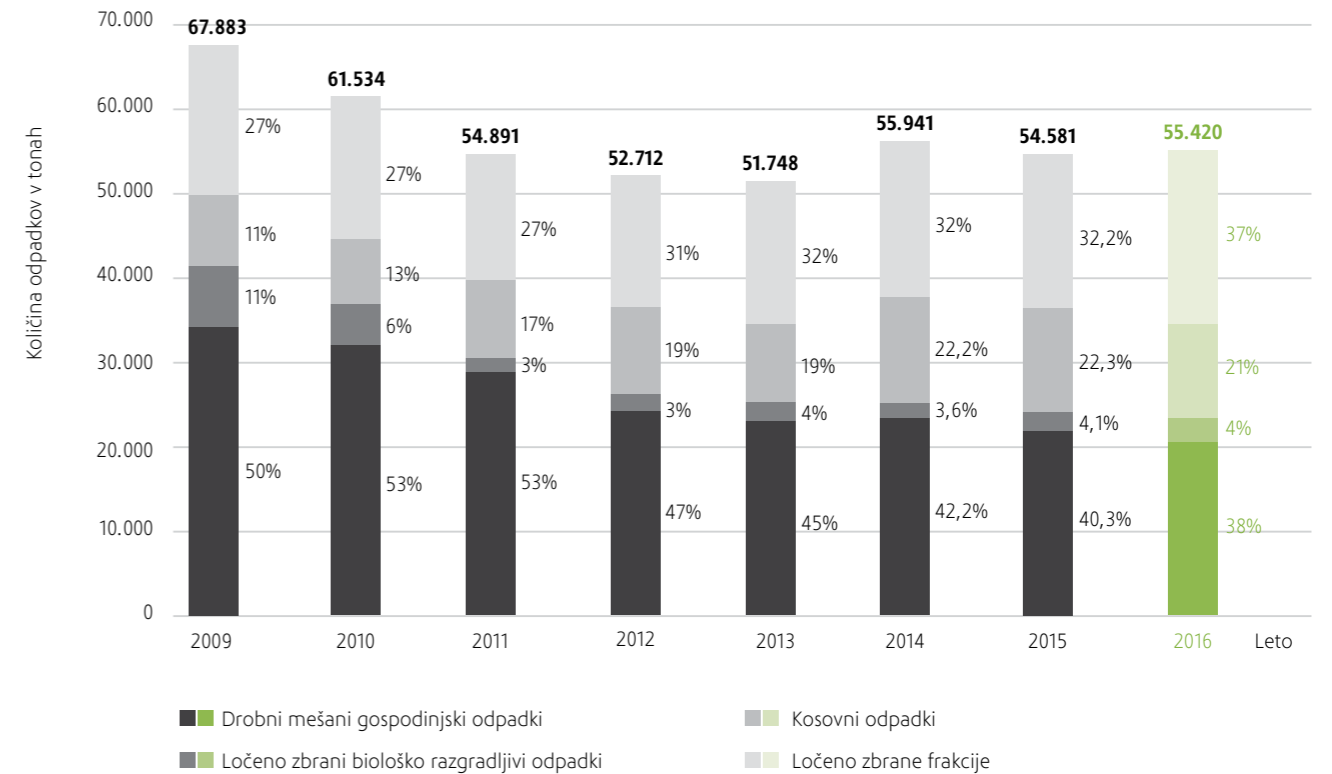
Na področju raziskav in razvoja smo nadaljevali s projektom identifikacije zbirnih posod, ki je temelj nadaljnje optimizacije na področju zbiranja odpadkov in zmanjševanja volumna črnih posod, s katerim smo se soočali tudi v letu 2016 in je pomembno vplivalo na zmanjšan skupni prihodek, kaže pa se tudi v negativnem rezultatu GJS ravnanja z odpadki – pridelali smo dobrih 787 tisoč € izgube.

Področje ravnanja z odpadki ostaja naša jedrna dejavnost, količine v primerjavi z letom 2015 pa se niso bistveno spremenile. Skupna količina zbranih komunalnih odpadkov je narasla za 1,7 %, pri čemer so v porastu ločeno zbrane frakcije – razmerje med zbranimi MKO in LZF je še boljše kot lani, in sicer znaša 62 % proti 38 % v korist LZF. Vendar to ni alarmantno z vidika naše sortirnice, kjer bomo obdelovali MKO, saj imamo kritično maso odpadkov še zmeraj zagotovljeno, hkrati pa smo z Mestno občino Ptuj in Šentilj že podpisali pismo o nameri o obdelavi njihovih mešanih komunalnih odpadkov v naši napravi. Po analizi odpadkov, ki so primerni za obdelavo v sortirnici, smo v letu 2016 zbrali 34.000 ton takšnih komunalnih odpadkov, ki jih bomo v letu 2018, ko bo sortirnica že obratovala, ohranili doma.

Kot smo predvidevali, so nam narasle cene prevzema odpadkov. Najbolj je na poslovanje vplival dvig prevzema tone MKO, ki je iz 98 € narasel na 114 € oz. za 14 %. Opažamo tudi porast LZF, ki jih predajamo na prostem trgu in pomenijo za podjetje strošek. Težave smo imeli predvsem z odpadnim lesom, saj so se cene prevzema na trgu zaradi evropske zasičenosti z lesom, ki je posledica sanacij žledoloma iz leta 2015, dvignile. Ker povišanega stroška nismo predvideli, tudi zagotovljenih sredstev nismo imeli, odpadni les pa smo skladiščili na predhodnem skladišču in s soglasjem mestne četrti Pobrežje tudi na zaprtem odlagališču. V letu 2017 gre tudi zaradi te okoliščine pričakovati višje stroške na področju prevzema odpadkov.

Prihodki so upadli tudi na tržnih dejavnostih, smo pa predvsem na oljih, masteh in pomijah znatno oklestili stroške. Vse bolj delamo na področju čistilnega servisa, saj postajamo na trgu prepoznavni kot zanesljiv in strokoven partner. S porastom prihodkov in znižanjem stroškov na pogodbenih odvozih pa se kaže gospodarsko okrevanje Maribora in okolice tudi v našem poslovanju. Zadovoljni smo z doseženim rezultatom, a se zavedamo, da je manevrskega prostora še ogromno. Pogledano pod črto, smo na tržnih dejavnostih za 6 % zmanjšali prihodek, medtem ko smo stroške oklestili za dobrih 13 %.

Zbrane količine odpadkov v MOM in ZMO



↑ Cene prevzema MKO so se zvišale za **14 %**.

↓ **13 %** nižji stroški na tržnih dejavnostih.

+ Dobiček v letu 2016: 286.524 € oz. **6 %** boljše od načrtovanega.

Poslovni kazalniki izkazujejo trende in posledice poslovanja v 2016. Čeprav so nekateri kazalniki poslovanja slabši v primerjavi z letom 2015, smo prepričani, da bo nov razvojni zagon in s tem obrat trendov povzročilo obratovanje sortirnice, ki nam bo omogočala obvladovanje stroška največje količine zbranih odpadkov, ki nas posledično tudi največ stane – MKO. Če smo v letu 2016 za predajo plačevali 114 €, nam bo lastna cena s sortirnico padla na 95 €.

Poslovno leto smo zaključili z dobičkom v višini 286.524 €, kar je za 6 % bolje od načrtovanega. K temu je izdatno pripomogla prodaja nepremičnine podjetju Palfinger, saj se na področju izvajanja jedrne GJS, to je ravnanje z odpadki, že nekaj let srečujemo s podobnimi težavami, ki jih lahko povzamemo v naslednjih točkah:

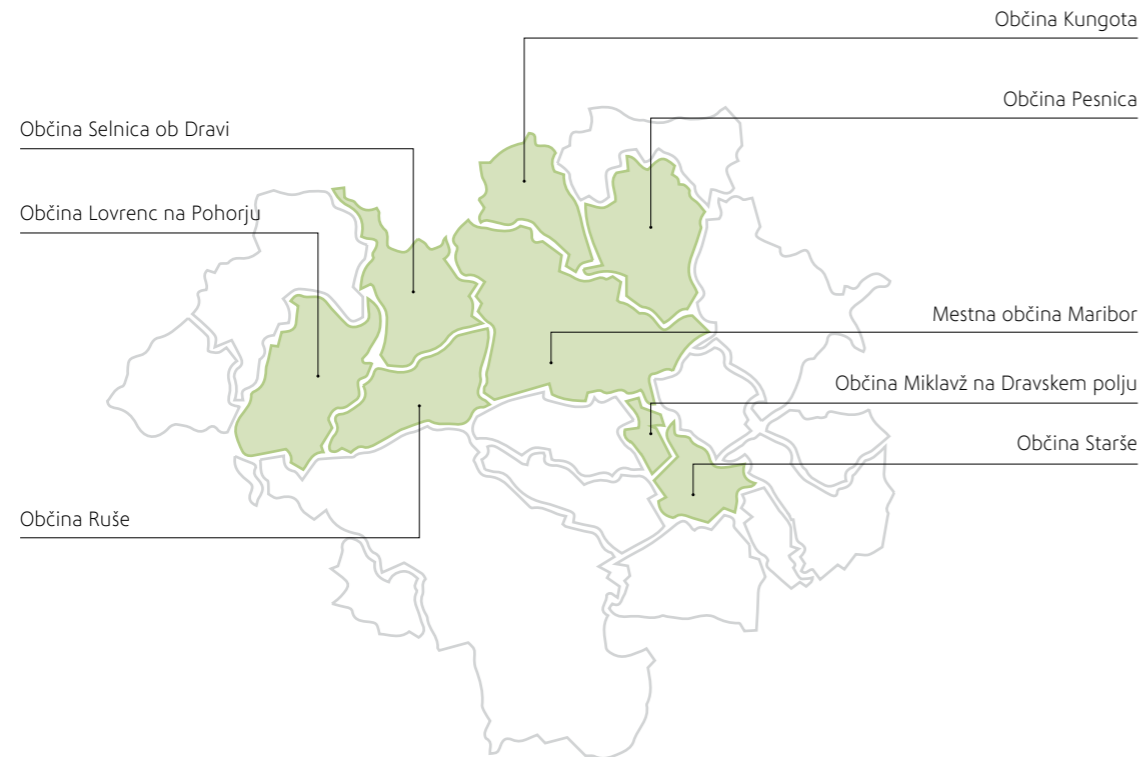
- občine ne sledijo predlaganim spremembam cen v predloženih elaboratih in naši uporabniki danes plačujejo bistveno nižje cene za ravnanje z odpadki kot ta dejavnost stane nas;
- zmanjševanje volumna črnih posod, na katerih temelji obračun celotnega sistema ravnanja z odpadki;
- iz leta v leto višje cene in pretežna odvisnost od prevzemnikov odpadkov.

V letu 2015 smo prvič jasneje opredelili tveganja, ki smo jim pri poslovanju izpostavljeni. V letu 2016 so se izkazala za upravičena, zato pri nadaljnji strategiji razvoja in spremljanju uspešnosti upoštevamo tudi vse dejavnike, na katere sami nimamo vpliva, lahko pa ključno zaznamujejo naše poslovanje. S sistemom rednih notranjih kontrol, spremljanjem in optimizacijo stroškov podjetja smo prepričani, da bomo uspešno in v skladu s pričakovanji naših lastnikov poslovali tudi v prihodnjem, investicijskem letu 2017.

2.4 Izvajanje gospodarskih javnih služb

2.4.1 Ravnanje z odpadki

Gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov smo v letu 2016 izvajali v 8. občinah podravske regije:



Primerjava statističnih podatkov v Mestni občini Maribor in zunaj mestnih občin

	MOM	Miklavž na Dravskem polju	Starše	Ruše	Selnica ob Dravi	Lovrenc	Pesnica	Kungota
Statistična površina občine v km ²	148	13	34	61	65	84	76	49
Dolžina občinskih cest	585	56	83	85	64	78	263	131
Št. prebivalcev	111.832	6.525	4.072	7.150	4.522	3.088	7.391	4.761
Št. vseh oskrbovanih prebivalcev	108.477	6.394	3.950	6.864	4.115	2.780	6.800	4.523
Število ekoloških otokov	999	0	55	104	60	47	52	46
Obračunska prostornina posod in zabojnikov mešanih komunalnih odpadkov (MKO) v m ³ / leto	198.071	3.962	2.311	5.023	2.462	1.654	3.995	2.836
Zbrani vsi komunalni odpadki (KO) tone	44.612	2.387	1.233	2.357	1.163	804	1.531	1.186
Povprečno št. prevoženih km na rajonu/letno	200.084	12.609	12.606	15.893	16.487	10.786	28.858	18.549
Povprečno število opravljenih ur smetarskega vozila/leto - del nalog	25.617	1522	808	1.415	1.054	677	1.898	1.252
Število zbirnih centrov	3	1	1	0,62*	0,38*	1	1	1

* občini Selnica in Ruše uporabljata skupni zbirni center v zapisanem deležu

2.4.2 Zbiranje odpadkov

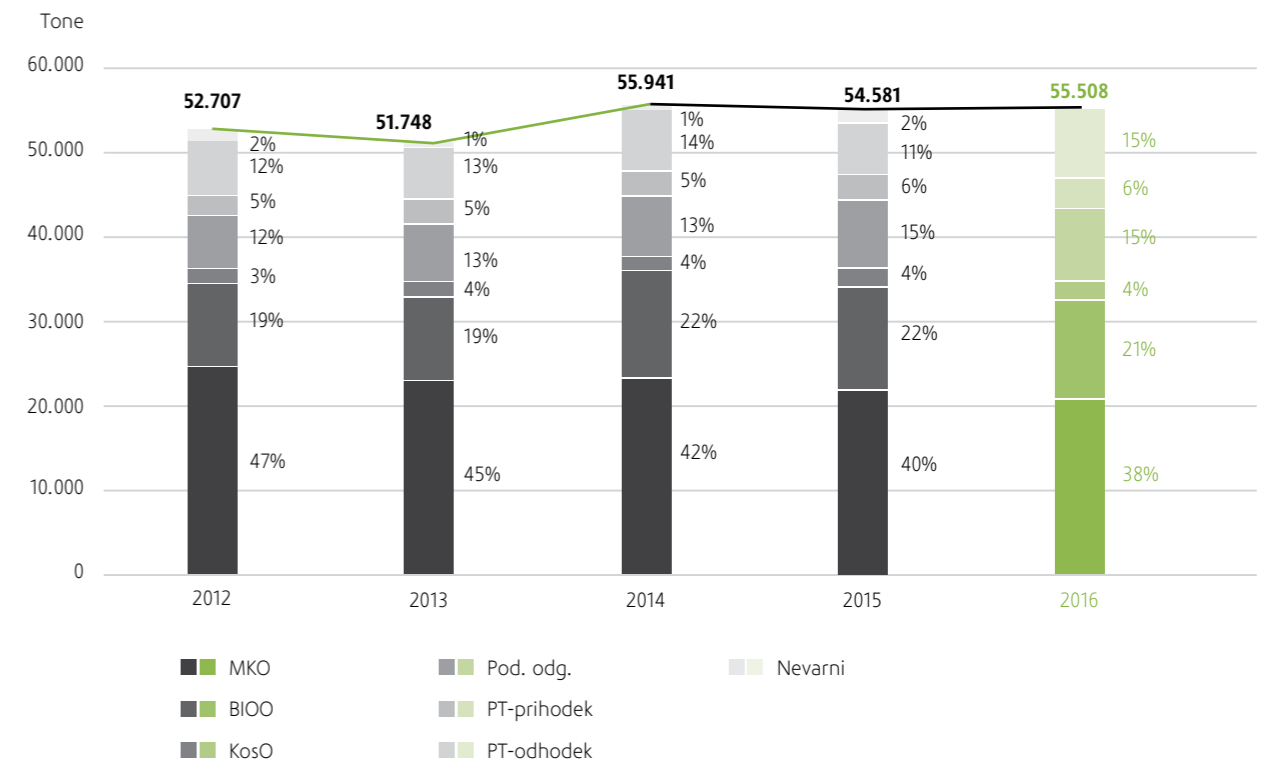
V spodnjem diagramu so prikazani učinki zbiranja po posameznih frakcijah v lanskem letu in preteklih obdobjih.

Skupna količina komunalnih odpadkov je za 1,7 % večja kot v letu 2016. Zbrali smo manj MKO, prav tako trend nakazuje, da bo količina teh odpadkov na leto padala za 2 %. V lanskem letu

so se povečale količine LZF, ki jih predajamo na prostem trgu (npr. les in gradbeni odpadki) in predstavljajo podjetju strošek.

Podatki o zbranih odpadkih po skupinah odpadkov in posameznih občinah so podani v poglavju 5.3.

Skupne količine zbranih odpadkov

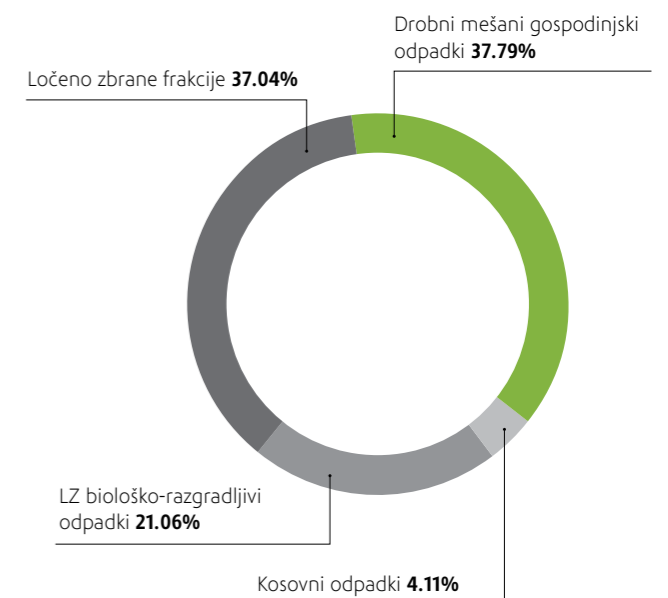


2.4.2.1 Zbiranje gospodinjstkih in njim podobnih komunalnih odpadkov

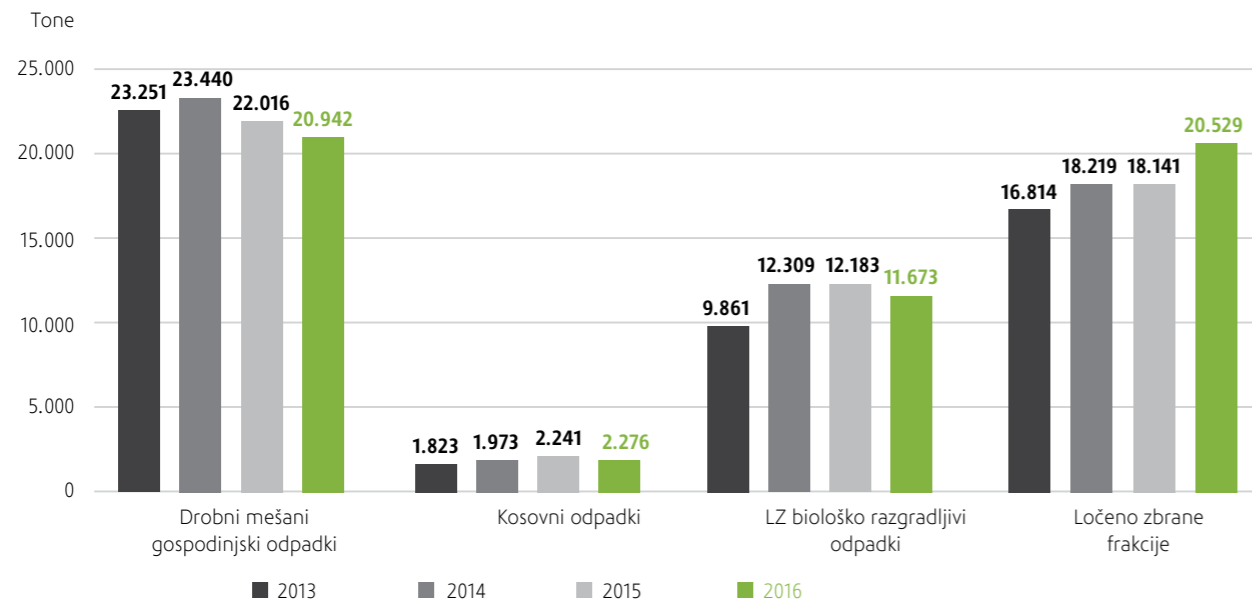
V primerjavi s prejšnjimi leti smo v letu 2016 izvajali GJS v eni občini manj, saj je izvajanje GJS v občini Rače-Fram je s 1.1.2016 prevzel drug izvajalec.

V grafu so prikazani deleži količin drobnih mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov, kosovnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij v primerjavi s celotno zbrano količino komunalnih odpadkov v letu 2016.

Razmerje med skupnimi količinami zbranih MKO in LZF znaša 38 % : 62 %, kar je z vidika stroškov obdelave MKO ugodno.



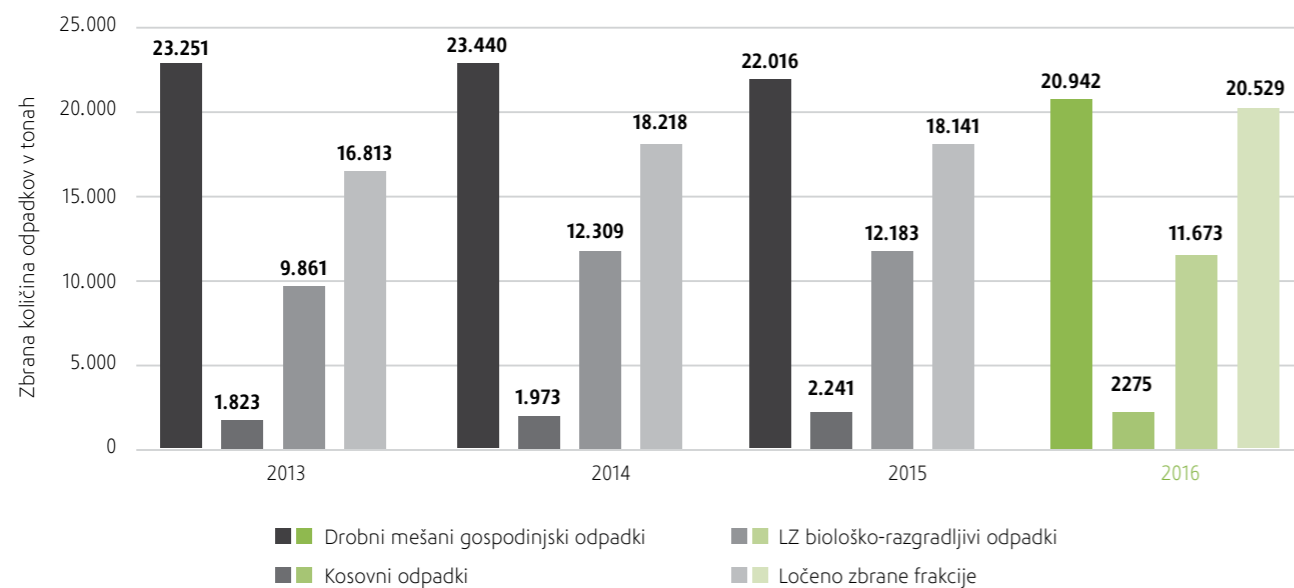
Primerjava gibanja skupno zbranih posameznih ločenih frakcij komunalnih odpadkov



Ugotavljamo, da količine MKO padajo na račun LZF. Največji upad MKO v primerjavi z letom 2015 beležimo v občini Pesnica in Starše (10 %). Porast pa beležimo v občini Miklavž na Dravskem polju (6 %). Podrobneje so ugotovitve predstavljene v poglavju 5.3.

2.4.2.2 Biološko razgradljivi odpadki

MOM in ZMO



Kljub intenzivnemu vključevanju novih strank v sistem zbiranja biološko razgradljivih odpadkov (BIOO) iz gospodinjstev beležimo manjši upad količin v letu 2016, na kar vplivajo predvsem vremenske razmere.

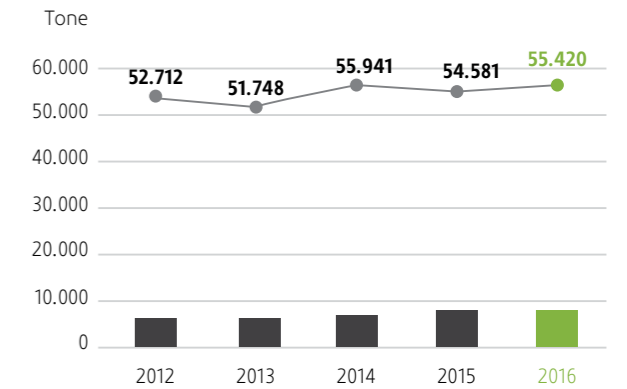
2.4.2.3 Zbiralnice ločenih frakcij

Na območju MOM še vedno krepko presegamo minimalne normative po številu potrebnih in nameščenih zbiralnic LZF. Z obstoječim številom (1.000) omogočamo 4 zbiralnice na 500 prebivalcev, pri čemer je zakonski normativ 1 zbiralnica na 500 prebivalcev.

Zbiralnice so prisotne v vseh občinah, razen v občini Miklavž na Dravskem polju, kjer od leta 2010 zbiramo vseh petih frakcij drobnih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«.

V letu 2016 beležimo več zbranega papirja (za 3 %) in odpadne embalaže (za 18,7 %) kot v letu 2015. Zbrane količine steklene embalaže ostajajo v primerjavi z lanskim letom nespremenjene.

Količina ločeno zbranih frakcij v zbiralnicah napram skupno zbranim količinam



2.4.2.4 Zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov

Naročniški sistem zbiranja kosovnih odpadkov od vrat do vrat (OVDV) se je že v preteklosti izkazal za uspešen model, zato smo z njim nadaljevali tudi v letu 2016. Vse odpadke smo predali v ustrezno odstranjevanje po minimalnem strošku. Zbrane količine kosovnih odpadkov (KosO) so bile z manjšimi odstopanji skladne s planom - natančno namreč ne moremo predvideti, koliko ljudi bo naročilo za to storitev.

Občina	em	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	5/3	5/4	
Mestna občina Maribor	t	732	887	900	810	91	90
Miklavž na Dravskem polju	t	9	14	15	17	119	111
Ruše	t	11	8	5	11	136	218
Selnica ob Dravi	t	7	9	10	8	89	80
Skupaj	t	759	918	930	846	92	91

V sklopu akcije zbiranja KosO OVDV:

- zbiramo dejansko le kosovne odpadke in odpadno električno in elektronsko opremo, kot je to predvideno po zakonodaji – posledično so vsi občani v enakovrednem položaju glede koriščenja te storitve.
- stranka pokliče in naroči odvoz kosovnih odpadkov takrat, ko to storitev potrebuje.
- že ob prevzemu kosovnih odpadkov izvajamo ločeno zbiranje in predajo še koristnih frakcij ločeno v reciklažo brez potrebe po naknadnem sortiranju.

V akcijo pobiranja KosO OVDV so vključene naslednje občine:

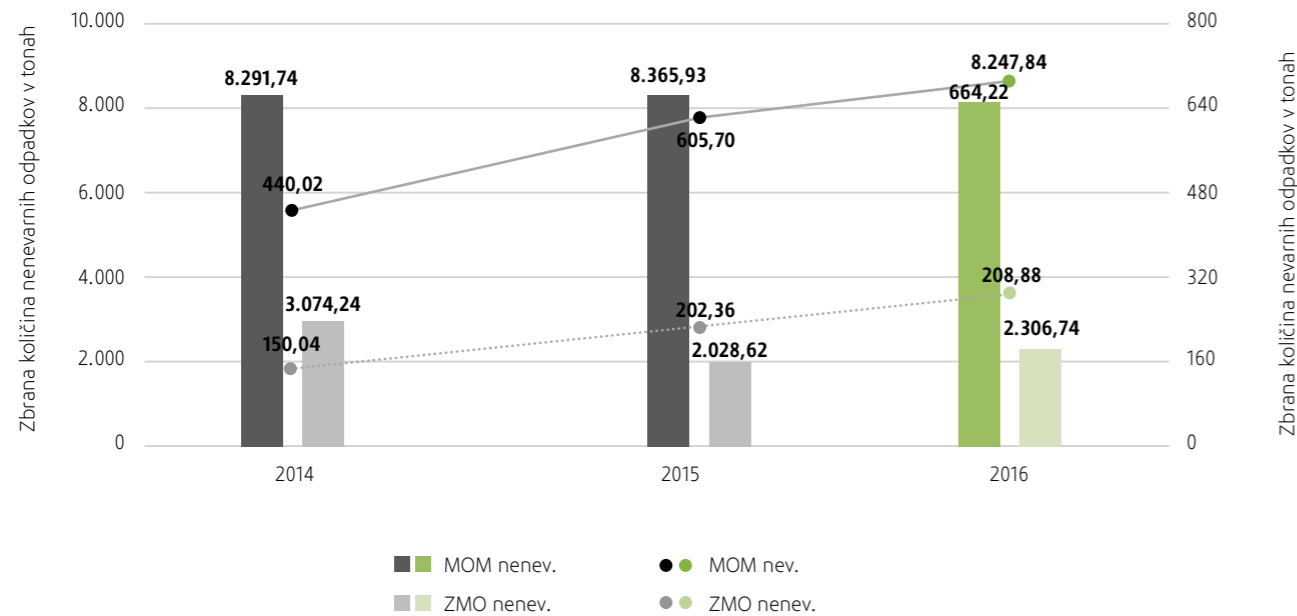
- MOM,
- Občina Ruše,
- Občina Selnica ob Dravi in
- Občina Miklavž na Dravskem polju,
- Občina Pesnica od 1.4.2016 in
- Občina Starše od 1.7.2016.

Obvladovanje masnih tokov kosovnih odpadkov je na podlagi naročniškega sistema bolj transparentno in usmerjeno k potrebam uporabnikov (kosovni odpadki nastajajo običajno ob menjavi opreme stanovanj ipd.).

2.4.3 Zbirni centri

Zbirni center je infrastruktura, ki jo zgradi občina. Izvajalec GJS je dolžan upravljati z zbirnim centrom kot dober gospodar. V zbirne centre lahko občani predajajo vse vrste odpadkov, večino brezplačno, saj je cena predaje že vključena v znesek, ki ga občan na mesečni ravni plača s položnico za celotno ravnanje z odpadki. Zato je ob prihodu na zbirni center operaterju potrebno predložiti največ tri mesece staro položnico (Snage ali upravnika večstanovanjske stavbe), ki dokazuje posameznikovo vključenost v sistem ravnanja z odpadki.

V letu 2016 smo na zbirnih centri prevzemali tudi nevarne odpadke, saj se je model izkazal za uspešnega. Odločitev, da na zbirnih centri sprejemamo tudi nevarne odpadke, je povezana z našo zavezanostjo čistemu in zdravemu okolju, saj prav nevarni odpadki prepogosto končajo na divjih odlagališčih. Zbrane nevarne odpadke, katerih količina raste, predajamo za to usposobljenim prevzemnikom. Medtem pa količine predanih nenevarnih odpadkov v zbirnih centri ostajajo na ravni leta 2015.



					SKUPAJ	
	MOM nev.	MOM nenev.	ZMO nev.	ZMO nenev.	nev.	nenev.
2014	440,02	8.291,74	150,04	3.074,24	590,05	11.365,98
2015	605,70	8.365,93	202,36	2.028,62	808,06	10.394,55
2016	664,22	8.247,84	280,88	2.306,74	945,10	10.554,57
	1.709,94	24.905,51	633,27	7.409,60	2.343,21	32.315,10

2.4.4 Priprava odpadkov pred obdelavo

Na območju Tržaške ceste B.Š. (ob številki 55) Snaga pripravlja vse zbrane vrste odpadkov za prevzem. Predpriprava odpadka in nalaganje odpadka v večjo transportno enoto je osnovni pogoj za obvladovanje stroškov in čistost odpadka. Prevzemniki od nas zahtevajo, da jim predamo odpadke, ki ustrezajo klasičnim številki tega odpadka. Delovne procese, ki so implementirani v sistem Snage, smo vseskozi nadgrajevali in razvijali. V vseh preteklih letih smo dosegli zadovoljiv nivo priprave odpadkov za nadaljnjo obdelavo. Žal pa se še zmeraj soočamo s pomanjkanjem delovnega prostora in neodzivnostjo prevzemnikov, ki prevzemajo odpadke po sistemu podaljšane odgovornosti.

Predaja odpadne embalaže

Predaja mešane odpadne embalaže s klasičnim številko 15 01 06 je predstavljala tudi v letu 2016 problem, na katerega izvajalci javne službe opozarjamo na državnem nivoju. Zaradi učinkovite reakcije in neprestanega izvajanja pritiska na prevzemnike, smo količino ne-prevzete embalaže zmanjšali na minimum.

Mešani komunalni odpadki

Na lokaciji distribucijskega zbirnega centra (po veljavnem gradbenem dovoljenju imenovanega Predhodno skladišče) še vedno izvajamo pretovarjanje MKO iz manjših v večja vozila, z namenom prevoza MKO v obdelavo pred odstranjevanjem. Pri tem izvajamo še sprotno kontrolo zbranih MKO ter posledično

izločanje motečih elementov (kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov).

Kosovni odpadki

Zbrani kosovni odpadki so ločeno skladiščeni in predani v nadaljnjo reciklažo (11 frakcij), preostanek pa v predelavo pred odstranjevanjem (predaja za pripravo energetske bogate frakcije pogodbenemu partnerju).

Ločeno zbrani biološki odpadki

Ločeno zbiranje bioloških odpadkov je urejeno z Uredbo. Biološke odpadke, ki smo jih v letu 2016 zbrali ločeno od ostalih odpadkov, smo predali pogodbenemu partnerju, ki jih kompostira. Biološke odpadke smo v letu 2016 predajali na lokaciji Predhodnega skladišča, kjer je urejen prostor za pretovarjanje. Dnevno zbrane količine smo v istem dnevu odpeljali, prostor očistili in ga tudi dezinficirali, da ni prihajalo do neugodnih vonjav, ki bi se širile v okolje.

Nevarni odpadki

Najbolj problematičen nevarni odpadki nam predstavlja salonitna kritina, saj mariborsko področje nima odlagališča za sprejem teh odpadkov, zato jih je potrebno predajati prevzemniku, kar je povezano z višjimi stroški pri ravnanju s to vrsto odpadka. Frakcija, ki prav tako ostaja v naših skladiščih, so pesticidi, ki so podaljšana odgovornost za fitofarmacevtska sredstva. Vsi ostali nevarni odpadki imajo definirano pot odstranjevanja. V največji meri jih sežgejo, takšno ravnanje pa sistemu predstavlja visok strošek.

2.4.5 Odlagališča odpadkov

ZAPRTA ODLAGALIŠČA ODPADKOV

Ukrepi varstva okolja ter obratovanje zaprtih odlagališč

Na področju MOM se nahaja več zaprtih odlagališč, in sicer odlagališča Dogoše, Pobrežje ter Metava. Ta so imela v preteklem obdobju pomembno vlogo na področju ravnanja z odpadki in njihovega odstranjevanja. Kot javna infrastruktura so bila v okviru GJS namenjena odlaganju odpadkov s področja regije in mesta Maribor.

Vse aktivnosti v okviru obratovanja ter upravljanja in vzdrževanja zaprtih odlagališč sodijo med ukrepe varstva okolja, ki so predpisani v zakonodajo. Ukrepe varstva okolja je tako potrebno izvajati zaradi zakonskih, okoljskih, tehničnih vidikov, pa tudi zaradi realnih potreb okolja, v katerem se ta nahajajo. Obratovanje zaprtih odlagališč ter ukrepi varstva okolja so podrobneje opredeljeni s predpisi, odločbami ter drugimi zahtevami.

Med ukrepe varstva okolja za zaprta odlagališča sodijo obratovanje objektov, naprav in opreme. Vzdrževanje vključuje vse naprave, napeljave in opremo (za deponijski plin, izcedno in meteorno vodo, monitoringe ...) in površin oz. delov odlagališč, vzdrževanje zelenih površin, odvajanje meteornih in odpadnih vod in podobno.

Monitoringi odlagališč zajemajo sklop del, kjer je potrebno izvajati meritve okoljskih parametrov na področju odlagališč ter o stanju okolja poročati. Zahteva za izvajanje monitoringov sledi iz predpisov in odločb države oz. Ministrstva za okolje in prostor ter posameznih programov za njihovo izvajanje. Meritve in monitoringe na odlagališčih sicer izvaja za to specializirana in akreditirana organizacija. Del meritev in pregledov, kjer je to možno, opravi tudi naše osebje. Monitoringi odlagališč zajemajo meritve in poročila za naslednja področja: monitoring izcednih in površinskih vod, obratovalni monitoring emisij snovi v zrak in meteorološke parametre. V sklop za izvajanje monitoringov so vključene še sortirne analize odpadkov za MKO ter deratizacija in dezinfekcija za odlagališča in tudi druge lokacije Snage.

Varovanje odlagališč oz. objektov in naprav zajema tehnično in delno fizično varovanje, ki ga opravlja specializiran zunanji izvajalec, deloma pa sami.

Upravljanje elektrarn: v ta del sodita Mala plinska elektrarna Odlagališče Pobrežje (MPE) in Plinska elektrarna odlagališče Dogoše (MPE2), ki sta kot napravi posebnost na področju odlagališč. Obe elektrarni sta energetska objekta na t. i. obnovljiv vir energije (PN OVE) in sta kot taki upravičeni do prejemanja obratovalne podpore. Za elektrarni sta bili pridobljeni licenci za upravljanje energetskih naprav.

Za upravljanje in vzdrževanje zaprtih odlagališč, ki so javna infrastruktura, ter izvajanje predpisanih ukrepov varstva okolja je potrebno v prihodnje urediti ustrezno razmerje med lastnikom odlagališč MOM ter Snago, ki je upravljevalec odlagališč, vključno z najpomembnejšim delom - financiranjem potrebnih del in aktivnosti.

2.4.5.1 Odlagališče Metava

Status odlagališča

Odlagališče za nevarne odpadke Metava je bilo formalno zaprto z izdajo odločbe s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje v maju 2012. Postopek zapiranja odlagališča je sicer potekal od aprila 2010. Odlagališče Metava je obratovalo od leta 1984, v začetku kot odlagališče posebnih odpadkov, odlaganje odpadkov pa je bilo zaključeno s prenehanjem veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) v oktobru 2007.

Po določilih odločbe je upravljevalec zaprtega odlagališča po zaprtju Snaga. Izvajanje ukrepov varstva okolja in obratovanje odlagališča se vrši skladno z Uredbo o odlagališčih odpadkov (UL RS 10/2014) še do 30 let po zaprtju oz. glede na stanje okolja ter stališče Ministrstva za okolje in prostor.

Odločba o zaprtju odlagališča nalaga upravljavcu obveze za izvajanje ukrepov varstva okolja in upravljanja odlagališča: vzdrževanje in varovanje, izvajanje monitoringa in meritev, preglede telesa odlagališča in njegovih sestavnih delov (naprav, napeljav itd.) ter poročanje o meritvah in stanju okolja.

Varstvo okolja

Aktivnosti varstva okolja ter obratovanje zaprtega odlagališča v

tekočem letu 2016 so potekali skladno s planom. Pri obratovanju naprav in delov na odlagališču ni bilo večjih posebnosti. Med naprave sodijo: biološka čistilna naprava ter pred čiščenje, shranjevanje in odvoz izcedne vode, ostale naprave in napeljave za zbiranje in ravnanje z izcedno vodo, deli za odvajanje zalednih in površinskih vod, objekti za skladiščenje ter hala 1 in 2, infrastruktura za izvajanje obratovalnih monitoringov, telo odlagališča ter njegovi deli.

V tekočem letu so potekale predvidene aktivnosti varstva okolja ter obratovanje in vzdrževanje odlagališča ter objektov, naprav, napeljav in opreme.

Opravili smo vzdrževanje in popravila na biološki čistilni napravi za pred čiščenje izcednih vod iz odlagališča, popravili smo električne instalacije v hali 2 in napajanje čistilne naprave, popravili smo sistem za prečrpavanje izcedne vode na vmesnem prekatu. Na odlagališču smo sanirali nekaj delov obodne ograje, ki se je poškodovala zaradi bližnjega vejevja.

Na revizijskih jaških smo pregledali instalacije za zbiranje in odvajanje izcedne vode. Ob robovih telesa odlagališča smo čistili kanale za odvajanje padavinske in površinske vode. Opravljena je bila tudi košnja na vseh površinah odlagališča.

Ravnanje z izcednimi vodami

Izcedne vode iz odlagališča Metava smo odvažali in predajali na Centralno čistilno napravo Maribor (CCN) v Dogošah. Zbrali in oddali smo 849 m³ izcedne odpadne vode.

Na odlagališču je sicer urejeno zbiranje in pred čiščenje izcednih voda na biološki čistilni napravi za pred čiščenje. Glede na meritve in rezultate monitoringov se stanje odpadne vode bistveno ne spreminja, vendar je potrebno za odpadne izcedne vode zagotavljati kontinuirano pred čiščenje. Z oddajanjem odpadne vode na CCN dosegamo nižje stroške v primerjavi s stroški oddaje v predhodnih letih.

2.4.5.2 Odlagališče Dogošče

Obratovanje odlagališča

Na področju varstva okolja in obratovanja odlagališča smo opravljali vse aktivnosti, določene s predpisom za odlagališča ter ostale obveze.

V oktobru 2016 smo na plinski črpalni postaji z baklo, ki je namenjena za črpanje in sežig odlagališčnega plina, opravili popravilo in vzdrževanje naprave. Obnovljena je bila naprava za vžig bakle s tlačnim regulatorjem, magnetnim ventilom in krmiljem za vžig. Izvedli smo vzdrževanje zapore plamena in temperaturne sonde, prav tako je bil opravljen tudi pregled naprave.

Med drugimi deli v letu 2016 izstopajo: popravilo na biološki čistilni napravi za pred čiščenje izcedne vode na krmilju naprave in na UV filtrih, čiščenje usedalnikov naprave, čiščenje jaškov, instalacij in bazenov za izcedno vodo, pa tudi manjša vzdrževalna dela.

Sprememba okoljevarstvenega dovoljenja

Na podlagi Uredbe o odlagališčih (UL RS 10/2014) smo kot upravljavec v letu 2014 na ARSO posredovali vlogo za spremembo OVD za obratovanje zaprtega odlagališča. V letu 2016 smo na poziv ARSO posredovali še posamezne obrazložitve ter podatke in dokumentacijo k vlogi za spremembo OVD.

Na odlagališču so bila zaključena zapiralna dela, ki so bila izvedena v sklopu investicije Prilagoditev odlagališča baliranih komunalnih odpadkov Dogošče in na podlagi pogodbe med izvajalcem del in naročnikom MOM. Snaga, ki je opredeljena kot upravljavec odlagališča, bi naj s strani naročnika prejela dokumentacijo s predajo objekta v varno obratovanje: projekt izvedenih del ter navodila.

2.4.5.3 Zaprt odlagališče Pobrežje

Obratovanje odlagališča

V tekočem letu je obratovanje zaprtega odlagališča potekalo v skladu s predvidenim planom. Izjema so potrebna večja vzdrževalna dela, ki v minulem obdobju zaradi pomanjkanja finančnih sredstev niso bila opravljena, vendar jih bo potrebno izvesti. Med ta dela sodijo: sanacija rekultiviranih površin, obnova posameznih odsekov žične ograje, sanacija odseka obodnega jarka in zasaditvenega pasu.

Smo pa izvedli popravila in manjša vzdrževalna dela objektov, napeljav, naprav in opreme ter površin odlagališča. Prav tako smo tekoče vzdrževali zelene površine odlagališča.

Med ključne aktivnosti, ki smo jih opravili v letu 2016, sodijo: popravilo plinsko-črpalne postaje z baklo z menjavo plamenske zapore, popravilo naprave za hlajenje transformatorske postaje, mulčenje obodnega ponikovalnega jarka na robovih odlagališča, redni pregled in vzdrževanje plinsko črpalne postaje z baklo, popravilo na krmilju naprave.

2.4.6 Urejanje utrjenih in zelenih javnih površin

Z zelenimi in utrjenimi površinami od leta 2015 upravljamo kot koncesionar, pri čemer še zmeraj pogrešamo jasno in preprosto razmejitev površin, s katerimi upravljamo mi in ki jih na obcestnih zelenih in utrjenih površinah izvaja Nigrad. To bega predvsem občane, na račun tega pa trpi ugled našega podjetja, saj v veliki večini primerov, ko občani kritizirajo, do kritike nismo upravičeni mi, saj upravljamo le s parki.

Urejanje utrjenih in zelenih površin smo v letu 2016 okrepili. Obstoječim delovnim sredstvom smo dodali dve novi vozili, prikolico za prevoz kosilnic in skobeljnik za odstranjevanje panjev.

Na vseh delovnih področjih skrbimo za najvišjo učinkovitost dela. Na vseh terenih ročnih čistilcev, poltovornih vozil in vrtnarskih opravil izvajamo optimizacijo dela. Za vedno boljšo odzivnost in izvedbo del skrbimo z internim usposabljanjem

tako delavcev kot tudi delovodij in vodilnega kadra.

Vsa dela, ki jih izvajamo v okviru koncesijske pogodbe za urejanje utrjenih javnih in zelenih javnih površin v MOM, so vezana na proračunska sredstva. Zaradi nenehnega nižanja proračunskih sredstev se soočamo z manjšanjem obsega izvedenih storitev. A s svojim znanjem in veščinami se trudimo, da finančno zmanjšanje občani kar najmanj občutijo.

Po proračunskih postavkah so bila v letu 2016 planirana naslednja sredstva:

	Javna Higiena	Opis	Plan v letu 2016	Prihodki v letu 2016
1	Proračunske postavke		€	€
2	511001	Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah	577.555,26	580.971,26
3	511207	Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme	337.330,64	416.049,42
4	511108	Redno zimsko vzdrževanje zelenih površin	18.502,82	2.093,02
5	153006	Krasitev mesta ob praznikih	11.590,00	10.291,80
6	511008	Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah	18,00	114,00
7	511206	Akvarij terarij- sofinanciranje dejavnosti	161.040,00	147.540,99
8	511001-Nigrad	Strojno in ročno vzdrževanje javnih površin	51.132,00	4.634,54
9	Nigrad ZS	Opravljanje zimske službe na javnih površinah	75.000,00	31.434,48
10	Razni prihodki	Prihodek od prodaje	0,00	7.948,60
11	Skupaj		1.232.168,72	1.201.078,11

2.4.6.1 Ročno čiščenje

Vsakodnevno ročno čiščenje utrjenih javnih površin izvajamo na strnjem območju MOM, ki je razdeljeno na 13 rajonov. Skupna dolžina levega in desnega dela Maribora znaša 87,33 km oziroma 766.967 m² in ročni čistilci jih dnevno ohranjajo snažne.

S poltovornimi vozili skrbimo za javno higieno na obrobju mesta, ki je razdeljeno na 4 rajone. Redno vzdržujemo in skrbimo za čistočo na vseh rajonih s skupno dolžino 270,7 km. V letu 2016 smo posodobili vozni park z nakupom dveh novih vozil. Ob rednem odstranjevanju odpadkov, praznjenju košev, čiščenju avtobusnih postajališč, skrbimo tudi za čiščenje spomenikov in odstranjevanje odpadkov po nalogu inšpekcijskih služb. Občanom omogočimo aktivno vlogo s sprejemanjem klicev na brezplačno telefonsko številko Ekofon, na katero nas obveščajo o lokacijah onesnaženih javnih površin.

2.4.6.2 Javna higiena v javnih sanitarijih

Izvajanje službe javne higiene obsega tudi upravljanje z 8 mestnimi javnimi sanitarijami, ki so brezplačna za vse uporabnike. Javne sanitarije se nahajajo na Partizanski cesti, Vodnikovem trgu, v Magdalenskem in Mestnem parku, v Akvariju, na Lentu pod mostom, pri Pekrskem potoku. Toaletni prostor na Trgu revolucije zaradi slabega stanja infrastrukture že dalj časa ne obratuje, je pa sam prostor pod rednim nadzorom.

2.4.6.3 Vzdrževanje komunalne opreme

Komunalna oprema se nahaja na vseh površinah, s katerimi upravljamo. Po naročilu MOM skrbimo za nabavo in vzdrževanje igral, košev za odpadke, košev za pasje iztrebke, klopi, ograje mostičkov in drugo komunalno opremo. V letu 2016 smo namestili 3 nove koše za pasje iztrebke, 5 novih košev za odpadke in 2 novi klopi. Skrbimo za 1.277 uličnih košev, 142 košev za pasje iztrebke, 266 klopi in 18 otroških igrišč, na katerih vršimo redne preglede igral. Četrtletno izvedemo natančen pregled igral s predstavnikom MOM in komunalnim inšpektorjem. Enkrat letno pregled igral opravi zunanji presojevalec iz Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, iz Laboratorija za preizkušanje pohištva. Nujno potrebna bi bila večja obnova igral, a proračunska sredstva za vzdrževanje komunalne opreme so skopo odmerjena, stopnja vandalizma pa se žal ne zmanjšuje.

SKRBIMO ZA:

1.277 uličnih košev

142 košev za pasje iztrebke

266 klopi

18 otroških igrišč

2.4.6.4 Grafiti

Storitve odstranjevanja grafitov izvajamo neposredno po naročilu MOM. V letu 2016 naročil ni bilo.

2.4.6.5 Vzdrževanje fontan

Skrbimo za 11 fontan, ki se nahajajo v Mestnem parku in na Treh ribnikih, Trgu generala Maistra, Slomškovem trgu in Trgu 10. oktobra, Lentu, Mladinski ulici, Bevkovi ulici, Titovi cesti in v Limbušu. V letu 2016 smo v fontano na Lentu vgradili dodatno potopno črpalko, ki zagotavlja nemoteno delovanje fontane ob večjih nalivih. Kljub zmanjšanju proračunskih sredstev smo uspeli zagotoviti nemoteno delovanje vseh fontan.

Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah- proračun MOM	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
		fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dejavnost 511001		50.188	593.038	48.381	577.555	50.331	580.971	98	101
Čiščenje površin	h	30.963	393.305	30.728	375.645	29.825	358.468	91	95
Odstranjevanje grafitov		3	113	0	0	0	0	0	0
Vzdrževanje in nameščanje urbane komunalne opreme		1.783	26.126	1.718	25.159	2.263	35.195	135	140
Vzdrževanje kom. opreme		354	11.364	589	11.046	264	5.796	51	52
Vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin		0	0	0	0	0	0	0	0
Čiščenje po javnih prireditvah		330	3.844	140	3.505	382	6.335	165	181
Očistimo in polepšajmo Maribor		2.054	3.796	0	0	2.474	5.068	133	0
Javna higiena v javnih sanitarijah		14.516	134.261	14.981	137.781	14.815	134.407	100	98
Deponiranje odpadkov		186	20.229	225	24.419	308	33.527	166	137
Nepredvideni stroški		0	0	0	0	239	2.175	0	0

2.4.6.6. Urejanje in čiščenje javnih zelenih površin

Po načelu dobrega gospodarja smo izvajali redna vzdrževalna dela na zelenih površinah v mestu. Redno smo vzdrževali mestne parke in zelene trge: Mestni park s Tremi ribniki, Slomškov trg, Trg generala Maistra, Rakušev trg, Kidričev trg, Magdalenski park, Schreinerjev trg, Ertlov gozd, zeleno površino med Celjsko in Frankolovsko ulico in Pekrski potok. Spomladi smo pristopili k sanaciji škode, ki je nastala leta 2014 ob žledolomu in v kratkem času smo opravili velika sanacijska dela na drevesnem fondu ter posadili 92 novih dreves. Pri negi smo bili pozorni predvsem na varnost občanov, odstranili pa smo tudi vso belo omelo na trgih in v brezovem gaju v Mestnem parku.

Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme - proračun MOM	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
		fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dejavnost 511207		2.077.790	314.905	2.737.572	337.331	1.892.884	416.049	132	123
Čiščenje, pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin		3.100	81.951	2.590	66.028	3.203	80.132	98	121
Vzdrževanje in nameščanje urbane opreme		551	6.001	122	88	115	252	4	286
Jesensko in spomladansko odstranjevanje listja		241.892	14.610	611.475	36.903	294.568	17.792	122	48
Redna košnja trave z nego in odstranjevanje plevelov		1.818.064	124.976	2.110.758	158.575	1.579.337	116.721	93	74
Varstvo rastlin pred boleznimi in škodljivci		30	369	35	592	29	534	145	90
Oskrba in nega grmovnic ter živih mej		13.249	39.032	11.495	33.574	13.694	40.537	104	121
Nega ter odstranjevanje dreves		154	23.541	186	15.845	155	38.144	162	241
Sajenje, urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov		641	14.737	745	16.718	819	15.199	103	91
Delo	h	641	6.641	745	7.718	819	8.470	128	110
Urejanje in vzdrževanje nasadov v betonskih koritih		29	690	55	1.389	14	395	57	28
Vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin		0	2.701	0	0	2	1.265	47	0
Deponiranje odpadkov		81	5.707	111	7.620	188	10.895	191	143
Nepredvideni stroški		0	588	0	0	761	94.183	16.016	0

2.4.6.7 Redno zimsko vzdrževanje zelenih površin

Izvajanje zimske službe na parkovnih površinah je že drugo leto proračunska postavka, ki je izvzeta iz preostale zimske službe, kar pozdravljamo predvsem zaradi zadostne količine sredstev, ki se na tak način zagotovijo za urejenost in pluzenje parkovnih površin.

Zap. št.	Redno zimsko vzdrževanje zelenih površin - proračun MOM	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
			fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	Dejavnost 511108		247	12.970	384	18.503	56	2.093	16	11
2	Strojno čiščenje	h	90	3.844	130	5.552	37	1.559	41	28
3	Ročno čiščenje	h	52	852	113	1.852	0	0	0	0
4	Material	€	21	3.638	33	5.605	12	127	4	2
5	Strojno pometanje po zimski službi	h	64	2.500	90	3.516	6	234	9	7
6	Strojna čiščenja cest - pometki	t	19	2.002	17	1.844	2	172	9	9
7	Odvoz odpadkov - pometki	kom	1	134	1	134	0	0	0	0

2.4.6.8 Krasitve mesta

Krasitev mesta z izobešanjem zastav izvajamo v skladu s protokolom MOM ob praznikih, v času obiskov tujih državljanov, ob prireditvah in proslavah. Ob enkratni krasitvi lahko na 41. obstoječih drogovih namestimo 129 zastav. Sredstev za krasitve je vedno manj in aktivnosti so strogo vezane na aktivnosti mestnega protokola.

Zap. št.	Krasitev mesta ob praznikih - proračun MOM	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
			fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	Dejavnost 153006		8	9.812	8	11.590	9	10.292	105	89
2	Krasitve	kpl	8	9.118	8	11.590	9	10.292	113	89
3	Nabava zastav	EUR	0	694	0	0	0	0	0	0

2.4.6.9 Hranjenje prostoživečih živali

V zimskem času v sklopu javne higiene skrbimo za hranjenje prostoživečih živali na javnih površinah MOM, predvsem za labode in ptice, ki se ne selijo. Mile zime so nam v pomoč, da si lahko živali same najdejo hrano, saj so se sredstva na tej postavki zmanjšala.

Zap. št.	Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah - proračun MOM	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
			fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	Dejavnost 511008		0	71	60	18	0	114	160	633
2	Hranjenje prosto živečih živali	EUR	0	71	60	18	0	114	160	633

2.4.6.10 Strojna čiščenja in druge storitve – podizvajalec podjetja Nigrad

Za nosilca koncesije, podjetje Nigrad, kot podizvajalec opravljamo razna dela, ki jih koncesionar sproti naroča. Zmanjšanje proračunskih postavk se odraža v zmanjšanem obsegu naročil.

Zap. št.	Strojno in ročno vzdrževanje javnih površin-Nigrad	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
			fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	Dejavnost 511001		1.309	47.199	1.129	51.132	535	4.635	10	9

2.4.6.11 Zimska služba – podizvajalec podjetja Nigrad

Za izvajanje zimske službe s podjetjem Nigrad na podlagi javnega naročila letno sklenemo pogodbo, po kateri skrbimo za očiščenost pločnikov in peš cone na levem bregu Drave, Studencev, trgov in pločnikov, stopnic in prehodov na pešce, pločnikov v Limbušu in Pekrah. V letu 2016 smo posodobili strojni park za izvajanje zimske službe z nakupom enega traktorja s pripadajočimi snežnimi plugi in posipalci za sol. V letu 2016 se je obseg zimske službe zmanjšal zaradi mile zime.

Zap. št.	Opravljanje zimske službe na javnih površinah-Nigrad	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
			fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	Javni del	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	SKUPAJ		0	41.499	0	75.000	0	31.434	76	42
2	Zimska služba	EUR	0	41.499	0	75.000	0	31.434	76	42

2.4.6.12 Akvarij-terarij

Dejavnost izvaja na javnem razpisu izbran najugodnejši ponudnik, v letu 2016 je bilo to podjetje Nipa d. o. o.

Zap. št.	Javna higiena zelene površine - Akvarij terarij - proračun MOM	em	Doseženo 2015		Plan 2016		Doseženo 2016		Indeks	
			fizično	€	fizično	€	fizično	€	8/4	8/6
1	Dejavnost 511206		0	124.836	0	161.040	0	147.541	118	92
2	Akvarij terarij-sofinanciranje dejavnosti	EUR	0	124.836	0	161.040	0	147.541	118	92

2.4.7 Zavetišče za živali

Na podlagi leta 2014 podpisane in štiri leta veljavne koncesijske pogodbe izvajamo javno službo zavetišča za zapuščene živali.

Zraven MOM imamo pogodbo za izvajanje službe sklenjeno še s 24 občinami, z 10 občinami pa poslujemo preko naročilnic.

Sam objekt zavetišča je v lasti MOM, mi pa v skladu s koncesijsko pogodbo z njim upravljamo in plačujemo mesečno najemnino. V letu 2016 beležimo slabši poslovni izid kot v preteklih letih. Vzrok so predvsem nižji prihodki kot prejšnja leta, kar je posledica manjšega števila tako sprejetih kot posvojenih živali.

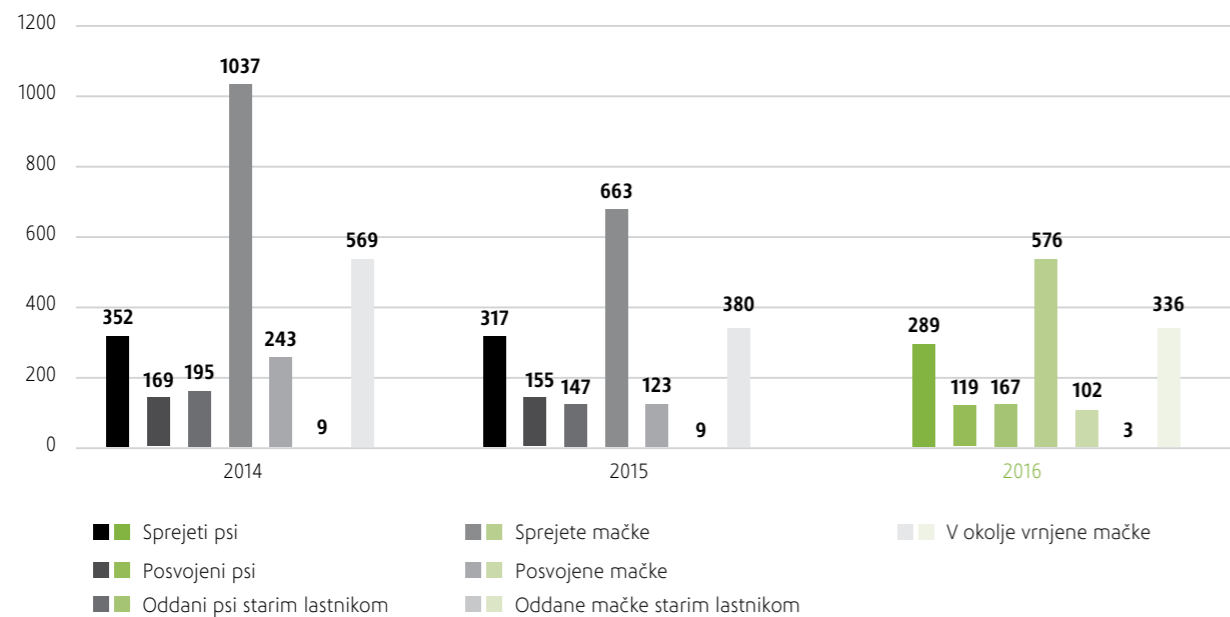
S strani MOM smo prejeli manj finančnih sredstev – pravzaprav najmanj od prevzema upravljanja zavetišča. Medtem pa prihodki s strani ostalih občin ostajajo na ravni preteklih let.

Prihodki od donacij in sponzorstev so bili višji in predvsem v tem segmentu prihodkov bomo morali v prihodnje delati še bolje, saj bodo to prihodki, ki bodo za delovanje zavetišča vse pomembnejši, kljub temu da gre za izvajanje obvezne GJS.

Nekoliko smo znižali skupne odhodke, predvsem z naslova odpravnin in stroškov dela, ki so se pojavili v letu 2015 in nas delno še bremenili v letu 2016. V letu 2016 smo dvakrat zamenjali vodstvo zavetišča, kar je vplivalo na višje stroške veterinarske oskrbe, saj smo živali dva meseca vozili v pogodbeno veterinarsko ambulanto, kjer nas posegi stanejo več kot v lastni.

Pozdravljamo investicijo v način ogrevanja, ki jo je izvedla MOM. Konec novembra sta bili nameščeni dve toplotni črpalki tip zrak-voda. S to naložbo bomo znižali stroške dosedanjega ogrevanja na plin, kar bomo občutili v letu 2017.

Sprejete in oddane živali med leti 2014 in 2016



2.5 Tržne dejavnosti

Na področju tržnih dejavnosti smo bili v letu 2016 uspešni, saj postajamo na trgu vse bolj prepoznavni.

Pregled prihodkov, odhodkov in poslovnega izida po posameznih segmentih tržnih dejavnosti v 2016

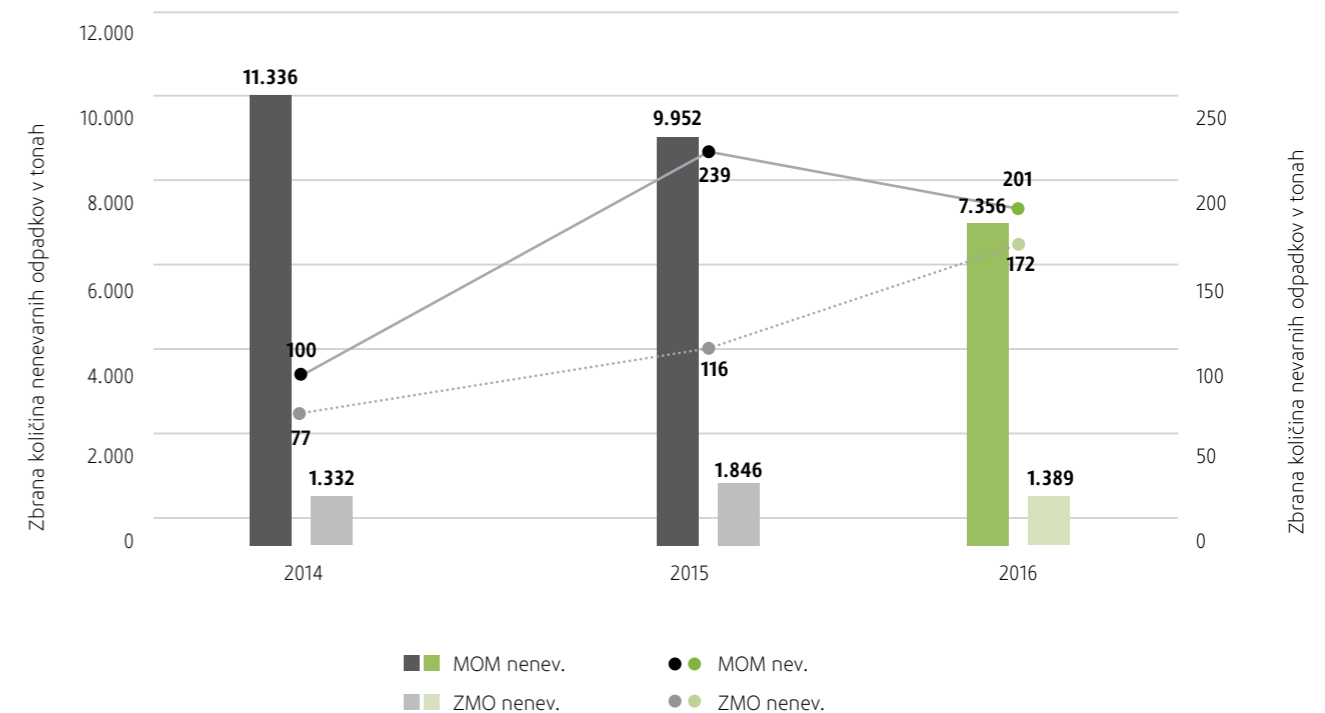
v €	Pogodbeni odvozi	Mariborske tržnice	Čistilni servis	Plinska elektrarna Pobrežje	Olja, masti, pomije
Prihodki skupaj	1.574.527	287.631	156.241	90.121	61.749
Odhodki skupaj	1.011.588	223.724	112.069	25.971	77.036
Dobiček / izguba pred davki	562.939	63.907	44.172	64.150	-15.287

v €	Komercia. stor. JH	Plinska elektrarna Dogoše	Plakatiranje	Ostale storitve (uprav. mest. blag, KOC)	Skupaj tržne dejavnosti
Prihodki skupaj	245.897	22.782	35.959	724.525	3.199.432
Odhodki skupaj	301.401	67.436	43.834	129.778	1.992.837
Dobiček / izguba pred davki	-55.504	-44.654	-7.875	594.747	1.206.595

2.5.1 Pogodbeni odvozi

Čeprav količina odpadkov, zbranih s kesoni, še naprej upada, ostajajo kesonski odvozi najbolj dobičkonosna tržna dejavnost podjetja. Odvoz odpadkov s kesoni različnih velikosti izvajamo tako med našimi uporabniki (fizične osebe), primarno pa ga koristijo gospodarski subjekti. Tudi zaradi takšnega razmerja že četrto leto zaznavamo upad, kar je posledica gospodarske stagnacije oz. nadaljevanja slabega gospodarskega trenda naše regije.

Ker večino naročnikov predstavljajo gospodarski subjekti, smo se osredotočili na odpadke iz dejavnosti, ker se pojavljajo v velikih količinah. Porast števila pogodbenih odvozov zaznavamo v primernih občinah, kar pripisujemo boljši obveščeni naših uporabnikov, saj smo tudi v letu 2016 veliko sredstev namenili promociji tržnih storitev, ki jih opravljamo.



2.5.2 Vzdrževanje in urejanje Mariborskih tržnic

Poslovanje dejavnosti mariborskih tržnic je bilo v letu 2016 primerljivo z letom poprej. Na nekoliko nižje prihodke v primerjavi z načrtovanimi so vplivali različni dejavniki, predvsem:

- manjši obisk vseh lokacij tržnic, kar vpliva na manjše zanimanje za rezervacije s strani prodajalcev na tržnicah;
- višji stroški vzdrževanja, predvsem na lokaciji Male tržnice na Kidričevem trgu (električna napeljava, urejanje okolice).

Dejavnost mariborskih tržnic podjetju še zmeraj prinaša dobiček – ta cilj bomo zasledovali tudi v letu 2017, ko tržnice prehajajo na področje javnih služb.

V letu 2017 načrtujemo optimizacijo poslovanja, ki nam jo omogoča dolgoročni poslovni odnos z lastnikom MOM. Podpisali smo namreč 10-letno koncesijo za to izbirno GJS, ki nam omogoča dolgoročno načrtovanje, razvijanje in oblikovanje tržnic v skladu s smernicami, ki veljajo v evropskem prostoru. Med prioritarnimi nalogami v letu 2017 pa je ureditev strešenja na osrednji tržnici in s tem ponovna ožvitev tega deloma že degradiranega območja.

2.5.3 Ostale tržne dejavnosti

Storitve zimske službe smo izvajali v skladu z načrtovanimi. S ponudbami smo zapolnili vse kapacitete in dosegli več prihodkov kot v letu 2015.

Opravljanje zimske službe za tržno dejavnost - naročniki	em	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 7/5	Indeks 7/6
	3	4	5	6	7	8	9
Vrednostna realizacija	EUR	32.195	8.476	9.323	10.985	130	118

2.5.4 Čistilni servis

Izvajanje storitev čistilnega servisa raste. Med najpomembnejše storitve znotraj dejavnosti čistilnega servisa uvrščamo:

- dnevna in specialna čiščenja poslovnih, industrijskih, trgovskih in drugih prostorov,
- strojna in ročna pometanja manjših in večjih površin,
- strojna čiščenja talnih oblog, odstranjevanje premazov in nanos novih,
- odstranjevanje grafitov in druga specialna čiščenja.

V letu 2016 je bila realizacija boljša kot v letu 2015. Izvajali smo redna čiščenja za Energetiko Maribor, Marifarm, Večer, A-MB, AMZS, Avto Krka in izvedli druge manjše enkratne posle, ob zmanjšanih stroških in optimizaciji. Dnevna in generalna čiščenja naraščajo, kljub zelo močni konkurenci na trgu. Storitve čistilnega servisa ima v našem podjetju potencialno rast.

Čistilni servis za tržno dejavnost	em	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 7/5	Indeks 7/6
	3	4	5	6	7	8	9
Dnevno čiščenje objektov	h	10.716	10.812	14.850	12.930	120	87
Generalna čiščenja	h	206	381	255	375	98	147
SKUPAJ	h	10.926	11.193	15.105	13.305	119	88

2.5.5 Plinska elektrarna Pobrežje

Obratovanje elektrarne je v tekočem letu potekalo v skladu z razpoložljivimi količinami odlagališnega plina. Elektrarna je obratovala z občasnimi prekinitvami, zaradi običajnih periodičnih nihanj količin in koncentracij odlagališnega plina. Občasne prekinitve so nastopile zaradi motenj ali okvar ter zaradi vzdrževanja elektrarne ter pripadajočih naprav. V letu 2016 smo opravili najnujnejše tekoče vzdrževanje in popravila motorja generatorja ter sestavnih delov elektrarne.

Glede na potek tvorbe odlagališnega plina se proizvodnja

električne energije niža. V letu 2016 je elektrarna proizvedla 1.416.461 kWh, v omrežje pa je bilo oddanih 1.393.798 kWh električne energije. Skupni letni prihodek iz naslova prodaje električne energije je znašal 89.097 €.

Prodajna cena električne energije je bila glede na predhodno obdobje nižja, narasla pa je podpora OVE, ki jo prejemo kot proizvajalci električne energije iz obnovljivih virov. Po 15-letnem obratovanju elektrarne je v septembru 2016 prenehala upravičenost do obratovalne podpore za PN OVE.

Obratovanje in proizvodnja električne energije v letu 2016

Obratovanje MPE Pobrežje	enota	2015	2016
Poraba plina na MPE	Sm ³	1.260.434	1.222.600
Električna energija oddana v omrežje	kWh	1.436.930	1.393.798
Prihodek od prodaje e.e.	€	56.359	53.799
Prihodek od subvencij e.e.	€	44.530	35.298
Prihodek skupaj	€	100.890	89.097

2.5.6 Plinska elektrarna Dogoš

Mala plinska elektrarna na odlagališču Dogoš je pričela obratovati v januarju 2013. Energetski vir za pogon elektrarne je odlagališčni plin, ki sodi med t. i. povračljive vire energije. Odlagališčni plin nastaja pri razpadu biološko razgradljivih odpadkov, odloženih na odlagališču.

Elektrarno sestavljajo generatorska enota, dograjena plinska črpalna postaja z baklo in transformatorska postaja ter pripadajoči plinovodi, kableske povezave in gradbeni deli objekta. Imenska moč elektrarne je 330kW in je zasnovana tako, da se večji del proizvedene električne energije oddaja v

distribucijsko omrežje.

V tekočem letu so bile razpoložljive količine odlagališnega plina na odlagališču Dogoš porabljene za proizvodnjo električne energije, količina pa je bila nižja od predvidenih. Še nadalje opazamo večje upadanje količin plina iz telesa odlagališča ter slabosti glede vlaženja odloženih baliranih odpadkov. Tvorba odlagališnega plina kot vhodnega vira energije je v največji meri odvisna od funkcionalnosti delov odlagališča ter obstoječih danosti za vlaženje telesa, propustnosti baliranih odpadkov ter posledično poteka biološkega procesa razgradnje.

Obratovanje in proizvodnja električne energije v letu 2016

Obratovanje MPE Dogoš	enota	2015	2016
Poraba plina na MPE	Sm ³	319.067	197.264
Električna energija oddana v omrežje	kWh	477.416	295.164
Prihodek od prodaje e.e.	€	20.147	13.126
Prihodek od subvencij e.e.	€	14.795	9.897
Prihodek skupaj	€	34.942	23.023

2.5.7 Zbiranje odpadnih jedilnih olj in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov

Odpadna jedilna olja in masti - zbrane količine	em	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 7/5	Indeks 7/6
	3	4	5	6	7	8	9
Vrtci in osnovne šole	l	2.346	1.475	1.854	1.335	91	72
Domovi, gostinstvo in drugo	l	51.280	44.407	44.820	49.858	112	111
SKUPAJ	l	53.626	45.882	46.674	51.193	112	110

Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki - zbrane količine	em	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 7/5	Indeks 7/6
	3	4	5	6	7	8	9
Vrtci in osnovne šole	l	272.916	105.320	145.000	59.735	57	41
Domovi, gostinstvo in drugo	l	341.024	237.589	282.700	138.125	58	49
SKUPAJ	l	613.940	342.909	427.700	197.860	58	46

Na dejavnosti smo občutno znižali stroške in tako zmanjšali tudi izgubo. Čeprav poslujemo negativno, dejavnost ohranjamo, saj zasledujemo cilj, da podjetjem nudimo vse storitve z ene roke.

2.5.8 Komercialne storitve javne higiene

V segmentu komercialnih storitev smo bili v letu 2016 nekoliko manj uspešni kot v letu 2015. V njih uvrščamo storitve, ki so povezane s čiščenjem in urejanjem zelenih površin. V tej dejavnosti opravljamo tudi družbeno koristna dela. Vse bolj se usmerjamo v nudenje storitev ozaveščanja o pravilnem ravnanju z odpadki in strokovno svetovanje. Strokovno pristop, hitro in kakovostno opravljenih storitev s prijaznimi zaposlenimi so naše konkurenčne prednosti.

2.5.9 Črpanje fekalij in prediranje hišne kanalizacije

V drugi polovici leta 2016 smo s koncesionarjem na tem področju, podjetjem Nigrad, sklenili pogodbo za črpanje fekalij. Zdaj dejavnost opravljamo kot njihov pogodbeni podizvajalec. Zaradi tega poslovnega sodelovanja smo trend v tej dejavnosti obrnili navzgor. Storitve črpanja in prediranja opravljamo

za stranke na trgu in za lastne potrebe (zavetišče, zaprta odlagališča). Ocenjujemo, da bodo storitve tudi v letu 2017 naraščale in bomo na tem področju ustvarjali dobiček. Sicer pa poslovanje te dejavnosti vodimo v okviru komercialnih storitev javne higiene.

Črpanje fekalij in prediranje kanalizacije	em	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 7/5	Indeks 7/6
	3	4	5	6	7	8	9
Črpanje fekalij	m3	3.816	3.258	3.400	2.320	71	68
Prediranje kanalizacije	ura	55	18	55	119	661	216

2.5.10 Plakatiranje

V letu 2016 smo pridobili 5-letno dovoljenje za izvajanje plakatiranja na plakatnih panojih v mestu. V Mariboru izvajamo plakatiranje na 546 plakatnih mestih velikosti B1, na 37 različnih lokacijah. V letu 2016 smo nadaljevali z aktivnim pospeševanjem prodaje in akcijskimi ponudbami. Tako smo uspeli dejavnost obrniti v smer rasti. Veliko plakatiranja opravimo brezplačno, predvsem za dogodke, ki potekajo pod pokroviteljstvom MOM. Plakatna mesta uporabljamo tudi za lastno promocijo podjetja in oglaševanje naših tržnih akcij.

Plakatiranje	em	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Plan 2016	Doseženo 2016	Indeks 7/5	Indeks 7/6
	3	4	5	6	7	8	9
Plakatiranje - MOM	plakat B1	6.432	4.538	6.432	4.851	107	75

2.5.11 Upravljanje stavb

Upravljamo le z eno večlastniško stavbo, to je Avtobusna postaja v Mariboru, ki je v večinski lasti MOM. Kljub velikim zapletom in nerešenim lastniškim vprašanjem, rešujemo odprto in tekočo problematiko. Poslovanje je pozitivno in uspešno. V letu 2017 načrtujemo širitev te dejavnosti na nov poslovni objekt ali stavbo. Poslovanje te dejavnosti vodimo v okviru ostalih tržnih storitev.

2.6 Trajnostni razvoj

2.6.1 Kadrovske zadeve

Poročilo s področja kadrovskih zadev obsega statistični prikaz strukture zaposlenih, odsotnosti z dela, področje usposabljanja zaposlenih, nagrajevanja in ugodnosti za zaposlene ter organizacijsko klimo.

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno-pravnimi predpisi, in sicer z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

V letu 2016 smo uspešno sodelovali s Centri za socialno delo v mreži organizacij, ki sodelujejo pri izvrševanju dela v splošno korist. Dela v splošno korist so v družbi opravljali 3 napoteni kandidati s strani Centra za socialno delo. Dva sta z delom v letu 2016 zaključila ter skupaj opravila 403 ure, eden pa z delom nadaljuje v letu 2017.

V okviru dela z mladimi omogočamo opravljanje t. i. instituta praktičnega usposabljanja pri delu (PUD) kot oblike obvezne prakse dijakov in študentov po programih višjega strokovnega izobraževanja in srednješolskega izobraževanja, ki se opravlja v dogovoru s šolami. V letu 2016 so PUD opravljali skupaj 4 dijaki in študenti. Prav tako v okviru sodelovanja z Zavodom za novodobno izobraževanje omogočamo mladim iz tujine opravljanje in pridobivanje delovne prakse; v letu 2016 sta prakso opravljala 2 kandidata iz Švedske.

V poslovnem letu 2016 smo preko študentskih servisov 21 otrokom zaposlenih (dijakom in študentom) omogočili opravljanje počitniškega dela.

Število in struktura zaposlenih

Skupno število zaposlenih v letu 2016 se je v primerjavi z letom 2015 zmanjšalo. Zmanjšalo se je število tako zaposlenih v družbi kot tudi zaposlenih preko agencije za posredovanje delovne sile. V letu 2015 je delo v podjetju opravljalo skupaj 272 oseb (predvsem iz razloga čiščenja prehodnega centra na Šentilju za migrante), v letu 2016 pa 255 oseb (podatki na dan 31.12. posameznega leta).



255 zaposlenih

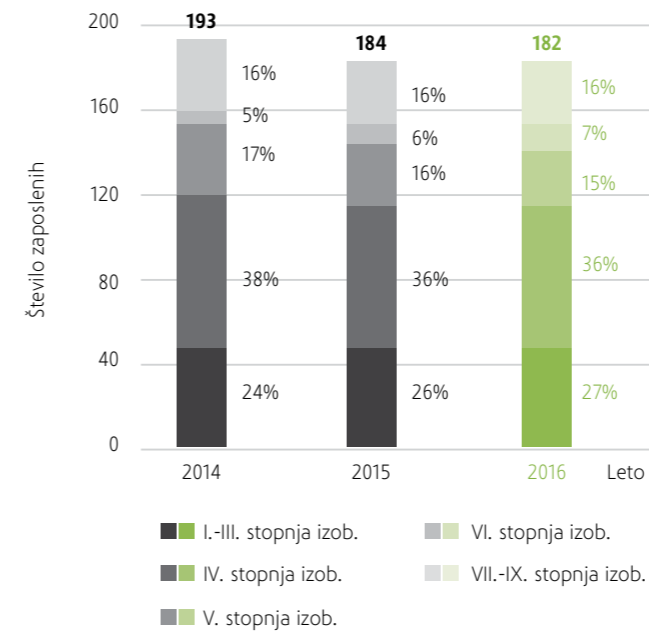
Izobrazbena struktura zaposlenih

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi (in ne stopnje zahtevane za zasedbo posameznega delovnega mesta), in sicer upošteva raven izobrazbe po dosedanjih programih in po novih »bolonjskih« programih. V tabeli niso zajeti agencijski delavci, ki v dobrih 90 % opravljajo operativna dela, za katera je zahtevana izobrazba do vključno IV. stopnje.

Podatki o številu zaposlenih po stopnji izobrazbe so odraz potreb po delavcih brez poklicnih znanj (smetar, čistilec) po standardni klasifikaciji poklicev, in sicer za izvajanje osnovnih, temeljnih dejavnosti družbe kot so ravnanje z odpadki, čiščenje javnih površin ipd.

Stopnja izobrazbe / Leto	I.-III. stopnja izobrazbe		IV. stopnja izobrazbe		V. stopnja izobrazbe		VI. stopnja izobrazbe		VII.-IX. stopnja izobrazbe		Skupaj	
	število	delež %	število	delež %	število	delež %	število	delež %	število	delež %	število	delež %
2014	47	24%	73	38%	33	17%	10	5%	30	16%	193	100
2015	48	26%	67	36%	29	16%	11	6%	29	16%	184	100
2016	49	27%	65	36%	27	15%	12	7%	29	16%	182	100

Izobrazbena struktura zaposlenih



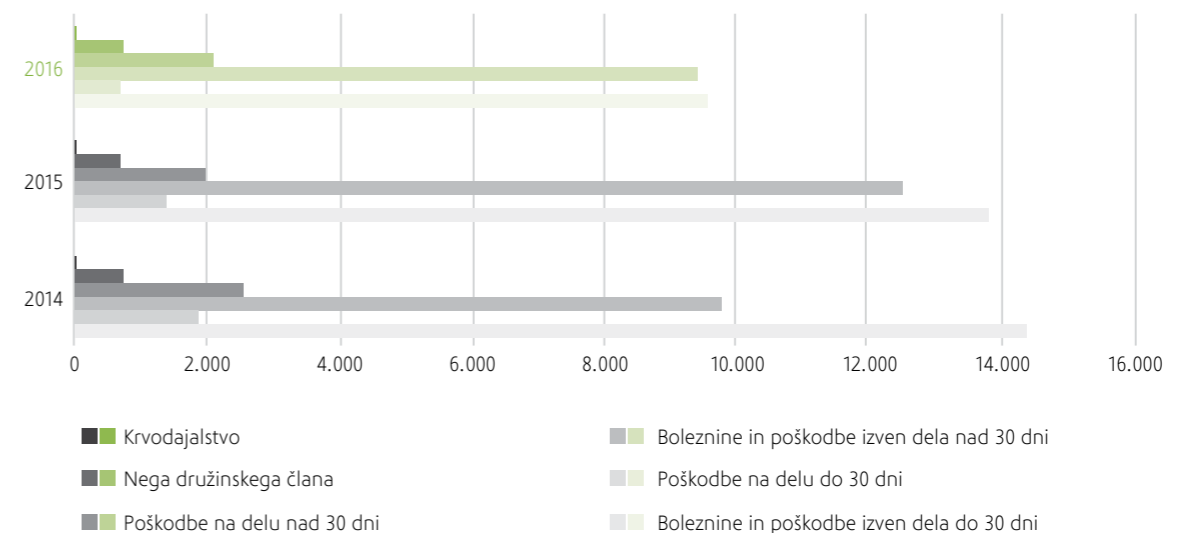
Na dan 31.12.2016 smo zaposlovali 9 oseb s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 4,95 % zaposlenih, s čimer ne dosegamo zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

Odsotnost z dela

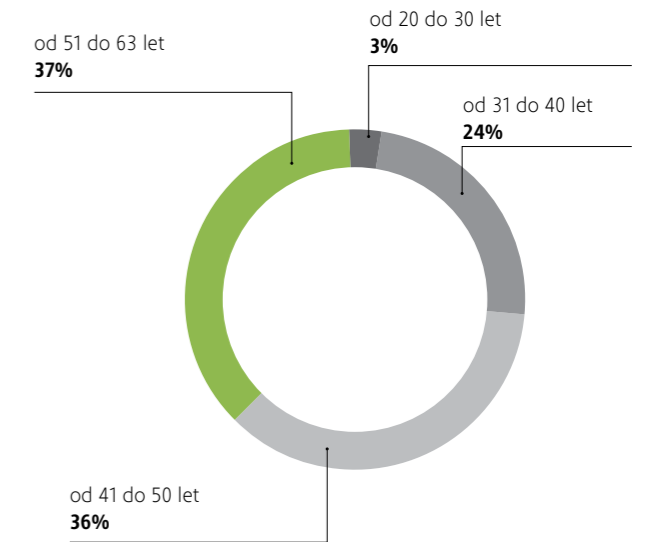
Delež drugih upravičenih odsotnosti z dela se je v letu 2016 zmanjšal kar za 25,55 %, in sicer predvsem pri postavkah odsotnosti z dela zaradi boleznin ter poškodb do 30 dni. Najvišji indeks dosega odsotnost z dela zaradi krvodajalstva.

Od celotnega števila ur odsotnosti zaradi boleznin gre na račun le osmih zaposlenih približno 9.690 ur odsotnosti (od tega le en zaposleni v posledici celoletne odsotnosti v obsegu 2.088 ur in trije v odsotnosti 2.047, 1.534 ur ter 1.257 ur).

Boleznine



Starostna struktura zaposlenih



Kategorija boleznine / Leto	2014	2015	2016	Indeks 16/15
Boleznine in poškodbe izven dela do 30 dni	14.304	13.736	9.515	69
Poškodbe na delu do 30 dni	1.862	1.317	646	49
Boleznine in poškodbe izven dela nad 30 dni	9.700	12.451	9.388	75
Poškodbe na delu nad 30 dni	2.561	1.938	2.112	109
Nega družinskega člana	806	713	743	104
Krvodajalstvo	23	65	96	148
SKUPAJ boleznine	29.256	30.220	22.500	74

Izobraževanje in usposabljanje

V redne programe usposabljanj za pridobitev formalne stopnje izobrazbe je bil v letu 2016 vključen 1 zaposlen (smer management znanja), vendar njegova šolnina ne predstavlja stroška, saj je vpisan v redni študij.

Usposabljanja so se v letu 2016 vršila znotraj plana usposabljanj za leto 2016, v okviru katerega so se izvajala:

- notranja in zunanja usposabljanja;
- 10-minutna usposabljanja prenosa znanj iz zunanjih usposabljanj – na sedmih delavnicah prenosa znanj s skupaj 33. različnimi vsebinami usposabljanj;
- zaposleni so se udeležili nekaj več kot 70 različnih tematik zunanjih usposabljanj; v njih je bilo vključenih okoli 90 zaposlenih na ravni podjetja.

V letu 2016 smo bili kot aktivni udeleženez povabljeni na vseslovenski dogodek »Kaj lahko država naredi za gospodarstvo?«, ki je potekal 24. marca 2016 na Gospodarski zbornici Slovenije in je privabil preko 70 udeležencev iz gospodarstva ter preko 40 udeležencev iz javnega sektorja. Na dogodku smo se kot primer dobre prakse s prispevkom »Naši zaposleni – ambasadorji čistega in zdravega okolja« predstavili v okviru vsebin trajnostnega razvoja ter povezali pomen trajnostnega vlaganja v usposabljanja zaposlenih s krožnim gospodarstvom.

Ugodnosti za zaposlene

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki. Zaposleni so na podlagi podjetniške kolektivne pogodbe prav tako upravičeni do dodatnih odsotnosti z dela z nadomestilom plače, solidarnostnih pomoči, plačila kolektivnega nezgodnega zavarovanja in dodatnega zdravstvenega zavarovanja ter do delnega plačila dodatnega pokojninskega zavarovanja (II. steber).

V okviru delovanja Športnega društva Snaga, katerega delovanje podjetje podpira, je bil zaposlenim v letu 2016 ponujen pester in širok nabor aktivnosti, podjetje zaposlenim zagotavlja tudi vstopnice za koncerte in prireditve, v sodelovanju s sindikatom pa organiziramo druženje izven delovnega časa (pikniki, dan odprtih vrat, novoletna zabava).

Zaposlenim nudimo koriščenje lastnih počitniških kapacitet po netržnih cenah. To pomeni, da je bivanje v njih v glavni sezoni tudi do 40 % ugodneje kot bivanje v primerljivih namestitvah ponujajo turistične agencije. Zaposlenim so bili na voljo: apartma v Moravskih Toplicah s kopalnimi kartami, mobilna hišica v kampu Colone v Balah in v kampu Kozarica v Pakoštanah.

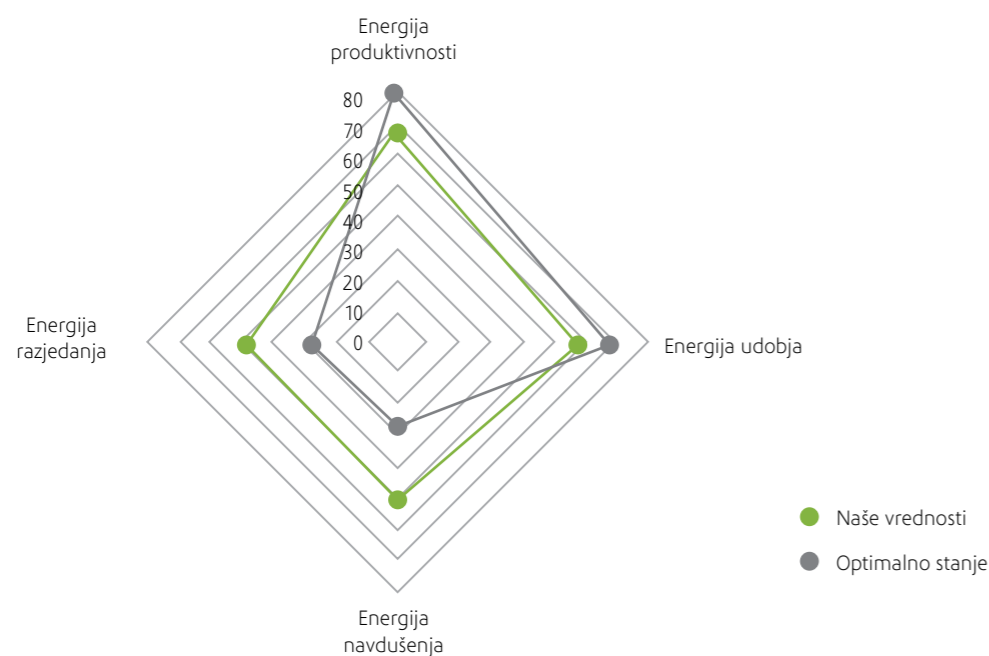
Organizacijska klima

V letu 2016 smo se namesto izvedbe merjenja organizacijske klime vključili v Nacionalno merjenje organizacijske energije, saj se zavedamo, da tako organizacijska klima kot energija vplivata na zadovoljstvo in zavzetost vseh zaposlenih ter uspešnost poslovanja in doseganja ciljev podjetja. Organizacijsko energijo smo merili s pomočjo znanstvenega vprašalnika OEQ16, ki ga je izpolnilo 42 % zaposlenih v podjetju.

Instrumentarij za izvedbo nacionalne raziskave organizacije energije je bil razvit v sodelovanju s St. Gallen Inštitutom v Švici. Vprašalnik, ki ga sestavlja 16 trditev, upošteva vse pglavitne elemente motivacije, zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter prinaša nove dimenzije merjenja intelektualnega, čustvenega in vedenjskega potenciala ljudi.

Enotni indeks organizacijske energije v podjetju v letu 2016 je 1,31. Energija produktivnosti in energija udobja v podjetju je dobra.

Matrika organizacijske energije



Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2016 izvajali naslednje aktivnosti:

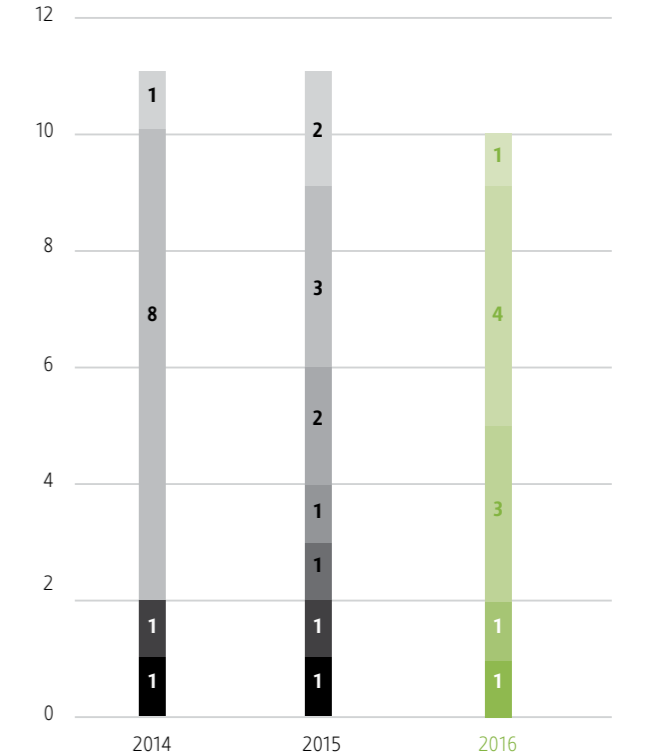
- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce viličarjev,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce hidravličnih dvigal na tovornih vozilih,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu z motorno žago,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu z nevarnimi kemikalijami,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu na višini,
- tečaj za varno delo s traktorjem,
- notranje usposabljanje varno delo pri urejanju okolja,
- usposabljanje za delo z defibratorjem,
- preventivni zdravniški pregledi, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblašeni ambulanti medicine dela, prometa in športa,
- preventivno cepljenje proti gripi in klopnemu meningitisu, tetanusu in steklini,
- aktivnosti, vezane na izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu.

Poškodbe pri delu

Na delu je bilo v letu 2016 poškodovanih 10 zaposlenih (od tega 9 moških in 1 ženska), kar je na enega zaposlenega manj poškodovanih na delu kot v letu 2015.

Številčno najbolj zastopane med zaposlenimi so bolezni gibal.

Poškodbe pri delu



- Glava/oko, zob
- Hrbet
- Prsni koš, rebra
- Roka
- Zapestje, dlan
- Prsti
- Noga
- Skočni slep, stopalo, koleno
- Rama
- Neopredeljeno

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu

Plan aktivnosti promocije zdravja za leto 2016 smo naredili na podlagi poročil o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih zaposlenih v podjetju s strani pooblašene zdravnice MDPŠ in rezultatov med zaposlenimi izvedene ankete o zadovoljstvu s promocijo zdravja v podjetju.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu smo v letu 2016 izvajali znotraj načrta promocije zdravja na delovnem mestu; od skupaj 7. planiranih aktivnosti je bilo izvedenih 6 aktivnosti. Dodatno je bilo izvedenih še 6 aktivnosti. Med drugim smo organizirali:

- razna predavanja (tehnike sproščanja) in ozaveščanja (pitje vode, umivanje rok),
- nabava defibratorja ter vključitev v mrežo AED, skupaj z usposabljanji za uporabo le-tega in postopki oživljanja v primeru zastoja srca;
- zdrava prehrana v obliki tedenske ponudbe jabolk na sedežu podjetja,
- skupni prostor za sprostitev in druženje ter prostor za shranjevanje koles,
- začnimo teden z lepo mislijo,
- aktivnosti v okviru pridobljenega certifikata družini

prijazno podjetje (otroški bonus, novoletno obdarovanje otrok zaposlenih ...),

- aktivnosti, izvajane v okviru Športnega društva Snaga,
- dejavnosti informiranja o promociji zdravja in pomenu zdravega načina življenja,
- dobrodelno kolesarjenje, kjer so udeleženci zbirali kilometre ter sredstva za oskrbovance Materinskega doma Maribor.

2.6.2 Varstvo okolja

V Snagi imamo vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (SRO) v skladu z mednarodnim standardom za varstvo okolja SIST ISO 14001:2004/Cor.1:2009 ter standard BS OHSAS 18001:2007 za varnost in zdravje pri delu. Sistem ravnanja z okoljem je bil uveden v letu 2009, z dopolnitvijo sistema kakovosti ter politiko in poslovnikom za sistem vodenja.

Z vzdrževanjem in nadgrajevanjem sistema ravnanja z okoljem smo prepoznali okoljske vidike ter opredelili okoljske cilje:

- biti želimo sinonim in vzgled pravičnega ravnanja z okoljem,
- spodbujamo in pospešujemo razvoj postopkov in procesov v smislu stalnega izboljševanja okoljevarstvenih karakteristik in zmanjševanja obremenjevanja okolja,
- izboljšujemo učinkovitost izrabe virov ter ustvarjamo varno delovno okolje,
- organiziramo ekološki in racionalni pristop k ravnanju z odpadki ter zmanjšujemo količino odpadkov,
- ozaveščamo uporabnike in javnosti v smislu okoljskih vidikov in
- uporabljamo okolju prijazna delovna sredstva in postopke.

Okvirni in izvedbeni okoljski cilji za leto 2016 so zbrani v seznamu OBO 73, kjer so opredeljena področja, viri obremenjevanja okolja, okvirni cilji, izvedbeni cilji, spremljanje in merljivost, sredstva in roki ter odgovornost.

V letu 2016 smo si zastavili 5 izvedbenih okoljskih ciljev, in sicer za področja: logistika, zbiranje in redni odvoz nenevarnih komunalnih odpadkov s smetarskimi vozili, javna higiena in zaprta odlagališča.

V okviru zastavljenih ciljev smo izvajali naslednji razvojni program:

- projekt identifikacije posod: zbiranje podatkov o lokacijah in uporabnikih, optimizacija zbirnih poti, ugotavljanje stanja posod, vgradnja opreme za identifikacijo, izdelava optimizacij, sledenje stroškom za redne odvoze.
- nabava in uvedba sodobnih smetarskih vozil: dve smetarski vozili nosilnosti 10-12 t.
- nabava in uvedba vozila na stisnjen zemeljski plin: novo smetarsko vozilo na CNG z nosilnostjo 26 t.
- nabava in uvedba vozila na električni pogon: delovno vozilo za urejanje javnih površin.
- ureditev zbiranja padavinskih odpadnih vod ter merilnih mest za monitoring: napeljava na zaprtem odlagališču Dogoš.

Projekt identifikacije posod je bil v letu 2016 realiziran delno, izvedli smo približno 65 % predvidenih aktivnosti. Program za nabavo in uvedbo sodobnih smetarskih vozil je bil realiziran delno. Izveden je bil postopek nabave enega smetarskega vozila nosilnosti 12 t.

Glede programa za nabavo in uvedbo vozila na stisnjen zemeljski plin je v teku postopek javnega naročila, program pa je bil delno izveden. Nabava in uvedba vozila na električni pogon je bila realizirana v celoti. Vozilo je bilo uvedeno v delo

v enoti za urejanje javnih površin. Program za ureditev zbiranja padavinskih odpadnih vod ter merilnih mest za monitoring odpadne padavinske vode na odlagališču Dogoš je bil v celoti realiziran. S programom je bila narejena preureditev na obstoječih instalacijah za zbiranje ter odvajanje padavinskih vod ter izvajanje monitoringa.

V okviru razvoja storitve smo v letu 2016 v ospredje postavili racionalizacijo ter okolju prijazno ravnanje z odpadki. Na tem področju smo izvajali nadgradnje ločenega zbiranja odpadkov in ozaveščanje uporabnikov. Kot razvojni projekt je bila v središču gradnja objekta za obdelavo MKO (sortirnica).

Redno izvajamo tudi monitoring energetskih medijev in odpadkov. V okviru monitoringa spremljamo porabo plina, električne energije, porabo vode, količine zbranih odpadkov ter porabe goriva. Izsledki monitoringov se zbirajo in vrednotijo z dokumentacijo v sistemu ravnanja z okoljem. Namen monitoringov je racionalna raba virov in nižanje porab energentov.

V okviru sistema za varno delo ter standarda BS OHSAS 18001:2007 je podjetje uvedlo in vzdržuje enoten postopek za varno delo. Standard je bil vključen z dopolnitvijo obstoječega sistema vodenja, vključuje pa tudi spremljanje vidikov varnosti ter preglede v enotah podjetja. V letu 2016 smo pripravili in realizirali načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu.

2.6.3 Kakovost poslovanja - sistem vodenja kakovosti po standardu SIST ISO 9001:2008

V podjetju je uveden enotni sistem vodenja podjetja. Vanj so vključeni: sistem vodenja kakovosti (SVK) v skladu z mednarodnim standardom SIST ISO 9001:2008, sistem ravnanja z okoljem (SRO) po standardu SIST ISO 14001:2004 ter od leta 2015 še standard BS OHSAS 18001:2007 za področje varnosti in zdravje pri delu. Vsi standardi so tako združeni v enotnem sistemu.

V okviru izvajanja sistema vodenja kakovosti smo usmerjeni v uresničevanje temeljnih načel, ki so splošno bistvenega pomena za uspešno delovanje gospodarskih družb. Ta osnovna načela so usmerjenost k odjemalcu, voditeljstvo, vključenost zaposlenih, procesni pristop organizacije dela, sistemski pristop vodenja, nenehno izboljševanje, odločanje na podlagi dejstev ter uresničevanje vzajemno koristnih odnosov s partnerji.

Temeljni dokument za enoviti sistem vodenja je politika podjetja. Politika kakovosti in ravnanja z okoljem daje v ospredje prepoznavnost podjetja, kakovost storitev, stalno preverjanje, strokovnost zaposlenih, upoštevanje predpisov ter ustrezno opremljenost za delo. Na področju okolja prepoznavamo okoljske vidike, uresničujemo in izboljšujemo razvoj, učinkovito izrabljamo vire in uporabljamo okolju prijazna sredstva in postopke.

Za uresničevanje navedenih vrednot in delovanje sistema imamo sprejet poslovnik, systemske postopke, delovna navodila in ostalo dokumentacijo, ki se vzdržuje in dopolnjuje v okviru sistema vodenja.

V letu 2016 smo med planiranimi aktivnostmi zajeli: pregled in dopolnitev poslovnika, pregled glavnih, vodstvenih in podpornih procesov, pregled in izdelavo delnih poročil ter enovitega poročila za predhodno leto, pregled plana poslovanja in drugo.

V mesecu aprilu 2016 smo opravili redne notranje presoje. Opravljenih je bilo 13 notranjih presoj za področja: vodenje podjetja, vzdrževanje sistema, zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, urejanje javnih površin, zimska služba, plakatiranje, razvoj storitve, logistika in vzdrževanje, nabava, informatika, kadri, odvoz odpadkov s kesoni in zbirni centri. Na presojah je bilo s strani notranjih presojevalcev podanih 16 različnih priporočil za izboljšave, neustreznosti pa na presojah ni bilo ugotovljenih.

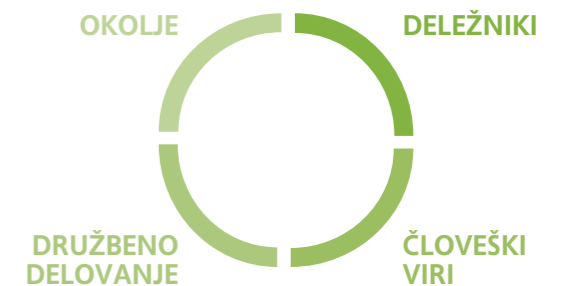
V mesecu juliju je bila izvedena zunanja obnovitvena presoja sistema. Presoja je opravila družba za certifikacijo TUV Austria. Pregledana so bila naslednja področja sistema: vodstvo družbe, kadrovska služba, nabava, informatika, razvoj, prodaja, zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, zbirni centri, javna higiena in logistika ter pregled sistema ravnanja z okoljem, okoljskih vidikov, notranjih presoj in ukrepov v podjetju.

Presoja je bila uspešno opravljena, ni bilo ugotovljenih odstopanj od zahtev standardov.

Priporočila s strani presojevalcev so se nanašala na: dopolnitev postopka ocenjevanja dobaviteljev za področje OHSAS, vodenje pregledov naprav za prezračevanje v delavnicah, dopolnitev vodenja ukrepov z rubriko za učinkovitost, dopolnitev postopka za varovalno opremo, pregled in dopolnitev seznama varnostnih listov, dopolnitev evidenc v procesu javne površine, dopolnitev procesa varjenja v delavnicah ter posamezna druga priporočila za postopke in procese v družbi.

2.6.4 Družbena odgovornost

Družbena odgovorna naravnost je prisotna na vseh ravneh našega delovanja in je neločljivo povezana z našim poslanstvom - ustvarjati za bivanje prijetno skupnost. Strateško celovitost na področju družbene odgovornosti smo dokazali s prejemom nagrade HORUS, ki nas tudi vnaprej spodbuja, da pri našem delovanju presegamo zakonske okvirje ter spodbujamo inovativen pristop k trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju, saj dojemamo potrebe okolja, v katerem delujemo in živimo.



2.6.4.1 Odgovornost do deležnikov

Zavedamo se pomena strank, naših kupcev, in odgovornosti do njih. V ospredje postavljamo njihovo zadovoljstvo z našimi storitvami. Gradimo odnos, ki temelji na medsebojnem sodelovanju, poznavanju in zaupanju. Pri komuniciranju z lastniki si prizadevamo za čim večjo odprtost, ažurnost in konsistentnost. Informacije, ki jih posredujemo lastnikom, se nanašajo zlasti na dosežene poslovne rezultate in na strategijo podjetja v prihodnosti.

Pri delu nas usmerjajo vrednote, ki nas vodijo k ciljem in uresničevanju poslanstva.

UPRAVLJANJE – kupci, lastniki, dobavitelji

PRAKSA družbene odgovornosti	CILJI	KLJUČNI DELEŽNIKI	OPIS
Kontrola kakovosti	Vzpostavitev kontrolnih ukrepov za zagotavljanje kakovosti poslovanja.	Dobavitelji, kupci, lastniki, družba	Zavezani smo najvišjim mednarodnim standardom kakovosti ISO 9001; Zbiramo pritožbe kupcev kot orodje za izboljšave.
Poslanstvo, vizija, vrednote	Zagotavljanje smernic za strategijo podjetja; uskladitev ciljev zaposlenih s poslovnimi cilji.	Zaposleni, dobavitelji, kupci, lastniki, družba	Poslanstvo, vizijo in vrednote podjetja si delimo vsi zaposleni, saj predstavljajo izhodišča za strategijo podjetja.
Merjenje zadovoljstva kupcev	Poznavanje stopnje zadovoljstva strank; izboljšanje storitev za stranke.	Kupci	Storitve nenehno prilagajamo potrebam in pričakovanjem kupcev, da bi pridobili njihovo zvestobo. 85 % strank je zadovoljnih/zelo zadovoljnih s storitvami Snage. 83 % poslovnih strank bi priporočilo Snago drugim strankam.
E-računi	Olajšanje poslovanja, dvig ugleda.	Kupci	Strankam omogočamo nekatere stvari urediti kar »od doma« z uvedbo portala Komunala.info, preko katerega lahko spremljajo pregled izdanih računov, arhiv računov ter njihova plačila in saldo ter možnost prijave na prejemanje e-računov.
Obveščanje in informiranje		Kupci, dobavitelji, družba	Obveščamo o novostih, koristnih informacijah in ugodnostih preko različnih komunikacijskih orodij (e-novice, poslovni Utrinki, različna informativna gradiva, informacije na hrbtni strani računov, objave v medijih, spletna stran, mobilna aplikacija, FB); vodimo profesionalni in korekten odnos do strank – zaposlene ves čas izobražujemo in tako skrbimo, da so kos še tako zahtevnim strankam.
Dan Snage	Povečanje prepoznavnosti podjetja.	Kupci, družba	Enkrat letno organiziramo dogodek Dan Snage v središču mesta - predstavitev dejavnosti, voznega parka in ozaveščanje javnosti o gospodarnem ravnanju z odpadki, različne vabljive aktivnosti (slikanje po zaboju, poskusne vožnje z vozili, izmenjava rabljenih oblačil, otroške delavnice).

2.6.4.2 Odgovornost do zaposlenih

Prizadevamo si, da bi vse naše aktivnosti odražale odgovornost do zaposlenih. Vlagamo v njihov razvoj in skrbimo za njihovo motivacijo, zavzetost za delo. Cenimo naše zaposlene, saj je uspeh podjetja neposredna posledica dela vsakega izmed njih.

Družbeno odgovorno ravnanje na področju človeških virov izkazujemo pretežno v okviru družini prijazne prakse in certifikata družini prijazno podjetje, s katerim smo se zavezali uresničevati zastavljene ukrepe in lajšati usklajevanje delovnih in družinskih obveznosti zaposlenih. Prav tako se držimo načel zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu ter etičnih načel poslovanja.

**Človeški viri**

PRAKSA družbene odgovornosti	CILJI	KLJUČNI DELEŽNIKI	OPIS
Zdravje in varnost pri delu	Izboljšanje upravljanja tveganj varnosti in zdravja zaposlenih.	Zaposleni	Vzpostavili smo sistem OHSAS 18001 – management zdravja in varnosti pri delu.
Etični kodeks	Vzpostavitev pravil etičnega vedenja; izboljšanje podobe podjetja.	Zaposleni, dobavitelji, kupci, lastniki, družba	Spodbujamo uresničevanje kodeksa poslovne etike.
Bomo zmogli	Povezovanje vseh zaposlenih; dvig uspešnosti in učinkovitosti.	Zaposleni	Na podlagi prepoznanih vrednot vodimo krovno interno kampanjo pod sloganom Bomo zmogli! - pripravljenost zaposlenih, da rešimo vsak izziv, se oprimemo vsakega dela z zavestjo, da storimo s tem nekaj dobrega za skupnost in okolje.
Meritve delovnega okolja	Poznavanje stopnje zadovoljstva zaposlenih; identifikacija možnih ukrepov za izboljšave.	Zaposleni	Zadovoljevanje potreb in pričakovanj zaposlenih je zelo pomembno - z merjenjem zadovoljstva pridobivamo informacije za možne izboljšave.
Dodatno zdravstveno zavarovanje	Povečanje zavezanosti zaposlenih podjetju.	Zaposleni	Izvajamo socialno ugodnost, ki zagotavlja izboljšanje socialne blaginje zaposlenih.
Počitniške kapacitete	Zdravje in počitek zaposlenih in njihovih družinskih članov.	Zaposleni	Omogočamo koriščenje počitniških kapacitet pod ugodnimi finančnimi pogoji.
Izobraževanje in razvoj zaposlenih	Doseganje dobrih poslovnih rezultatov.	Zaposleni	Omogočamo izobraževanja in usposabljanja za dvig znanja in kompetenc zaposlenih, razvijamo interna usposabljanja.
Kakovost življenja	Zdravje zaposlenih in dobri medsebojni odnosi.	Zaposleni	Spodbujamo in omogočamo udeležbo zaposlenih na različnih športnih in kulturnih dogodkih ter programih.
Komuniciranje z zaposlenimi	Ustvarjanje produktivnega delovnega ozračja; graditev medsebojnega zaupanja.	Zaposleni	Spodbujamo odprto in dvosmerno komunikacijo preko različnih komunikacijskih orodij (oglasne deske, e-novice, interno glasilo Utrinki, zbor delavcev, svet delavcev ...).
Novoletno obdarovanje otrok	Zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih.	Zaposleni	Vsakoletno izkažemo pozornost do zaposlenih, ki so starši otrok, starih do 8 let, z božično prireditvijo v mesecu decembru in obdarovanjem.
Otroški časovni bonus	Večje zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih zaradi olajšanega urejanja družinskih zadev; večja zbranost pri delu v času uvajanja otroka v šolo oz. uvajanja v organizirano varstvo.	Zaposleni	Zaposlenim nudimo ugodnost koriščenja dodatnega dneva dopusta za otrokov prvi šolski dan v prvem in drugem razredu osnovne šole. V prvem tednu uvajanja otroka v vrtec zaposlenim omogočimo fleksibilni delavnik z zmanjšano časovno prisotnostjo – skupno do 8 ur plačane odsotnosti v prvem tednu uvajanja otroka.
Dialog s svetom delavcev, sindikatom	Zadovoljitev potreb in pričakovanj zaposlenih.	Zaposleni	Zaposleni sodelujejo pri upravljanju preko sveta delavcev, zbora delavcev in si prizadevajo za uresničevanje svojih interesov preko sindikata.
Dan odprtih vrat	Krepitev organizacijske klime, zadovoljstvo zaposlenih.	Zaposleni	Enkrat letno organiziramo Dan odprtih vrat za zaposlene, njihove ožje družinske člane in upokojece našega podjetja. Otroke zaposlenih seznanjamo z delovnimi mesti njihovih staršev, načinom njihovega dela itd. Upokojece seznanjamo s spremembami v našem podjetju.
Promocija zdravja na delovnem mestu	Zdrave življenjske navade pri zaposlenih.	Zaposleni	Vodimo aktivnosti ozaveščanja zaposlenih o osnovnih načelih zdravega prehranjevanja in spodbujanja telesne aktivnosti.
Zdrav življenjski slog	Zdravje zaposlenih, motivacija zaposlenih.	Zaposleni	V okviru projekta Zdrav življenjski slog v podjetju vsak ponedeljek nastavimo sveža jabolka in poskrbimo za zdrav zajtrk oziroma malico zaposlenih.
Mobilna pekarna	Zadovoljstvo zaposlenih.	Zaposleni	Zaposlenim omogočamo dnevni nakup sveže malice - vsak dan uro in pol pred podjetjem stoji mobilna pekarna.
Izmenjevalnica	Spodbujanje ponovne uporabe, zadovoljstvo zaposlenih.	Zaposleni	Občasno organiziramo izmenjavo rabljenih oblačil, igrač, nakita med zaposlenimi.

2.6.4.3 Odgovornost do družbenega okolja

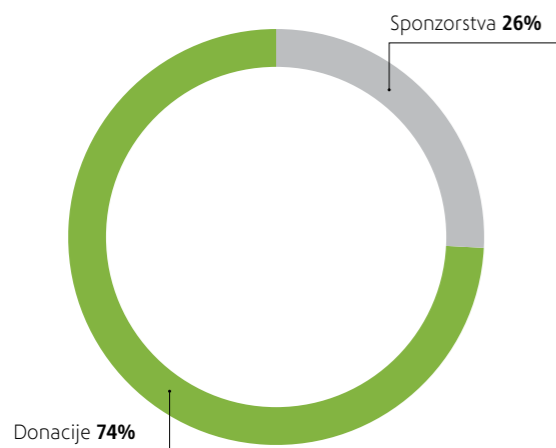
Z ozaveščanjem spodbujamo mlade in ostalo javnost k odgovornemu delovanju v okolju. Ker se zavedamo vpetosti v lokalno družbeno in naravno okolje, prispevamo h kakovosti bivanja in se trudimo ustvarjati prijetno skupnost s sodelovanjem v socialnih, športnih, izobraževalnih in kulturnih projektih.

Sodelovanje z družbeno skupnostjo je pomemben del naše tradicije. Odgovornost do družbenega okolja je trdo vpeta v strategijo našega poslovanja. Podpora družbenega okolja, v katerem delujemo, pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj, zato se z različnimi oblikami partnerskega sodelovanja in aktivnosti vključujemo v vsakdan.

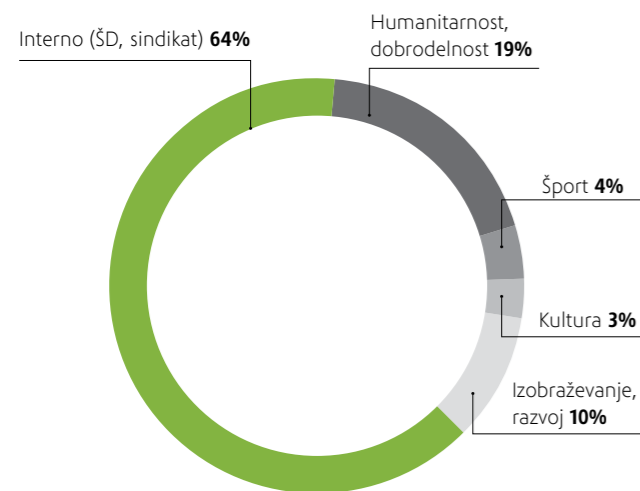
S posluhom za potrebe družbe aktivno delujemo na področju sponzorstev in donacij. Z njimi ustvarjamo priložnosti za razvoj ter razgiban življenjski slog in kakovostno bivanje v lokalnem in širšem družbenem okolju.

V letu 2016 smo za sponzorstva in donacije namenili 49.560 €.

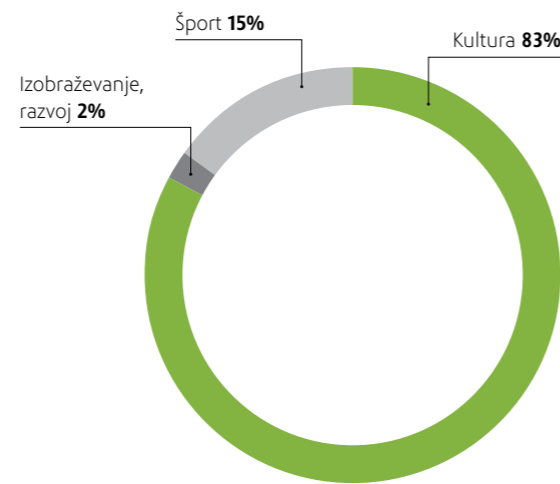
Delež donacij in sponzorstev v letu 2016



Delež namenjenih donacij po vsebini v letu 2016



Delež namenjenih sponzorstev po vsebini v letu 2016



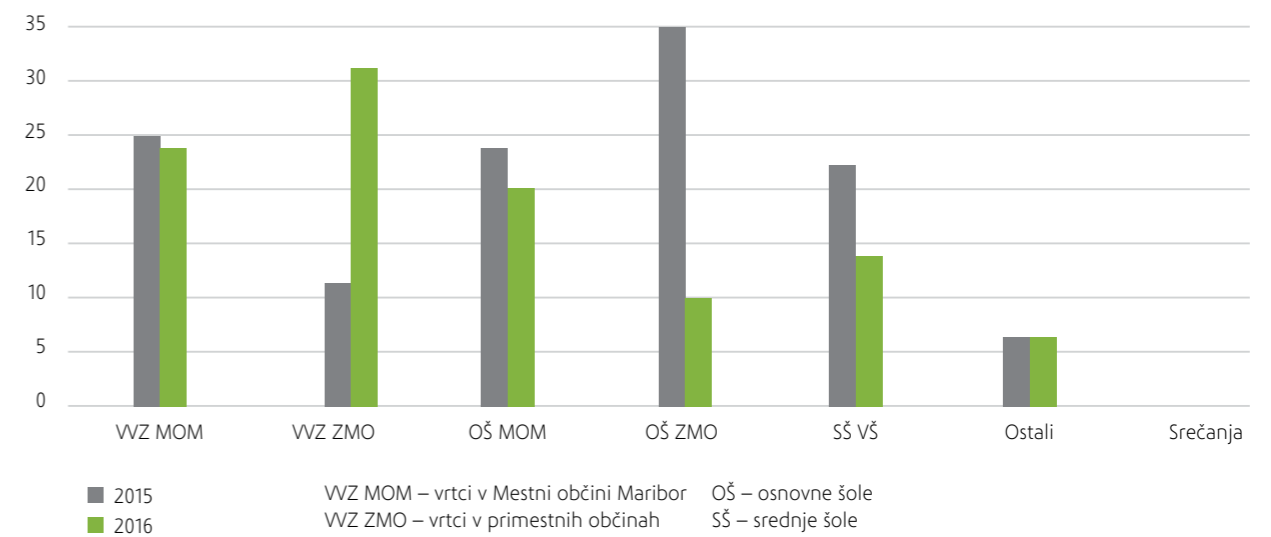
Družbeno odgovorni smo tudi zaposleni. V maju 2016 smo z dobrodelnim kolesarjenjem za otroke in mladostnike v akciji Win4Youth zbirali kilometre, ki smo jih v obliki donacije namenili Materinskemu domu Maribor, prav tako pa zbrali veliko pripomočkov in potrebščin za te otroke.

Družbeno in okoljsko odgovornost izkazujemo tudi z različnimi oblikami ozaveščanja na področju odgovornega ravnanja z odpadki, pri katerem se osredotočamo predvsem na mlade, seveda pa ne zanemarjamo niti drugih javnosti. Na ta način jim omogočamo, da bolje spoznajo vsebine na tem področju, ki so jim v pomoč pri njihovem odnosu oziroma vedenju do okolja.

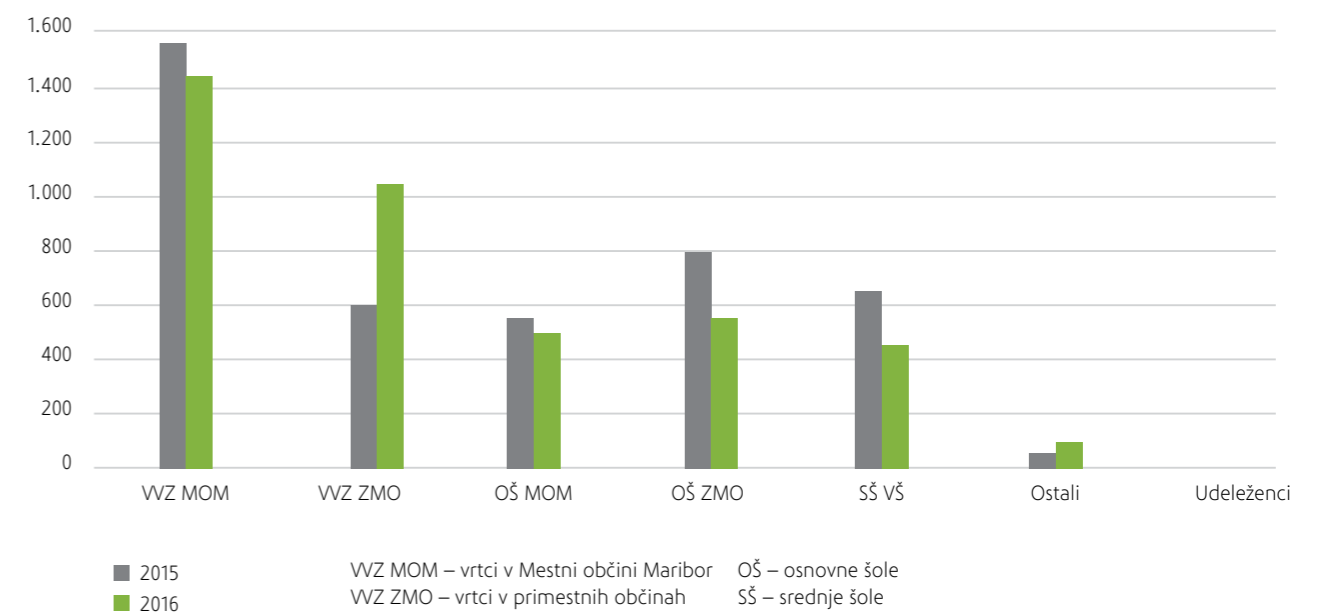
Vsebine ozaveščanja prilagajamo vrsti javnosti (otroci, mladina, starostniki) in jih izvajamo v različnih oblikah (predavanja, pogovorna srečanja, delavnice, ogledi zbirnih centrov in voznega parka, obiski smetarske ekipe, druženje z našo maskoto – dihurjem Duškom). V letu 2016 smo izdali tudi programsko knjižico za šolsko leto 2016/17 Okoljsko ozaveščanje mladih in jo distribuirali vsem zavodom (vrtci, osnovne in srednje šole), ki se nahajajo na območju našega delovanja. Knjižica zajema program, ki ga ponujamo v namen dviga okoljske ozaveščenosti mladih.

V letu 2016 smo izvedli skupaj 104 ozaveščevalna srečanja, v katera je bilo vključenih 4.186 udeležencev.

Število ozaveščevalnih srečanj različnih vsebin po letih



Število udeležencev na ozaveščevalnih srečanjih po letih



Družbeno delovanje

PRAKSA družbene odgovornosti	CILJI	KLJUČNI DELEŽNIKI	OPIS
Nagradni natečaji	Spodbujanje družbene odgovornosti v poslovnem okolju; izboljšanje družbe.	Družba	Pripravljamo nagrade, namenjene različnim družbenim skupinam (šole, vrtci) za najboljše izvedbe v okviru natečajev.
Donacije	Prispevanje k izboljšanju skupnosti v kateri delujemo; pomoč pri reševanju socialnih vprašanj.	Družba	Izkazujemo pomoč v obliki finančnih donacij ali opravljenih storitev.
Sponzorstvo	Omogočanje delovanja skupin in posameznikov, ki so s svojimi projekti ali dejavnostmi usmerjeni v razvoj in napredek družbe.	Družba	Zavedamo se vpetosti v lokalno družbeno in naravno okolje, zato prispevamo h kakovosti bivanja in skupaj ustvarjamo prijetno skupnost - vsako leto podpremo različne humanitarne, kulturne, športne in izobraževalne programe.
Ozaveščanje	Pravilno razumevanje področja odpadkov.	Družba	Sodelujemo s šolami in vrtci v lokalnem okolju, predvsem na področju izobraževanja in ozaveščanja mladih o varovanju okolja v obliki predavanj, delavnic, ekskurzij in tako vplivamo na nivo okoljske ozaveščenosti in s tem povezane vzorce delovanja otrok, mladine in ostale javnosti.
Barviti keson za prijaznejši Maribor	Ozaveščanje, pomoč najšibkejšim.	Družba	V sodelovanju z Rotary klubom Maribor Park vsako leto vodimo projekt, ki se ponaša tako s svojo ekološko kot tudi socialno noto. Osnovnošolci s svojo domišljijo poskrbijo za pisan nanos barv na zabojnike za odpadke, ki potem krasijo mariborske ulice; vključene šole so deležne denarne donacije v namen pomoči najšibkejšim učencem.
Polepšajmo ekološke otoke	Ozaveščanje, povečanje odgovornosti občanov.	Družba	V sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi skrbimo za privlačnejši videz ekoloških otokov. S poslikavo zabojnikov s strani otrok in mladine spreminjamo zabojnike v privlačne elemente ekoloških otokov in verjamemo tudi v povečanje odgovornosti do njihove pravilne uporabe s strani občanov.
Skupaj za boljšo družbo	Okoljsko ozaveščanje.	Družba	Vključeni smo v vseslovenski projekt komunalnih podjetij, skozi katerega skušamo ob okoljskih dnevih (Dan Zemlje, Svetovni dan okolja, Evropski teden zmanjševanja odpadkov) z različnimi prikazi v središču mesta vplivati za zavest posameznikov na področju odgovornega ravnanja z odpadki.
Poletni Art kamp	Okoljsko ozaveščanje.	Družba	V mesecu juniju in juliju smo bili aktivni v sklopu poletnega Art kampa z delavnicami, s katerimi spodbujamo ponovno uporabo odpadkov.

2.6.4.4 Odgovornost do naravnega okolja

Odgovornost do naravnega okolja vgrajujemo v vsakodnevno poslovanje in je zapisana v okoljski politiki. Sledimo razpoložljivim tehnologijam, katerih cilj je racionalna raba naravnih virov, zmanjševanje emisij v okolje in izpolnjevanje

zahtev okoljske zakonodaje. Odgovornost do naravnega okolja smo pred osmimi leti potrdili s pridobitvijo okoljskega certifikata ISO 14001. Vsakoletno ugotavljamo napredek na področjih, ki so povezana z okoljem.

PRAKSA družbene odgovornosti	CILJI	KLJUČNI DELEŽNIKI	OPIS
Sistem ravnanja z okoljem	Zmanjšanje vplivov na okolje; izboljšanje okoljske učinkovitosti.	Dobavitelji, kupci, lastniki, družba	Vzpostavili smo standard ISO 14001 - sistem, ki omogoča integracijo okolja in okoljskih vidikov v skupno vodenje podjetja.
E-računi	Zmanjšanje vplivov na okolje.	Kupci, dobavitelji, družba	S prehodom na poslovanje z e-računi ustvarjamo prihranke pri porabi surovin.
Vozila na zemeljski plin CNG	Zmanjšanje vplivov na okolje.	Družba	Usmerjeni smo v nabavo vozil z gorivi, prijaznejšimi okolju.
Vozila na električni pogon	Zmanjšanje vplivov na okolje.	Družba	Usmerjeni smo v nabavo vozil z gorivi, prijaznejšimi okolju.
Optimizacija zbirnih poti	Zmanjšanje vplivov na okolje; nižanje stroškov.	Družba, kupci, lastniki	Neprestano vršimo optimizacijo zbirnih poti odvoza odpadkov in tako zagotavljamo optimalno porabo goriva in delovnega časa.

Družbene odgovornosti ne dojemamo kot strošek, temveč kot naložbo v prihodnost. Zavedamo se, da o poslovni uspešnosti v prihodnje ne bodo odločali le finančni kazalniki poslovanja temveč tudi kakovost odnosov podjetja z našimi ključnimi deležniki.

2.6.5 Raziskave in razvoj

Kadrovska podhranjenost nam ni omogočila izvedbe razvojnih projektov, kot smo jih načrtovali. Zato smo se osredotočili le na ključne.

V ospredju je še vedno izvedba izgradnje naprave za obdelavo odpadkov – sortirnice. Za napredovanje projekta je bilo leto 2016 izgubljeno. Zataknilo se je v postopku pridobivanja OVS in OVD. Aktivnosti smo pospešili šele v jesenskem času. Še večje težave smo imeli v lokalni politiki. Od večinskega lastnika smo (bi) morali skladno z zakonom o financiranju občin v letu zadolževanja pridobiti soglasje za zadolževanje (za najem kredita v višini 10 mio. €). Tukaj so nastali zapleti, ki smo jih reševali praktično vse leto 2016 (soglasje smo dobili marca 2017). V sklop reševanja so bili vključeni zunanji strokovnjaki, ki so vso dokumentacijo projekta pregledali po pravni, ekonomski in tehnični plati. Vzoredno smo urejali še status podjetja in potrebno spremembo odloka. Vse omenjene študije s strani neodvisnih presojevalcev so pokazale, da je projekt za to okolje zelo primeren, inovativen in razvojno usmerjen, ekološko in ekonomsko ustrezen ter tehnično na ravni stanja najboljše razpoložljive tehnike.

Na področju transportne logistike smo izvedli projekt identifikacije zbirnih posod, ki je omilil upad obračunske prostornine, hkrati pa nam daje podatkovne podlage za nadaljnje RR projekte na področju transportne logistike.

V jeseni smo pričeli s pripravo RR projekta »Avtomatizacija vhodnih podatkov«. V tem projektu bomo povezali vse dosedanje rezultate razvoja transportne logistike v novo, kvaliteto obvladovanja procesa zbiranja odpadkov s smetarskimi vozili. V zatečenem sistemu se je v procesu podatkovnega spremljanja zaporedno pojavljalo precej soodvisnih subjektivnih faktorjev, ki ne omogočajo zadostne kvalitete ključnih podatkov. V letu 2016 smo izvedli več delavnic, na katerih smo opredelili robne pogoje RR projekta. Projekt je pripravljen za izvedbo razpisa v 2017.

Drugi planirani RR projekti niso bili izvedeni.

2.7 Nabava in javna naročila

Naročila, objavljena na portalu javnih naročil

Naročila malih vrednosti:

Predmet	Skupno število oddanih naročil 2014	Skupno število oddanih naročil 2015	Skupno število oddanih naročil 2016	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2014	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2015	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2016	Indeks 16/15
Blago	13	10	5	687.929,08 €	333.625,38 €	279.525,04 €	84
Storitve	6	10	19	226.375,89 €	329.185,80 €	748.881,09 €	227
Gradnje	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100
SKUPAJ	19	20	24	914.304,97 €	662.811,18 €	1.028.406,13 €	155

Naročila velikih vrednosti:

Predmet	Skupno število oddanih naročil 2014	Skupno število oddanih naročil 2015	Skupno število oddanih naročil 2016	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2014	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2015	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2016	Indeks 16/15
Blago	3	1	3	548.700,00 €	179.400,00 €	648.010,00 €	361
Storitve	2	9	2	4.175.426,56 €	3.711.120,00 €	513.002,58 €	14
Gradnje	1	0	0	12.493.891,00 €	0,00 €	0,00 €	100
SKUPAJ	6	10	5	17.218.017,56 €	3.890.520,00 €	1.161.012,58 €	30

Skupaj naročila malih in velikih vrednosti:

Predmet	Skupno število oddanih naročil 2014	Skupno število oddanih naročil 2015	Skupno število oddanih naročil 2016	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2014	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2015	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2016	Indeks 16/15
Blago	16	11	8	1.236.629,08 €	513.025,38 €	927.535,04 €	181
Storitve	8	19	21	4.401.802,45 €	4.040.305,80 €	1.261.883,67 €	31
Gradnje	1	0	0	12.493.891,00 €	0,00 €	0,00 €	100
SKUPAJ	25	30	29	18.132.322,53 €	4.553.331,18 €	2.189.418,71 €	48

Gre za naročila nad mejnimi vrednostmi po ZJN-2 oz. ZJN-3 (veljaven od 1.4.2016), ki so:

- 20.000 € brez DDV za blago in storitve ter
- 40.000 € brez DDV za gradnje.

Ponekod gre tudi za večletne pogodbe oz. okvirne sporazume. V tabelah so upoštevane višine oddanih naročil za celotno pogodbeno obdobje (pri okvirnih sporazumih gre za ocenjene vrednosti).

V kolikor je bil javni razpis razdeljen na sklope, se vsak sklop upošteva kot ločeno oddano naročilo.

Naročila velikih vrednosti vključujejo naslednje:

- storitve: oddaja naročila za prevzem, obdelavo in dokončno oskrbo ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov ter oddaja naročila za izvajanje obratovalnega

monitoringa in drugih storitev varstva okolja;

- blago: oddaja naročila za dobavo dizelskega goriva ter oddaja naročila za dve smetarski vozili, ki predstavljata posodobitev voznega parka - zamenjavi za iztrošeni vozili (eno od teh z okolju prijaznim pogonom na stisnjen zemeljski plin).

Pri naročilih malih vrednosti pa izpostavljamo:

- oddajo naročila za izvedbo projekta opreme vozil za identifikacijo posod in zabojsnikov za odpadke;
- javno naročilo za nabavo materiala in izvedbo postopkov sanacije parkovnih površin po žledolomu, ki smo ga zaradi možnosti koriščenja nepovratnih sredstev iz EU sklada morali izvesti hitro in učinkovito.

Naročil gradenj po ZJN-2 oz. ZJN-3 v letu 2016 ni bilo.

Zvišanje vrednosti naročil malih vrednosti in znižanje vrednosti velikih naročil napram letu 2015 je povezano predvsem z zvišanjem mejne vrednosti za uporabo naročil male vrednosti z začetkom veljavnosti ZJN-3. Skupna vrednost vseh oddanih naročil pa je občutno nižja od vrednosti v predhodnem letu, ker je bil v letu 2015 izveden tudi javni razpis za prevzem in obdelavo MKO v višini 3.266.400 € - ta v našem podjetju tudi predstavlja z naskokom najvišjo vrednost javnega razpisa na področju storitev.

Naročila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil

Predmet	Skupno število oddanih naročil 2014	Skupno število oddanih naročil 2015	Skupno število oddanih naročil 2016	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2014	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2015	Skupna višina oddanih naročil brez DDV 2016	Indeks 16/15
Blago	2.759	2.078	1.868	828.292,89 €	520.479,39 €	534.883,95 €	103
Storitve	633	362	483	311.805,01 €	202.118,20 €	782.751,55 €	387
Gradnje	6	46	12	17.256,86 €	110.421,11 €	33.307,11 €	30
SKUPAJ	3398	2.486	2.363	1.157.345,76 €	833.018,70 €	1.350.942,61 €	162

Gre za naročila pod mejnimi vrednostnimi po ZJN-2 oz. ZJN-3 (t. i. evidenčna naročila), ki so predmet službe nabave in ostalih služb. Razlika v višini oddanih naročil pri storitvah v letu 2016 je posledica upoštevanja podatkov na ravni celotnega podjetja in ne zgolj naročil, izpeljanih s strani nabavne službe, kot je to prikazano v podatkih za leti 2014 in 2015.

2.8 Investicije

V letu 2016 smo opravili za dobrih 500.000,00 € investicijskih vlaganj. Na dejavnosti GJS je bilo nabavljeno eno smetarsko vozilo v vrednosti 180.000,00 €, več sredstev se je namenilo za nadgradnje ostalih smetarskih vozil. Pregled stanja voznega parka in določene večje okvare vozil kažejo na nujnost novih nabav v letu 2017.

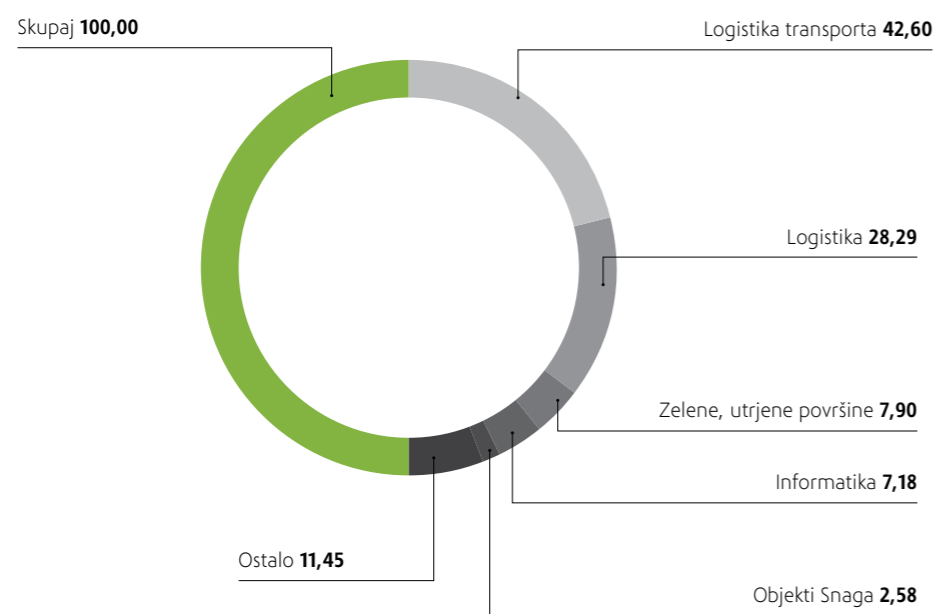
Logistika transporta predstavlja naš vojni park (smetarska vozila, viličar, vozila itd.), logistika pa vse zabojnike, vso opremo na terenu.

Na področju opravljanja dejavnosti urejanja in vzdrževanja zelenih in utrjenih površin smo nabavili traktor s pripadajočimi snežnimi plugi in posipalci soli, za vzdrževanje parkov skobeljnik in tovorno priklopno vozilo ter dve tovorni vozili.

Nabavili smo več novih posod za odpadke kot v preteklem letu, kar je posledica opravljene identifikacije posod in menjav poškodovanih posod na terenu. Za obnovo računalniškega opreme, nabavo novih računalnikov, zamenjavo obstoječe aktivne mrežne opreme, najem operacijskega sistema Microsoft Office itd. pa smo v letu 2016 namenili za 29 % več sredstev.

	2015	Delež	2016	Delež
Logistika transporta	576.700,00	65,70	238.915,50	42,60
Logistika	111.000,00	12,65	158.658,80	28,29
Zelene, utrjene površine	45.058,62	5,13	44.278,64	7,90
Informatika	52.178,00	5,94	40.294,25	7,18
Objekti Snaga	22.000,00	2,51	14.441,34	2,58
Ostalo	70.875,16	8,07	64.233,78	11,45
SKUPAJ	877.811,78	100,00	560.822,31	100,00

Investicije v letu 2016



2.9 Izpostavljenost tveganjem

Tveganja so za poslovanje Snage večplastna.

Operativna in poslovna tveganja:

Tveganje:	Posledica:	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja:	Ocena tveganja:
Operativno tveganje - neustrezna informacijska podpora	Nepravočasen in nezadosten prenos informacij in podatkov, ki so potrebni za pravilno in hitro odločanje ter sprejemanje ukrepov. Vслед tega sprejete napačne odločitve, ki lahko namesto optimizacije rezultata dosežejo nasprotni učinek.	Implementacija ustrezne informacijske podpore.	Visoka
Statusno-tržna tveganja - izguba količin odpadkov zaradi neurejenega statusa podjetja	Upad prihodkov, manjši masni tok odpadkov, potreba po dodatnem zmanjšanju stroškov, odpuščanja ...	Sprejem in potrditev gradiv na občinskih svetih vseh občin ustanoviteljic (še 6 od 11 občin) in sprejem družbene pogodbe. Velik korak je že narejen, saj je MOM odlok sprejela.	Zmerna
Obratovalna tveganja - nezadostna zagotovljena sredstva iz proračuna za izvajanje javnih služb: čiščenje in urejanje javnih površin, vzdrževanje zaprtih odlagališč in zavetišče za zapuščene živali.	Nepokriti stroški, slabo vzdrževane in neurejene javne površine, neustrezni bivalni prostori za živali, slab ugled, izguba iz poslovanja.	Aktivna komunikacija s pristojnimi predstavniki MOM in ozaveščanje o možnih posledicah.	Zmerna
Operativno tveganje - fluktuacija kadrov.	Specifika delovnih procesov zahteva stalnost in pripadnost zaposlenih, v primeru fluktuacije kadra lahko pride do velikih motenj v procesih.	Nadaljevanje spodbujanja izobraževanja, usposabljanja in ozaveščanja zaposlenih ter aktivno vključevanje zaposlenih v sodelovanje in prenos znanj.	Zmerna
Regulatorno-finančno tveganje – zakonska neurejenost osebnih stečajev, saj oblikovana sodna praksa daje »status nedotakljivosti« takim dolžnikom	Povečevanje neizterljivih terjatev na račun vse večjega števila primerov osebnih stečajev fizičnih oseb.	Pobuda za spremembo zakona z namenom zaščite interesov upnikov.	Majhna
Operativno-finančno tveganje – zemljiškopravno lastništvo zaprtega odlagališča Metava	Veliki stroški v primeru sanacije, za kritje karatih podjetje nima vira.	Ugotoviti za zdaj neznane podlage za izkazano tanje lastništva in urediti dejansko lastništvo MOM.	Zmerna
Obratovalno tveganje – nezadostno zagotovljena sredstva za izvajanje aktivnosti družbene odgovornosti (donacije, ozaveščanje, promocija, ukrepi družini prijazne prakse, ...)	Upad ugleda podjetja, zmanjšanje zadovoljstva zaposlenih, nekontinuiran sistem različnih oblik ozaveščanja.	Vključevanje stroškov določenih aktivnosti družbene odgovornosti (ozaveščanje) v cene GJS ravnanja z odpadki. Iskanje ukrepov družini prijazne prakse, ki ne povzročajo znatnih stroškov. Izkazovanje učinkovite pomoči različnim družbenim skupinam, ki ni vezana na finančne vložke.	Zmerna
Obratovalno tveganje – zmanjšanje števila izgubljenih živali	Upad prihodkov, predimenzionirano zavetišče, višji stroški vzdrževanja.	Usmeritev v dodatne aktivnosti, ki višajo prihodke – donacije, sodelovaje z Društvom za zaščito živali.	Zmerna

Finančna tveganja:

Tveganje	Posledica - opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
Kreditno tveganje	Tveganje neplačila s strani kupcev in s tem povezani odpisi terjatev.	Vodenje politike aktivnega upravljanja s terjatvami, pravočasno ugotavljanje bonitete strank, zavarovanje terjatev.	Zmerna
Likvidnostno tveganje	Tveganja v kolikor družba ne bi imela dovolj likvidnih sredstev za poravnavo svojih poslovnih in finančnih obveznosti.	Načrtovanje potreb po likvidnih sredstvih.	Majhna
Tržno tveganje			
-obrestno tveganje	Tveganje lahko predstavlja neugodno gibanje obrestnih mer na trgu.	Spremljanje gibanja obrestnih mer na trgu, pogajanje s kreditnimi institucijami za zagotovitev najboljših pogojev financiranja.	Zmerna
-valutno tveganje	Do tveganj lahko pride zaradi neugodnih gibanj deviznih tečajev.	Družba posluje pretežno v domači valuti, zato valutnega tveganja praktično ni.	Majhna

Podrobnejša pojasnila na strani 113.

2.10 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

JANUAR 2017

- Na predlog Uredbe o obvezni lokalni gospodarski javni službi obdelave odpadkov, ki jo je decembra 2016 objavila vlada, podamo pripombe, saj ocenjujemo, da če bo Uredba sprejeta kot predlagana, neposredno onemogoča gradnjo sortirnice.
- Za opozarjanje na škodljive posledice Uredbe za lokalno okolje in njegov razvoj pridobimo podporo nekaterih poslancev Državnega zbora in celotnega Državnega sveta.
- Z Mestno občino Maribor podpisemo 10-letno koncesijsko pogodbo za vzdrževanje in upravljanje mariborskih tržnic. Dejavnost preide pod javne službe, saj je po Odloku organizirana kot izbirna gospodarska javna služba.
- Prenehamo upravljati z mestno blagajno, saj je se MOM odločila, da poišče novega izvajalca, pri čemer mora ta zagotoviti več poslovnih enot, kjer bo mogoče položnice plačevati brez provizije. Z novim izvajalcem podpisemo pogodbo in tako omogočimo nadaljnje plačevanje položnic Snage brez provizije.

FEBRUAR 2017

- Mestni svetniki sledijo našemu gradivu in potrjuje sklepe, ki smo jih predlagali. S tem odpravimo anomalije, na katere je opozarjalo Ministrstvo za finance junija lani, hkrati pa na široko odpremo vrata soglasju za zadolževanje.
- 13.2.2017 Agencija za okolje Republike Slovenije (ARSO) izda okoljevarstveno soglasje za sortirnico. Izvajalec investicije Kostak d. d. še v istem tednu odda popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja.
- Za prevzem mešanih komunalnih in bioloških odpadkov prek javnega razpisa izberemo najugodnejša ponudnika.
- Za projekt Kompetenčnih centrov (KOC) pridobimo nepovratna sredstva in sodelujemo kot član projektne pisarne za kadrovske-vsebinski del izvajanja projekta.
- S soglasjem nadzornega sveta ustanovimo hčerinsko družbo OPTcycle d. o. o., ki se bo ukvarjala z razvojnimi projekti, ki bodo optimizirali poslovanje matičnega podjetja

MAREC 2017

- 9. marca 2017 mestni svet v drugem branju potrdi Odlok o prenehanju Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d. o. o. in spremembo 40. člena Odloka o načinu izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Maribor. S tem so dokončno rešene vse pravne dileme v zvezi s financiranjem sortirnice.
- Na isti seji, 9. marca 2017, mestni svet potrdi proračun MOM za leto 2017. S tem nam podeli soglasje k zadolževanju v višini 10 milijonov evrov za investicijo sortirnice.
- Nadzorni svet potrdi plan poslovanja za leto 2017.
- S štirimi podjetji v večinski javni lasti (Energetika,

APRIL 2017

- Nograd, Mariborski vodovod in Marprom) ustanovimo Inštitut Wcycle, ki bo na ravni mesta skrbel za razvojne projekte v smeri prehoda v krožno gospodarstvo.
- Na občine, v katerih izvajamo GJS, posredujemo elaborate s predlaganimi sklepi za mestni oz. občinske svete po povišanju cen €/kg. Elaboratom priložimo tudi predlagane cenike.

MAJ 2017

- Soočamo se s težavami pri dobavi novih posod za zbiranje komunalnih odpadkov. Posode, ki jih imamo na zalogi, zadoščajo samo za tekoče nove prijave in nujne menjave, drugih aktivnosti pa ne izvajamo.
- Naša ponudba, ki smo jo oddali na razpis Občine Kungota za podelitev koncesije zbiranja, obdelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov, je bila ugodnejša kot ponudba našega konkurenta. S tem smo stopili korak bližje podelitvi koncesije in ohranjanju posla v tej občini lastnici.
- Z družbo ZEOS smo v občinah, kjer izvajamo gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki, postavili posebne zabojnike, v katerih lahko občani ločeno zbirajo odpadno električno in elektronsko opremo. V takšni akciji smo že sodelovali leta 2015 in bili med vsemi izvajalci javne službe najuspešnejši.
- V okviru promocije zdravja na delovnem mestu na dvorišču naših poslovnih prostorov namestimo fitnes naprave, ki so namenjene zaposlenim.
- Uspešno zaključimo natečaje za izobraževalne institucije, v katerih otroci razmišljajo predvsem o ponovni uporabi in odgovornem ravnanju z odpadki.
- S strani vodje zavetišča prejmemo odpoved delovnega razmerja. Takoj objavimo razpis, s katerim iščemo novega veterinarja in vodjo zavetišča.

JUNIJ 2017

- Iz Občine Kungota prejmemo poziv po dodatni obrazložitvi ponudbe, ki smo jo oddali na razpis za pridobitev koncesije na področju ravnanja z odpadki. Na poziv se odzovemo v predpisanem času in vodstvu občine pojasnimo dileme, na katere je pri pregledu naše ponudbe opozoril konkurent.
- Po sklepu nadzornega sveta pričnemo prodajati poslovno nepotrebno nepremičnino – stanovanje na Kamniški ulici v Mariboru. Na poziv za oddajo ponudb, ne prejmemo nobene ponudbe za nakup.
- Kot izvajalec javne službe pristopimo k projektu Art Kamp – prireditve z manj odpadki. Izvajamo s strani Ekologov brez meja predpisane ukrepe za zmanjševanje količin odpadkov na prireditvi in ob koncu meseca beležimo velik uspeh – na Art Kampu smo letos zbrali eno tono odpadkov manj kot preteklo leto.



RAČUNOVODSKO POROČILO

03

Revizorjevo poročilo

Družbenikom

SNAGA, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.

Maibor

Constantia plus

svetovanje d.o.o.

Dunajska cesta 160
1000 Ljubljana
tel.: +386 1 589 48 80
fax: +386 1 588 55 66
e-mail: info@constantiaplus.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **SNAGA d.o.o.**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe **SNAGA d.o.o.** na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi*.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **SNAGA d.o.o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, Zakonom o gospodarskih družbah ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na

ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Posloводство je odgovorno za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju Uredba).

Naša odgovornost je opozoriti na morebitno neskladnost poslovanja družbe z zakonskimi zahtevami.

Na podlagi opravljenih postopkov v okviru revizije računovodskih izkazov za leto 2016 družbe SNAGA d.o.o. ugotavljamo, da je družba dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v 6 občinah, ki predstavljajo 9.237 tisoč EUR prihodkov, zaračunavala po cenah, oblikovanih upošteva je metodologijo iz Uredbe, vendar brez potrditve teh cen s strani

ustreznih občinskih organov. Poleg tega je družba obvezne javne gospodarske službe ravnanja z odpadki v celoti zaračunavala na osnovi zbranih količin v preteklem obdobju brez uskladitve z dejanskimi količinami zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v poslovnem letu 2016.

V Ljubljani, 30.6.2017

CONSTANTIA PLUS D.O.O.

Barbara Nose
pooblaščenka revizorka


Constantia plus
svetovanje d.o.o.

3 Računovodsko poročilo

3.1 Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila družbe Snaga d.o.o. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja v letu 2016.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov družbe Snaga d. o. o. uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, pri čemer so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Računovodski izkazi družbe dajejo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja v letu 2016.

Posloводство je odgovorno za ustrezno računovodenje, za sprejemanje ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi družbe Snaga d. o. o. skupaj s pojasnili, izdelanimi na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju, skladni z veljavno zakonodajo in

Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija.

Posloводство potrjuje, da je po njegovem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno skladno z okvirom računovodskega poročanja ter da je resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe Snaga d. o. o.

Posloводство je seznanjeno z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe Snaga d. o. o. za leto 2016 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinja in to potrjuje s svojim podpisom.

Maribor, 30.6.2017

Direktor,
Cveto Žalik



3.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Računovodski izkazi družbe so pripravljene v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov 2016 (SRS) in pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (ZGD).

Po kriterijih 55. člena ZGD smo razvrščeni med srednje velika podjetja. Povprečno število zaposlenih ne presega 250, čisti prihodki od prodaje so nižji od 40 mio. €, vrednost aktive pa je nižja od 20 mio. €. Razvrstitev ostane ista tudi po sprejetju novele ZGD-1.

V okviru računovodskega poročila so v skladu s SRS predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

- bilanca stanja (SRS 20.4.),
- izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
- izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
- izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.),
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
- izkaz bilančnega dobička.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu.

Pri sestavi podanih izkazov kot vira računovodskih informacij smo v skladu z določili PSR 9 sledili računovodskim usmeritvam, ki temeljijo na previdnosti in bistvenosti pri izkazovanju sredstev in virov sredstev družbe.

V skladu z usmeritvami 5. točke uvoda v SRS podani

računovodski izkazi temeljijo na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Upoštevana so načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti.

Kot podjetje, ki izvaja javne gospodarske službe, smo zavezani upoštevati tudi SRS 32.

Dodatna pojasnila, ki jih terja ta standard, so podana v poglavju »Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32« na strani 117.

Popravki napak preteklih let

Družba je pri pripravi računovodskih izkazov za leto 2016 izvršila popravek pomembnih napak preteklih let, v skladu z določbami SRS. Popravki se nanašajo na prihodke in stroške preteklih let.

V letu 2016 je družba popravila napake iz preteklih let:

- odpravila je dolgoročne poslovne obveznosti iz naslova zbranih sredstev okoljske takse,
- pripoznala je rezervacije iz naslova stroškov zaprtih odlagališč,
- pripoznala obveznosti do delavcev iz naslova neizkoriščenega dopusta in neizplačanih nadur in
- pripoznala terjatev za odložene davke.

Popravek je bil izvršen s preračunom primerljivih podatkov v računovodskih izkazih za leto 2016.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Družba je na podlagi pridobljenih pravnih mnenj zaradi zastaranja odpravila dolgoročne poslovne obveznosti, izhajajoč iz naslova obračunane okoljske dajatve, iz obdobja 2002 – 2005. Že v preteklosti bi morale biti pripoznane kot prihodki iz poslovanja, napaka izhaja iz obdobja pred prvim predstavljenim preteklim obdobjem, zato je družba napako odpravila s preračunavanjem začetnih saldov na dan 01.01.2015.

Za znesek popravka je bil povečan preneseni čisti poslovni izid, v višini 1.586.160,36 €.

Rezervacije za zaprta odlagališča

Že v preteklosti bi družba morala oblikovati rezervacije na osnovi vračunanih stroškov, povezanih s potrebnimi aktivnostmi po zaprtju odlagališč odpadkov, ki bi se po letih porabljale skladno z dejansko realiziranimi stroški zapiranja.

Napaka izhaja iz obdobja pred prvim predstavljenim preteklim obdobjem, zato se opravi odprava napake s preračunom začetnih saldov na dan 01.01.2015.

Tako so bile po stanju na dan 1.1.2015 pripoznane rezervacije v višini 1.862.454,61 € in v isti višini je bil zmanjšan preneseni čisti poslovni izid. Čisti poslovni izid leta 2015 pa je bil povečan za 300.517,00 €, saj so stroški zapiranja odlagališč za leto 2015 na podlagi popravka napake neposredno bremenili rezervacije in niso bili izkazani med stroški leta 2015.

Terjatve za odložene davke

Družba je obračunala odloženi davek z uporabo metode obveznosti po bilanci stanja, ki se osredotoča na začasne razlike. Začasne razlike so razlike med davčno vrednostjo posameznega sredstva ali obveznosti in njegovo (njeno) knjigovodsko vrednostjo v bilanci stanja. Davčna vrednost posameznega sredstva ali obveznosti je znesek, ki se prisodi temu sredstvu ali obveznosti pri obračunu davka.

Odložene terjatve za davek, ki jih je družba obračunala, so posledica odbitnih začasnih razlik, ki bodo tako povrnjene v prihodnjih obdobjih. Pripoznanje se opravi na podlagi predvidenih obdavčljivih dobičkov v prihodnjih letih. Odložene terjatve za davek na dan 31.12.2015 so obračunane po stopnji 17 %

Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi so dodatno vključene tudi obveznosti iz naslova neizkoriščenih ur in dopustov za zaposlene.

Skladno z navedenim je bil opravljen ustrezen preračun računovodskih podatkov za poslovno leto 2015. Vpliv sprememb zaradi popravkov je razviden iz preglednic v nadaljevanju.

Preračuni za nazaj - popravek napak preteklih let

Učinek na bilanco stanja	31.12.2015 popravljen (€)	31.12.2015 poročano (€)	Celotna razlika (popravek napake) (€)	Razlika zaradi popravka dolgoročnih obveznosti 01.01.2016 (€)	Razlika zaradi popravka rezervacij zaprtih odlagališč 01.01.2016 (€)	Razlika zaradi odloženih terjatev za davek 01.01.2016 (€)	Razlika zaradi pripoznanja obveznosti do zaposlenih 01.01.2016 (€)
Odložene terjatve za davek	303.982,85	0,00	303.982,85	0,00	0,00	303.982,85	0,00
KAPITAL	7.508.326,87	7.359.603,37	148.724,50	1.586.160,36	-1.561.937,61	303.982,85	-179.481,10
Preneseni čisti dobiček	-152.245,90	-453,40	-151.792,50	1.586.160,36	-1.862.454,61	303.982,85	-179.481,10
Čisti dobiček poslovnega leta	503.787,53	203.270,53	300.517,00	0,00	300.517,00	0,00	0,00
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	2.162.972,74	601.035,13	1.561.937,61	0,00	1.561.937,61	0,00	0,00
Rezervacije	2.162.972,74	601.035,13	1.561.937,61	0,00	1.561.937,61	0,00	0,00
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	607.689,64	2.193.850,00	1.586.160,36	-1.586.160,36	0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	1.586.160,36	1.586.160,36	-1.586.160,36	0,00	0,00	0,00
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	578.623,09	399.141,99	179.481,10	0,00	0,00	0,00	-179.481,10

Učinek na izkaz poslovnega izida	31.12.2015 popravljeni (€)	31.12.2015 poročano (€)	Celotna razlika (€)	Razlika zaradi popravka dolgoročnih obveznosti 01.01.2016 (€)	Razlika zaradi popravka rezervacij zaprtih odlagališč 01.01.2016 (€)
Odhodki:	14.441.274,53	14.741.791,53	-300.517,00	0,00	-300.517,00
Stroški blaga, materiala in storitev	8.648.818,66	8.813.178,94	-164.360,28	0,00	-164.360,28
Stroški dela	4.409.464,25	4.505.936,90	-96.472,65	0,00	-96.472,65
Odpiri vrednosti (amortizacija)	1.067.329,02	1.106.504,09	-39.175,07	0,00	-39.175,07
Drugi poslovni odhodki	173.326,95	173.458,71	-131,76	0,00	-131,76
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	13.322,82	13.374,44	-51,62	0,00	-51,62
Drugi odhodki	79.787,69	80.113,31	-325,62	0,00	-325,62
Čisti poslovni izid poslovnega leta	503.787,53	203.270,53	300.517,00	0,00	300.517,00

Pomembne računovodske usmeritve - povzetek

Računovodski izkazi in tabele so sestavljene v EUR s centi.

a) Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti.

Neopredmetena sredstva so razpoznavna nadenarna sredstva, ki praviloma fizično ne obstajajo (dolgoročno odloženi stroški razvijanja, patenti, licence in druge pravice in dobro ime prevzetega podjetja).

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne terjatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Ocenjujemo, da so izkazane vrednosti najmanj na ravni nadomestljive vrednosti, zato slabitve niso potrebne.

Poznejši izdatki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi in izdatki zamenjave oz. dodelave nekega osnovnega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti sredstev, če obstaja verjetnost, da bodo pritekale prihodnje gospodarske koristi iz tega naslova. Vsi ostali izdatki (tekočih vzdrževanj ipd.) se pripoznajo v poslovnem izidu kot strošek, ko nastanejo.

b) Amortiziranje in dobe koristnosti

Za obračun amortizacije uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Obračun amortizacije sredstva se prične s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem je sredstvo usposobljeno za uporabo. Amortizacijske stopnje, ki jih pri obračunu amortizacije uporabljamo in temeljijo na ocenjeni dobi koristnosti, so podane v spodnji preglednici.

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Grabbeni objekti in energetske naprave	od 1,3 % do 10%
Proizvodni stroji in oprema	od 1,3 % do 25 %

Neproizvodna oprema	od 7 % do 20 %
Motorna vozila	od 12,5 % do 20%
Računalniška oprema	25%

Doba koristnosti posameznega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja in drugih omejitev uporabe. Družba upošteva dobo, ki bi bila za posamezno osnovno sredstvo najkrajša.

c) Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob pripoznanju izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Za dvomljive terjatve se štejejo tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku. Če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa se štejejo kot sporne. Družba enkrat letno presoja odplačilno vrednost terjatev ter oblikuje popravke vrednosti terjatev.

Družba enkrat letno presoja odplačno vrednost terjatev, ter po potrebi oblikuje popravke vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Za terjatve dolžnikov, do katerih je podan predlog izvršbe, uveden postopek prisilne poravnave ali stečaj, se oblikuje popravek vrednosti v celotni vrednosti terjatve takoj ob uvedbi postopka. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začet insolventni postopek in do dolžnikov, zoper katere so začet postopki sodne izterjave. Pri oblikovanju popravkov terjatev se poslužujemo tudi metode presojanja posamičnih terjatev oz. položaja posamičnih dolžnikov.

Za zapadle terjatve do posamičnih večjih dolžnikov se oblikujejo popravki vrednosti posamično, glede na oceno poplačljivosti terjatve (individualna obravnava dolžnika, glede na njegov finančni položaj in bonitete ...).

Terjatve za odložene davke družba pripozna, v kolikor je verjetno, da bo na voljo obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo možno izrabiti odbitne začasne razlike.

č) Zaloge

Vrednost zalog materiala se vodi po nabavni vrednosti zalog. Poraba materiala se vrednostno izkazuje po FIFO metodi. Zaloge

surovin in materiala so v pretežnem delu zaloge rezervnih delov, maziv za vzdrževanje voznega parka, potrošni material za izvajanje tržnih dejavnosti, zaščitnih sredstev ter v manjšem delu zaloge pisarniškega in drugega potrošnega materiala.

Družba tekom leta preveri potrebe po slabitvi zalog in na podlagi ocene opravi prevrednotenje v breme poslovnih odhodkov. Glede na vrsto materiala se letno pregleda stanje negibajočih zalog po stanju enega in dveh let. Na podlagi tega komisija za nekurantne zaloge oceni uporabnost teh zalog in pripravi oceno uporabnosti. V letu 2016 je bil na tej podlagi oblikovan popravek vrednosti v višini 12.942,59 €.

Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

d) Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba z namenom dolgoročnega doseganja finančnih prihodkov. Med dolgoročnimi finančnimi naložbami družba izkazuje naložbe v kapital drugih podjetij. Merijo in vrednotijo se po nabavni vrednosti, v kolikor ne kotirajo na borzi, ter njihove poštene vrednosti ni možno zanesljivo izmeriti.

Na dan bilance stanja se oceni, ali obstajajo nepristranski dokazi o morebitni oslabilnosti finančne naložbe. Če obstajajo, se opravi oslabilitev, ki je enaka znesku, za katerega knjigovodska vrednost naložbe presega nadomestljivo vrednost naložbe.

e) Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe se nanašajo na posojila, ki se po začetnem pripoznavanju izmerijo po odplačni vrednosti po metodi veljavnih obresti.

f) Denarna sredstva

Denarna sredstva so sredstva, ki jih ima družba na dan bilance na svojem transakcijskem računu, v blagajnah in v obliki depozitov pri bankah. Upoštevala so se načela razpršenosti, varnosti, razpoložljivosti v danem trenutku in višina obrestne mere. Depoziti so se sklepali na odpoklic in za obdobje od ena do osem mesecev. Denarno sredstvo se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

g) Kratkoročne časovne razmejitev

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in prehodno nezaračunani prihodki, s pasivnimi časovnimi razmejitvami pa vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Večjo vrednost predstavljajo vračunani stroški za kosovne odpadke – les, nezaračunana najemnina za zbirni center Starše in Kungota, služnostna pravica za opravljanje javne gospodarske službe na zemljišču Gorenje Surovina, inkaso upraviteljev ter stroški manjkov zaščitnih sredstev, najetih preko Zaščite Ptuj.

h) Kapital

Kapital družbe je sestavljen iz osnovnega kapitala, kapitalskih rezerv, zakonskih rezerv, rezerv iz dobička, rezerve zaradi prevrednotenja

po pošteni vrednosti in čistega dobička poslovnega leta.

i) Rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, če ima družba zaradi preteklega dogodka zdajšnje pravne ali posredne obveze, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti, in je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Rezervacije se pripoznajo, če ima družba zaradi preteklega dogodka zdajšnje pravne ali posredne obveze, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti, in je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

Družba je skladno z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlenim in odpravnin ob njihovi upokojitvi. Za to so oblikovane dolgoročne rezervacije. Drugih pokojninskih obveznosti ni. Vrednost dolgoročne rezervacije je zdajšnja vrednost izdatkov, ki so potrebni za poravnavo dolgoročne obveznosti, ugotovljene na dan bilance stanja na podlagi aktuarskega izračuna z upoštevanjem tveganja in negotovosti, ter vrednost rezervacij za potencialne obveznosti iz tožb.

j) Dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Družba pripozna dolgoročne pasivne časovne razmejitev za dolgoročno odložene prihodke, če bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Pasivne časovne razmejitev zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej.

k) Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolgov, ter je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oz. zmanjšanje dolgov se pripoznajo hkrati.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja in se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in/ali kratkoročnimi finančnimi naložbami, ter v zvezi s poslovnimi terjatvami. Ločimo finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida, in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida.

l) Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolgov, ter je zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki so vračunani stroški v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

3.3 Bilanca stanja

		v € (del 1 od 2)		
		31/12/2016	31/12/2015	Indeks 16/15
SREDSTVA		12.413.646,46	13.014.759,80	95
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	6.074.500,42	6.581.589,90	92
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	36.860,06	31.988,66	115
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	36.860,06	31.988,66	115
	a) Dolgoročne premoženjske pravice	36.860,06	31.988,66	115
II.	Opredmetena osnovna sredstva	5.576.770,28	6.184.662,48	90
1.	Zemljišča in zgradbe	2.792.214,45	3.138.699,85	89
	a) Zemljišča	1.365.698,36	1.599.417,68	85
	b) Zgradbe	1.426.516,09	1.539.282,17	93
2.	Proizvajalne naprave in stroji	2.386.432,85	2.734.434,66	91
3.	Druge naprave in oprema, drobní inventar	327.898,60	244.409,84	91
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	70.224,38	67.118,13	105
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	67.012,12	67.118,13	100
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	3.212,26	0,00	-
III.	Naložbene nepremičnine	56.839,97	58.124,93	98
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	2.286,63	2.286,63	100
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	2.286,63	2.286,63	100
	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	2.286,63	2.286,63	100
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	544,35	-
3.	Dolgoročne terjatve do drugih	0,00	544,35	-
VI.	Odložene terjatve za davek	401.743,48	303.982,85	132
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA	6.318.440,71	6.418.541,84	98
II.	Zaloge	96.344,24	120.371,72	80
1.	Material	83.843,39	115.498,56	73
4.	Trgovsko blago	12.500,85	4.873,16	257
III.	Kratkoročne finančne naložbe	1.400.107,67	2.400.000,00	58
1.	Kratkoročni depoziti v bankah	1.400.107,67	2.400.000,00	58
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.093.375,43	2.982.552,46	104
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.846.857,07	2.773.770,60	103
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	246.518,36	208.781,86	118
V.	Denarna sredstva	1.728.613,37	915.617,66	189
C.	KRA TKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	20.705,33	14.627,76	142
	Zunaj bilančna evidenca	11.081.418,42	11.349.812,17	98

		v € (del 2 od 2)		
		31/12/2016	31/12/2015	16/15
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		12.413.646,46	13.014.759,80	95
A.	KAPITAL	7.566.524,17	7.508.326,87	101
I.	Vpoklicani kapital	3.990.202,33	3.990.202,33	100
1.	Osnovni kapital	3.990.202,33	3.990.202,33	100
II.	Kapitalske rezerve	977.349,11	977.349,11	100
III.	Rezerve iz dobička	2.204.729,24	2.205.410,42	100
1.	Zakonske rezerve	1.629.483,68	1.629.483,68	100
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	71.476,84	72.158,02	99
3.	Lastne delnice in deleži kot odbitna postavka	-71.476,84	-71.476,84	-
4.	Druge rezerve iz dobička	575.245,56	575.245,56	100
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-44.429,57	-16.176,62	-
VI.	Preneseni čisti dobiček	152.149,50	-152.245,90	-
VIII.	Čisti dobiček poslovnega leta	286.523,56	503.787,53	57
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	1.966.911,88	2.162.972,74	91
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	627.877,24	589.123,81	107
2.	Druge rezervacije	1.339.034,64	1.573.848,93	85
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	334.574,62	607.689,23	55
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	334.574,62	607.689,23	55
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	334.574,62	607.689,23	55
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	-
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	-
Č.	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	2.228.348,01	2.615.990,60	85
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	273.177,67	416.609,82	66
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	91.344,00	91.344,00	100
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	181.833,67	325.265,82	56
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.955.170,34	2.199.380,78	89
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.227.280,33	1.620.757,69	76
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	727.890,01	578.623,09	126
D.	KRA TKOR. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	317.287,78	119.780,36	265
	Zunaj bilančna evidenca	11.081.418,42	11.349.812,17	98

3.4 Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI IN ODHODKI		01.01. do 31.12.2016	01.01. do 31.12.2015	Indeks 16/15
A	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	13.725.347,89	14.520.798,30	95
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	13.704.893,22	14.513.277,56	94
1.	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	12.793.513,77	13.684.035,41	93
2.	Čisti prihodki od najemnin	295.178,72	299.227,33	99
3.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	616.200,73	530.014,82	116
II.	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	20.454,67	7.520,74	272
2.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	20.454,67	7.520,74	272
D	SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	64.403,05	135.470,90	48
E	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	738.681,35	128.486,65	575
F	KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	14.528.432,29	14.784.755,85	98
G	POSLOVNI ODHODKI	14.372.150,20	14.298.938,88	101
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	8.343.819,68	8.648.818,66	96
1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	19.122,42	32.646,94	59
2.	Stroški porabljenega materiala	995.311,93	1.070.000,50	93
a)	stroški materiala	136.997,58	134.833,49	102
b)	stroški energije	543.641,64	595.830,40	91
c)	drugi stroški materiala	314.672,71	339.336,61	93
3.	Stroški storitev	7.329.385,33	7.546.171,22	97
a)	transportne storitve	1.035,12	1.681,75	62
b)	najemnine	244.153,41	242.568,00	101
c)	povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	26.198,55	780,27	3.358
č)	drugi stroški storitev	7.057.998,25	7.301.141,20	97
II.	Stroški dela	4.314.076,10	4.409.464,25	98
1.	Stroški plač	3.016.089,05	2.979.353,89	101
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	364.865,60	361.892,37	101
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	226.749,47	227.860,05	100
4.	Drugi stroški dela	706.371,98	840.357,94	84
III.	Odpisi vrednosti	1.499.420,02	1.067.329,02	140
1.	Amortizacija	899.338,57	900.069,16	100
2.	Prevredn. posl.odhodki pri neopred.in opredm.osnovnih sredstvih	2.668,44	6.902,04	39
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	597.413,01	160.357,82	373
IV.	Drugi poslovni odhodki	214.834,40	173.326,95	124
1.	Rezervacije	37.392,49	0,00	-
2.	Drugi stroški	177.441,91	173.326,95	102
H	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	156.282,09	485.816,97	32
J	FINANČNI PRIHODKI	27.432,02	49.395,64	56
II.	Finančni prihodki iz danih posojil	6.461,96	23.527,64	27
2.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	6.461,96	23.527,64	27
III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	20.970,06	25.868,00	81
2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	20.970,06	25.867,78	81
K	FINANČNI ODHODKI	39.255,04	62.547,96	63
I.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	14.713,37	-
II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0,00	13.322,82	-
4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	13.322,82	-
III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	39.255,04	34.511,77	114
3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	39.255,04	34.511,77	114
L	DRUGI PRIHODKI	100.796,41	110.910,62	91
I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	74.317,51	88.288,68	84
II.	Ostali prihodki	26.478,90	22.621,94	117
M	DRUGI ODHODKI	56.492,55	79.787,69	71
N	CELOTNI DOBIČEK	188.762,93	503.787,53	37
P	DAVEK IZ DOBIČKA	0,00	0,00	-
R	ODLOŽENI DAVKI	-97.760,63	0,00	-
S	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	286.523,56	503.787,53	57

v €

3.5 Izkaz denarnih tokov

PREJEMKI IN IZDATKI		01.01. do 31.12. 2016	01.01. do 31.12. 2015
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	464.712,56	1.202.954,18
	Poslovni prihodki (razen za prevredn.) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.030.629,99	14.945.062,11
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-13.565.917,43	-13.742.107,93
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	419.527,14	22.369,81
	Začetne manj končne poslovne terjatve	773.856,29	-39.424,37
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitev	-6.077,57	3.278,45
	Začetne manj končne zaloge	24.027,48	54.557,17
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-345.473,62	-38.002,35
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitev in rezervacije	-26.805,44	41.960,91
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	884.239,70	1.225.323,99
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	1.704.934,40	8.960,32
	Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	4.719,74	7.865,87
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0,00	-0,43
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	322,29	1.094,88
	Prejemki od odtujitve naloženih nepremičnin	0,04	0,00
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	1.699.892,33	0,00
b)	Izdatki pri investiranju	-1.159.558,47	-3.336.175,70
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-13.542,69	-9.493,70
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-446.015,82	-926.682,00
	Izdatki za pridobitev naloženih nepremičnin	0,04	0,00
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-700.000,00	-2.400.000,00
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	545.375,93	-3.327.215,38
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	-0,26	387.544,00
	Prejemki od vplačanega kapitala	-0,26	0,00
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0,00	387.544,00
b)	Izdatki pri financiranju	-616.619,66	-693.230,79
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0,00	22,98
	Izdatki za vračila kapitala	0,00	-71.476,84
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-416.546,35	-458.440,81
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-200.073,31	-163.336,12
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-616.619,92	-305.686,79
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)	1.728.613,37	915.617,66
x)	Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)	812.995,71	-2.407.578,60
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	915.617,66	3.323.196,26

v €

3.6 Izkaz gibanja kapitala

Za poročevalsko obdobje 2016	Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička					Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička	Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj v €
A.1. Stanje 31.12. prejšnjega poročevalskega obdobja	3.990.202,33	977.349,11	1.629.483,68	72.158,02	-71.476,84	575.245,56	-16.176,62	-453,40	0,00	203.270,53	7.359.602,37
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-151.792,50	0,00	300.517,00	148.724,50
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2. Stanje 1.1. poročevalskega obdobja	3.990.202,33	977.349,11	1.629.483,68	72.158,02	-71.476,84	575.245,56	-16.176,62	-152.245,90	0,00	503.787,53	7.508.326,87
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	0,00	0,00	0,00	-681,18	0,00	0,00	0,00	-199.392,13	0,00	0,00	-200.073,31
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev	0,00	0,00	0,00	-681,18	0,00	0,00	0,00	681,18	0,00	0,00	0,00
g) Izplačilo dobička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200.073,31	0,00	0,00	-200.073,31
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.252,95	0,00	0,00	286.523,56	258.270,61
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.523,56	286.523,56
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.252,95	0,00	0,00	0,00	-28.252,95
B.3. Spremembe v kapitalu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503.787,53	0,00	-503.787,53	0,00
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503.787,53	0,00	-503.787,53	0,00
C. Končno stanje poročevalskega obdobja - 31.12.	3.990.202,33	977.349,11	1.629.483,68	71.476,84	-71.476,84	575.245,56	-44.429,57	152.149,50	0,00	286.523,56	7.566.524,17
BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA								152.149,50	0,00	286.523,56	438.673,06

Za poročevalsko obdobje 2015	Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička					Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička	Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj v €
A.1. Stanje 31.12. prejšnjega poročevalskega obdobja	3.990.202,00	977.349,00	1.629.484,00	0,00	0,00	575.246,00	-39.401,41	0,00	0,00	235.494,14	7.368.372,73
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2. Stanje 1.1. poročevalskega obdobja	3.990.202,00	977.349,00	1.629.484,00	0,00	0,00	575.246,00	-39.401,41	0,00	0,00	235.494,14	7.368.372,73
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	0,00	0,00	0,00	0,00	-71.477,00	0,00	0,00	-163.336,00	0,00	0,00	-234.813,00
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	-71.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-71.477,00
g) Izplačilo dobička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-163.336,00	0,00	0,00	-163.336,00
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.224,00	0,00	-453,45	203.270,53	226.041,08
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.270,53	203.270,53
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.224,00	0,00	-453,45	0,00	22.770,55
B.3. Spremembe v kapitalu	0,00	0,00	0,00	72.158,00	0,00	0,00	0,00	163.336,00	0,00	-235.494,00	0,00
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0,00	0,00	0,00	72.158,00	0,00	0,00	0,00	163.336,00	0,00	-235.494,00	0,00
C. Končno stanje poročevalskega obdobja - 31.12.	3.990.202,00	977.349,00	1.629.484,00	72.158,00	-71.477,00	575.246,00	-16.177,41	0,00	-453,45	203.270,67	7.359.601,81
BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA								0,00	-453,45	203.270,67	202.817,22

3.7 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

		V €	
		01.01. do 31.12. 2016	01.01. do 31.12. 2015
19	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	286.523,56	503.787,53
20	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	0,00
21	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0,00	0,00
22	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi spremembe deviznih tečajev)	0,00	0,00
23	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-28.252,95	22.771,00
24	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	258.270,61	526.558,53

3.8 Izkaz bilančnega dobička/izgube

		V €	
		2016	2015
A.1.	Čisti dobiček poslovnega leta	286.523,56	503.787,53
A.2.	Čista izguba poslovnega leta (zmanj.za pokritje čiste zgube iz kapitalskih rezerv)	0,00	0,00
B.1.	Preneseni čisti dobiček	152.149,50	0,00
B.2.	Prenesena čista izguba	0,00	152.242,90
C.1.	Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0,00	0,00
C.2.	Zmanjšanje rezerv dobička	0,00	72.158,00
1	Zmanjšanje zakonskih rezerv	0,00	0,00
2	Zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0,00	72.158,00
3	Zmanjšanje statutarnih rezerv	0,00	0,00
4	Zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	0,00	0,00
D.1.	Povečanje rezerv iz dobička	0,00	72.158,00
1	Povečanje zakonskih rezerv	0,00	0,00
2	Povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0,00	72.158,00
3	Povečanje statutarnih rezerv	0,00	0,00
4	Povečanje drugih rezerv iz dobička	0,00	0,00
D.2.	Zmanjšanje za znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	0,00	0,00
E.1.	Bilančni dobiček (A+B+C-D)	438.673,06	351.543,63

Skupščina družbe Snaga d. o. o., je na svoji 11. redni seji, dne 25.8.2017, potrdila predlog uprave glede delitve dobička, in sicer se bilančni dobiček leta 2016 v skupni vrednosti 438.673,06 € razporedi na:

- rezerve za druge namene – vlaganje v nadaljnji razvoj družbe.

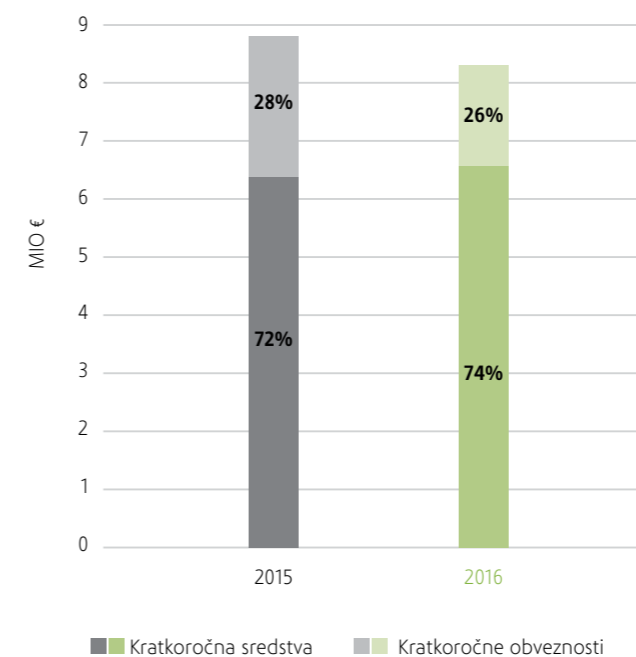
4 Razkritja, pojasnila in podatki k izkazu po SRS

V nadaljevanju podajamo dodatna pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi določil 69. člena Zakona o gospodarskih družbah.

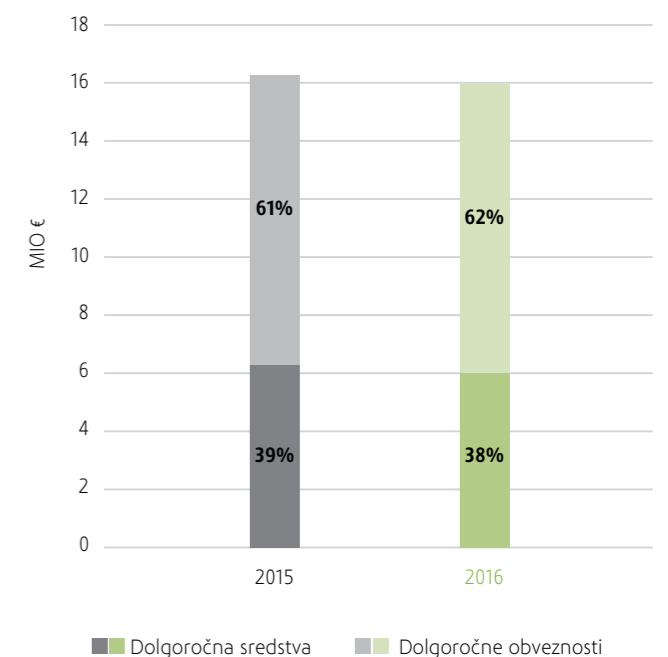
4.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja kot temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznostmi do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev. Razmerja med kratkoročnimi in dolgoročnimi kategorijami glede na njihovo ročnost so podana v preglednicah.

Kratkoročna sredstva in obveznosti



Dolgoročna sredstva in dolgoročni viri



Podani prikazi kažejo ugodna razmerja med kategorijami. Dolgoročna sredstva so v celoti financirana z dolgoročnimi viri, ki v presežku predstavljajo obratni kapital družbe.

4.1.1 Sredstva

Skupna višina sredstev na presečni dan bilance znaša 12,4 mio. €. Vrednost aktive se v primerjavi z minulim letom znižala za 601.113,34 €.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev – 36.860,06 €

V podjetju med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami izkazujemo vrednosti različnih računalniških programov in licenc. Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2016 financirala iz lastnih finančnih sredstev.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih AČR

Za obdobje 2016		Dolgoročne premoženjske pravice	Druge neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	231.599,75	0,00	0,00	231.599,75
	Pridobitve	13.543,31	0,00	0,00	13.543,31
	Odtujitve	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	245.143,06	0,00	0,00	245.143,06
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	199.611,09	0,00	0,00	199.611,09
	Pridobitve	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odtujitve	0,00	0,00	0,00	0,00
	Amortizacija	8.671,91	0,00	0,00	8.671,91
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	208.283,00	0,00	0,00	208.283,00	
Knjigovodska vrednost 01.01. poročevalskega obdobja	31.988,66	0,00	0,00	31.988,66	
Neodpisana vrednost 31.12. poročevalskega obdobja	36.860,06	0,00	0,00	36.860,06	

Opredmetena osnovna sredstva (v lasti družbe) – 5.576.770,28€

Družba ima v lasti nepremičnine in opremo, s katerimi opravlja svoje javne in tržne gospodarske dejavnosti.

Podatki o vrednostnem stanju in gibanju opredmetenih osnovnih sredstev so podani v spodnji preglednici.

Za obdobje 2016	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar in vlaganja v tuja OS	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Skupaj	
Stanje 01.01. obdobja	1.599.417,68	3.206.718,09	6.763.654,34	2.706.231,95	67.118,13	14.343.140,19	
Pridobitve	0,00	4.924,14	379.619,81	158.658,80	4.076,25	547.279,00	
Nabavna vrednost	Odtujitve	-233.719,32	0,00	-38.092,65	-437.304,86	-970,00	-710.086,83
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stanje 31.12. obdobja	1.365.698,36	3.211.642,23	7.105.181,50	2.427.585,89	70.224,38	14.180.332,36	
Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	0,00	1.667.435,92	4.035.259,20	2.455.782,59	0,00	8.158.477,71	
Pridobitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odtujitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Popravek vrednosti	Amortizacija	0,00	117.690,22	725.082,18	76.001,76	0,00	918.774,16
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0,00	-36.384,93	-437.304,86	0,00	-473.689,79	
Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	0,00	1.785.126,14	4.723.956,45	2.094.479,49	0,00	8.603.562,08	
Knjigovodska vrednost 01.01. obdobja	1.599.417,68	1.539.282,17	2.728.395,14	250.449,36	67.118,13	6.184.662,48	
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja	1.365.698,36	1.426.516,09	2.381.225,05	333.106,40	70.224,38	5.576.770,28	

Opredmetena sredstva so se v letu 2016 znižala zaradi odprodaje zemljišča podjetju Palfinger. Pri prodaji je družba realizirala dobiček v višini 634.503,92 €.

V pridobivanju sta nepremičnini v gradnji oziroma izdelavi, ZC na Tržaški cesti 47 in predhodno skladišče za odpadke na lokaciji planirane sortirnice.

Nepremičnine družbe, in sicer parcelna št. 3126/1, /3, /7, /8, 3156/2, /3 in 3131/3, vse k.o. Pobrežje, so dane v zastavo za zavarovanje obveznosti iz dolgoročnega posojila, katerega obveznost zapade januarja 2019.

Za dobavo petih delovnih vozil, so bili sklenjeni finančni najemi, ki zapadejo trije v letu 2018, dva pa v letu 2019. V letu 2016 ni bil sklenjen noben nov finančni najem.

Naložbene nepremičnine – 56.839,97 €

Med naložbenimi nepremičninami izkazujemo nepremičnine v lasti družbe, ki jih posedujemo z namenom njihovega oddajanja v najem, ki so vodene po nabavni vrednosti. Amortizacijske stopnje pri posameznih nepremičninah so različne, glede na vrsto uporabnosti in vrstno zgradbe.

	v €		
Naložbene nepremičnine	2016	2015	Indeks 16/15
Naložbene nepremičnine, vrednotene po modelu nabavne vrednosti	78.024,82	78.024,82	100
Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja	-21.184,85	-19.899,89	106
Skupaj:	56.839,97	58.124,93	98

Gre za dve stanovanji in počitniški apartma, in sicer:

- stanovanje, dvosobno št. 1 v pritličju večstanovanjske stavbe na naslovu Košaški dol 63, Maribor, v izmeri 52,56 m² primarne + 24,80 m² sekundarne površine, letnik 1968, amortizacijska stopnja 1,3 %, prihodki od najemnine so 1.894,08 €;
- stanovanje, dvosobno št. 9/II v 2. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Kamniška ulica 31, Maribor, v izmeri 45,85 m², letnik 1963, amortizacijska stopnja je 1,5 %, prihodki od najemnine so 185,00 € (stanovanje je prazno od marca 2016);

- počitniški apartma, nepremičnina 1. E, vl.št. 508/1, k.o. Martjanci, apartma Trobentica št. 14, v Moravskih Toplicah, v izmeri 37,49 m², amortizacijska stopnja je 1,8 %, prihodki najemnine so 4.370,71, stroški vzdrževanja in nabave novih osnovnih sredstev znašajo 3.457,08 €.

Skupna nabavna vrednost naložbenih nepremičnin na zadnji dan poročevalskega obdobja znaša 78.024,82 €, nabran popravek vrednosti 21.184,85 € in sedanja vrednost 56.839,97 €. Letna obračunana amortizacija znaša 1.284,96 €. Amortizacijo obračunavamo po enakih principih kot za ostale nepremičnine v lasti družbe.

Dolgoročne finančne naložbe – 2.286,63 €

Dolgoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba z namenom dolgoročnega doseganja finančnih prihodkov. Med dolgoročnimi finančnimi naložbami družba izkazuje naložbe v kapital drugih podjetij.

	v €		
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	2016	2015	Indeks 16/15
Dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	17.000,00	17.000,00	100
Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	-14.713,37	-14.713,37	100
Skupaj:	2.286,63	2.286,63	100

Družba med dolgoročnimi finančnimi naložbami izkazuje naložbo v lastniški (4,52 %) delež podjetja Nipa d. o. o. V skladu s SRS 3 je naložba razvrščena v skupino za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev, merimo jo po nabavni vrednosti, podjetje ne kotira na borzi. V letu 2015 je bila na podlagi slabega poslovnega stanja družbe Nipa, ko se je zmanjšala vrednost kapitala, opravljena oslabitev naložbe. V letu 2016 oblikovanje dodatne slabitve ni bilo potrebno.

Odložene terjatve za davek – 401.743,48 €

Odloženi davki - 2016		Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	Prevrednotenje terjatev
Stanje 01.01. 2016	303.982,85	50.075,52	253.907,33
V breme (dobro) izkaza poslovnega izida	97.760,63	9.572,81	88.187,82
pripoznanje terjatev za odloženi davek	97.760,63	9.572,81	88.187,82
odpravljene terjatve za odloženi davek	0,00	0,00	0,00
V breme (dobro) kapitala	0,00	0,00	0,00
pripoznanje terjatev za odloženi davek	0,00	0,00	0,00
odpravljene terjatve za odloženi davek	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12. 2016	401.743,48	59.648,33	342.095,15

V letu 2016 je družba oblikovali odložene terjatve za davek iz naslova začasnih razlik povezanih z oblikovanjem rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter iz naslova popravkov zaradi oslabitve terjatev.

V kolikor ne bi prišlo do spremembe davčne stopnje na 19 %, bi bil odloženi davek iz naslova popravka vrednosti terjatev za 36.010,02 € nižji, iz naslova rezervacij za jubilejne in odpravnine pa za 6.278,77 € nižji.

Skupaj bi bil vpliv iz naslova odloženih davkov na poslovni izid za 42.288,78 € nižji.

Glede na oceno pričakovanega razpoložljivega dobička v prihodnje ter glede na omejitve možnosti vplivanja na občine na potrditev cen po presoji ne moremo z dovolj visoko gotovostjo trditi, da bomo na dejavnostih gospodarskih javnih služb lahko dosegali obdavčljive dobičke, ki bi jih lahko koristili. Tako tudi niso pripoznane odložene terjatve za davek iz naslova investicijskih vlaganj, odložene terjatve za davek smo pripoznali samo v delu iz naslova oblikovanj popravkov terjatev in rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine.

Podrobneje glej pojasnilo točka 3.

Zaloge – 96.344,24 €

Družba izkazuje v tej postavki zaloge materiala in zaloge trgovskega blaga.

	v €		
Zaloge	2016	2015	Indeks 16/15
Zaloge surovin in materiala	51.051,56	73.140,76	70
Zaloge surovin in materiala v skladišču	50.152,38	72.789,32	69
Zaloge surovin in materiala na poti	899,18	351,44	256
Zaloge drobnega inventarja in embalaže	32.791,83	42.357,80	77
Zaloge drobnega inventarja in embalaže v skladišču	32.791,83	42.357,80	77
Zaloge blaga	12.500,85	4.873,14	257
Blago v lastnem skladišču	12.500,85	4.873,14	257
Skupaj:	96.344,24	120.371,70	80

Družba enkrat letno opravi popis zalog in sredstev. Inventurni manko na zalogah znaša 37,28 €, inventurni višek 1.000,40 €. Zastavljenih zalog ni.

Zaloge surovin in materiala so v pretežnem delu zaloge rezervnih delov, maziv za vzdrževanje voznega parka, potrošni material za izvajanje tržnih dejavnosti, zaščitnih sredstev ter v manjšem delu zaloge pisarniškega in drugega potrošnega materiala.

Zalogo blaga predstavljajo PVC vrečke za ločeno zbiranje odpadkov, ki so kasneje predmet prodaje našim strankam.

Knjigovodska vrednost zalog na 31.12.2016 ne presega njihove iztržljive vrednosti.

Kratkoročne poslovne terjatve (skupaj) – 3.093.375,43 €

	2016	2015	Indeks 16/15
Kratkoročne poslovne terjatve (skupaj)			
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.846.857,07	2.773.770,60	103
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	4.646.581,07	4.265.717,91	109
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	776,78	1.625,20	48
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-1.800.500,78	-1.493.572,51	121
Dani kratkoročni predujmi in varščine	11.973,33	6.323,00	189
Kratkoročni predujmi, dani za opredmetena OS	3.212,26	0,00	-
Drugi dani kratkoročni predujmi in preplačila	4.761,07	2.323,00	205
Dane kratkoročne varščine	4.000,00	4.000,00	100
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	29.461,35	25.416,66	116
Druge kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	48.265,90	42.819,22	113
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev iz poslovanja za tuj račun	-18.804,55	-17.402,56	108
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki	95.218,95	3.024,89	3.148
Kratkoročne terjatve za obresti	171.343,89	99.627,62	172
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev, povezanih s finančnimi prihodki	-76.124,94	-96.602,73	79
Druge kratkoročne terjatve	108.122,51	174.017,31	62
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	91.337,72	117.765,94	78
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	352,88	9.704,19	4
Ostale kratkoročne terjatve	16.431,91	46.547,18	35
Kratkoročna posojila, dana drugim	1.742,22	0,00	-
Kratkoročno dana posojila	1.742,22	0,00	-
Skupaj:	3.093.375,43	2.982.552,46	104

Kratkoročne finančne naložbe – 1.400.107,67 €

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti za obdobje, krajše od leta dni. Med temi naložbami izkazuje družba depozite pri bankah z vezavo nad 90 dni. V bilanci stanja so izkazani z nabavnimi vrednostmi. Tveganja v povezavi z danimi depoziti pri bankah so minimalna. Donosi, ki izvirajo iz tega naslova, povečujejo finančne prihodke.

Podatek za kratkoročne finančne naložbe se primerljivo prikaže za leto 2015.

	2016	2015	Indeks 16/15
Kratkoročne finančne naložbe			
Kratkoročni depoziti v bankah	1.400.007,33	2.400.000,00	58
Skupaj:	1.400.007,33	2.400.000,00	58

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev – 2.846.857,07 €

V poročevalskem letu so popravki vrednosti terjatev oblikovani za neplačane terjatve do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek ter do dolžnikov, zoper katere so do konca leta 2016 začeti postopki sodne izterjave za vse terjatve, ne glede na čas njihovega nastanka.

Za terjatve, ki so v sodnih postopkih, se oblikuje ob koncu leta 100 % popravke vrednosti, med temi tudi terjatev do Nigrada za del neplačanih faktur iz naslova odvoza blata.

Družba terjatev nima zavarovanih.

Znesek poslovnih terjatev do kupcev je za 3 % višji kot pred letom dni. Na podlagi posamične obravnave smo oblikovali popravke vrednosti za terjatve do upravnikov v višini 402.038,54 € ter 60.639,99 € za podjetje Nigrad.

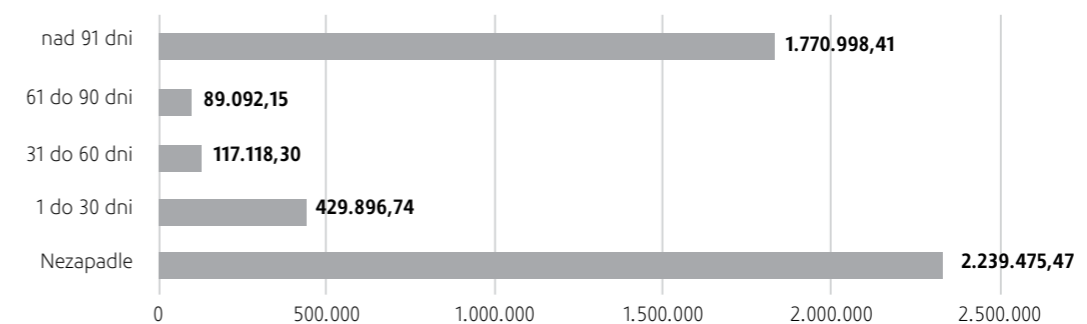
Odpрте terjatve do lastnikov

Odpрте terjatve do lastnikov	31/12/2016	31/12/2015
Občina Lovrenc na Pohorju	3.831,94	5.602,91
Občina Pesnica	6.109,05	10.759,36
Občina Kungota	31.810,56	104.163,35
Občina Maribor	224.822,72	223.225,65
Občina Hoče - Slivnica	766,59	1.129,96
Občina Miklavž	10.942,03	7.399,76
Občina Rače-Fram	2.774,12	1.861,42
Občina Starše	3.367,10	2.480,98
Občina Duplek	469,56	200,00
Občina Ruše	1.928,99	2.537,76
Občina Selnica ob Dravi	3.212,37	3.187,05
Skupaj odpрте terjatve	290.035,03	362.548,20

Občine so proračunski uporabniki in poravnajo svoje obveznosti v dogovorjenih rokih.

	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	Delež 2016	Delež 2015
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev					
Bruto višina terjatev	4.647.357,85	4.267.343,11	109	100%	100%
Popravek vrednosti terjatev	-1.800.500,78	-1.493.572,51	121	39%	35%
Neto = Bilančna vrednost terjatev	2.846.857,07	2.773.770,60	103	61%	65%
Vtožene terjatve, stečajni, prisilne poravnave, osebni stečajni	1.169.245,00	1.296.198,00	90	30%	31%

Terjatve do kupcev po zapadlosti 2016



Denarna sredstva – 1.728.613,37 €

v €

Denarna sredstva	2016	2015	Indeks 16/15
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	718,04	791,57	91
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev	718,04	791,57	91
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	1.727.895,33	914.826,09	189
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	15.536,35	15.321,77	101
Kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic, razen deviznih	1.712.358,98	899.504,32	190
Skupaj:	1.728.613,37	915.617,66	189

Za zagotovitev tekoče plačilne sposobnosti ima družba sklenjene depozite na odpoklic pri bankah v višini 1.712.280,76 €, ter denarna sredstva na TRR pri bankah in v blagajni.

Obrestna mera dobroimetja pri bankah in depozitih je od 0,001 % do 0,02 %.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve – 20.705,33 €

v €

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	2016	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	2015	Indeks 16/15
Kratkoročno odloženi stroški -vrečke	10.408,92	1.735,98	0,00	8.672,94	120
Kratkoročno odloženi stroški - članarine	694,92	694,92	0,00	0,00	-
Kratkoročno odloženi stroški - revije, časopisi	2.833,76	0,00	2.990,55	5.824,31	49
DDV od prejetih predujmov	47,26	0,00	83,25	130,51	36
Kratkoročno nezaračunani prihodki - Zavetišče	6.720,47	6.720,47	0,00	0,00	-
Skupaj:	20.705,33	2.430,90	3.073,80	14.627,76	142

Kratkoročno odloženi stroški se nanašajo na leto 2017 (izdanih vrečk za odvoz odpadkov v letu 2017, raznih naročnin, članarin in kratkoročno nezaračunanih prihodkov iz naslova veterinarskih storitev), računi zanje pa so bili prejeti že v letu 2016.

DDV od prejetih predujmov se nanaša na odvedeni DDV za prejete predujme, za katere smo izstavili avansne račune, dobava pa bo v letu 2017.

Kratkoročno nezaračunani prihodki se nanašajo na še nefakturirano decembrsko realizacijo.

4.1.2 Obveznosti do virov sredstev**Kapital – 7.566.524,17 €**

v €

Kapital	2016	2015	Indeks 16/15
Vpoklicani kapital	3.990.202,33	3.990.202,33	100
Osnovni kapital	3.990.202,33	3.990.202,33	100
Kapitalske rezerve	977.349,11	977.349,11	100
Rezerve iz dobička	2.204.729,24	2.205.410,42	100
Zakonske rezerve	1.629.483,68	1.629.483,68	100
Rezerve za lastne poslovne deleže	71.476,84	72.158,02	99
Pridobljeni lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	-71.476,84	-71.476,84	100
Druge rezerve iz dobička	575.245,56	575.245,56	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-44.429,57	-16.176,62	275
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	152.149,50	-152.245,90	-100
Čisti dobiček poslovnega leta	286.523,56	503.787,53	57
Skupaj:	7.566.524,17	7.508.326,87	101

Kapital je na dan 31.12.2016 znašal 7.566.524,17 €.

Spremembe v letu 2016:

- Na podlagi sklepa skupščine se je družbenikom v letu 2016 izplačalo za 200.073,31 € dobička iz leta 2015.
- Pripoznanje terjatev iz naslova odloženih davkov ter popravek napak preteklih let v pojasnilu v točki 3 predstavlja preneseni dobiček preteklih let v višini 152.149,50 €.
- Povečale so se izgube iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine na dan 31.12.2015 v višini 28.252,06 €.
- Dobiček leta 2016 je znašal 286.523,56 €.

Kapitalske rezerve izhajajo iz leta 2005 in so posledica revalorizacije osnovnega kapitala v obdobju 1993-2001. Znesek kapitalskih rezerv se od takrat ni spreminjal.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve – 1.966.911,88 €

Družba je v letu 2016 oblikovala rezervacije za potencialne obveznosti iz tožb v višini 37.392,49 €, povečala je rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade zaposlenih na podlagi aktuarskega izračuna. Prav tako je oblikovala

rezervacije na podlagi ocene stroškov zaprtih odlagališč, ki bi sicer morale biti oblikovane že v preteklih letih (podrobnejše pojasnilo v točki 3., popravki napak preteklih let). Po stanju na dan 31.12.2016 znaša ta znesek 1.289.936,75 €.

v €

Rezervacije	2016	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	2015	Indeks 16/15
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	627.877,24	38.753,43	0,00	589.123,81	107
Druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	11.705,40	0,00	205,92	11.911,32	98
Rezervacije iz naslova zaprtih odlagališč	1.289.936,75	0,00	272.000,86	1.561.937,61	83
Rezervacije iz naslova potencialnih tožb	37.392,49	37.392,49	0,00	0,00	-
Skupaj:	1.966.911,88	76.145,92	272.206,78	2.162.972,74	91

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi so se zmanjšale za izplačila odpravnin in povečale na podlagi aktuarskega izračuna. Rezervacije za jubilejne nagrade so se povečale na podlagi aktuarskega izračuna in zmanjšale za izplačila. Aktuarski izračun je opravljen na dan 31.12.2016.

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval naslednje predpostavke:

- verjetnosti smrtnosti;
- verjetnosti invalidnosti;
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- fluktuacija kadrov;
- diskontna stopnja 1,31 %;
- rast plač v Republiki Sloveniji 2,0 %;

- rast plač v podjetju 2,0 %;
- prispevna stopnja delodajalca 16,1 %;
- rast zneskov iz Uredbe 0,5 %.

Če bi se diskontna obrestna mera znižala za 0,25 %, bi se rezervacije za pokojnine povečale za 11.087,25 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 3.621,93 €. V primeru povečanja diskontne obrestne mere za 0,25 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 10.626,79 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 3.498,25 €. Če bi se prihodnja rast plač povečala za 0,5 % letno, bi se rezervacije za odpravnine povečale za 22.353,22 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 7.275,58 €. V primeru zmanjšanja prihodnje rasti plač za 0,5 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 20.751,00 €, rezervacije za jubilejne pa za 6.857,92 €.

Dolgoročne finančne obveznosti – 334.574,62 €

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki jih ima družba iz naslova finančnega najema - leasinga po petih pogodbah za dobavo delovnih vozil in obveznosti za dolgoročno posojilo, najeto pri Eko Skladu RS za izgradnjo male plinske elektrarne v Dogošah (296.868 €). Trije finančni najemi pri bankah z obrestno mero zapadejo decembra 2018 ter maja 2019. V letu 2016 ni bilo sklenjenih novih pogodb za finančni najem za nabavo sredstev.

v višini 91.833,71 € je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi, znesek 114.180,06 € pa med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi. Gre za obveznosti iz dolgoročnega posojila, ki so zavarovane z zastavno pravico na nepremičninah družbe, in sicer parcelna št. 3126/1, /3, /7, /8, 3156/2, /3 in 3131/3, vse k.o. Pobrežje.

Družba vse svoje zapadle obveznosti poravnava redno.

Znesek obveznosti, zavarovanih s stvarnim jamstvom, na zadnji dan poročevalskega obdobja znaša 205.524,06 €. Del obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti	2016	2015	Indeks 16/15
Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema	220.394,56	402.165,17	55
Dolgoročna posojila, dobljena pri bankah v državi	114.180,06	205.524,06	56
Skupaj:	334.574,62	607.689,23	55

Kratkoročne finančne obveznosti – 273.177,67 €

Na kratkoročnih finančnih obveznostih izkazujemo tisti del obveznosti iz finančnega najema in dolgoročnega posojila Eko sklada RS, izkazanega med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi, ki zapadejo v plačilo v roku enega leta od bilančnega dne.

Kratkoročne finančne obveznosti	2016	2015	Indeks 16/15
Kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida	181.536,51	324.776,11	56
Kratkoročna posojila, dobljena pri bankah v državi	91.344,00	91.344,00	100
Druge kratkoročne finančne obveznosti	297,16	489,71	61
Skupaj:	273.177,67	416.609,82	66

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev – 1.227.280,33 €

Med kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so vštete obveznosti do dobaviteljev za material in storitve. Veliko večino izkazanih obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev v Sloveniji. Višina prometa z dobavitelji v tujini in morebitno stanje obveznosti do dobaviteljev v tujini so zanemarljivi.

Prejeti kratkoročni predujmi so vezani na preplačila oziroma za vnaprej plačane račune v znesku 4.462,40 €. Prejete kratkoročne varščine so plačila pogodbenih najemnikov na tržnicah. V letu 2016 je bil ta znesek 7.806,80 €. Vse obveznosti so poravnane v valutnih rokih v letu 2017, najdaljši valutni rok je 90 dni.

Obveznosti do vseh dobaviteljev poravnavamo v valutnem roku. Plačila obveznosti so zamaknjena le izjemoma, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Družba nima neporavnanih zapadlih obveznosti.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2016	2015	Indeks 16/15
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.215.011,13	1.579.711,78	77
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	1.210.094,87	1.579.431,24	77
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	4.916,26	280,54	1.752
Prejeti kratkoročni predujmi in varščine	12.269,20	41.045,91	30
Prejeti kratkoročni predujmi	4.462,40	4.140,11	108
Prejete kratkoročne varščine	7.806,80	36.905,80	21
Skupaj:	1.227.280,33	1.620.757,69	76

Druge kratkoročne poslovne obveznosti – 727.890,01 €

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so po večini obveznosti do zaposlenih za plače ter za prispevke iz in na plače iz naslova obračunanih in še neizplačanih plač za mesec december 2016 na zadnji dan poročevalskega obdobja (557.340,49 €). V ta znesek je vključen tudi vračunan strošek neizkoriščenih dopustov in obveznosti iz delovnih ur za leto 2016 (166.935,87 €).

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	2016	2015	Indeks 16/15
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	5.326,74	8.971,88	59
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	5.326,74	8.971,88	59
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	557.340,49	509.943,33	109
Kratkoročne obveznosti za neizkoriščen dopust in neizplačane nadure	166.935,87	179.481,10	93
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	211.318,07	167.915,79	126
Kratkoročne obveznosti za prispevke za socialno varnost po vrstah prispevkov	67.052,75	56.954,01	118
Kratkoročne obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	26.967,17	26.819,52	101
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	35.763,86	37.945,43	94
Obveznosti za prispevke izplačevalca	49.302,77	40.827,48	121
Obveznosti do državnih in drugih institucij	165.072,78	31.327,09	527
Obveznosti za obračunani DDV	165.054,64	23.277,09	709
Obveznosti za davčni odtegljaj	18,14	50,00	36
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	0,00	8.000,00	-
Druge kratkoročne obveznosti	150,00	28.380,79	1
Kratkoročne obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestili plač zaposlencem	0,00	41,87	-
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	150,00	28.338,92	1
Skupaj:	727.890,01	578.623,09	126

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve – 317.287,78 €

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej vračunane stroške za odpadni les, najemnino za ZC Starše, ZC Kungota, služnost na zemljišču Gorenje Surovina, stroške upraviteljev za inkaso, stroške vzdrževanja, revizorjev, banke, stroške prenosa ZC MOM.

Kratkoročno odloženi prihodki so zaračunane zamudne obresti, ki ob vplačilu preidejo v prihodke.

DDV od plačanih predujmov.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	2016	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	2015	Indeks 16/15
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	191.367,77	109.483,67	0,00	81.884,10	234
Kratkoročno odloženi prihodki	124.766,55	86.870,29	0,00	37.896,26	329
DDV od danih predujmov	1.153,46	1.153,46	0,00	0,00	-
Skupaj:	317.287,78	197.507,42	0,00	119.780,36	265

v €

Zunaj bilančna evidenca – 11.081.418,42 €

Zunaj bilančna evidenca	31/12/2016	31/12/2015
Infrastruktura MOM	9.872.216,07	10.296.660,73
Infrastruktura ZMO	898.220,82	1.031.005,66
Hipoteke	205.524,06	297.357,77
Nadomestilo za stavbno pravico	0,00	-4.986,51
Denarna sredstva rezervnega sklada	7.885,78	13.531,29
Odpri terjatve kupci - rezervni sklad	7.087,35	5.310,63
Obresti	1.200,22	1.199,70
Prejeti predujmi za rezervni sklad	26,16	0,00
Bančni stroški	-1.016,43	-770,49
Prihodki, odhodki, stroški, preknjižbe, odprave	90.274,39	-289.496,61
Skupaj	11.081.418,42	11.349.812,17

v €

Podjetje vodi v zunaj bilančni evidenci :

- dana jamstva za plačilo svojih, prevzetih ali tujih obveznosti, če gre za odstopne stvarnih pravic za zavarovanje plačila obveznosti,
- denarna sredstva in terjatve, ki niso last družbe, so pa v njeni posesti po pooblastilu (rezervni sklad objektov v upravljanju in terjatve iz tega naslova),
- knjigovodsko evidenco osnovnih sredstev v lasti občin, ki jih družba uporablja za opravljanje dejavnosti javne gospodarske službe.

št. 3126/1, /3, /7, /8, 3156/2, /3 in 3131/3, vse k.o. Pobrežje. Po zastavni pogodbi je zavarovanje sklenjeno za obveznosti do višine 500.000 € in je zmanjšano za odplačani delež posojila.

Denarna sredstva

V zunaj bilančni evidenci vodimo stanje denarnih sredstev rezervnega sklada objekta oz. lastnikov objekta Avtobusna postaja na Mlinski ulici v Mariboru in terjatev iz tega naslova 7.885,48 €.

Evidenca osnovnih sredstev v lasti občin

Do 31.12.2009 se je infrastruktura, s katero je podjetje izvajalo javne gospodarske službe, vodila v bilančnih evidencah podjetja pod kategorijo »sredstva v upravljanju«. Od sprememb SRS 35, od 1.1.2010, ta sredstva vodimo zunaj bilančno.

Sredstva vodimo ločeno po občinah, ki so njihovi lastniki. Velika večina sredstev za izvajanje javnih gospodarskih služb je v lasti Mestne občine Maribor, medtem ko imajo zunaj mestne občine praviloma v lasti le zbirne centre.

V nadaljevanju so podane preglednice stanja in gibanja osnovnih sredstev, in sicer posebej za Mestno občino Maribor (po vrsti osnovnih sredstev in po funkcionalnih področjih) in posebej za primestne občine.

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev – MOM

Za obdobje 2016 - MO Maribor	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Skupaj
Stanje 01.01. obdobja	1.125.240,42	10.179.374,62	919.560,13	22.724,79	4.661.893,38	16.908.793,34
razlika po posameznih področjih	0,00	0,00	430,28	0,00	0,00	430,28
Nabavna vrednost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pridobitve	0,00	-621,00	-124,87	0,00	0,00	-745,87
Prevrednotovanje/ popravki/odprave	0,00	-621,00	-124,87	0,00	0,00	-745,87
Stanje 31.12. obdobja	1.125.240,42	10.178.753,62	919.865,54	22.724,79	4.661.893,38	16.908.477,75
Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	0,00	5.884.111,01	722.099,35	5.922,25	0,00	6.612.132,61
Pridobitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizacija	0,00	397.294,68	23.918,77	3.453,60	0,00	424.667,05
Prevrednotovanje/ popravki/odprave	0,00	-537,98	0,00	0,00	0,00	-537,98
Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	0,00	6.280.867,71	746.018,12	9.375,85	0,00	7.036.261,68
Knjigovodska vrednost 01.01. obdobja	1.125.240,42	4.295.263,61	197.460,78	16.802,54	4.661.893,38	10.296.660,73
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja	1.125.240,42	3.897.885,91	173.847,42	13.348,94	4.661.893,38	9.872.216,07

v €

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev – ZUNAJ MESTNE OBČINE – Zbirni centri in oprema

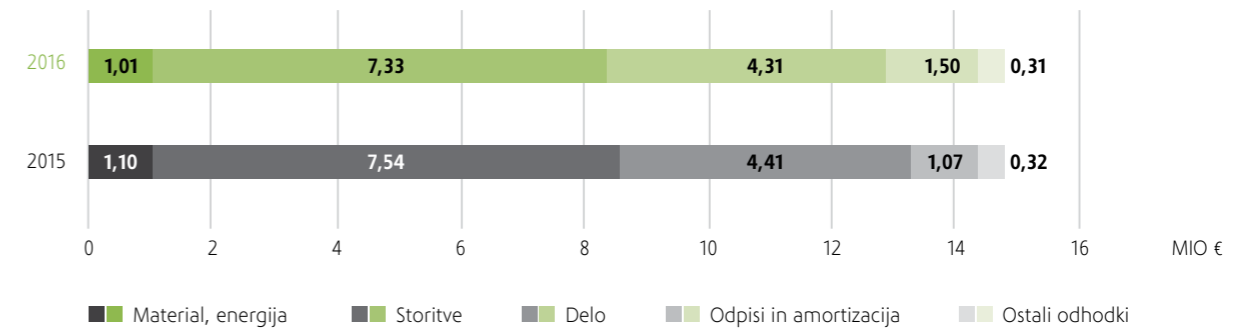
v €

Za obdobje 2016 - Zunaj mestne občine	ZC Ruše - Selnica lastnik 38,5 % deleža	ZC Ruše - Ruše lastnik 61,5 % deleža	ZC Kungota	ZC Lovrenc	ZC Starše	ZC Miklavž in oprema	ZC Pesnica	Skupaj
Stanje 01.01. obdobja	89.579,82	143.095,03	119.359,02	122.571,88	300.050,43	323.226,68	298.611,21	1.396.494,07
Nabavna vrednost								
Pridobitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odtujitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevrednotovanje/ popravki/odprave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12. obdobja	89.579,82	143.095,03	119.359,02	122.571,88	300.050,43	323.226,68	298.611,21	1.396.494,07
Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	33.919,15	54.182,72	49.711,53	49.015,12	94.274,46	84.385,43	0,00	365.488,41
Pridobitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odtujitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizacija	2.239,44	3.577,32	2.983,92	3.064,32	7.322,52	8.398,92	14.198,40	41.784,84
Prevrednotovanje/ popravki/odprave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	36.158,59	57.760,04	52.695,45	52.079,44	101.596,98	92.784,35	14.198,40	407.273,25
Knjigovodska vrednost 01.01. obdobja	55.660,67	88.912,31	69.647,49	73.556,76	205.775,97	238.841,25	298.611,21	1.031.005,66
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja	53.421,23	85.334,99	66.663,57	70.492,44	198.453,45	230.442,33	284.412,81	989.220,82

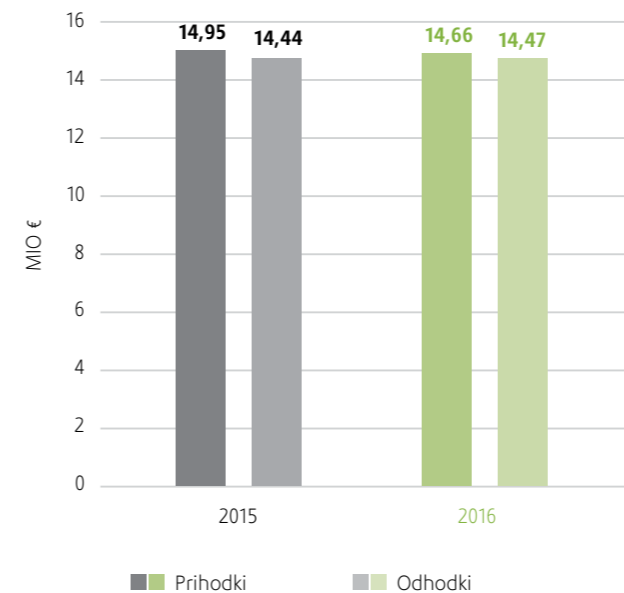
4.2 Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitev prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Višina prihodkov, odhodkov, struktura odhodkov (pred obdavčitvijo) in primerjava s preteklim letom je podana v preglednicah.

Odhodki-struktura in velikost



Prihodki in odhodki



V primerjavi s preteklim letom so skupni doseženi prihodki nižji za 2 %, za prav toliko so nižji tudi skupni odhodki. Podjetje je v letu 2016 doseglo dobiček pred davki v višini 188.762,93 €. Čisti poslovni izid poslovnega leta z odloženimi davki, ki znašajo 97.760,63 €, pa je 286.523,56 €.

4.2.1 Prihodki

Čisti prihodki od prodaje – 13.725.347,89 €

Čisti prihodki od prodaje so prihodki od prodaje storitev, prodaje blaga in materiala ter od najemnin. Natančnejša razčlenitev prihodkov glede na javni značaj dejavnosti je podana v poglavju »Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32«.

	v €		
Čisti prihodki od prodaje	2016	2015	Indeks 16/15
Prihodki od prodaje storitev	12.793.513,77	13.684.035,41	93
Prihodki od prodaje blaga in materiala	636.655,40	537.535,56	118
Prihodki od najemnin	295.178,72	299.227,33	99
Skupaj :	13.725.347,89	14.520.798,30	96

Prihodke od prodaje storitev dosegamo z našo osnovno dejavnostjo ravnanja z odpadki kot tudi s tržnimi storitvami. Prihodki od prodaje blaga in materiala so prihodki, doseženi predvsem s prodajo ločeno zbranih frakcij odpadkov (pogodbeni odvozi), manjši delež pa odpadna olja. Prihodki od najemnin so pretežno prihodki iz oddajanja lokacij pri opravljanju dejavnosti tržnic, manjši delež predstavljajo še najemnine iz naslova počitniške dejavnosti.

Drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki – 64.403,05 €

Drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, zajemajo vračila trošarine za gorivo (37.485,23 €), prihodki iz naslova subvencije za stroške (14.824,32 €), sponzorske pogodbe – reklama (6.000,00 €), subvencije za pokrivanje cene (5.245,98 €) in drugi prihodki.

Drugi poslovni prihodki – 738.681,35 €

Drugi poslovni prihodki predstavljajo dobički od prodaje OS v znesku 619.568,77 € (skupni znesek prodaje 634.503,92 €, del prihodka pripoznan v letu 2015), prevrednotovalni prihodki (119.112,58 €), ki nastanejo predvsem ob unovčitvi terjatev, za katere so že bili oblikovani popravki vrednosti.

4.2.2 Odhodki

Poslovni odhodki: - 14.372.150,20 €

Stroški blaga, materiala in storitev (skupaj) : – 8.343.819,68 €

	v €		
Stroški blaga, materiala in storitev	2016	2015	Indeks 16/15
Stroški storitev	7.329.385,33	7.546.171,22	97
Stroški materiala	995.311,93	1.070.000,50	93
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	19.122,42	32.646,94	59
Skupaj :	8.343.819,68	8.648.818,66	96

Stroški storitev: – 7.329.385,33 €

Stroški storitev so pomembna postavka med odhodki, saj predstavljajo 54 % vseh odhodkov.

	v €		
Stroški storitev	2016	2015	Indeks 16/15
Stroški prevzema odpadkov	3.953.452,13	3.584.951,89	110
Stroški najema delovne sile	1.290.995,71	1.265.462,71	102
Prevozne in druge storitve	360.341,42	137.338,28	262
Odvoz blata iz CČN Maribor	255.333,48	826.440,67	31
Storitve upravljalcev stan.stavb - inkaso	212.947,70	199.926,62	107
Odvetniki, revizorji, sejinine, pog. o delu ipd.	198.264,72	165.907,74	120
Druge najemnine	167.332,89	170.718,60	98
Poštna in telekomunikacijske storitve	159.621,27	180.949,40	88
Druge neproizvodne storitve	151.784,94	362.995,56	42
Stroški vzdrževanja	141.030,87	158.616,53	89
Sejmi, reklama in reprezentanca	131.213,51	137.798,53	95
Zavarovalne premije	107.028,03	110.213,24	97
Najemnina za infrastrukturo MOM in ZMO	76.820,52	71.849,40	107
Stroški dodatnega zdrav.zavarovanja	55.927,52	58.760,62	95
Bančne storitve in plačilni promet	32.089,44	33.487,70	96
Povračila stroškov zaposlenim	26.198,55	10.492,23	250
Monitoringi in analize okolja	9.002,63	70.261,50	13
Skupaj :	7.329.385,33	7.546.171,22	97

Največji delež med stroški storitev predstavljajo stroški prevzema (oz. predaje) odpadkov, ki jih podjetje zbere. Gre za predajo vseh vrst odpadkov (komunalnih, nekomunalnih, bioloških, nevarnih, gradbenih ...) različnim pooblaščenim družbam.

Višji stroški najema delavcev predstavljajo povečanje števila delavcev na področju komunalnih odpadkov (smetiščna in kesonska vozila, odprtje novega zbirnega centra Pesnica). Najem delavcev opravljamo preko podjetja Adecco. Povprečno število tako zaposlenih se je zvišalo iz 74,33 (2015) na 74,83.

Od meseca aprila 2016 ne opravljamo več storitev odstranjevanja

blata.

Med druge neproizvodne storitve so všteti razni stroški, kot so: vzdrževanje programske opreme, tiskarske storitve (položnice), stroški varovanja premoženja, stroški posredovanja pri upravljanju zbirnih centrov, storitve svetovanja na področju ISO standarda ter varovanja zdravja in varnosti pri delu, storitve kontrole tahografov, stroški deratizacije in dezinfekcije, stroški, povezani s počitniško dejavnostjo ...

Med ostale storitve so razvrščeni stroški prevoznih storitev,

raznih obrtnih storitev, stroški oglasov, zdravstvenih storitev, stroški izobraževanja delavcev in udeležb na seminarjih, stroški provizije za delo na mestni blagajni, stroški najema posod za odpadke in razne druge storitve, ki imajo enkratno značaj.

Stroški upravnikov stavb se večajo v odvisnosti od obsega storitev.

Stroške najemnin predstavljajo najemnine za infrastrukturo občin, najemnine Zavetišča za živali, mlečno-mesnega paviljona na tržnici, najemnine zaščitnih oblačil, najem tržnišnega prostora in drugo. Višji v letu so bili tudi stroški odvetniških, pravnih, intelektualnih

in ostalih storitev (svetovanja, ocene nepremičnin, zemljišč).

Prevozne in druge storitve so se zvišale za 223.003,14 € zaradi drugačne vrste knjižbe v letu 2016. Stroške, povezane z opravljanjem storitev iz dejavnosti, smo v letu 2015 vodili pod druge neproizvodne storitve.

Stroški porabljenega materiala in energije – 995.311,93 €

V primerjavi z letom 2015 je bilo porabljenega manj materiala pri vzdrževanju in manj pomožnega materiala, zmanjšali so se stroški pogonskih goriv, električne energije. Zvišal se je strošek porabljenega plina. Skupni stroški porabljenega materiala in energije so pa nižji v primerjavi z letom 2015.

Stroški porabljenega materiala in energije	2016	2015	Indeks 16/15
Pogonska goriva	451.949,38	493.163,73	92
Nadomestni deli	219.138,85	219.929,44	100
Potrošni - pomožni material	104.042,32	105.617,57	99
Električna energija	56.130,65	69.683,91	81
Zaščitna sredstva in drobn inventar	38.074,17	46.816,24	81
Porabljen plin	35.561,61	32.982,75	108
Drugi stroški materiala	34.271,11	45.239,48	76
Maziva	32.955,26	38.956,21	85
Pisarniški material, strok. literatura	23.188,58	17.611,17	132
Skupaj :	995.311,93	1.070.000,50	93

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga – 19.122,42 €

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je nabavni znesek prodanih količin enot, ki jih vodimo preko zalog materiala in zalog blaga. Ti stroški skoraj v celoti predstavljajo nabavne vrednosti PVC vrečk za ločeno zbiranje odpadkov, ki so predmet prodaje našim strankam.

Stroški dela – 4.314.076,10 €

Okvirji za obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov v podjetju so določeni v Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in Podjetniški kolektivni pogodbi družbe Snaga. Pri obračunavanju osebnih prejemkov upoštevamo tudi Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja in druge predpise, ki urejajo obdavčitev osebnih prejemkov. Pri obračunu prejemkov poslovodne osebe smo zavezani še določilom Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije

in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbi o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

V letu 2016 imamo 2 redno zaposlena manj, pa tudi za 191.860,80 € manj skupnih stroškov dela, predvsem v postavki drugi stroški dela (izplačila po sklepu sodišč in po prenehanju delovnih razmerij – odpravnine iz poslovnih razlogov ipd.).

Stroški dela	2016	2015	Indeks 16/15
Bruto (I) plača	2.489.665,58	2.453.665,14	101
Bruto (I) nadomestila plač	526.423,47	525.688,75	100
Skupaj bruto plače	3.016.089,05	2.979.353,89	101
Stroški pokojninskih zavarovanj	364.865,60	363.195,63	100
Stroški ostalih socialnih zavarovanj	226.749,47	216.738,03	105
Drugi stroški dela	643.086,92	816.458,28	79
Rezervacije za odpravnine in jub.nagrade	63.285,06	33.718,42	188
Skupaj stroški dela :	4.314.076,10	4.409.464,25	98

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2016 je 176,60, kar je primerjalno gledano z letom 2015 manj za 1,31 %. Povprečna bruto plača za leto 2016 je znašala 1.454,29 € bruto, kar je za 1,95 % več kot leto prej. Nekoliko višja je tudi povprečna neto plača, ki znaša 972,09 €. Stroški individualnih pogodb so v letu 2016 znašali 69.724,86 €.

Drugi stroški dela	2016	2015	Indeks 16/15
Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane, drugi stroški iz delovnega razmerja	426.538,73	565.726,95	75
Regres za letni dopust	209.302,86	150.321,33	139
Rezervacije za odpravnine, jubilejne nagrade	63.285,06	33.718,42	188
Solidarnostne pomoči, posmrtnine ...	6.659,89	11.283,06	59
Odpravnine	585,44	79.308,18	1
Skupaj drugi stroški dela	706.371,98	840.357,94	84

Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so obračunane v skladu s Podjetniško kolektivno pogodbo. Zaradi oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade se ti stroški izkazujejo kot zmanjšanje rezervacij in ne vplivajo na poslovni izid.

Odpisi vrednosti (skupaj) – 1.499.420,02 €

v €

Odpisi vrednosti	2016	2015	Indeks 16/15
Amortizacija	899.338,57	900.069,34	96
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	597.413,01	160.095,75	373
Prevredn. posl.odhodki pri neopred.in opredm.osnovnih sredstvih	2.668,44	7.163,93	37
Skupaj odpisi vrednosti:	1.499.420,02	1.067.329,02	373

Amortizacija – 899.338,57 €

v €

Obračunana amortizacija	2016	2015	indeks 16/15
Oprema	699.679,48	718.477,05	97
Zgradbe in energetski objekti - naprave	114.532,18	117.554,37	97
Drobi inventar	75.170,04	54.087,35	139
Računalniški programi	8.671,91	8.665,43	100
Naložbene nepremičnine	1.284,96	1.284,96	100
Skupaj	899.338,57	900.069,16	100

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in osnovnih sredstvih – 2.668,44 €

Večino navedenega zneska predstavljajo odpisi opredmetenih osnovnih sredstev zaradi uničenja oz. dotrajanosti sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih – 597.413,01 €

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih so večinoma posledica oblikovanih popravkov poslovnih terjatev do kupcev in z njimi povezanimi terjatvami za obresti, le-te so se v letu 2016 povečale zaradi oblikovanja popravka zapadlih terjatev, nad 90 dni – upravniki, v višini 402.038,54 €, ter oblikovanja popravka vrednosti terjatev do Nigrada v višini 60.639,99 €. Prevrednotovali smo tudi nekurantne zaloge v višini 12.942,59 €.

Drugi poslovni odhodki – 214.834,40 €

Drugi poslovni odhodki so odhodki, ki jih ni moč razvrstiti med druge skupine odhodkov oz. stroškov. Med njimi izkazujemo odhodke iz naslova oblikovanja rezervacije za sodni spor z upravnikom v znesku 37.392,49 € ter drugih stroškov 177.441,91 €.

Drugi stroški	2016	2015	Indeks 16/15
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	55.976,84	39.419,81	142
Stroški rubeža	54.441,04	55.391,58	98
Sodni stroški, takse	23.765,49	29.237,03	81
Prispevki, članarine, koncesije	13.883,93	22.258,20	62
Komunalna taksa za oglaševanje	19.754,99	20.559,92	96
Nadomestilo za stavbno zemljišče	9.619,62	6.460,41	149
Skupaj drugi stroški	177.441,91	173.326,95	102

Finančni prihodki – 27.432,02 €

Finančni prihodki so prihodki od obresti za prepozno plačane račune, obresti od tožb, bančne obresti in obresti od danega posojila.

Finančni prihodki	2016	2015	Indeks 16/15
Prihodki od obresti tožb	11.564,73	14.382,23	80
Prihodki od obresti za prepozno plačane račune	9.405,33	11.485,55	82
Prihodki od obresti bank	3.537,52	23.527,86	15
Prihodki od obresti od danih posojil	2.924,44	0,00	0
Skupaj finančni prihodki	27.432,02	49.395,64	56

Finančni odhodki – 39.255,04 €

Finančni odhodki so odhodki iz finančni in poslovnih obveznosti. To so obresti od finančnih najemov, obresti preračuna odpravnin in jubilejnih nagrad.

V letu 2016 so se finančni odhodki iz poslovnih obveznosti in iz naslova obresti po posojilnih ter leasing pogodbah nekoliko zvišali. Neodplačano vrednost glavnice izkazujemo na dolgoročnih in kratkoročnih finančnih obveznostih.

Finančni odhodki	2016	2015	Indeks 16/15
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	14.713,37	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0,00	13.322,82	0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	13.322,82	0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	39.255,04	34.511,77	114
Odhodki od drugih poslovnih obveznosti	34.422,26	34.447,29	100
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	4.832,78	64,48	7.495
Skupaj finančni odhodki	39.255,04	62.547,96	63

Drugi prihodki – 100.796,41 €

v €

Drugi prihodki	2016	2015	Indeks 16/15
Plačani rubeži strank	34.222,73	36.135,29	95
Sodne takse	21.135,38	26.648,06	79
Manipulativni stroški in prejeti popusti	18.959,40	25.505,33	74
Prejete odškodnine	13.832,30	10.481,72	132
Prihodki od donacij, dotacij - azil	9.554,19	7.683,13	124
Ostali prihodki	3.092,41	4.457,09	69
Skupaj drugi prihodki	100.796,41	110.910,62	91

Drugi prihodki zajemajo prihodke od plačanih rubežev strank, sodne taks, manipulativni stroški in prejeti popusti, prejete odškodnine od zavarovalnic, prejete donacije in dotacije za prostoživeče živali in živali v azilu.

Drugi odhodki – 56.492,55 €

v €

Drugi odhodki	2016	2015	Indeks 16/15
Donacije	36.670,00	32.995,00	111
Denarne kazni in plačane odškodnine	10.182,03	180,00	5.657
Drugi odhodki	9.297,07	46.255,86	20
Negativne evrske izravnave	343,45	356,83	96
Skupaj drugi odhodki	56.492,55	79.787,69	71

Med drugimi odhodki izkazujemo tudi donacije. V letu 2016 smo namenili sredstva različnim društvom in javnim zavodom, ki so po veljavni zakonodaji ustanovljeni za opravljanje nepridobitnih dejavnosti in delujejo v javnem interesu.

Drugi odhodki zajemajo tiste vrste odhodkov, ki jih ni moč razvrstiti med ostale skupine odhodkov (povračila stroškov, nadomestilo za degradacijo zemljišča, evrske izravnave ipd.). Med drugimi odhodki so zajeti tudi razni popravki, tudi tisti, ki se nanašajo na poslovanje preteklih obdobj.

Celotni dobiček pred davki – 188.762,93 €

Poslovno leto smo zaključili s poslovnim izidom pred davki v višini 188.762,93 €. Družba v davčnem obračunu za leto 2016 ni izkazala davčne osnove, zato davek od dohodkov pravnih oseb ni bil obračunan.

Odloženi davki – 97.760,63 €

Odloženi davki v znesku 97.760,63 €. Glej tabelo odložene terjatve za davek na strani 93.

Čisti dobiček – 286.523,56 €

Čisti dobiček poslovnega leta 2016 skupaj z odloženimi davki znaša 286.523,56 €.

Prejemki v skladu z 69. členom ZGD

Članom nadzornega sveta so bile v poročevalskem letu obračunane in izplačane sejnine, tako znaša skupni strošek 24.137,28 € bruto. Strošek predsednika (skupščina je tekom leta zamenjala predsednika in člana NS) znaša 4.887,74 €, namestnika predsednika 3.609,24 €, ostalih članov pa 15.640,30 €. Obračunani osebni prejemki poslovnih oseb, Cvetu Žaliku, ki delo opravlja na podlagi individualne pogodbe, pa so znašali 70.324,86 € bruto.

Ime in priimek	funkcija v NS	Strošek sejin
Damjan Lah	predsednik	3.007,84
Matej Smrekar	predsednik	1.879,90
Mirko Šprinzer	namestnik predsednika	3.609,24
Srečko Vargazon	član	3.910,27
Olga Smiljan	član	3.910,27
Nataša Petek	član	3.910,27
Igor Petelin	član	2.406,16
Vilibald Šabeder	član	1.503,33
Skupaj		24.137,28

4.3 Primerjava s planom

V letu 2016 so prihodki glede na planirane višji za 300.160,72 €, na kar je vplivala tudi prodaja nepremičnine podjetju Palfinger. Zato je tudi poslovni izid nekoliko nad načrtovanim. Na odhodkovni strani ima velik vpliv na izid oblikovanje popravkov vrednosti terjatev do upravnikov večstanovanjskih stavb, ki niso poravnali terjatev do naše družbe v predvidenih rokih.

V spodnji preglednici podajamo primerjavo doseženih prihodkov, odhodkov in poslovnega izida z načrtovanimi kategorijami, kot so te bile predvidene s planom poslovanja.

Izvelek iz izkaza poslovnega izida PRIMERJAVA PL–N - DOSEŽENO 2016	Plan 2016	Doseženo 2016	indeks doseženo/plan	Delež v prihodkih
Opis postavke	b	c	d=c/b	
Prihodki	14.356.500,00	14.656.660,72	102	100
Stroški blaga, materiala in storitev	8.290.070,00	8.343.819,68	101	57
Stroški dela	4.378.000,00	4.314.076,10	99	29
Amortizacija	945.800,00	899.338,57	95	6
Prevrednotovalni poslovni odhodki	215.530,00	600.081,45	278	4
Drugi poslovni odhodki	166.500,00	214.834,40	129	1
Finančni odhodki	34.800,00	39.255,04	113	0
Drugi odhodki	54.800,00	56.492,55	103	0
Odloženi davki	0,00	97.760,63	-	1
Skupaj izid pred obdavčitvijo =	271.000,00	286.523,56	106	2

4.4 Računovodski kazalniki

Računovodski kazalniki		Zneski		Kazalniki		Indeks 16/15
		2016	2015	2016	2015	
1. Kazalniki financiranja PSR 8.26. a.), c.)						
Delež lastniškega financiranja =	kapital	7.566.524,17	7.508.326,87	0,61	0,58	106
	obveznosti do virov sredstev	12.413.646,46	13.014.759,80			
Delež dolgoročnega financiranja =	kapital + dolgoročni dolgovi+rez.+dolg. PČR	9.868.010,67	10.278.988,84	0,79	0,79	101
	obveznosti do virov sredstev	12.413.646,46	13.014.759,80			
2. Kazalniki investiranja PSR 8.27. a.), č.)						
Delež osnovnih sredstev v sredstvih =	osnovna sredstva	5.576.770,28	6.184.662,48	0,45	0,48	95
	sredstva	12.413.646,46	13.014.759,80			
Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih =	dolgoročna sredstva (brez odl.terj.za davek)	5.672.756,94	6.277.607,55	0,46	0,48	95
	sredstva	12.413.646,46	13.014.759,80			
3. Kazalniki vodoravne finančne sestave PSR 8.28. a.), d.), e.), f.)						
Kapitalska pokritost osnov. sredstev =	kapital	7.566.524,17	7.508.326,87	1,36	1,21	112
	osnovna sredstva	5.576.770,28	6.184.662,48			
Hitri koeficient =	denarna sredstva	3.128.721,04	3.315.617,66	1,40	1,27	111
	kratkoročne obveznosti	2.228.348,01	2.615.990,60			
Pospešeni koeficient =	denarna sredstva + kratkoročne terjatve	6.222.096,47	6.298.170,12	2,79	2,41	116
	kratkoročne obveznosti	2.228.348,01	2.615.990,60			
Kratkoročni koeficient =	kratkoročna sredstva	6.318.440,71	6.418.541,84	2,84	2,45	116
	kratkoročne obveznosti	2.228.348,01	2.615.990,60			
4. Kazalniki gospodarnosti PSR 8.30 a.), b.)						
Gospodarnost poslovanja =	poslovni prihodki	14.528.432,29	14.784.755,85	1,01	1,03	98
	poslovni odhodki	14.372.150,20	14.298.938,88			
Celotna gospodarnost =	prihodki	14.656.660,72	14.945.062,11	1,01	1,03	98
	odhodki	14.467.897,79	14.441.274,53			
4. Kazalniki donosnosti PSR 8.31 a.)						
Čista donosnost kapitala =	čisti poslovni izid obračunskega obdobja	286.523,56	503.787,53	0,04	0,07	56
	povprečni kapital	7.537.425,52	7.438.350,14			

Delež lastniškega financiranja se je v letu 2016 povečal, pregled kazalnikov kaže stabilno poslovanje družbe. Večjih likvidnostnih težav nimamo in hkrati dosegamo stabilno donosnost.

Pokritost dolgoročnih virov sredstev je ustrezna, gospodarnost poslovanja je na nivoju preteklih let.

Koeficienti likvidnosti kažejo na naše likvidno poslovanje tudi v letu 2016, težav s plačilno sposobnostjo ni, sproti poravnavamo vse naše obveznosti. Dosegamo visoke bonitetne ocene B2++ po g-vin, kot tudi Ajpes metodologiji.

Kapitalska pokritost osnovnih sredstev kaže, da imamo vsa svoja osnovna sredstva financirana s kapitalom, kar prav tako nakazuje na finančno stabilnost družbe. V letu 2016 celo boljše kot v letu poprej.

4.5 Finančna tveganja

Tveganje neplačil s strani kupcev je med finančnimi tveganji zasedlo visok delež, saj spadamo med obvezne gospodarske javne službe, kar pomeni, da moramo tudi v primeru ne-plačil s strani naših strank odpadke odvažati. Del rednih procesov upravljanja s terjatvami predstavlja aktivna izterjava.

V letu 2016 smo posebno pozornost namenili individualni obravnavi velikih dolžnikov, katerih delež je predstavljal glavnino odprtega salda terjatev. Aktivnosti smo peljali še v leto 2017, ko smo z večjimi dolžniki sklenili nove pogodbe o poplačilih, oziroma pričeli s sodnimi postopki proti njim. Hkrati smo tudi preučili možnost vključitve zunanje izterjave in predali del terjatev v izterjavo zunanji izterjevalski hiši.

Rok plačila naših kupcev se je v letu 2016 še malenkost poslabšal (iz 74-dnevnega časa vezave se je povečal na 76 dni). Poslabšan rok plačila izvira predvsem iz neplačil s strani upraviteljev večstanovanjskih stavb, ki v večini poplačujejo terjatve šele, ko dobijo plačilo s strani uporabnikov (po plačani realizaciji). Ravno s temi večjimi dolžniki pa smo v letu 2016 pričeli z aktivnosti zmanjševanja terjatev, katerih učinek pa bi se moral poznati v letu 2017.

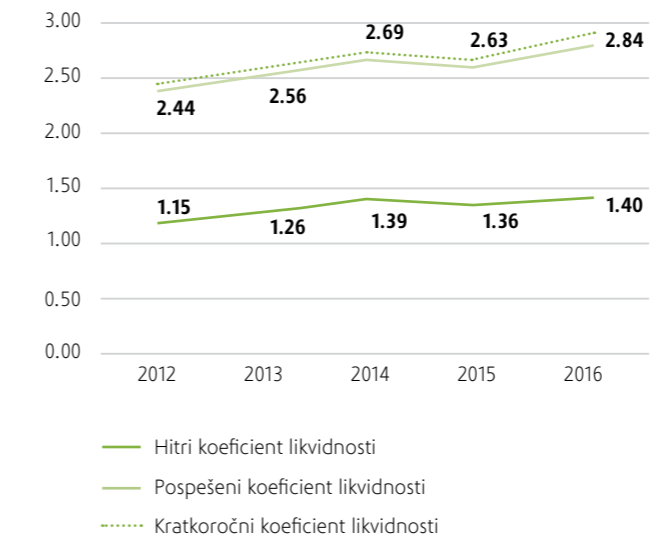
Likvidnostno tveganje

V povezavi s priskrbo in razpoložljivostjo finančnih virov izvajamo spremljanje in načrtovanje usklajenosti denarnih tokov. Tekoče kratkoročne obveznosti poravnavamo sproti iz lastnih denarnih sredstev, hkrati pa tudi redno odplačujemo in zmanjšujemo svoje obveznosti iz naslova posojila in finančnih najemov. Novih posojil in finančnih najemov v letu 2016 nismo imeli.

Viške denarnih sredstev planiramo v depozite pri različnih poslovnih bankah. Iz naslova denarnih tokov izkazujemo pozitivni denarni tok iz poslovanja.

Kazalniki likvidnosti kažejo na stabilen trend, ocena likvidnostnega tveganja je nizka. Finančna ocena s strani bonitetnih hiš je pozitivna: bonitetna ocena B2++. Podjetje posluje dobro, v prihodnje ima napovedano stabilno poslovanje.

Kazalniki likvidnosti



Gibanje likvidnostnih kazalnikov Snaga

hitri koeficient = (finančne naložbe + denar in denarni ustrezniki)/kratkoročne obveznosti

pospešeni koeficient = (kratkoročna sredstva - zaloge)/kratkoročne obveznosti

kratkoročni koeficient = kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti

4.6 Tržna tveganja

V letu 2016 so se nam iztekli tri finančni najemi, posojilo in ostale najeme plačujemo v rednih obrokih. V povezavi z likvidnostnim tveganjem je to tveganje pomembno, v kolikor bi se dodatno zadolževali.

Glede na trenutno stanje sama gibanja obrestnih mer na trgu nimajo večjega vpliva na sam rezultat našega poslovanja. Na dan 31.12.2016 izkazujemo finančne obveznosti iz naslova najetega kredita ter finančnih najemov, kjer so obrestne mere vezane na EURIBOR (3-mesečni in 6-mesečni).

4.7 Oblikovanje cen

Cene komunalnih storitev so bile na podlagi Uredbe o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (UL RS, št. 66/12) zamrznjene do 31.12.2012. V tem obdobju so bili osnova za izračun cenika oz. cene na posodo nominalni stroški in prostornina obračunanih posod.

Dne 1.1.2013 je v veljavo stopila nova Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju Uredba MEDO - UL RS, št. 87/12 in 109/12), ki je po skoraj treh letih spet dovolila spremembo cen komunalnih storitev. MEDO predvideva obračunsko obdobje, ki se nanaša na obdobje od 1.1. do 31.12.

Z mesecem junijem 2015 smo v občinah, kjer je Snaga izvajalec GJS, začeli uporabljati Uredbi prilagojen obračun storitev ravnanja z odpadki. Snaga je cene ravnanja z odpadki uskladila z veljavno Uredbo MEDO. Uredba, po kateri morajo biti izdelane obračunske in predračunske kalkulacije, med drugim določa, da se pri oblikovanju cen javnih služb upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje. Uredba je v Prilogi 2 določila obvezen izpis postavk računa, kjer mora biti razvidna cena za vsako javno službo posebej in dodatno za storitev zbiranja BIOO, ločeno za ceno javne infrastrukture in ceno storitve. Po uvedbi Uredbe je za nas bilo edino smiselno, da za izračun cene vseh javnih služb uporabimo skupni imenovalec, to je celotna zbrana količina odpadkov, saj lahko le v tem primeru cene, podane v € na kilogram, med seboj seštevamo. S tem je tudi način oblikovanja cene uporabnikom razumljivejši. Tako oblikovane cene še niso neposredne obračunske cene, saj MEDO določa, da se te cene obračunajo uporabnikom glede na velikost in pogostnost praznjenja posode za MKO oz. BIOO. V ta namen uporabimo t. i. sodilo, ki za vsako prej omenjeno javno službo predstavlja kvocient med maso odpadkov in obračunsko prostornino (seštevek vseh zmnožkov velikosti posod in pogostnosti odvoza).

Samo gibanje teh tečajev v zadnjem letu (podobno kot v letu 2014 in 2015) ni bilo izpostavljeno večjemu nihanju.

Skozi prakso se je izkazalo, da se Uredba bere tako, da je za vsako javno službo ločen imenovalec. Tako je za izračun cene posamezne javne službe potrebno upoštevati količino (maso) odpadkov, ki se nanašajo na določeno javno službo (za zbiranje vse zbrane količine odpadkov, za obdelavo le tiste, ki so v to obdelavo prešli in za odstranjevanje le tiste količine, ki so bile odstranjene). Ob tem spoznanju smo tudi z letom 2017 sprejeli Pravilnik oblikovanja elaborata in cen ravnanja s komunalnimi odpadki in začeli uporabljati modificiran model izračuna cene.

4.8 Specifična situacija družbe Snaga d. o. o.

Glavna in osrednja dejavnost družbe Snaga d. o. o. je obvezna gospodarska javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki. Družba je postavljena med sistemom običajne gospodarske službe in sistemom političnih usmeritev vsakokrat vladajočih struktur, predvsem na lokalnih območjih.

GJS je javna služba, katere delovanje natančneje kot sicer opredeljuje zakonodaja. Ključni poslovni element je opredeljevanje cene, ki v primeru javne službe ni tržna, pač pa stroškovna kategorija. Tako je ključni akt oblikovanja cene Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS št. 87/12, 109/12; krajše MEDO), ki v sistem oblikovanja in potrjevanja cen vključuje različne deležnike javnega prava. Snaga se tukaj pojavlja kot izvajalec javne službe, ki na osnovi preteklega poslovanja in znanih ter predvidenih bodočih razmerij vsakoletno pripravi elaborat o oblikovanju cen. Tega posreduje občinski upravi v pregled in posledično potrditev (ki jo običajno poda občinski oz. mestni svet). Ta del pravne obveze je družba od začetka uveljavitve MEDO tudi redno vsakoletno izpolnjevala – za vsako občino, v kateri smo izvajalec javne službe, smo izdelali elaborat s predlogom cen ter ga predali občinam v potrditev. Prva težava je nastopila pri (ne) razumevanju občinskih uprav za potrjevanje katerih cen so sploh pristojni. Še naprej so želeli potrjevati cene po posodah za MKO, kar pa je v pristojnosti izvajalca javne službe. Ključno za poslovni rezultat podjetja je to (ne)razumevanje v največji občini, kjer izvajamo GJS, to je Mestni občini Maribor. Politično stanje od uveljavitve MEDO ni dopuščalo obravnave elaboratov in s tem potrjevanja (kake koli) cen javne službe. Tako družba tudi 4 leta po uvedbi MEDO ostaja brez zakonsko skladne potrditve cen. V letu 2015 je družba na zahtevo inšpekcije prilagodila tehniko obračuna, kot to zahteva MEDO. Še vedno pa cene zaradi ne-obravnave elaboratov s strani občinskih organov ostajajo nepotrjene. Družba s tem izkazuje določeno pravno neskladnost, zaradi spreminjajočih stroškovnih razmerij na trgu pa v letih 2016 in 2017 tudi poslovno težavo.

Družba bi skladno z MEDO morala vsaj enkrat v letu razdeliti maso zbranih odpadkov na obračunsko prostornino zabojnika za MKO (podobno tudi za BIOO). Pri tem se s strani občin potrjena cena, izražena v €/kg, ne sme spremeniti, spremeni se le t. i. sodilo, izraženo v utežni enoti na prostorninsko enoto. To razdelitev bi morali torej enkrat letno izvesti v vseh občinah, kar pomeni, da bi se obračunske cene, ki jih plačajo občani, kljub nespremenjenim potrjenim cenam, spremenile. Če se torej ob enakih stroških (potrjena cena v €/kg) spremeni neposredni obračunski element (masa odpadkov in obračunska prostornina posod, ki zajema velikost zabojnika in pogostnost praznjenja taistega zabojnika), se cenik z razmernikom mase in obračunske prostornine spremeni.

V MOM vse od sprejetja MEDO pa do tega trenutka še ni bilo politične volje za obravnavo cen ravnanja z odpadki. Posledično tudi ni bilo volje, da bi se cene, ki jih plačujejo uporabniki – povzročitelji odpadkov, občani, volivci, spreminjale. Tako družba ni imela podpore koncedentov za izvajanje zakonsko

opredeljenih postopkov in jih posledično tudi ni izvajala. Razmejitve med poslovnimi učinki in (ne)potrjenimi cenami je družbi do leta 2015 uspelo obvladovati z iskanjem notranjih rezerv – z optimizacijo poslovanja, predvsem na tehničnem področju. Z letom 2016 so se razmere na trgu prevzema neobdelanih frakcij začele precej slabšati. Z marcem 2016 so cene prevzema MKO porastle za dobrih 16 %, v letu 2017 pa za nadaljnjih slabih 9 %, skupaj v dveh letih torej za dobrih 26 %. Samo ta segment je v omenjenem obdobju, gledano na letoletni ravni, podražil poslovanje za približno 650.000 €. Prav tako se je dvignila cena prodaje ločeno zbranih BIOO. Iz prejšnjih 52,50 €/t je v letu 2016 cena narastla na 62,10 €/t, v letu 2017 pa že na 69,00 €/t. Ta porast v dveh letih pomeni porast za dobrih 31 %, kar nominalno pomeni približno 200.000 € višji letni strošek. Podobne razmere so še na drugih prevzemnih frakcijah, za katere je potrebno ob prevzemu plačati. Na srečo je drugih frakcij manj in so poslovni učinki posledično manjši.

Ker je obračun ravnanja z odpadki narejen po posodi za MKO, je težnja uporabnikov, da je posoda za MKO čim manjša (saj to pomeni nižji znesek na položnici). Tako v letu 2015 beležimo velik upad obračunske prostornine, ki pa nima učinka samo na znižanje prihodka podjetja, pač pa smo v letu 2015 beležili veliko obremenitev zbiralnic, in sicer s tistimi odpadki, ki tja ne sodijo.

V letu 2016 smo prenehali z izvajanjem javne službe v občini Rače-Fram. Zaposlene za storitve v tej občini smo preusmerili na novo vpeljano storitev čiščenja zbiralnic v MOM. Poslovno to pomeni dodatno stroškovno obremenitev (vpliv na ceno ravnanja z odpadki) ob manjšem skupnem prihodu (neizvajanje javne službe v občini Rače-Fram).

V Sloveniji sicer že obstaja pravna praksa, ki izvajalcu javne službe omogoča tožbo koncedenta – občine, ki mu ne zagotavlja stroškovno krite cene. Zavedamo pa se, da takšna poslovna praksa predstavlja realno nevarnost negativnega vpliva lokalne politike na poslovanje podjetja.

Družba je gospodarska družba v 100 % lasti javnega kapitala (pomensko je Snaga javno podjetje brez tovrstnega formalnega statusa). Za celovito ureditev pravnega statusa manjka še podpis prenovljene družbene pogodbe ter pred tem še sprejem ustreznih odlokov v nekaterih občinah lastnicah podjetja, ki pa do tega trenutka še ni izvršen. Slednji je za družbo izrednega pomena, saj omogoča, da lahko družbenice podjetju koncesijo za opravljanje javnih služb podelijo neposredno.

Kljub vsem zgoraj naštetim težavam družba vidi svetlo prihodnost, ki se začne z izgradnjo objekta za obdelavo odpadkov, sortirnico. Ta objekt je ključen za začetek nove ere v razumevanju poslanstva našega podjetja, saj se iz prevoznika odpadkov preobražamo v družbo za zagotavljanje sekundarnih komunalnih materialnih virov. Temu projektu bodo sledili novi, ki bodo povezovali nastale odpadke s predelovalci in izdelovalci novih materialov in proizvodov.

4.9 Potencialne obveznosti

Družba nima potencialnih obveznosti, ki bi ne bile ustrezno razkrite oziroma vključene v računovodske izkaze družbe za leto 2016.

4.10 Dogodki po datumu bilance stanja

Po datumu računovodskih izkazov ni bilo takšnih dogodkov, ki bi lahko vplivali na predstavljene računovodske izkaze družbe.

4.11 Odnosi s povezanimi strankami

V nadaljevanju prikazujemo poslovne medsebojne odnose med povezanimi družbami:

Promet poslovanjav letu 2016 z lastniki kot povezanimi subjekti

Naziv lastnikov	prihodki	stroški odhodki	terjatve na dan 31.12.2016	obveznosti na dan 31.12.2016
Mestna občina Maribor	1.245.098,50	119.629,63	225.023,92	21.352,87
Občina Ruše	19.865,39	3.577,32	1.928,99	363,69
Občina Hoče Slivnica	7.505,95	0,00	660,59	0,00
Občina Miklavž	51.218,13	8.398,92	10.942,03	853,89
Občina Rače-Fram	18.196,54	0,00	2.774,12	0,00
Občina Starše	21.961,40	0,00	3.367,10	0,00
Občina Duplek	2.784,20	0,00	469,56	0,00
Občina Selnica ob Dravi	16.008,80	2.239,44	3.212,37	18,60
Občina Lovrenc na Pohorju	19.692,35	3.229,86	3.831,94	326,46
Občina Pesnica	33.711,62	14.198,40	6.109,05	1.924,67
Občina Kungota	27.471,14	2.983,92	31.810,56	0,00
Drugi povezani subjekti v pretežni lasti MOM				
Mariborski Vodovod	7.371,30	15.644,98	2.014,61	1.777,42
Nigrad	349.518,22	95.802,62	53.178,01	2.430,13
Nipa	704,37	172.849,80	39,53	18.000,00
Marprom	37.547,20	4.292,04	22.852,43	2.503,77

5 Dodatna razkritja po SRS

SRS 32, ki ureja računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb, nalaga izvajalcem teh služb ločeno evidentiranje prihodkov, odhodkov, stroškov in poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in ločeno za druge dejavnosti. K principom ločenega evidentiranja računovodskih kategorij zavezuje tudi Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD).

Družba izvaja gospodarske javne službe:

- na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru katerega je dejavnost razdeljena na področje zbiranja in področje odstranjevanja odpadkov,
- urejanja javnih površin v občini Maribor,
- pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- odvoz blata iz centralne čistilne naprave,
- zaprtih odlagališč.

Poleg javne gospodarske službe družba izvaja še številne druge dejavnosti, t. i. tržne dejavnosti.

V nadaljevanju te točke podajamo najprej razkritja sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih in nato še razkritja prihodkov in odhodkov, ločeno za javne gospodarske službe in druge, tržne storitve, tudi po posameznih dejavnostih.

Podbilanc stanj sredstev in obveznosti do njihovih virov za javne in tržne dejavnosti posebej v tem razdelku ne podajamo, vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture je prikazana v okviru zunajbilančne evidence, stanje obveznosti iz najemnin je vključeno v poslovnih izidih občin, vrednost terjatev pa v okviru razkritij v poglavju terjatev.

5.1 Razkritja sodil

Na podlagi določb SRS 32 in sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih uporabljamo za razporejanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti, ki so gospodarske javne službe in tiste, ki to niso, sodila.

Kar zadeva uporabo sodil pri razporejanju prihodkov podjetja, se ta uporabljajo le izjemoma. Prihodke od prodaje izkazujemo po vrstah storitev, namenih in stroškovnih mestih tako, da so ti praktično neposredno pripisani posamični dejavnosti. V primerih, ko prihodkov morebiti ni moč neposredno pripisati določeni dejavnosti (drugi poslovni ali finančni prihodki), se za njihovo razporeditev oz. razdelitev uporabljajo ista, vendar smiselno izbrana sodila, kot jih uporabljamo za razvrščanje odhodkov po dejavnostih.

Odhodki se ob njihovem pripoznanju razvrstijo :

- na neposredna stroškovna mesta, ki so v neposredni povezavi s stroškovnim nosilcem oz. posamezno »proizvodno-storitveno dejavnostjo« ali
- na posredna stroškovna mesta, ki imajo splošni značaj režije. Sem sodijo poleg tipične režije (uprava, prodaja, nabava) tudi stroškovna mesta tehničnega servisa (vzdrževanje).

Pri razvrščanju stroškov na neposredna stroškovna mesta velja, da so neposredno razporejeni tudi tisti neposredni stroški, ki niso stroški režije in so med več neposrednih stroškovnih mest razporejeni z uporabo sodila porabljenega časa ali količin zbranih odpadkov.

Za posredna stroškovna mesta ne štejejo pomožna stroškovna mesta, ki so oblikovana le z namenom zbiranja stroškov za njihovo razporejanje na posamična neposredna stroškovna mesta ob obračunu po sodilu porabljenega časa (skupna stroškovna mesta delavci, vozniki, vozila).

Sodila, ki jih uporabljamo pri razvrščanju odhodkov iz posrednih (in pomožnih) stroškovnih mest na posamezno dejavnost oz. storitev, so :

Sodilo 1. - Porabljen čas

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov o porabljenem času:

- komunalnih delavcev in voznikov (delovne ure) in
- vozil (strojne ure).

Sodilo se uporablja predvsem za dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, urejanje javnih površin in pri razporejanju vseh tistih odhodkov, ki so po svoji naravi odvisni od porabljenega časa ali pa za njihovo delitev ni primernejšega sodila.

Sodilo 2. – Količina zbranih odpadkov

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz lastnih evidenc o količinah prevzetih odpadkov. Sodilo se uporablja za razporejanje stroškov, povezanih z odstranjevanjem odpadkov in drugih stroškov, ki so posredno ali neposredno odvisni od količin zbranih odpadkov. Sodilo zbranih odpadkov se po potrebi in glede na naravo stroškov ugotavlja tudi po posameznih frakcijah odpadkov.

Sodilo 3. – Opravljene ure vzdrževanja v tehničnem servisu

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov tehničnega servisa. Na podlagi tega sodila se neposrednim stroškovnim mestom pripiše del stroškov tehničnega servisa v odvisnosti od časa, porabljenega za določeno dejavnost oz. stroškovno mesto.

Sodilo 4. – Število dokumentov in proizvodjalni stroški

Sodilo »število dokumentov« temelji na podatkih o številu prejetih in izdanih računov ter številu izdajnic po posameznih

področjih. Pri razporejanju stroškov režije na področje gospodarske javne službe in na področje ostalih tržnih storitev, se pri razporejanju stroškov režije v delu, ki se nanaša na upravo in prodajo, za sodilo uporabi število prejetih in izdanih računov, v delu, ki se nanaša na nabavo, pa število izdajnic. Za nadaljnjo razporeditev stroškov režije po posameznih dejavnostih v okviru tržnih storitev in gospodarskih javnih služb, se prav tako uporablja sodilo števila dokumentov; pri storitvi GJS -e ravnanja s komunalnimi odpadki se v nadaljevanju stroški režije po občinah določijo v deležu višine proizvodnih stroškov.

5.2 Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

1

V skladu z določili SRS 32 podajamo v naslednjih točkah Izkaze poslovnih izidov ločeno za dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) in ločeno za druge tržne dejavnosti oz. storitve. Izkaze podajamo po sledečih skupinah storitev oz. dejavnosti :

2

Gospodarske javne službe (GJS)

- gospodarska javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki (GJS-KO),
- gospodarska javna služba urejanja javnih površin (GJS-JH-javni),
- gospodarska javna služba pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (GJS-Zavetišče za živali),
- zaprta odlagališča,
- odvoz blata iz centralne čistilne naprave.

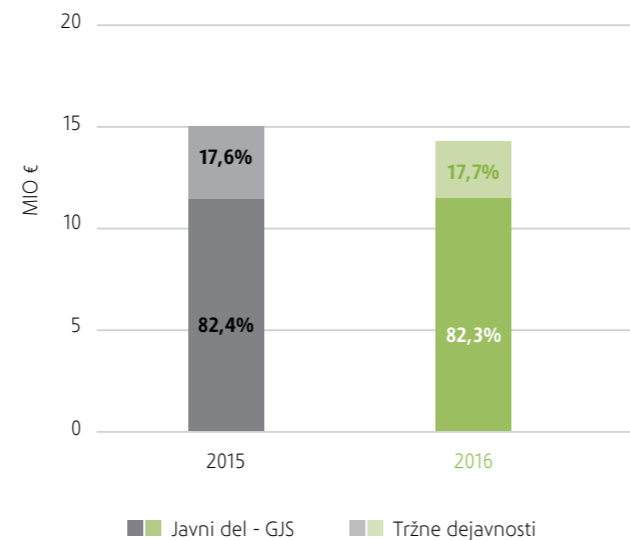
Tržne dejavnosti

- pogodbeni odvozi,
- dejavnost tržnic,
- čistilni servis,
- plakatiranje,
- olja, masti in pomije,
- MPE Pobrežje, Dogoše,
- druge komercialne storitve JH,
- ostale tržne storitve.

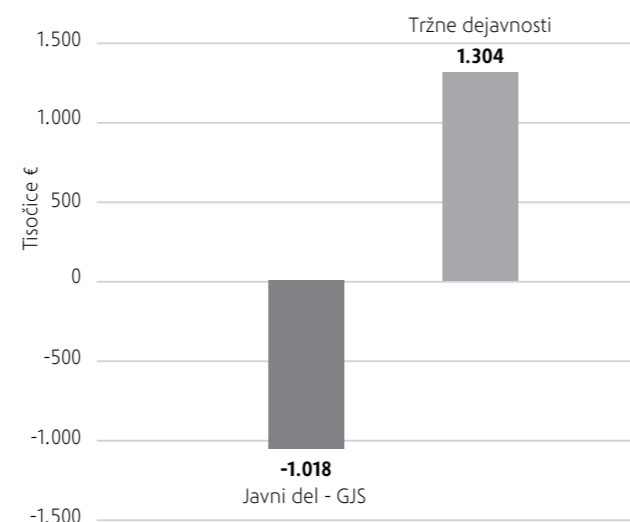
V letu 2016 smo na področju tržnih dejavnosti dosegli pozitivni poslovni izid v višini 1.304.355 €, medtem ko je bil poslovni izid na GJS negativen.

Na poslovanje v letu 2016, predvsem na dobiček, ki ga izkazujemo na tržnih dejavnostih, je odločujoče vplivala prodaja nepremičnine podjetju Palfinger, zato je tudi dobiček iz tržnih dejavnosti precej višji od načrtovanega. Če odmislimo to prodajo, ki je enkratni poslovni dogodek, ugotavljamo, da še zmeraj ustvarjamo 80 % vseh prihodkov iz poslovanja pri opravljanju gospodarskih javnih služb, 20 % prihodkov pa nastane iz opravljanja tržnih storitev.

Prihodki po dejavnosti



Poslovni izid - po dejavnostih



Pregled prihodkov in odhodkov po dejavnostih

Za obdobje 2016	GJS - Komunalni odpadki		GJS - odstranj. blata		GJS - JH - javni del		GJS - Zavetišče za živali		Zaprta odlagališča		Tržne dejavnosti		Skupaj Snaga	
	Znesek	indeks 16/15	Znesek	indeks 16/15	Znesek	indeks 16/15	Znesek	indeks 16/15	Znesek	indeks 16/15	Znesek	indeks 16/15	Znesek	indeks 16/15
	Skupni prihodki	9.870.453	98	260.686	28	1.188.326	103	134.601	86	3.164	112	3.199.432	122	14.656.661
Skupni odhodki	10.657.985	106	316.151	38	1.261.087	105	239.837	95	0	-	1.992.837	93	14.467.898	98
Poslovni izid I	-787.532	-1.429	-55.465	-50	-72.762	155	-105.236	108	3.164	-1	1.206.594	252	188.763	93
Odloženi davki	70.529		11.222		977		369		0		14.664		97.761	
ČD obr. obdobje	-717.003	-1.429	-66.687	-50	-73.738	155	-105.605	108	3.164	-1	1.221.259	252	286.524	141

Poslovni izid pred davki;

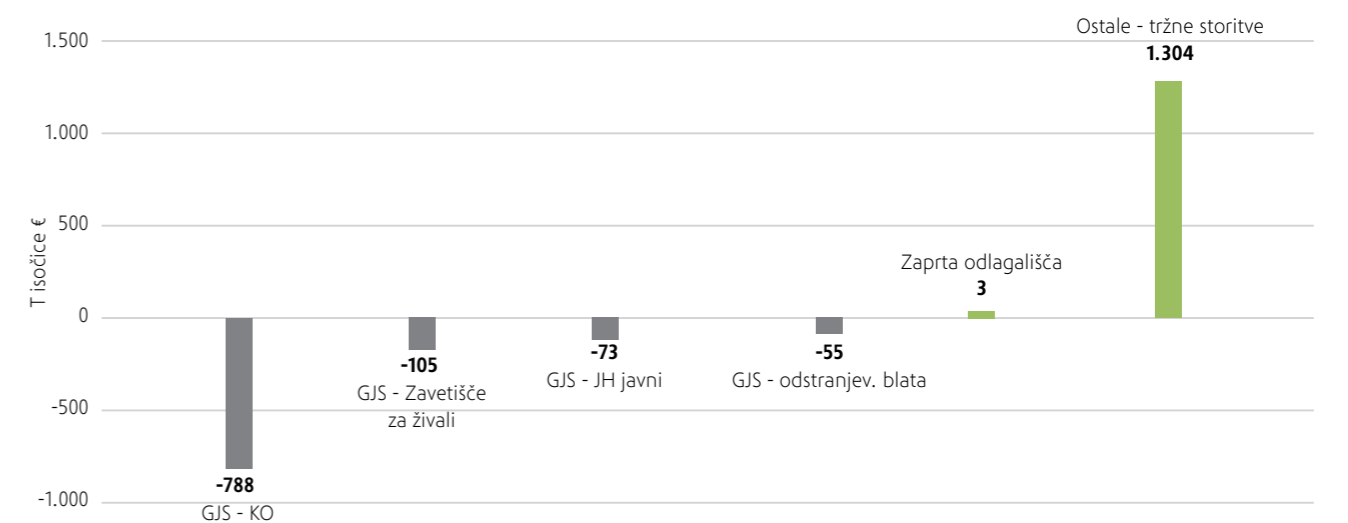
Med dejavnostmi GJS po negativnem izidu v letu 2016 izstopa dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki z ustvarjeno izgubo v višini 787.532 €; na višino izgube so vplivale cene po občinah, ki niso sledile stroškom prevzema odpadkov, spremenjeni frekvenci odvoza v občinah Pesnica, Kungota, Selnica, Ruše in Starše ter predvideni stopnji neplačil s povečano vrednostjo popravkov terjatev.

Tudi Zavetišče za živali je ustvarilo izgubo v višini 105.236 €, prav tako urejanje javnih površin (GJS-JH javni) izgubo 72.762 € (upad strojnega čiščenja in intervencijskih del). Pri obeh dejavnostih predstavljajo večino prihodkov namenska sredstva MOM in nekaterih drugih lokalnih skupnosti, ki pa ne zadoščajo za kritje stroškov kvalitetnega izvajanja storitev na teh področjih. Aprila 2016 smo prenehali z dejavnostjo odvoza blata (prenos dejavnosti drugemu izvajalcu), kar se v primerjavi s preteklim obdobjem odraža v nižjih prihodkih in odhodkih.

Dejavnost zaprtih odlagališč se izvaja brez kakršnih koli virov financiranja in predstavlja za Snago visoke stroške (izvajanje storitev po predpisanih normah - zavezani smo k izvajanju monitoringov, analiz, prevzemov izcednih vod, vzdrževanju, varovanju in podobnim storitvam). Zato smo stroške vzdrževanja odlagališč, ki nimajo prihodkov, prenesli na rezervacije.

Med dejavnostmi tržnega dela poslovanja izkazuje večji pozitivni izid dejavnost pogodbenih odvozov, kjer je v letu 2016 dosežen dobiček v višini 562.938 €, pozitiven rezultat ustvarja tudi Plinska elektrarna Pobrežje, medtem ko višji negativni rezultat izkazujejo komercialne storitve in Plinska elektrarna v Dogošah.

Poslovni izid po skupinah dejavnosti



Poslovni izid – javni in tržni del po osnovnih dejavnostih

v €

Izkazi poslovnega izida 2016	Skupaj GJS	Gospodarska javna služba						Tržne in ostale ne javne dejavnosti		Skupaj Snaga
		Ravnanje z odpadki - skupaj	Zbiranje odpadkov	Odstranjevanje odpadkov	JH-urejanje javnih površin	Zavetišče za živali	Zaprta odlagališča	Odstranj. blata	Tržne in ostale ne javne dejavnosti	
Σ:1 Prihodki skupaj	11.457.229	9.870.453	6.474.581	3.395.872	1.188.326	134.601	3.164	260.686	3.199.432	14.656.661
1.1 Prihodki od prodaje storitev	10.651.567	9.089.916	5.695.094	3.394.822	1.185.419	115.794	0	260.438	2.141.947	12.793.514
Σ:1.2. Ostali prihodki skupaj	805.663	780.537	779.487	1.050	2.907	18.807	3.164	248	1.057.484	1.863.147
1.2.1 Prihodki od prodaje blaga in materiala	562.903	556.371	556.371	0	2.869	3.253	410	0	73.753	636.655
1.2.2 Drugi poslovni prihodki	133.811	125.163	124.626	536	0	6.000	2.400	248	964.453	1.098.263
Finančni prihodki iz poslov. terjatev	24.193	24.191	23.869	322	0	0	1	0	3.239	27.432
1.2.4 Drugi prihodki	84.757	74.813	74.622	191	38	9.554	352	0	16.040	100.796
Σ:2 Odhodki skupaj	12.475.061	10.657.985	6.861.907	3.796.078	1.261.087	239.837	0	316.151	1.992.837	14.467.898
Σ:2.1 Posredni stroški skupaj	4.986.866	4.151.708	3.601.211	550.497	636.549	137.929	0	60.681	462.381	5.449.247
Σ:2.1.1 Stroški režije skupaj	2.233.898	2.201.988	1.651.491	550.497	29.069	2.800	0	41	60.801	2.294.699
2.1.1.1 Uprava	1.918.894	1.917.182	1.437.887	479.296	1.209	467	0	37	35.216	1.954.110
2.1.1.2 Prodaja	219.240	219.044	164.283	54.761	138	53	0	4	4.024	223.264
2.1.1.3 Nabava	95.764	65.761	49.321	16.440	27.723	2.280	0	0	21.561	117.325
Σ:2.1.2 Stroški storitev skupaj	1.986.065	1.248.922	1.248.922	0	606.380	130.763	0	0	346.558	2.332.623
2.1.2.1 Druge proizvodne storitve	357.488	122.641	122.641	0	222.308	12.538	0	0	48.437	405.924
2.1.2.2 Neproizvodne storitve	436.915	429.162		0	1.115	6.637	0	0	70.888	507.803
2.1.2.3 Najem delovne sile	1.056.906	623.201	623.201	0	349.620	84.085	0	0	161.629	1.218.535
Nadom. delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	134.757	73.918	73.918	0	33.336	27.502	0	0	65.604	200.361
Σ:2.1.3 Najemnina za infrastrukturo	73.065	72.939	72.939	0	126	0	0	0	3.755	76.821
2.1.3.1 Najemnina za infrastrukturo MOM	39.570	39.444	39.444	0	126	0	0	0	3.755	43.325
2.1.3.2 Najemnina za infrastrukturo ZMO	33.495	33.495	33.495	0	0	0	0	0	0	33.495
Σ:2.1.4 Drugi splošni stroški skupaj	693.838	627.858	627.858	0	974	4.366	0	60.640	51.267	745.104
2.1.4.1 Prevredotovalni poslovni odhodki	565.991	502.197	502.197	0	756	2.398	0	60.640	20.714	586.705
2.1.4.2 Ostali stroški, takse ipd.	111.030	109.075	109.075	0	128	1.826	0	0	25.088	136.118
2.1.4.3 Odhodki od obresti	17.507	17.418	17.418	0	90	0	0	0	5.132	22.640
2.1.4.4 Drugi odhodki	-690	-832	-832	0	0	142	0	0	332	-358

v €

Izkazi poslovnega izida 2016	Skupaj GJS	Gospodarska javna služba						Tržne in ostale ne javne dejavnosti		Skupaj Snaga
		Ravnanje z odpadki - skupaj	Zbiranje odpadkov	Odstranjevanje odpadkov	JH-urejanje javnih površin	Zavetišče za živali	Zaprta odlagališča	Odstranj. blata	Tržne in ostale ne javne dejavnosti	
Σ:2.2 Neposredni stroški skupaj	7.488.195	6.506.277	3.260.696	3.245.581	624.539	101.909	0	255.470	1.530.456	9.018.651
2.2.1.0 Nabavna vred. prod.blaga	15.309	15.291	15.291	0	0	18	0	0	1.032	16.342
2.2.2.0 Porabljen material	263.391	218.164	218.164	0	39.952	5.275	0	0	63.829	327.220
2.2.3.0 Drugi str.mater. in zaščitna sredstva	50.330	24.902	24.902	0	14.777	10.651	0	0	10.196	60.526
2.2.4.0 Stroški energije	397.494	359.783	359.783	0	25.759	11.953	0	0	85.398	482.892
2.2.5.0 Odvoz blata iz CČN	255.333	-137	-137	0	0	0	0	255.470	0	255.333
2.2.6.0 Stroški prevzema odpadkov	3.282.289	3.245.581	0	3.245.581	36.708	0	0	0	670.894	3.953.183
Σ:2.2.7 Stroški dela skupaj	2.304.062	1.871.629	1.871.629	0	362.103	70.330	0	0	411.717	2.715.779
2.2.7.1 Stroški plač (BTO I)	1.598.466	1.302.804	1.302.804	0	247.298	48.365	0	0	291.354	1.889.820
2.2.7.2 Prispevki in davki na BOD	265.143	215.840	215.840	0	40.932	8.370	0	0	48.144	313.287
2.2.7.3 Regres za LD	118.729	94.250	94.250	0	18.665	5.814	0	0	18.966	137.696
2.2.7.4 Prehrana, prevozni stroški	262.100	215.495	215.495	0	41.531	5.075	0	0	45.698	307.798
2.2.7.5 Drugi stroški dela	7.650	2.424	2.424	0	3.801	1.425	0	0	22	7.673
2.2.7.6 Str. pokojninskih zavar.(II. steber)	51.973	40.817	40.817	0	9.876	1.280	0	0	7.532	59.505
Σ:2.2.8 Amortizacija	619.653	531.281	531.281	0	85.904	2.468	0	0	174.834	794.487
2.2.8.1 Amortizacija osnovnih sredstev	544.732	456.919	456.919	0	85.354	2.459	0	0	174.660	719.392
2.2.8.2 Odpisi drobnega inventarja	74.922	74.362	74.362	0	550	10	0	0	173	75.095
Σ:2.2.9 Stroški tehničnega servisa	300.333	239.784	239.784	0	59.336	1.213	0	0	112.556	412.889
2.2.9.1 Str.dela - tehnični servis	252.663	201.722	201.722	0	49.920	1.021	0	0	94.686	347.350
2.2.9.2 Ostali stroški tehničnega servisa	47.670	38.062	38.062	0	9.416	193	0	0	17.869	65.540
Σ:3 Dobiček / izguba pred davki	-1.017.831	-787.532	-387.326	-400.206	-72.762	-105.236	3.164	-55.465	1.206.594	188.763

Poslovni izid – GJS urejanje javnih površin – po dejavnostih

Izkazi poslovnega izida 2016 / Javna higiena	Skupaj JH	Ročna čiščenja s parki in grafiti	Strojna čiščenja cest in pločnikov	Mokra pranja	Javne sanitarije	Vzdržev. komunalne opreme	Krasitve	Zimska služba
Σ:1 Prihodki skupaj	1.188.326	764.978	210.704	114	134.123	34.672	10.292	33.443
1.1 Prihodki od prodaje storitev	1.185.419	764.940	207.835	114	134.123	34.672	10.292	33.443
Σ:1.2 Ostali prihodki skupaj	2.907	38	2.869	0	0	0	0	0
1.2.1 Prihodki od prodaje blaga in materiala	2.869	0	2.869	0	0	0	0	0
1.2.2 Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 Finančni prihodki iz poslov. terjatev	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4 Drugi prihodki	38	38	0	0	0	0	0	0
Σ:2 Odhodki skupaj	1.261.087	731.520	252.964	7.420	175.350	39.330	4.107	50.397
Σ:2.1 Posredni stroški skupaj	636.549	494.174	33.064	1.490	94.886	6.634	0	6.300
Σ:2.1.1 Stroški režije skupaj	29.069	8.474	4.981	56	11.698	1.494	0	2.367
2.1.1.1 Uprava	1.209	354	321	36	265	43	0	190
2.1.1.2 Prodaja	138	40	37	4	30	5	0	22
2.1.1.3 Nabava	27.723	8.080	4.623	16	11.402	1.447	0	2.155
Σ:2.1.2 Stroški storitev skupaj	606.380	485.615	27.703	1.435	83.188	5.140	0	3.299
2.1.2.1 Druge proizvodne storitve	222.308	213.415	2.059	1.163	3.801	1.394	0	476
2.1.2.2 Neproizvodne storitve	1.115	-1.216	1.345	170	376	113	0	328
2.1.2.3 Najem delovne sile	349.620	258.015	7.587	0	77.952	3.625	0	2.441
2.1.2.4 Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	33.336	15.401	16.712	101	1.060	8	0	55
Σ:2.1.3 Najemnina za infrastrukturo	126	0	126	0	0	0	0	0
2.1.3.1 Najemnina za infrastrukturo MOM	126	0	126	0	0	0	0	0
2.1.3.2 Najemnina za infrastrukturo ZMO	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ:2.1.4 Drugi splošni stroški skupaj	974	84	255	0	0	0	0	635
2.1.4.1 Prevredotovalni poslovni odhodki	756	0	121	0	0	0	0	635
2.1.4.2 Ostali stroški, takse ipd.	128	13	115	0	0	0	0	0
2.1.4.3 Odhodki od obresti	90	71	19	0	0	0	0	0
2.1.4.4 Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ:2.2 Neposredni stroški skupaj	624.539	237.346	219.899	5.930	80.464	32.695	4.107	44.097
2.2.1.0 Nabavna vred.prod.blaga	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.0 Porabljen material	39.952	14.377	15.700	2	4.577	1.637	0	3.659
2.2.3.0 Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	14.777	13.833	446	0	52	350	0	96
2.2.4.0 Stroški energije	25.759	7.311	10.858	1.958	2.323	0	0	3.309
2.2.5.0 Odvoz blata iz CČN	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.6.0 Stroški prevzema odpadkov	36.708	9.798	26.910	0	0	0	0	0
Σ:2.2.7 Stroški dela skupaj	362.103	149.939	119.617	78	72.168	16.381	0	3.920
2.2.7.1 Stroški plač (BTO I)	247.298	105.048	77.484	55	50.706	11.087	0	2.919
2.2.7.2 Prispevki in davki na BOD	40.932	17.407	12.803	9	8.410	1.823	0	480
2.2.7.3 Regres za LD	18.665	7.888	6.408	2	3.344	949	0	74
2.2.7.4 Prehrana,prevozni stroški	41.531	16.804	13.217	13	8.529	2.522	0	447
2.2.7.5 Drugi stroški dela	3.801	184	3.617	0	0	0	0	0
2.2.7.6 Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	9.876	2.608	6.088	0	1.180	0	0	0
Σ:2.2.8 Amortizacija	85.904	21.223	36.087	3.751	38	0	0	24.806
2.2.8.1 Amortizacija osnovnih sredstev	85.354	20.679	36.081	3.751	38	0	0	24.806
2.2.8.2 Odpisi drobnega inventarja	550	544	6	-	0	0	0	0
Σ:2.2.9 Stroški tehničnega servisa	59.336	20.866	10.282	140	1.307	14.328	4.107	8.307
2.2.9.1 Str.dela - tehnični servis	49.920	17.553	8.653	118	1.099	12.053	3.455	6.989
2.2.9.2 Ostali stroški tehničnega servisa	9.416	3.312	1.629	22	207	2.274	652	1.319
Σ:3 Dobiček / izguba pred davki	-72.762	33.458	-42.260	-7.306	-41.227	-4.657	6.185	-16.954

Poslovni izid – zaprta odlagališča

Izkazi poslovnega izida 2016 / Zaprta odlagališča	Skupaj zaprta odlagališča	Dogoše	Pobrežje	Metava
Σ:1 Prihodki skupaj	3.164	2.400	410	354
1.1 Prihodki od prodaje storitev	0	0	0	0
Σ:1.2 Ostali prihodki skupaj	3.164	2.400	410	354
1.2.1 Prihodki od prodaje blaga in materiala	410	0	410	0
1.2.2 Drugi poslovni prihodki	2.400	2.400	0	0
1.2.3 Finančni prihodki iz poslov. terjatev	1	0	0	1
1.2.4 Drugi prihodki	352	0	0	352
Σ:2 Odhodki skupaj	0	0	0	0
Σ:2.1 Posredni stroški skupaj	0	0	0	0
Σ:2.1.1 Stroški režije skupaj	0	0	0	0
2.1.1.1 Uprava	0	0	0	0
2.1.1.2 Prodaja	0	0	0	0
2.1.1.3 Nabava	0	0	0	0
Σ:2.1.2 Stroški storitev skupaj	0	0	0	0
2.1.2.1 Druge proizvodne storitve	0	0	0	0
2.1.2.2 Neproizvodne storitve	0	0	0	0
2.1.2.3 Najem delovne sile	0	0	0	0
2.1.2.4 Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	0	0	0	0
Σ:2.1.3 Najemnina za infrastrukturo	0	0	0	0
2.1.3.1 Najemnina za infrastrukturo MOM	0	0	0	0
2.1.3.2 Najemnina za infrastrukturo ZMO	0	0	0	0
Σ:2.1.4 Drugi splošni stroški skupaj	0	0	0	0
2.1.4.1 Prevredotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0
2.1.4.2 Ostali stroški, takse ipd.	0	0	0	0
2.1.4.3 Odhodki od obresti	0	0	0	0
2.1.4.4 Drugi odhodki	0	0	0	0
Σ:2.2 Neposredni stroški skupaj	0	0	0	0
2.2.1.0 Nabavna vred.prod.blaga	0	0	0	0
2.2.2.0 Porabljen material	0	0	0	0
2.2.3.0 Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	0	0	0	0
2.2.4.0 Stroški energije	0	0	0	0
2.2.5.0 Odvoz blata iz CČN	0	0	0	0
2.2.6.0 Stroški prevzema odpadkov	0	0	0	0
Σ:2.2.7 Stroški dela skupaj	0	0	0	0
2.2.7.1 Stroški plač (BTO I)	0	0	0	0
2.2.7.2 Prispevki in davki na BOD	0	0	0	0
2.2.7.3 Regres za LD	0	0	0	0
2.2.7.4 Prehrana,prevozni stroški	0	0	0	0
2.2.7.5 Drugi stroški dela	0	0	0	0
2.2.7.6 Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	0	0	0	0
Σ:2.2.8 Amortizacija	0	0	0	0
2.2.8.1 Amortizacija osnovnih sredstev	0	0	0	0
2.2.8.2 Odpisi drobnega inventarja	0	0	0	0
Σ:2.2.9 Stroški tehničnega servisa	0	0	0	0
2.2.9.1 Str.dela - tehnični servis	0	0	0	0
2.2.9.2 Ostali stroški tehničnega servisa	0	0	0	0
Σ:3 Dobiček / izguba pred davki	3.164	2.400	410	354

Poslovni izid –Tržne dejavnosti

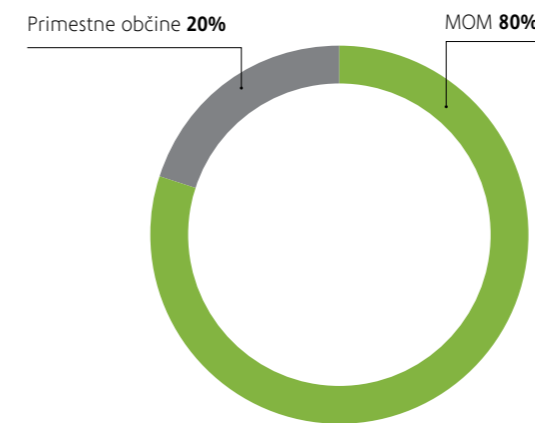
Izkazi poslovnega izida 2016	Skupaj	Komerc. stor. JH	Plakat-iranje	Olja, masti, pomije	Plinska elektrarna Pobrežje	Plinska elektrarna Dogoše	Pogodbeni odvozi	Tržnica	Čistilni servis	Ostale stor. (upr., mes. blag., KOC.)
Σ:1 Prihodki skupaj	3.199.432	245.897	35.959	61.749	90.121	22.782	1.574.527	287.631	156.241	724.525
1.1 Prihodki od prodaje storitev	2.141.948	239.922	33.022	33.726	90.121	22.782	1.476.617	22.704	140.331	82.725
Σ:1.2 Ostali prihodki skupaj	1.057.485	5.976	2.938	28.023	0	0	97.910	264.927	15.910	641.801
Σ:2 Odhodki skupaj	1.992.837	301.401	43.834	77.036	25.971	67.436	1.011.588	223.723	112.068	129.778
Σ:2.1 Posredni stroški skupaj	462.381	57.270	23.073	27.595	11.184	4.246	99.288	95.398	57.391	86.935
Σ:2.1.1 Stroški režije skupaj	60.801	7.438	1.080	6.526	221	31	31.024	3.076	4.154	7.252
Σ:2.1.2 Stroški storitev skupaj	346.558	47.936	2.194	19.691	10.964	65	49.743	89.855	53.166	72.945
Σ:2.1.3 Najemnina za infrastrukturo	3.755	26	0	0	0	0	3.730	0	0	0
Σ:2.1.4 Drugi splošni stroški skupaj	51.267	1.871	19.799	1.378	0	4.150	14.791	2.466	72	6.739
Σ:2.2 Neposredni stroški skupaj	1.530.456	244.132	20.761	49.441	14.787	63.191	912.300	128.326	54.677	42.843
2.2.1.0 Nabavna vred. prod.blaga	1.032	225	0	807	0	0	1	0	0	0
2.2.2.0 Porabljen material	63.829	15.887	1.052	4.828	5.304	0	28.964	2.114	5.626	55
2.2.3.0 Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	10.196	1.711	134	6	0	0	2.045	4.045	1.541	713
2.2.4.0 Stroški energije	85.398	5.862	1.709	4.204	0	0	46.750	25.511	535	826
2.2.5.0 Odvoz blata iz CCN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.6.0 Stroški prevzema odpadkov	670.894	77.645	0	1.775	0	0	591.474	0	0	0
Σ:2.2.7 Stroški dela skupaj	411.717	69.464	13.173	28.402	8.363	4.161	148.683	71.378	31.323	36.770
Σ:2.2.8 Amortizacija	174.833	27.322	3.107	6.992	141	59.030	55.005	15.476	3.564	4.198
Σ:2.2.9 Stroški tehničnega servisa	112.556	46.015	1.587	2.427	980	0	39.379	9.801	12.088	280
Σ:3 Dobiček / izguba	1.206.594	-55.504	-7.875	-15.287	64.150	-44.655	562.938	63.907	44.172	594.747

5.3 Izkazi poslovnega izida po občinah

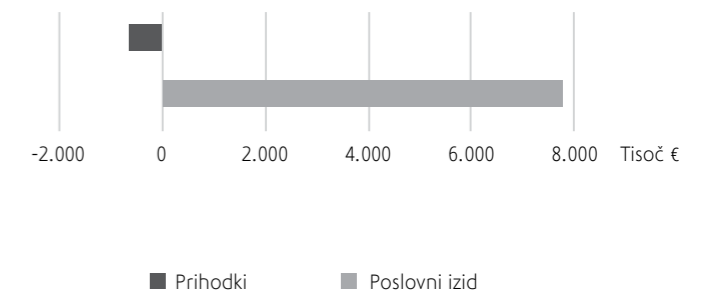
V sklopu dodatnih razkritij po SRS 32 podajamo tudi podatke iz poslovnega izida (pred davki) po posameznih občinah. V izkaze poslovnih izidov po občinah so vštet izključno podatki iz naslova opravljanja GJS ravnanja z odpadki. Podjetje opravlja

GJS ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor in v zunaj mestnih občinah. Izkazi so, v smislu formalne klasifikacije GJS, razdeljeni na področje zbiranja in področje odstranjevanja odpadkov.

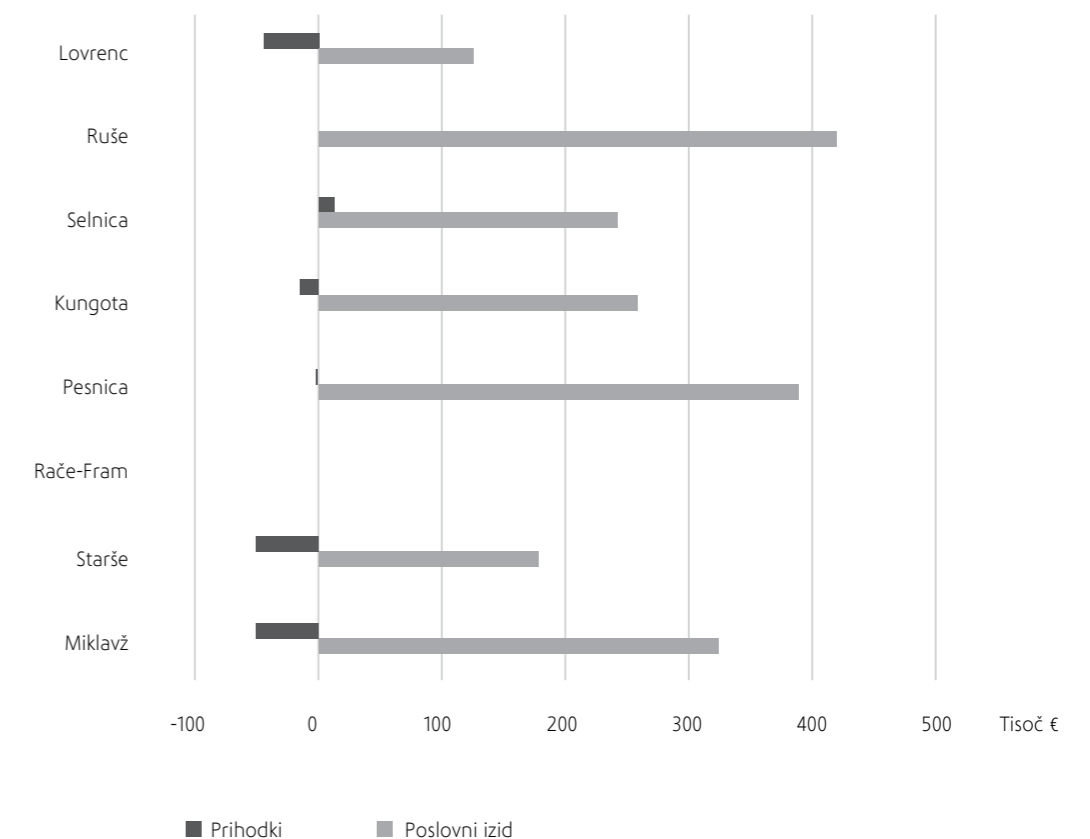
Struktura prihodkov GJS ravnanje z odpadki MOM - primestne občine



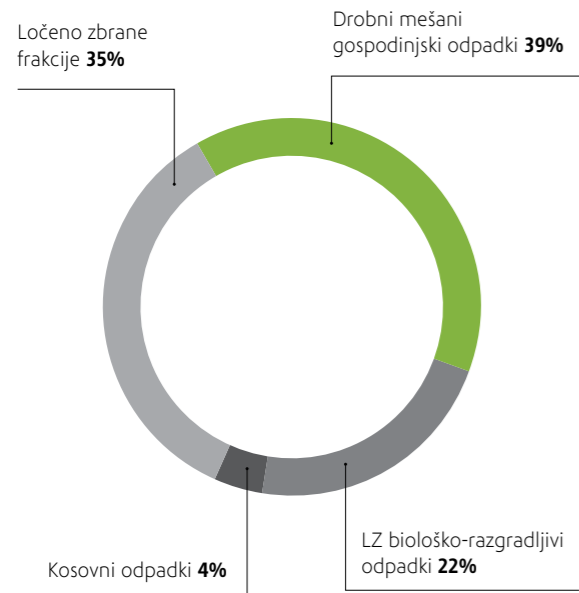
Prihodki in poslovni izid GJS-Maribor



Prihodki in rezultati GJS - zunajmestne občine 2016

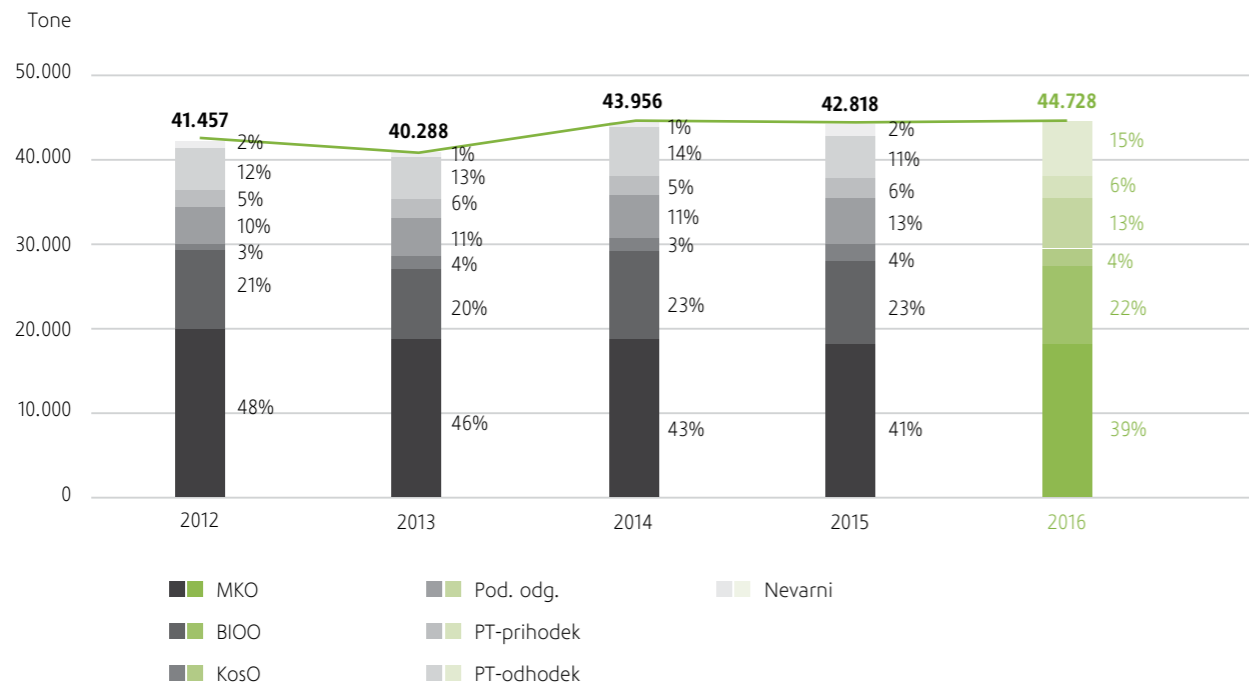


5.3.1 Mestna občina Maribor



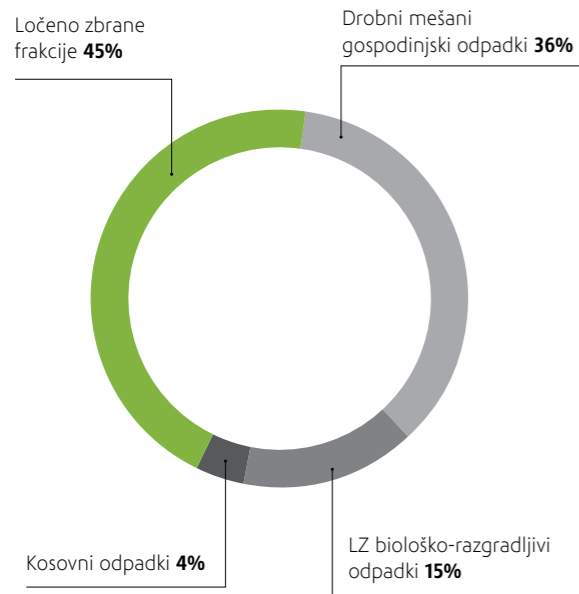
Glede na leto 2015 beležimo povečanje skupnih količin komunalnih odpadkov predvsem zaradi ločeno zbranih frakcij, kot sta les in gradbeni odpadki. Trend upada količin mešanih komunalnih odpadkov se nadaljuje tudi v letu 2016. Rahel padec beležimo tudi pri biološko razgradljivih odpadkih.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



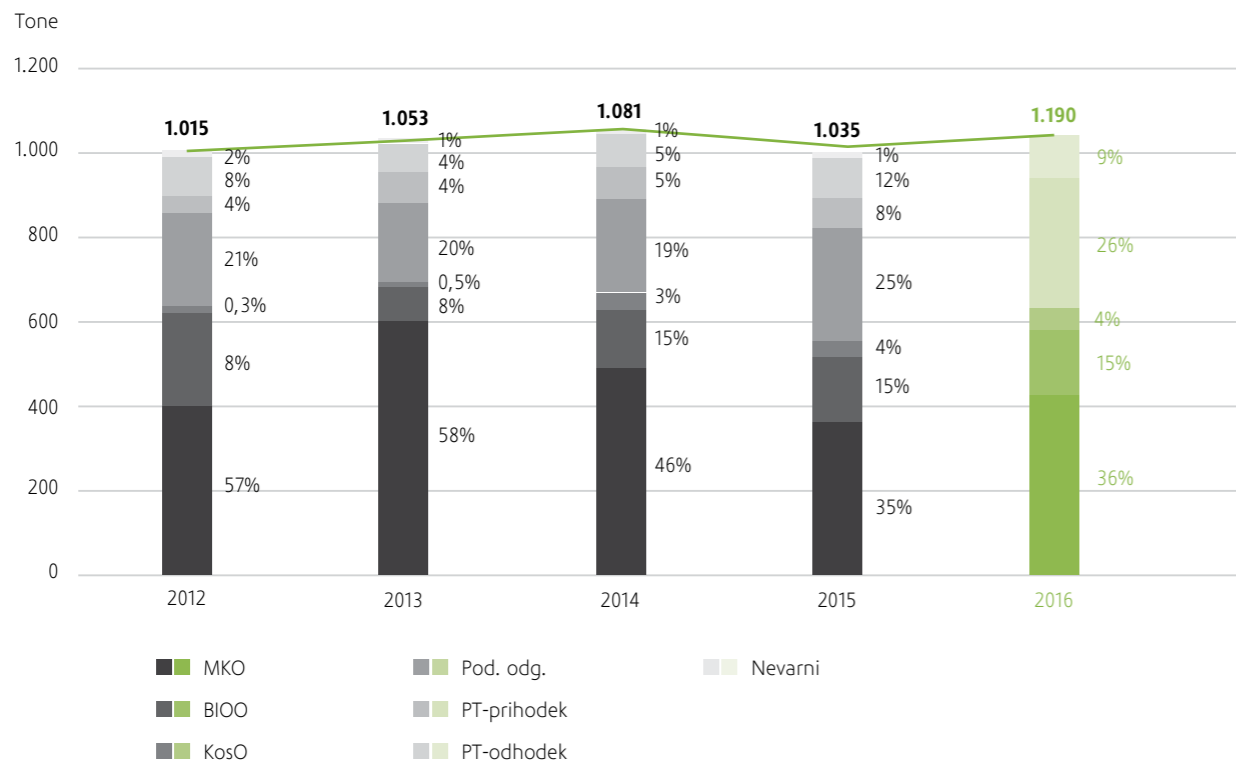
Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	7.869.638,46	7.659.704,96	103
1.1	Prihodki od prodaje storitev	7.250.994,51	7.086.795,12	102
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	618.643,95	572.909,84	108
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	454.614,78	371.189,38	122
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	87.235,75	107.895,27	81
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	18.246,04	27.630,55	66
1.2.4	Drugi prihodki	58.547,38	66.194,64	88
Σ:2	Odhodki skupaj	8.527.858,91	7.540.095,96	113
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	3.346.595,02	2.624.559,50	128
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	1.752.135,04	1.543.072,18	114
2.1.1.1	Uprava	1.525.513,60	1.387.739,88	110
2.1.1.2	Prodaja	174.294,96	104.311,46	167
2.1.1.3	Nabava	52.326,48	51.020,87	103
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	985.717,88	897.968,18	110
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	83.254,40	58.903,80	141
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	364.135,34	412.913,12	88
2.1.2.3	Najem delovne sile *	477.612,78	391.285,33	122
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	60.715,36	34.865,92	174
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	34.520,79	34.018,53	101
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	34.520,79	34.018,53	101
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	0,00	-	-
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	574.221,31	149.500,59	384
2.1.4.1	Prevredotovani poslovni odhodki	469.432,90	79.944,47	587
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	92.482,00	47.167,47	196
2.1.4.3	Odhodki od obresti	13.233,50	18.098,98	73
2.1.4.4	Drugi odhodki	-927,10	4.289,68	-22
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	5.181.263,89	4.915.536,49	105
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	806,64	5.955,62	14
2.2.2.0	Porabljen material	165.244,25	160.495,52	103
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	19.676,01	18.490,92	106
2.2.4.0	Stroški energije	270.035,60	280.585,51	96
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	-136,72	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	2.684.138,39	2.343.573,56	115
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	1.447.559,74	1.501.497,41	96
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	1.007.382,00	1.074.397,53	94
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	166.910,36	162.447,31	103
2.2.7.3	Regres za LD	73.016,71	54.424,34	134
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	166.837,84	170.788,61	98
2.2.7.5	Drugi stroški dela	1.862,81	9.337,39	20
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	31.550,01	30.102,22	105
Σ:2.2.8	Amortizacija	414.458,28	378.664,10	109
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	347.938,80	326.742,87	106
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	66.519,48	51.921,23	128
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	179.481,70	226.273,85	79
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	150.993,35	182.796,58	83
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	28.488,35	43.477,27	66
Σ:3	Dobiček / izguba	-658.220,45	119.609,00	-550

5.3.2 Občina Kungota



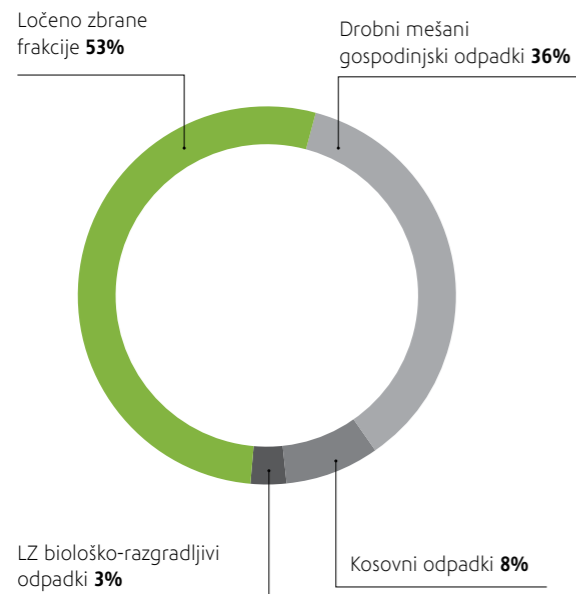
Porast ločenega zbiranja drobne mešane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat se nadaljuje. Prav tako je zaznati rahlo povečanje mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij, ki jih prodamo na prostem trgu. Skupna količina zbranih komunalnih odpadkov se je na račun povečevanja omenjenih ločeno zbranih količin povečala glede na preteklo leto.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



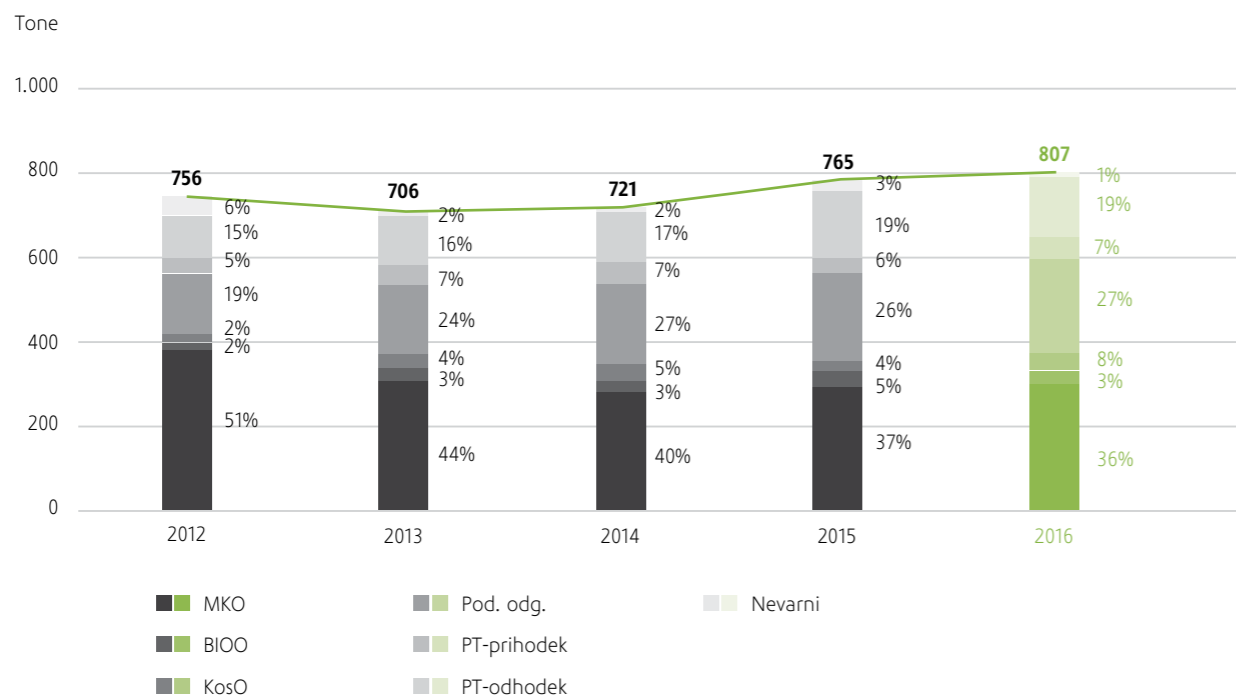
Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	272.501,47	274.811,55	99
1.1	Prihodki od prodaje storitev	250.105,69	253.788,22	99
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	22.395,78	21.023,33	107
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	15.374,45	11.612,94	132
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	3.589,32	4.874,59	74
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	1.039,31	1.115,05	93
1.2.4	Drugi prihodki	2.392,70	3.420,75	70
Σ:2	Odhodki skupaj	290.442,69	264.960,41	110
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	109.740,20	101.221,90	108
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	63.104,75	57.646,12	109
2.1.1.1	Uprava	54.942,77	51.824,47	106
2.1.1.2	Prodaja	6.277,39	3.938,39	159
2.1.1.3	Nabava	1.884,59	1.883,28	100
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	37.874,76	33.732,34	112
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	3.989,66	2.554,15	156
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	7.193,83	11.557,58	62
2.1.2.3	Najem delovne sile	24.585,32	18.103,69	136
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	2.105,95	1.516,92	139
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	3.537,30	3.462,20	102
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	553,38	478,28	116
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	2.983,92	2.983,92	100
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	5.223,39	6.381,24	82
2.1.4.1	Prevredotovni poslovni odhodki	1.983,21	3.190,64	62
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	2.563,49	2.388,72	107
2.1.4.3	Odhodki od obresti	660,30	784,55	84
2.1.4.4	Drugi odhodki	16,39	17,32	95
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	180.702,49	163.738,50	110
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	546,66	4.656,29	12
2.2.2.0	Porabljen material	7.686,34	6.795,83	113
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	785,48	649,71	121
2.2.4.0	Stroški energije	13.513,04	11.980,48	113
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	0,00	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	60.756,42	49.591,43	123
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	70.555,39	67.208,97	105
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	49.144,15	48.009,88	102
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	8.139,76	7.314,65	111
2.2.7.3	Regres za LD	3.466,48	2.442,13	142
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	8.149,44	7.753,84	105
2.2.7.5	Drugi stroški dela	106,73	310,10	34
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	1.548,83	1.378,35	112
Σ:2.2.8	Amortizacija	18.112,19	13.724,14	132
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	16.809,81	13.505,60	124
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	1.302,38	218,53	596
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	8.746,98	9.131,67	96
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	7.358,30	7.409,00	99
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	1.388,67	1.722,67	81
Σ:3	Dobiček / izguba	-17.941,22	9.851,15	-182

5.3.3 Občina Lovrenc na Pohorju



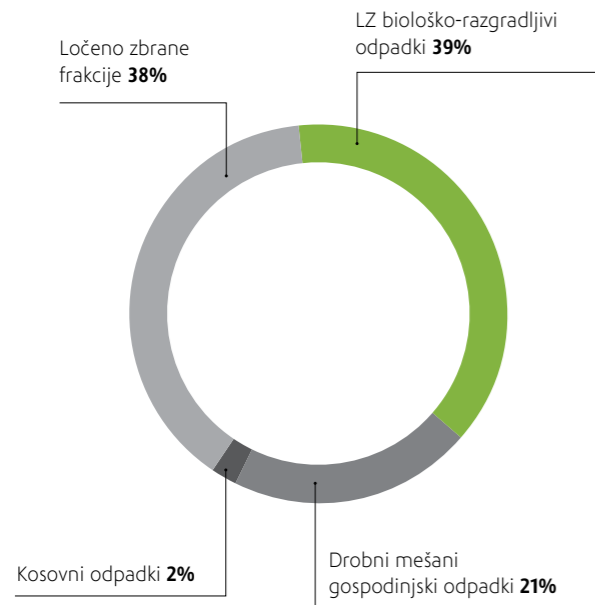
V občini Lovrenc na Pohorju opažamo povečanje količin ločeno zbranih frakcij. Največji porast je zaznati pri kosovnih odpadkih iz gospodinjstev. Ponovno beležimo manjšanje količin mešanih komunalnih odpadkov, vendar je na račun ostalih frakcij skupna količina komunalnih odpadkov večja kot lani.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	137.878,42	154.326,70	89
1.1	Prihodki od prodaje storitev	121.781,19	118.609,63	103
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	16.097,23	35.717,07	45
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	9.024,02	7.199,20	125
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	4.949,15	25.867,84	19
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	388,39	454,40	85
1.2.4	Drugi prihodki	1.735,67	2.195,62	79
Σ:2	Odhodki skupaj	185.173,61	183.691,30	101
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	69.616,30	69.164,71	101
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	39.891,06	40.005,60	100
2.1.1.1	Uprava	34.731,54	35.977,39	97
2.1.1.2	Prodaja	3.968,19	2.724,14	146
2.1.1.3	Nabava	1.191,32	1.304,06	91
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	22.583,37	21.396,16	106
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	2.495,24	1.966,75	127
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	5.284,17	7.060,12	75
2.1.2.3	Najem delovne sile	12.738,39	11.273,58	113
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	2.065,57	1.095,73	189
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	3.426,55	3.410,56	100
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	362,23	346,24	105
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	3.064,32	3.064,32	100
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	3.715,33	4.352,41	85
2.1.4.1	Prevredotovalni poslovni odhodki	1.999,67	2.212,20	90
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	1.370,68	1.626,57	84
2.1.4.3	Odhodki od obresti	339,41	499,49	68
2.1.4.4	Drugi odhodki	5,57	14,15	39
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	115.557,31	114.526,57	101
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	74,56	3.095,47	2
2.2.2.0	Porabljen material	5.276,76	5.337,13	99
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	446,16	447,67	100
2.2.4.0	Stroški energije	9.481,46	9.418,15	101
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	0,00	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	41.790,46	34.929,93	120
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	40.319,04	43.452,34	93
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	28.067,14	31.130,60	90
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	4.654,06	4.714,30	99
2.2.7.3	Regres za LD	1.994,12	1.555,22	128
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	4.666,63	4.962,89	94
2.2.7.5	Drugi stroški dela	54,31	213,86	25
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	882,77	875,47	101
Σ:2.2.8	Amortizacija	11.171,85	10.070,62	111
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	10.572,34	9.961,52	106
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	599,52	109,10	550
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	6.997,03	7.775,29	90
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	5.886,17	6.349,98	93
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	1.110,86	1.425,32	78
Σ:3	Dobiček / izguba	-47.295,19	-29.364,60	161

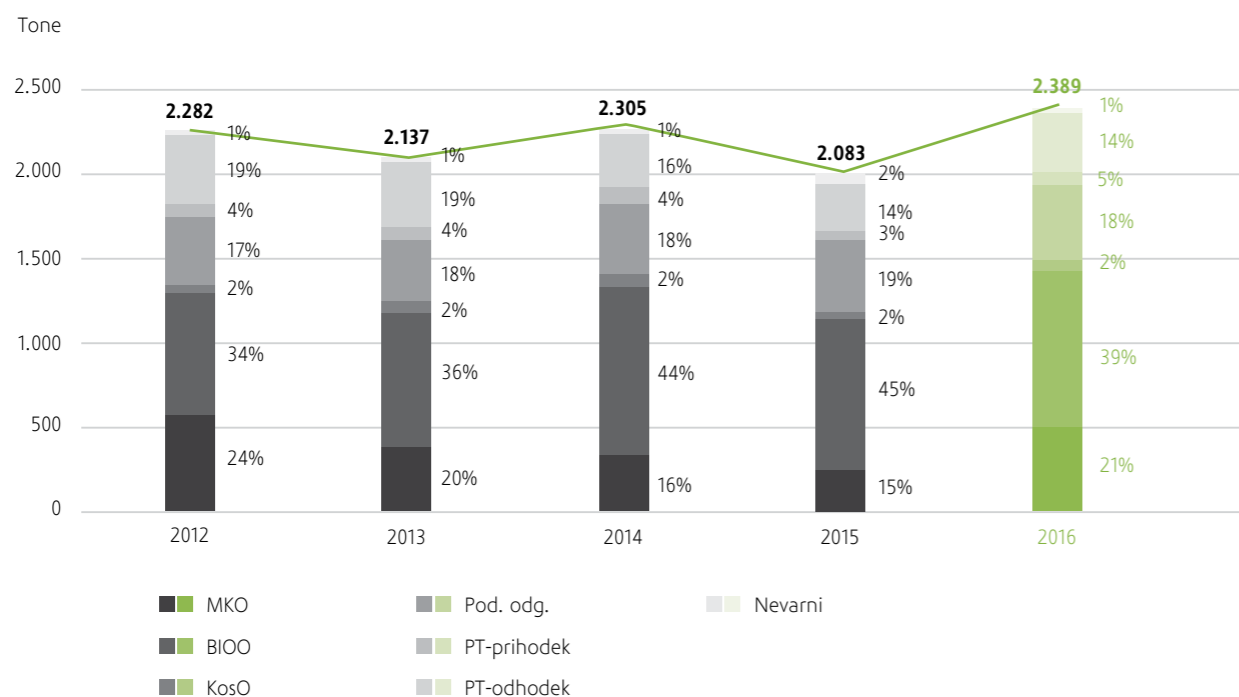
5.3.4 Občina Miklavž na Dravskem polju



V občini Miklavž na Dravskem polju poteka zbiranje in odvoz šestih frakcij po sistemu od vrat do vrat. Delež vseh ločeno zbranih odpadkov je najboljši med vsemi občinami. Občina je izrazito ravninska in strnjena v treh naseljih, kar omogoča zelo dobro optimizacijo transportne logistike.

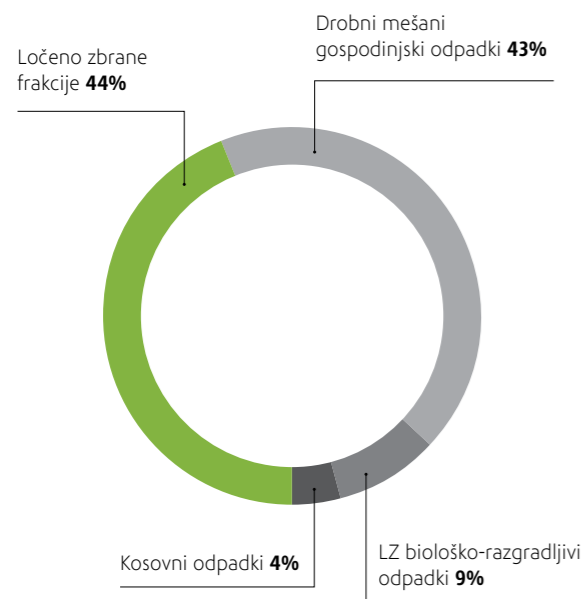
Skupna količina zbranih odpadkov se je glede na lansko leto povečala, predvsem na račun mešanih komunalnih odpadkov, ki so povečali za šest odstotkov, kar je toliko, kolikor so manjše količine zbranih biološko razgradljivih odpadkov.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



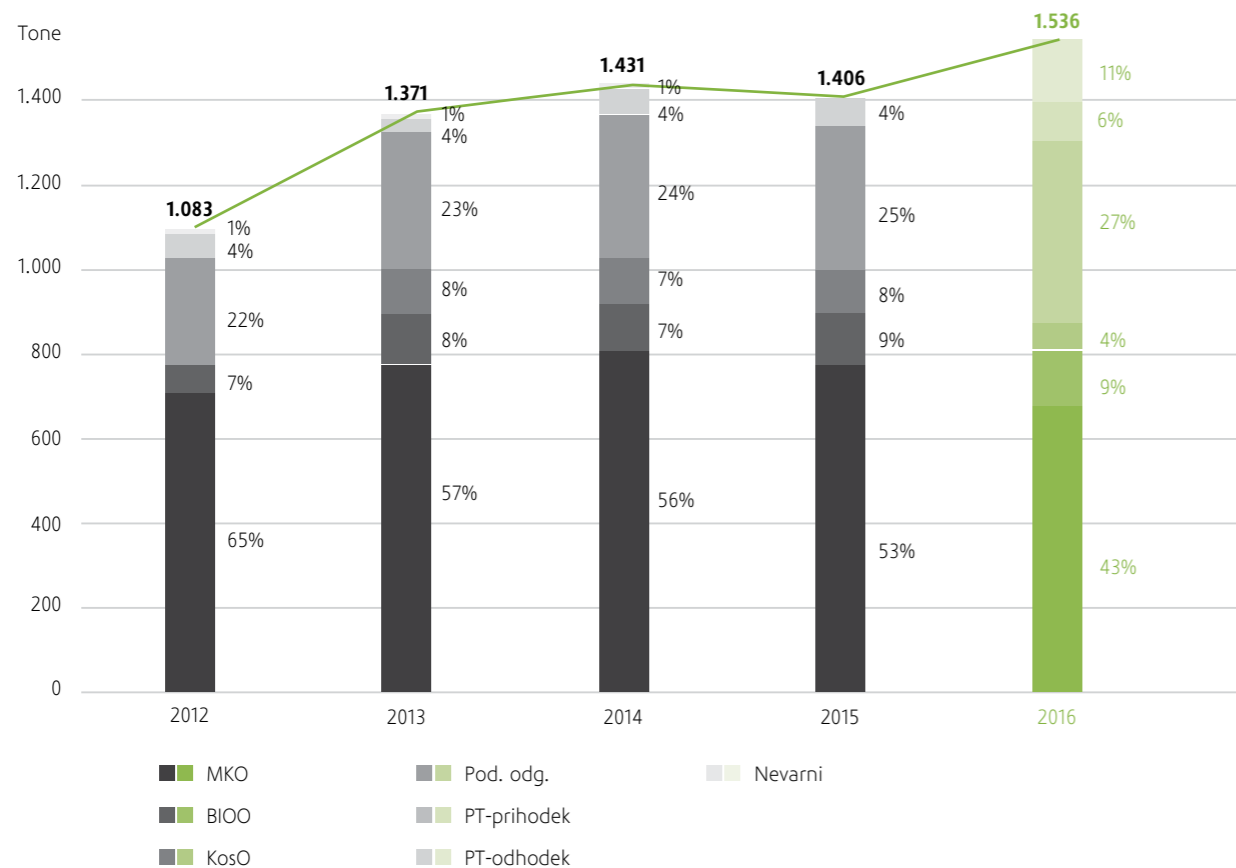
Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	338.567,86	333.410,22	102
1.1	Prihodki od prodaje storitev	306.157,68	307.287,37	100
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	32.410,18	26.122,85	124
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	13.711,90	3.435,73	399
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	15.519,19	16.665,48	93
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	1.344,30	1.874,40	72
1.2.4	Drugi prihodki	1.834,79	4.147,24	44
Σ:2	Odhodki skupaj	370.403,81	322.741,26	115
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	145.613,39	136.067,54	107
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	76.160,31	67.356,86	113
2.1.1.1	Uprava	66.309,73	60.528,13	110
2.1.1.2	Prodaja	7.576,10	4.577,87	165
2.1.1.3	Nabava	2.274,48	2.250,87	101
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	52.784,39	49.915,27	106
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	17.788,96	2.571,41	692
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	10.754,66	29.225,87	37
2.1.2.3	Najem delovne sile	22.573,59	16.921,47	133
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	1.667,18	1.196,51	139
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	9.470,64	9.421,82	101
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	1.071,72	970,10	110
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	8.398,92	8.451,72	99
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	7.198,05	9.373,58	77
2.1.4.1	Prevredotovalni poslovni odhodki	4.009,78	5.673,54	71
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	2.436,51	2.724,67	89
2.1.4.3	Odhodki od obresti	736,82	964,03	76
2.1.4.4	Drugi odhodki	14,95	11,33	132
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	224.790,42	186.673,72	120
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	0,00	-	-
2.2.2.0	Porabljen material	7.721,52	6.604,73	117
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	824,24	686,98	120
2.2.4.0	Stroški energije	12.775,65	12.653,05	101
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	0,00	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	116.074,06	81.408,48	143
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	61.947,78	62.095,35	100
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	43.193,96	44.854,50	96
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	7.146,15	6.648,51	107
2.2.7.3	Regres za LD	3.181,20	2.262,30	141
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	7.008,17	6.897,79	102
2.2.7.5	Drugi stroški dela	71,41	245,56	29
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	1.346,90	1.186,70	113
Σ:2.2.8	Amortizacija	18.255,10	14.628,08	125
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	16.883,75	14.291,34	118
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	1.371,36	336,73	407
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	7.192,07	8.597,07	84
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	6.050,34	6.944,95	87
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	1.141,74	1.652,11	69
Σ:3	Dobiček / izguba	-31.835,96	10.668,97	-298

5.3.5 Občina Pesnica



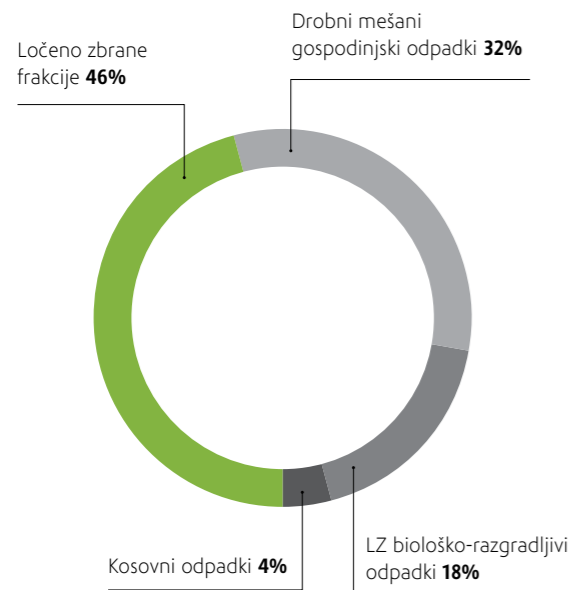
Povečanje skupnih količin v občini Pesnica prepisujemo ločeno zbranim frakcijam iz gospodinjstev. Glede na prejšnja leta je moč opaziti drastični poskok ločeno zbranih frakcij, kot sta les in gradbeni odpadki, ki za podjetje Snaga predstavljata strošek. Količine mešanih komunalnih odpadkov so se zmanjšale za 10 % glede na lansko leto.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



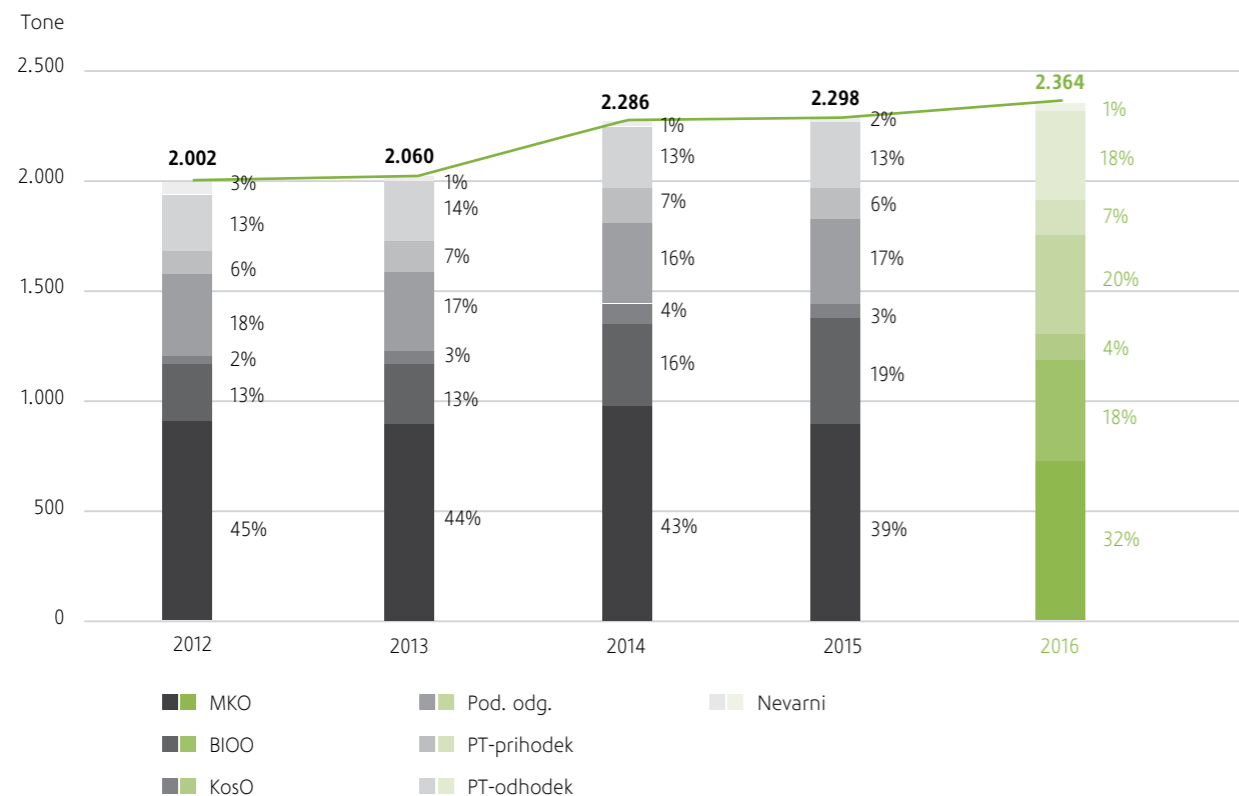
Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	377.467,85	367.749,75	103
1.1	Prihodki od prodaje storitev	353.776,84	349.045,82	101
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	23.691,01	18.703,93	127
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	15.070,59	6.599,97	228
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	3.958,53	6.146,34	64
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	994,92	1.445,66	69
1.2.4	Drugi prihodki	3.666,97	4.511,97	81
Σ:2	Odhodki skupaj	378.188,65	391.883,81	97
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	152.230,87	145.011,40	105
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	81.649,46	85.837,85	95
2.1.1.1	Uprava	71.088,90	77.550,94	92
2.1.1.2	Prodaja	8.122,14	5.492,55	148
2.1.1.3	Nabava	2.438,41	2.794,36	87
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	46.146,08	46.044,40	100
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	4.423,40	3.204,61	138
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	11.655,46	16.843,33	69
2.1.2.3	Najem delovne sile	27.750,83	24.247,82	114
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	2.316,39	1.748,64	132
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	14.933,29	953,72	1.566
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	734,89	953,72	77
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	14.198,40	-	-
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	9.502,04	12.175,44	78
2.1.4.1	Prevredotovani poslovni odhodki	5.396,62	7.420,78	73
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	3.300,83	3.462,98	95
2.1.4.3	Odhodki od obresti	781,34	1.255,03	62
2.1.4.4	Drugi odhodki	23,25	36,64	63
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	225.957,78	246.872,42	92
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	6.065,92	6.834,64	89
2.2.2.0	Porabljen material	9.620,95	9.294,31	104
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	1.070,42	1.093,70	98
2.2.4.0	Stroški energije	15.353,07	16.865,33	91
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	0,00	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	83.758,76	85.593,79	98
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	78.026,66	94.881,27	82
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	54.343,23	68.656,37	79
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	8.998,97	10.111,27	89
2.2.7.3	Regres za LD	3.882,47	3.418,91	114
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	8.976,42	10.470,32	86
2.2.7.5	Drugi stroški dela	111,24	404,59	27
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	1.714,33	1.819,81	94
Σ:2.2.8	Amortizacija	20.777,62	19.848,55	105
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	19.229,70	19.516,18	99
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	1.547,92	332,36	466
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	11.284,38	12.460,82	91
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	9.492,94	10.045,68	94
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	1.791,44	2.415,14	74
Σ:3	Dobiček / izguba	-720,80	-24.134,04	3

5.3.6 Občina Ruše



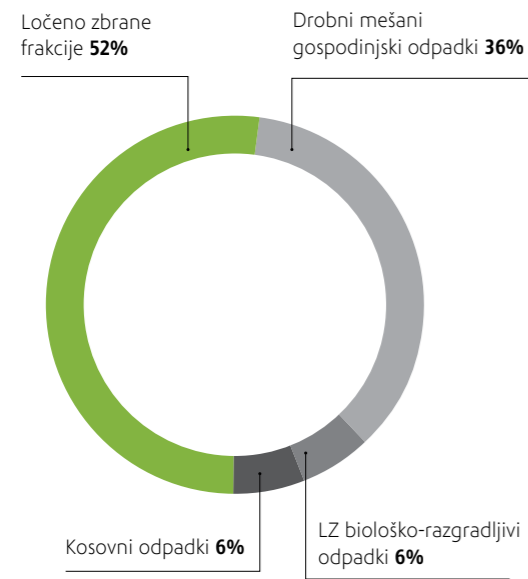
V občini Ruše beležimo rahel porast skupnih količin ločenih frakcij iz gospodinjstev. Povečale so se predvsem količine lesa in gradbenih odpadkov. Za tri odstotke beležimo tudi večjo količino ločenih frakcij iz gospodinjstev (odpadna embalaža, odpadna električna in elektronska oprema), za katere velja podaljšana odgovornost proizvajalca. Te frakcije podjetje Snaga predaja brezplačno. Količine mešanih komunalnih odpadkov so se zmanjšale za sedem odstotkov, kar je največ v zadnjih petih letih.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



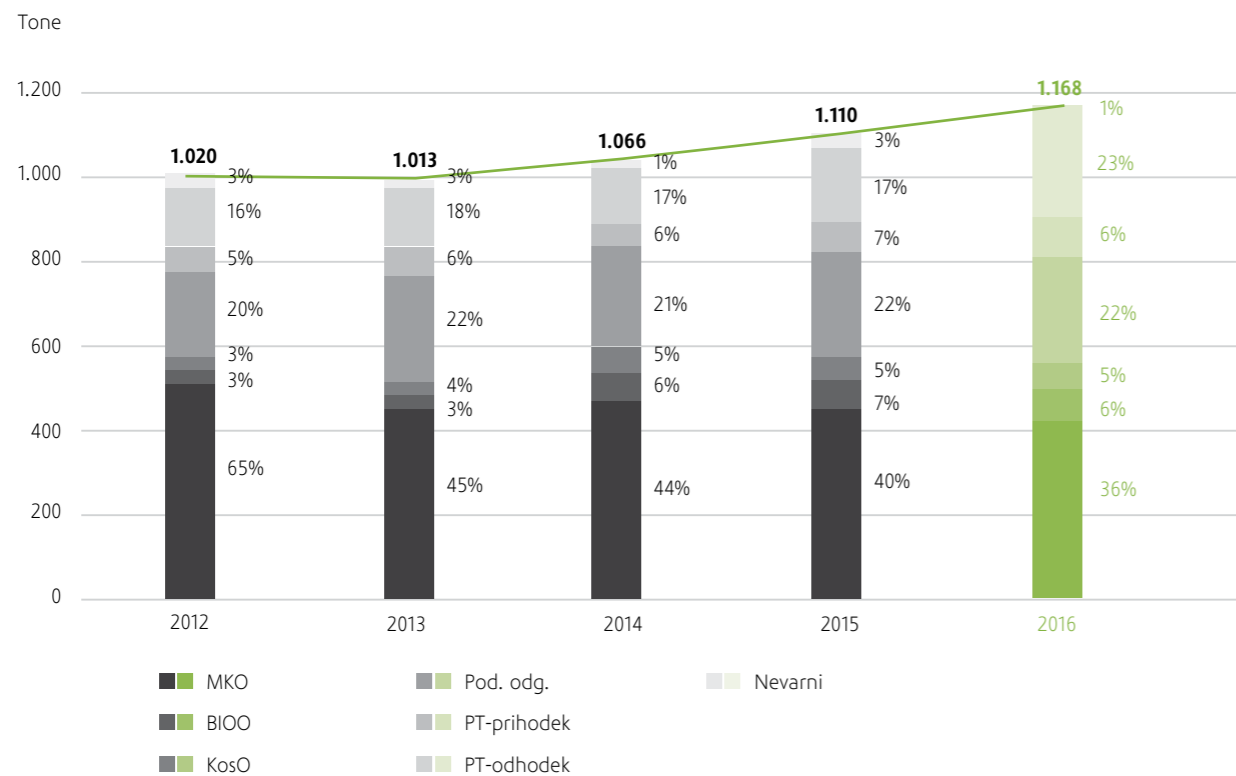
Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	430.264,99	440.567,01	98
1.1	Prihodki od prodaje storitev	393.980,37	397.207,36	99
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	36.284,62	43.359,65	84
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	26.072,62	19.122,97	136
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	5.916,33	7.683,20	77
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	1.278,34	11.898,89	11
1.2.4	Drugi prihodki	3.017,33	4.654,59	65
Σ:2	Odhodki skupaj	432.995,37	456.145,37	95
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	159.338,23	160.356,33	99
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	90.182,34	96.474,98	93
2.1.1.1	Uprava	78.518,14	86.873,26	90
2.1.1.2	Prodaja	8.970,96	6.449,71	139
2.1.1.3	Nabava	2.693,24	3.151,99	85
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	50.060,94	51.206,16	98
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	5.055,16	4.299,20	118
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	14.943,77	18.524,71	81
2.1.2.3	Najem delovne sile	27.627,88	26.052,14	106
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	2.434,13	2.330,10	104
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	4.679,66	4.691,95	100
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	1.102,35	1.101,21	100
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	3.577,31	3.590,74	100
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	14.415,29	7.983,25	181
2.1.4.1	Prevredotovni poslovni odhodki	10.694,05	3.829,85	279
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	2.931,58	2.957,75	99
2.1.4.3	Odhodki od obresti	773,32	1.154,64	67
2.1.4.4	Drugi odhodki	16,34	41,01	40
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	273.657,15	295.789,04	93
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	-144,92	4.837,07	-3
2.2.2.0	Porabljen material	10.675,74	10.647,44	100
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	981,60	968,72	101
2.2.4.0	Stroški energije	18.090,89	19.517,08	93
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	-	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	125.389,26	119.811,48	105
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	83.802,45	101.191,26	83
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	58.324,65	72.788,46	80
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	9.664,80	10.826,10	89
2.2.7.3	Regres za LD	4.215,02	3.603,37	117
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	9.651,99	11.460,23	84
2.2.7.5	Drugi stroški dela	108,80	484,73	22
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	1.837,19	2.028,39	91
Σ:2.2.8	Amortizacija	22.651,80	21.268,25	107
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	21.277,31	20.967,40	101
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	1.374,49	300,84	457
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	12.210,32	17.547,75	70
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	10.272,21	14.193,54	72
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	1.938,11	3.354,20	58
Σ:3	Dobiček / izguba	-2.730,39	-15.578,36	18

5.3.7 Občina Selnica ob Dravi



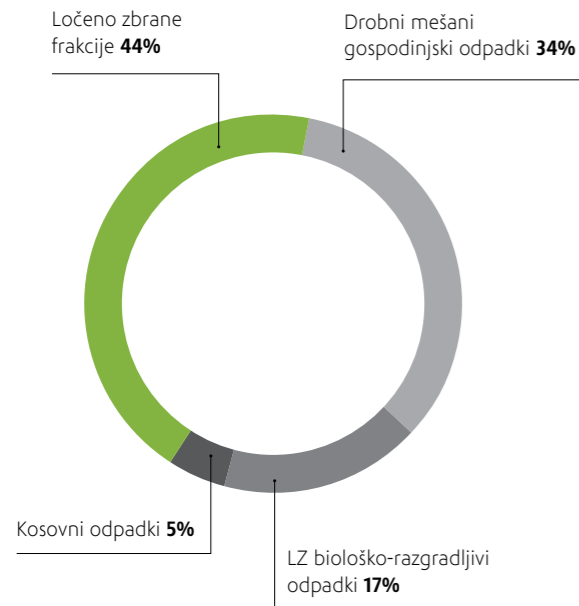
Količine mešanih komunalnih odpadkov se zmanjšujejo kot v večini občin, glede na lansko leto so se zmanjšale za 4 %. Skupne količine komunalnih odpadkov se povečujejo na račun povečanja ločeno zbranih frakcij kot sta les in gradbeni odpadki, ki predstavljata strošek v poslovanju podjetja.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



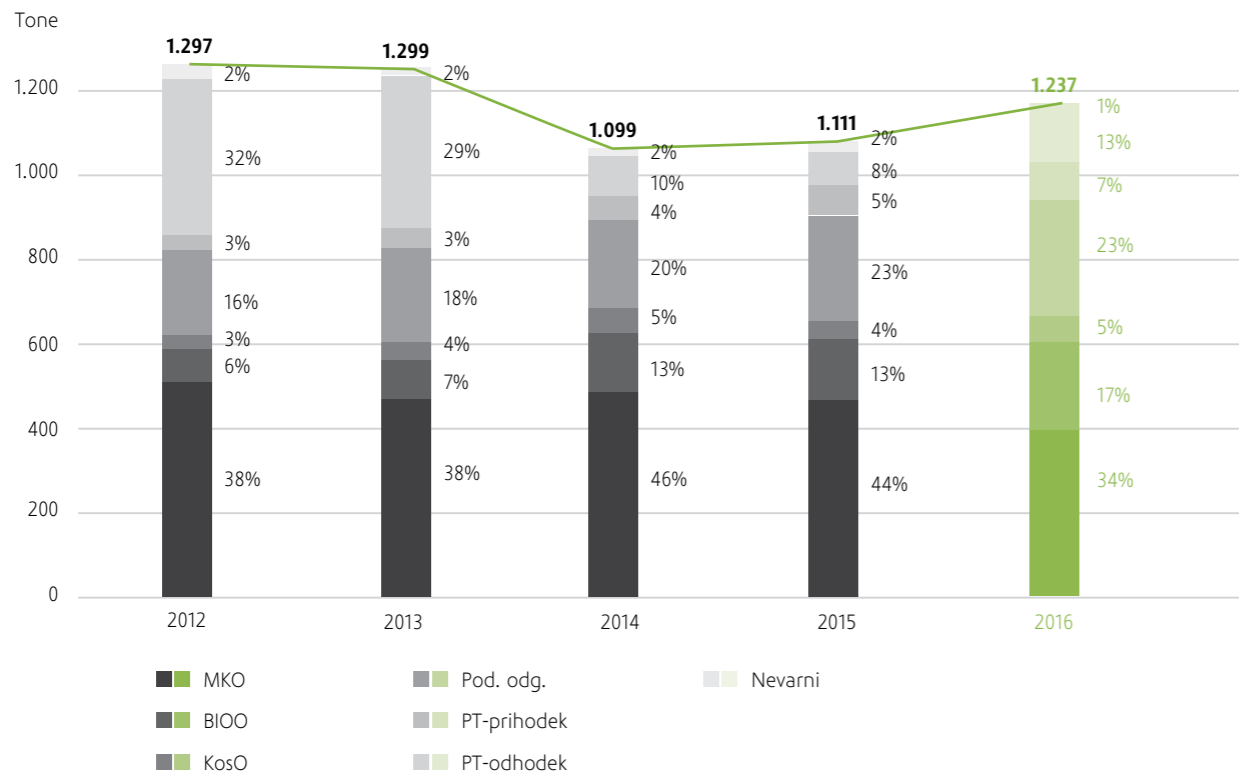
Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	255.499,10	238.642,61	107
1.1	Prihodki od prodaje storitev	242.648,20	222.639,23	109
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	12.850,90	16.003,38	80
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	9.885,17	10.501,28	94
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	1.245,17	2.535,57	49
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	346,26	985,94	35
1.2.4	Drugi prihodki	1.374,31	1.980,59	69
Σ:2	Odhodki skupaj	245.592,41	240.957,32	102
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	92.969,68	86.510,77	107
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	52.307,50	52.791,84	99
2.1.1.1	Uprava	45.542,04	47.674,04	96
2.1.1.2	Prodaja	5.203,33	3.416,49	152
2.1.1.3	Nabava	1.562,13	1.701,30	92
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	29.492,69	27.292,70	108
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	2.869,04	2.671,58	107
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	8.465,73	9.687,08	87
2.1.2.3	Najem delovne sile	16.675,09	13.815,02	121
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	1.482,84	1.119,04	133
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	2.771,35	2.739,71	101
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	531,90	513,69	104
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	2.239,45	2.226,02	101
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	8.398,13	3.686,51	228
2.1.4.1	Prevredotovani poslovni odhodki	6.382,29	1.514,78	421
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	1.548,70	1.384,31	112
2.1.4.3	Odhodki od obresti	459,01	766,19	60
2.1.4.4	Drugi odhodki	8,13	21,23	38
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	152.622,73	154.446,55	99
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	4.010,55	950,99	422
2.2.2.0	Porabljen material	6.198,28	7.037,27	88
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	581,65	651,05	89
2.2.4.0	Stroški energije	10.441,36	12.415,75	84
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	0,00	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	60.782,34	53.850,88	113
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	50.407,85	54.839,79	92
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	35.147,65	39.747,04	88
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	5.823,14	5.825,96	100
2.2.7.3	Regres za LD	2.495,37	1.938,46	129
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	5.779,78	6.025,05	96
2.2.7.5	Drugi stroški dela	66,71	270,51	25
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	1.095,20	1.032,76	106
Σ:2.2.8	Amortizacija	13.284,67	13.794,14	96
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	12.437,58	13.609,29	91
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	847,10	184,84	458
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	6.916,02	10.906,68	63
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	5.817,67	8.823,09	66
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	1.098,35	2.083,59	53
Σ:3	Dobiček / izguba	9.906,69	-2.314,71	-428

5.3.8 Občina Starše



Kljub zmanjšanju količin mešanih komunalnih odpadkov so se skupne količine komunalnih odpadkov glede na lansko leto povečale na račun biološko razgradljivih odpadkov in ločeno zbranih frakcij lesa in gradbenih odpadkov. Kot v občini Pesnica so se količine mešanih komunalnih odpadkov zmanjšale za 10 %.

Količine zbranih odpadkov med leti 2012 in 2016



Izkaz poslovnega izida 2016		Skupaj ravnanje z odpadki		
		2016	2015	Indeks 2016/2015
Σ:1	Prihodki skupaj	188.634,70	206.852,60	91
1.1	Prihodki od prodaje storitev	170.471,47	192.347,04	89
Σ:1.2	Ostali prihodki skupaj	18.163,23	14.505,56	125
1.2.1	Prihodki od prodaje blaga in materiala	12.616,99	7.640,99	165
1.2.2	Drugi poslovni prihodki	2.749,16	2.916,04	94
1.2.3	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	553,71	1.390,45	40
1.2.4	Drugi prihodki	2.243,37	2.558,09	88
Σ:2	Odhodki skupaj	227.329,36	212.679,14	107
Σ:2.1	Posredni stroški skupaj	75.603,96	77.470,85	98
Σ:2.1.1	Stroški režije skupaj	46.557,24	42.234,98	110
2.1.1.1	Uprava	40.535,52	37.821,48	107
2.1.1.2	Prodaja	4.631,32	2.989,56	155
2.1.1.3	Nabava	1.390,40	1.423,94	98
Σ:2.1.2	Stroški storitev skupaj	24.262,02	21.882,15	111
2.1.2.1	Druge proizvodne storitve	2.765,19	1.727,30	160
2.1.2.2	Neproizvodne storitve	6.729,49	9.303,61	72
2.1.2.3	Najem delovne sile	13.636,78	10.094,63	135
2.1.2.4	Nadom.delavcem, pl.promet, zavar.pr. ...	1.130,56	756,60	149
Σ:2.1.3	Najemnina za infrastrukturo	-400,16	7.845,73	-5
2.1.3.1	Najemnina za infrastrukturo MOM	566,92	523,21	108
2.1.3.2	Najemnina za infrastrukturo ZMO	-967,08	7.322,52	-13
Σ:2.1.4	Drugi splošni stroški skupaj	5.184,86	5.507,98	94
2.1.4.1	Prevredotovani poslovni odhodki	2.298,91	3.233,71	71
2.1.4.2	Ostali stroški, takse ipd.	2.441,47	1.695,92	144
2.1.4.3	Odhodki od obresti	433,82	569,89	76
2.1.4.4	Drugi odhodki	10,66	8,45	126
Σ:2.2	Neposredni stroški skupaj	151.725,39	135.208,29	112
2.2.1.0	Nabavna vred.prod.blaga	3.931,51	608,40	646
2.2.2.0	Porabljen material	5.739,92	4.681,80	123
2.2.3.0	Drugi str.mater.in zaščitna sredstva	536,20	461,85	116
2.2.4.0	Stroški energije	10.091,57	9.161,68	110
2.2.5.0	Odvoz blata iz CČN	0,00	-	-
2.2.6.0	Stroški prevzema odpadkov	72.891,39	64.666,08	113
Σ:2.2.7	Stroški dela skupaj	39.010,02	39.069,61	100
2.2.7.1	Stroški plač (BTO I)	27.200,77	28.219,99	96
2.2.7.2	Prispevki in davki na BOD	4.503,18	4.191,08	107
2.2.7.3	Regres za LD	1.998,32	1.399,01	143
2.2.7.4	Prehrana,prevozni stroški	4.424,31	4.327,67	102
2.2.7.5	Drugi stroški dela	41,50	190,32	22
2.2.7.6	Str.pokojninskih zavar.(II. steber)	841,95	741,56	114
Σ:2.2.8	Amortizacija	12.569,50	9.757,82	129
2.2.8.1	Amortizacija osnovnih sredstev	11.769,46	9.607,37	123
2.2.8.2	Odpisi drobnega inventarja	800,04	150,45	532
Σ:2.2.9	Stroški tehničnega servisa	6.955,28	6.801,07	102
2.2.9.1	Str.dela - tehnični servis	5.851,02	5.507,68	106
2.2.9.2	Ostali stroški tehničnega servisa	1.104,26	1.293,40	85
Σ:3	Dobiček / izguba	-38.694,66	-5.826,54	664

